

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ с. Соловьевка»
Протокол № 2
от 09. 11. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ с. Соловьевка»
Е.Г. Василенко
Приказ № 105§3 ОД
от 09. 11. 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 028A4337000AADC86478D574C95858961
Владелец: Василенко Елена Геннадьевна
Действителен: с 14.04.2021 до 14.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении календарно-тематического планирования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка» Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- основными образовательными программами НОО, ООО, СОО;
- Уставом МАОУ «СОШ с. Соловьёвка».

1.3. Под календарно-тематическим планированием (далее – КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2. КТП разрабатывается для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с рабочей программой учебного предмета и требованиями федерального государственного образовательного стандарта учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.3. КТП составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.4. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

- 2.5. Задачами составления КТП являются:
- определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме;
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса;
 - выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности обучающихся;
 - формирование рациональной системы работы по освоению обучающимися планируемыми результатами образовательной программы ООО.

2.6. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.7. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в Электронный журнал учителем для включения в информационный банк школы.

В печатном виде КТП составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя предметника, второй передается заместителю директора по УВР.

3. Порядок согласования и утверждения КТП

3.1. КТП ежегодно рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников (далее – МО) в срок не позднее 28 августа.

3.2. Руководитель школьного МО формирует предметную папку КТП и не позднее 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по УВР для согласования.

3.3. Заместитель директора по УВР в срок не позднее 1 сентября текущего года представляет все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

4. Структура календарно-тематического планирования

- 4.1. Календарно-тематическое планирование имеет:
- титульную страницу (приложение 1).
 - информации о КТП (приложение 2).
 - таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 3).

5. Требования к оформлению титульного листа

- 5.1. На титульном листе КТП указываются:
- полное наименование образовательного учреждения;
 - гриф рассмотрения КТП на заседании школьных МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения, Ф. И.О. руководителя МО;
 - гриф согласования КТП заместителем директора школы по УВР и дата;
 - гриф утверждения КТП директором школы;
 - Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием предмета, учебный год, на который составлено КТП.

5.2. В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по _____ (указывается предмет) для _____ класса (параллели)».

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе) (приложение 1).

6. Требования к оформлению информации о КТП

6.1. Информация о КТП содержит сведения:

- об учебной программе, на основе которой составлено КТП;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано КТП;
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

Примет заполнения в Приложении 4.

7. Требования к содержанию таблицы календарно-тематического планирования

7.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока, применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**
 - *контролируемые элементы содержания и их код.* Отбор элементов содержания осуществляется на основе Примерной образовательной программы основного общего образования. Элементы содержания определяются в соответствии с Кодификаторами планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений обучающихся;
 - *проверяемые умения, которые определяются в деятельностной форме и их код.* Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать Кодификаторам планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений обучающихся;
 - *метапредметные результаты* вносятся в КТП из раздела Примерной основной образовательной программы основного общего образования «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» с градацией: П-познавательные, Р – регулятивные, К-коммуникативные.

Примет заполнения в Приложении 4.

Приложение 1
к Положению
о разработке и утверждении календарно-тематического планирования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

Оформление титульного листа

Утверждаю:
Директор _____
№ _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

Согласовано:
Зам. директора по УВР

“ ____ ” _____ 20__ г.

Рассмотрено:
на заседании МО

Протокол № _____ от
“ ____ ” _____ 20__ г.
Руководитель МО
_____ (Ф. И.О.)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____ (указать предмет, курс, модуль)
для класса (параллели) _____

на 20__/20__ учебный год

Составлено учителем
_____ (Ф. И.О.)

Приложение 2
к Положению
о разработке и утверждении календарно-тематического планирования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

Информации о КТП

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта _____, Примерной основной образовательной программой основного общего образования и УМК _____.

Автор учебно-методического комплекта _____.

Учебник: _____ – М. : _____, 201__.

Приложение 3
к Положению
о разработке и утверждении календарно-тематического планирования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

Содержание таблицы календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты освоения образовательной программы				
			Предметные результаты				Метапредметные результаты
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению
о разработке и утверждении календарно-тематического планирования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы с. Соловьевка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

Пример оформления информации и таблицы КТП

Календарно-тематическое планирование уроков литературного чтения в 1 классе.								
Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования и УМК «Школа России».								
Автор учебно-методического комплекта Климанова Л. Ф. Учебник: Литературное чтение. 1 класс: учеб. для <u>общеобразоват.</u> учреждений: в 2 ч. / Климанова Л. Ф., Горецкий В. Г., Голованова М. В. и др. – М.: Просвещение, 2012.								
уро ка	Тема урока	Календа рные сроки	Планируемые результаты обучения				Личностные и <u>метапредметные</u> результаты	Дом. задание (по желанию)
			Предметные результаты			Проверяемые умения		
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ			
Часть 1								
Вводный урок (1 ч)								
	Знакомство с учебником «Литературное чтение. 1 класс» в 2 частях. Система условных обозначений. Содержание учебника. «Словарь»	2-я неделя февраля	1.5.4	Элементы книги: содержание или оглавление, титульный лист, аннотация, иллюстрации			П. Понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде схемы, условных обозначений	
Жили-были буквы (7 ч)								
2	В. Данько. «Загадочные буквы». Понятия «автор», «писатель»,	2-я неделя февраля	4.1	Интерпретация текста литературного произведения в творческой деятельности				Стр. 8 № 6