

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ № 5
К.В.Блинова
приказ от 15.02.2018г. № 26



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 5» (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- личное дело с информацией об успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- гражданство;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний (мобильный) телефон;
- информация об общеобразовательной школе и классе, в котором обучается;
- документы о состоянии здоровья обучающегося;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид, многодетная семья и т.п.);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации школы

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору учреждения, его заместителям, классным руководителям, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации учреждения.

5.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор МБУ ДО ДШИ № 5;
- секретарь учреждения;
- работник МКУ «ЦБО» (далее – бухгалтер);
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- классный руководитель обучающегося;
- родители (законные представители) учащегося.

5.3. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.5. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

5.6. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

6. Передача персональных данных обучающихся

6.1. При передаче персональных данных обучающихся директор учреждения, его заместители, секретарь, классные руководители должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

7.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Суменков
Сергей
Сергеевич

ч

Подписан: Суменков Сергей Сергеевич
DN: ИИН=711614292063,
ОНИЛС=12525020507,
E=dsli-5@yandex.ru, C=RU,
S=Волгоградская область, L=г. Волгоград,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДА"
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5""
G=Сергей Сергеевич, SN=Суменков,
CN=Суменков Сергей Сергеевич
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2020.12.30 16:12:02+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1