

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества №1 города
Орла»
Протокол № 2
от «22» октября 2021 года

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО
«Центр детского творчества №1 города Орла»
Протокол № 1
от «13» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
директором МБУ ДО «Центр детского
творчества №1 города Орла»
Приказ № 63
от «22» октября 2021 года

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета учащихся МБУ ДО
«Центр детского творчества №1 города Орла»
Протокол № 1
от «14» сентября 2021 года

Силкин
Владимир
Александрович
Ч

Подписано цифровой подписью: Силкин Владимир Александрович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С353735343030393137323038,
1.2.643.100.3=120В3030383636393136343736,
email=davidukcentr@mail.ru, c=RU, st=Орловская
область, l=г.Орел, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1 ГОРОДА ОРЛА",
givenName=Владимир Александрович, sn=Силкин,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
sp=Силкин Владимир Александрович
Дата: 2021.10.27 14:41:42 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБУ ДО

«Центр детского творчества № 1 города Орла»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее - ЦДТ) определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ЦДТ;
- Календарный учебный график ЦДТ;
- Расписание занятий творческих объединений ЦДТ;
- Учебный план ЦДТ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЦДТ.

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных и психофизических особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Режим занятий обучающихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается директором.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа директора ЦДТ.

1.7. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей ЦДТ.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ЦДТ является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе ЦДТ, так и на базе общеобразовательных учреждений города, по адресам указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. ЦДТ реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направлениям художественная, социально-гуманитарная, техническая и физкультурно-спортивная в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул ЦДТ реализует мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом, муниципальным заданием ЦДТ и может включать: реализацию образовательных модулей, проектов, организацию профильных смен, практик, экскурсий, исследовательских экспедиций и других мероприятий.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Занятия в ЦДТ проводятся в любой день недели, кроме праздничных дней. Продолжительность учебной недели - 7 дней.

3.7. Занятия начинаются не ранее 08.30 часов и заканчиваются не позднее 21.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.30.

3.8. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и настоящим Положением.

3.9. Продолжительность занятия измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм. Академический час равен: для дошкольников – 25-35 минут, для школьников и физических лиц старше 18 лет - 45 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет не менее 10 минут.

3.10. Продолжительность занятий для обучающихся в учебные дни недели не должен превышать 3-х академических часов в день, в выходные и дни школьных каникул - не более 4-х академических часов в день.

3.11. Режим занятий установлен в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и составляет:

- по художественной направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2-3 по 45 минут;
- по социально-гуманитарной направленности: число занятий в неделю 1-2, число и продолжительность занятий в день 1-3 по 45 минут;
- по технической направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2-3 по 45 минут;
- по физкультурно-спортивной направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2-3 по 45 минут;
- для дошкольников по всем направленностям продолжительность академического часа - 25-35 минут.

3.12. Вне аудиторные занятия учебных групп проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы с обязательным письменным уведомлением администрации ЦДТ (не менее чем за 2 дня), с указанием места, времени проведения занятия и списочного состава обучающихся. По окончании таких внеаудиторных занятий педагог обязан уведомить администрацию ЦДТ о результатах занятия в части обеспечения безопасности обучающихся.

3.13. Занятия в творческих объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации ЦДТ.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы ЦДТ.

4.2. Дата, время и место проведения воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы на месяц и утверждается приказом директора.

4.3. Принятие решения об участии в воспитательных или конкурсных мероприятиях остается за обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Осуществление выходов с обучающимися на внеурочные мероприятия и для участия в городских, выездных мероприятиях за пределы ЦДТ разрешается только по приказу директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении таких мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора ЦДТ.

5. Ведение документации

5.1. Педагогом фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение обучающимися учебных занятий;
- по итогам учебных периодов подсчитывается в каждой учебной группе количество человеко\посещений и дето\часов;
- количество участников внеурочных мероприятий;
- указываются победители и призеры конкурсов разного уровня.

5.2. Педагог дополнительного образования по итогам учебных периодов в электронном виде предоставляет информацию по каждому обучающемуся:

- индивидуальный учет освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- индивидуальный учет участия и результатов участия в мероприятиях разного уровня.

5.3. Индивидуальные результаты участия обучающихся в мероприятиях разного уровня в виде копий дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов хранятся у педагога дополнительного образования.