

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр Образование и Карьера»**

УТВЕРДЖАЮ
Директор
ЧУДПО «Центр Образование и Карьера»

Васильев А.В. Подписано
цифровой
подписью:
Васильев А.В.
Дата: 2021.09.27
13:33:16 +05'00'

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, получающими платные образовательные услуги**

**г. Курган
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06);

Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13). (Далее- Порядок пользования учебниками)

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги
2. (далее также – обучающиеся).
3. К обучающимся относятся: обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
4. Для освоения обучающимися, получающими платные образовательные услуги, обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде в достаточном количестве экземпляров на срок освоения программы.
5. Списки учебников и учебных пособий обучающимися, получающими платные образовательные услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями.

1.2. ЧУДПО «Центр Образование и Карьера», в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем дополнительным профессиональным программам, входящим в реализуемые основные образовательные программы (в соотв. со ст.18.п.1.ФЗ 273 «Об образовании РФ»).

1.3. ЧУДПО «Центр Образование и Карьера» осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- 1) Документы нормативной и законодательной базы, регламентирующие деятельность по программам дополнительно профессионального образования, реализуемым ЧУДПО «Центр Образование и Карьера».
- 2) учебники и (или) учебные пособия, выпущенные ЧУДПО «Центр Образование и Карьера» или организациями, осуществляющими выпуск учебных пособий по программам дополнительно профессионального образования, реализуемым ЧУДПО «Центр Образование и Карьера».

1.3. Обучающимся в ЧУДПО «Центр Образование и Карьера» бесплатно предоставляются в пользование на время освоения программы учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения, обучающимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35.п.3.ФЗ «Об образовании РФ»).

2. Порядок пользования библиотечным фондом

2.1. Библиотечный фонд обслуживает обучающихся:

- (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом) в электронном виде или на бумажном носителе

- в аудиториях образовательной организации (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются).

2.2. Контроль за выдачей и возвратом экземпляров библиотечного фонда осуществляется менеджером образовательной организации, курирующим процедуру оказания образовательных услуг по соответствующей образовательной программе.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда от менеджера образовательной организации, курирующего процедуру оказания образовательных услуг по соответствующей образовательной программе;
- б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки на время освоения образовательной программы;
- г) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ЧУДПО «Центр Образование и Карьера».

3.2. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- б) бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- д) не выносить из помещения образовательной организации учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- ж) обучающийся ОУ, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанеший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же.

з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОУ.
и) за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43 п.4. ФЗ 273 «Об образовании РФ»).

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.3. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.