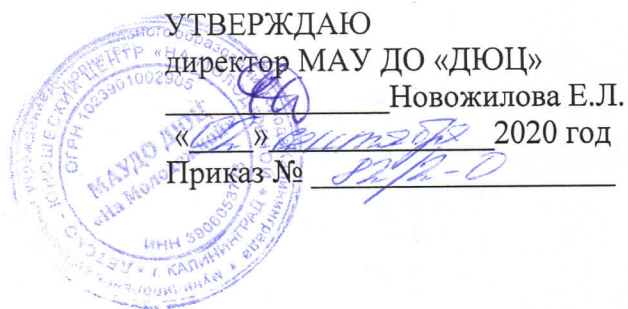




ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУДО ДЮЦ «На Молодежной»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «На Молодежной» (далее – Центр) является одним из коллегиальных органов управления Центром и создан для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Центра действует на основании Устава Центра, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, педагогические работники.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Центра, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Центра, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Центра;
- разрабатывает образовательную программу Центра;
- определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
- принимает учебные планы и программы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся, о выдаче Свидетельства об образовании образца Центра, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;

- обсуждает и утверждает планы деятельности Центра;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы Центра;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Взаимодействие Педагогического совета

5.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией Центра, другими органами самоуправления Центра, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Решения Педагогического совета о приеме, переводе и отчислении обучающихся утверждаются приказом Центра, оформляются списочным составом.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в течении 5 лет.