

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 37686F0094AD35B646EB9751C844CFF0
Владелец: Абдрахманова Гульфия Рамазановна
Действителен: с 30.08.2021 до 30.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детского сада № 73 «Росинка» г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 г. Челябинска» (далее МБДОУ) в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «ДС №73 г. Челябинска»

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Порядок работы Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития МБДОУ;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ;
- планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ

3. Функции Педагогического совета МБДОУ

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- обсуждает Устав, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- определяет стратегию развития МБДОУ, направления образовательной деятельности МБДОУ;

- осуществляет отбор программ дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для реализации в МБДОУ;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Порядок работы Педагогического совета МБДОУ

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Работой Педагогического совета МБДОУ руководит председатель-заведующий МБДОУ.

4.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;

- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета МБДОУ принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогическом совете МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогическом совете МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Решения Педагогическом совета МБДОУ являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5. Взаимосвязи Педагогического совета МБДОУ с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ— Общим собранием, Советом МБДОУ.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

6. Ответственность Педагогического совета МДОУ

6. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета МБДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ .

7.6. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета МБДОУ.