

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО ДМШ р.п. Краснообск  
  
О.Р. Синькевич  
Приказ от «27» марта 2020 г. № 14-Д



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ДПОП)  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

в Муниципальном бюджетном учреждении Новосибирского района  
Новосибирской области дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа р.п. Краснообск»  
(МБУДО ДМШ р.п. Краснообск)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) разработаны МБУДО ДМШ р.п. Краснообск (далее – ДМШ) в соответствии с ч.1 статьи 53, ч.5 статьи 55, ч. 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Набор в ДМШ производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ДМШ вправе производить прием обучающихся на вакантные места в течение всего календарного года.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на 8 и 9-летний сроки обучения, в возрасте от

десяти до двенадцати лет на 5 и 6-летний сроки обучения на основании отбора.

1.4. Процедура отбора проводится с целью выявления музыкальных способностей поступающих, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в форме вступительных испытаний.

1.5. Сроки проведения вступительных испытаний утверждаются приказом директора ДМШ не позднее, чем за 14 календарных дней до их начала.

1.6. Прием детей, не изучавших ранее предметы учебного плана школы, обучающихся в форме самообразования, производится при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), предоставлении необходимых документов и прохождения промежуточной аттестации на основании приказа директора ДМШ о приеме для прохождения промежуточной аттестации. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может быть принят на обучение по ДПОП в соответствующий класс приказом директора ДМШ.

1.7. Прием детей на обучение по ДПОП в течение текущего учебного года в случаях *перевода* детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей и предоставленных документов:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются *приемная* комиссия, комиссия *по отбору* детей и *апелляционная* комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. Для организации приема в школе создается приемная комиссия из числа преподавателей ДМШ. Председателем приемной комиссии является директор ДМШ. Состав приемной комиссии и назначение секретаря утверждается приказом директора ДМШ.

2.2. Назначенный директором секретарь приемной комиссии своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками проведения процедуры отбора, требованиями к поступающим.

2.3. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, перечнем образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ДМШ.

2.4. Срок приема документов устанавливаются ДМШ самостоятельно. Прием документов осуществляется как правило в период с 20 апреля по 15 мая текущего года. Поступающие в школу в период с 20 апреля по 15 мая текущего года подают в приемную комиссию заявление о приеме на имя директора установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. В заявлении также фиксируется факт *ознакомления* родителей (законных представителей) с уставом ДМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, *согласия* родителей на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, а также с правом ДМШ использовать творческие работы, выполненные обучающимся в процессе обучения в научных, учебных или культурных целях.

2.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, удостоверяющий личность подающего заявление. К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

3.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДМШ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, как правило с 16 мая по 31 мая текущего года.

4.1. Отбор детей проводится в форме вступительных испытаний, для которых разработаны «Содержание вступительных испытаний» и «Критерии оценивания».

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех

человек из числа преподавателей ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДМШ.**

6.1. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

6.2. Приказ о приеме в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам издается директором ДМШ после завершения отбора (не позднее 20 июня).

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

6.4. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 26 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Приказ о приеме по результатам дополнительного отбора издается директором ДМШ не позднее 31 августа.

## **VII. СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

7.1. Вступительные испытания направлены на разностороннее выявление уровня профильных (музыкальных) данных и включают:

7.1.1. Воспроизведение голосом музыкального материала (мелодических построений, попевок, детского песенного репертуара).

**Требования:** выразительная передача образно-эмоционального содержания музыки, чистота интонации, метро-ритмическая, темпо-динамическая точность воспроизведения.

7.1.2. Различение звуковысотных, метро-ритмических, динамических, ладовых характеристик музыкальных построений.

**Требования:** интонационно точное воспроизведение голосом различных по высоте звуков; точное повторение (отстукивание, прохлопывание, воспроизведение на фортепиано) ритмических построений (не менее 4-х тактов); воспроизведение (в том числе голосом) динамических нюансов музыкальных построений (не менее 4-х тактов); эмоциональная реакция на ладовые изменения музыки (включающая, в том числе, вербальные характеристики).

7.1.3. Моторно-двигательное воспроизведение звуковых последовательностей на инструменте.

**Требования:** профессиональная годность игрового аппарата (выраженность «подушечек» на пальцах, достаточная величина, пластичность рук), отсутствие проблем с координацией движений и мышечным тонусом, способность к разнообразию мышечных реакций.

7.2. Поступающему предоставляется возможность исполнить на инструменте подготовленные самостоятельно произведения любых жанров и стилей (не более двух).

## **VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

8.1. Выполнение заданий поступающими оценивается по 5- бальной системе:

**«Отлично»** – ярко проявляющаяся эмоциональная реакция на музыку, высокий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), высокий уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Профильная годность игрового аппарата, выраженные моторно-двигательные способности.

**«Хорошо»** – эмоциональная реакция на музыку требует стимулирования, достаточный уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), достаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к

учебным ситуациям). Профильная годность игрового аппарата, моторно-двигательные способности достаточные.

**«Удовлетворительно»** – эмоциональная реакция на музыку слабая, низкий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), недостаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Моторно-двигательные способности слабые.

**«Неудовлетворительно»** – эмоциональная реакция на музыку отсутствует, крайне низкий уровень музыкальных способностей (музыкальный слух, метро-ритмическое, ладовое чувство, музыкальная память), недостаточный уровень общих учебных способностей (понимание условий задания, отклик на обращенную речь, поведенческая готовность к учебным ситуациям). Выражены моторно-двигательные проблемы.

8.2. В ходе оценивания учитывается комплекс способностей, необходимых для освоения предпрофессиональной образовательной программы. Отсутствие одной из составляющих комплекса (музыкальных способностей, общих учебных способностей, моторно-двигательных способностей) является препятствием для ее освоения.

Подписан: Синькевич О.Р.  
DN: C=RU, OU=директор, O=МБУДО  
ДМШ р.п. Краснообск, CN=Синькевич  
О.Р., E=musikschool2013@yandex.ru  
Основание: мною рассмотрен этот  
документ  
Местоположение: р.п. Краснообск, зд.79  
Дата: 2021.01.11 10:31:35+07'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1