

**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация
высшего образования «Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято
Решением Ученого совета
Протокол № 4
от «24 » октября 2021г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России

А.Р.Сулейманов

«24 » октября 2021г
М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ
1.2.840.113549.1.9.2=0275041467-027501001-003073521412, email=riu-ufa@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C303030323735303431343637,
1.2.643.100.3=120B3033303733353231343132,
1.2.643.100.1=120D31303330323039333934383734, title=Ректор, o=РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МУСУЛЬМАН РОССИИ, street=УЛ ЧЕРНЫШЕВСКОГО, ДОМ 5, l=Уфа, st=02 Республика
Башкортостан, c=RU, givenName=Артур Русланович, sn=Сулейманов, cn=РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МУСУЛЬМАН РОССИИ
2022.01.13 12:50:47 +05'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе
высшего образования программе подготовки служителей
и религиозного персонала религиозных организаций
в Религиозную организацию – Духовная образовательная организация
высшего образования «Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России
на 2022/23 учебный год

г. Уфа – 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема¹ в Религиозную организацию – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России на 2022/23 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – образовательная программа) в Религиозную организацию – Духовную образовательную организацию высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее - Перечень);

- Приказа Минпросвещения России № 517 от 23.09.2020 г. «Об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе прием на целевое обучение, в образовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения РФ, на 2021/22 учебный год»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2021 г. №753 «О внесении изменений в приказ от 21 августа 2021 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- внутренними актами Центрального духовного управления мусульман России;

¹ В правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с изменением законодательства, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, постановлениями Правительства РФ и в соответствии с решениями Ученого Совета университета.

- устава Университета.

1.3. Поступающий представляет документ имеющий образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программе подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций- документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

1.4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно- технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Университету не выделены контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Оказание образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием проводится на конкурсной основе:

по программе подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний)

- на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком.

Прием документов, необходимых для поступления осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 10, ст. 1596).

- граждане Республики Беларусь имеют право на поступление как по результатам ЕГЭ, так и по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, а так же по результатам централизованного тестирования (при представлении сертификата). Сертификат действителен в течение 2 лет. Проверка подлинности осуществляется на сайте Республиканского института контроля знаний (<https://rikc.by/>). Правила пересчета результатов Централизованного тестирования, проводимого в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 марта 2021 г. № 50, в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом представлены:

Предмет тестирования (Республика Беларусь)	Предмет вступительного испытания (Религиозная организация –Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России)
Русский язык	Русский язык
История	История
Обществознание	Обществознание
Предмет тестирования (Республика Беларусь)	Предмет вступительного испытания (Религиозная организация –Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России)
Русский язык	Русский язык
История	История
Обществознание	Обществознание

1.7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.8. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее - основания приема):

Университет проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

- Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

- Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.13. Прием на обучение проводится по следующему направлению подготовки:

№ п/п	Код	Наименования направлений подготовки	Квалификация	Форма обучения
1.		Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Бакалавр исламских наук	очная
				очно-заочная
				заочная

1.14. Прием документов на первый курс для обучения по образовательной программе начинается с 15 июня и завершается:

по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;

а) по очной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– для лиц поступающих только по результатам ЕГЭ – 26 июля 2022 г. до 18:00 ч. местного времени;

– поступающих по результатам экзаменов, проводимых вузом самостоятельно – 13 августа 2022 г. до 18:00 ч. местного времени;

б) по очно-заочной, заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– для лиц поступающих только по результатам ЕГЭ – 26 июля 2022 г. до 18:00 ч. местного времени;

– поступающих по результатам экзаменов, проводимых вузом самостоятельно – 13 августа 2022 г. до 18:00 ч. местного времени.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. При приеме на обучение по программам Университета включает в устанавливаемый им перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ № 1204). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно.

2.2. Отдельные категории поступающих на обучение могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.3. Поступающие, указанные в пункте 18 Правил, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им

предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

2.4. При приеме лиц, поступающих на обучение по образовательным программам на базе профессионального образования (далее – поступающие на базе профессионального образования), Университет:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится им самостоятельно.

2.5. Поступающие на базе профессионального образования могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

при приеме на обучение лиц, имеющих высшее образование.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программе подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций на базе среднего общего образования.

2.6. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.7. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программе подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Университетом. Указанное

минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

2.9. Перечень вступительных испытаний:

№	Код	Направление	Квалификация	Форма обучения	Вступительные испытания	Мин. балл	Приоритет вступительного испытания	Форма вступительного испытания на базе среднего общего образования	Форма вступительного испытания, проводимого РИУ самостоятельно
1		Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Бакалавр исламских наук	Очная, очно-заочная, заочная	Русский язык	40	1	ЕГЭ	Письменно (тест)
					История	35	2	ЕГЭ	Письменно (тест)
					Обществознание	45	3	ЕГЭ	Письменно (тест)

2.10. Минимальное количество баллов, необходимого для поступления в Университет на обучение по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»:

№ п/п	Код	Наименования направлений подготовки	Квалификация	Вступительные испытания	Минимальный проходной балл	Максимальный проходной балл
1.		Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Бакалавр исламских наук	Русский язык	40	100
				История	35	100
				Обществознание	45	100

3. Особые права при приеме на обучение по образовательным программам

3.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада), члены сборных

команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах).

2) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - лица, имеющие спортивные достижения). Лицам, имеющим спортивные достижения, право на прием без вступительных испытаний предоставляется по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

3.3. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются особые права:

- право на прием без вступительных испытаний (далее - право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);

- право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности (далее - право на 100 баллов). При предоставлении права быть приравненными к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания, поступающим устанавливается наивысший результат вступительных испытаний (100 баллов).

Указанные особые права могут предоставляться одним и тем же поступающим.

3.4. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует каждое из следующих особых прав для поступления только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

- право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках университета.

3.5. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или области физической культуры и спорта (далее - особое преимущество) (п.3.10.).

3.6. Особые права предоставляются победителям и призёрам олимпиад школьников (I, II и III уровня), проводимых в 2020/2021, 2019/2020, 2018/2019, 2017/2018 учебных годах в соответствии с утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Порядком проведения олимпиад школьников и включенных в Перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, обучавшимся в период участия в олимпиаде в 10 или 11 классе. Для использования особого права абитуриенту необходимо представить результаты ЕГЭ или внутреннего вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету, в количестве не ниже 75 баллов.

3.10. Соответствие профиля олимпиады школьников направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников устанавливается Университетом.

Таблица соответствия предмета олимпиады направлению подготовки на очную, очно-заочную и заочную форму обучения

Код	Направление подготовки	Квалификация	Предмет олимпиады
	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Бакалавр исламских наук	История

Таблица предоставления особых прав победителям и призерам олимпиад школьников, поступающим в Российский исламский университет

Направление подготовки	Профиль олимпиады	Предмет	Уровень олимпиады	Класс за который получен результат	Победитель или призер	Льгота
Подготовка служителей и религиозного	история	история	I, II	11	Победитель	Прием без вступительных испытаний

персонала религиозных организаций					Призер	Максимальное количество баллов по ЕГЭ по истории
---	--	--	--	--	--------	---

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2. При приеме на обучение Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла;

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 5 баллов;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов.

4.3. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

4.4. При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается средний балл аттестата или диплома.

5. Организация информирования абитуриентов

5.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.riu-uфа.ru/>). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября предшествующего года:
- а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
 - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
 - сроки проведения приема;
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение;
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка;
 - для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - д) информация о местах приема документов;
 - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) информация о наличии общежития(ий);

5.3. Не позднее 1 июня 2021 г.:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- б) информация о количестве мест в общежитиях;

5.4. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

5.5. Не позднее 15 июля 2021 г.:

- а) расписание вступительных испытаний.

5.6. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.7. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о

количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5.8. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

5.9. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте в день издания. Информация о зачислении поступающего доступна в личном кабинете абитуриента в режиме реального времени.

6. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета, заместителем первый проректор Университета.

6.2. Для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, создаются предметные и апелляционная комиссии по Университету. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

6.3. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии.

6.4. При приёме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии граждан в едином государственном экзамене, о результатах ЕГЭ по Федеральной базе свидетельств ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов предоставляемых поступающими.

6.6. Работа сотрудников приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии и настоящими Правилами, а также соответствующими должностными инструкциями.

6.7. Представление в организацию документов для поступления, а также иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться представителем поступающего, поверенным (по договору поручения), агентом (по агентскому договору), помощником гражданина, находящегося под патронажем (по договору поручения или иному договору) (далее вместе - доверенное лицо).

6.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Университет размещает указанные документы на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» далее - официальный сайт.

6.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. В приеме заявления может быть отказано в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения. Документы принимаются не позднее сроков завершения приема документов, установленных правилами приема.

6.10. Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

6.11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- предоставляются в Университет лично поступающим, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450076 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5;

- направляются в Университет в электронной форме на электронный почтовый адрес приемной комиссии - priem@riu-ufa.ru.

6.12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

- Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

6.13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

- подтверждение, что не осуществлял одновременную подачу заявлений о приеме в настоящем Университете более чем по 3 направлениям подготовки;

- с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых вузом, ознакомлен;

- с датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца

- согласие на публикацию моих персональных данных на официальном сайте Университета <http://riu-ufa.ru>

6.14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

4) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие),

что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

5) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) медицинскую справку по форме 086/у;

8) 4 фотографии 3*4 поступающего;

9) направление от религиозных организации исламского вероисповедания Российской Федерации;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в **подпункте 7 пункта 46 Порядка**, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

6.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы - документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.16. Заявление о приеме представляется на русском языке.

6.17. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае если оригиналы документов, необходимых для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.19. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов (электронных образов), в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.21. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.22. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

7. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

7.1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами, вступительные испытания при приеме на обучение по программам. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

7.2. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной или дистанционной форме, с сочетанием указанных форм, определяемых Университетом

7.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7.5. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию:

- общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

7.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

7.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица Университет вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

- б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

- в) для дистанционных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания, по электронной почте priem@riu-ufa.ru или в течение следующего рабочего дня

8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

8.3.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению Университета).

8.8. Условия, указанные в данном разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

8.7. По желанию поступающего с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Заявление подается одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5.;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450076 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5;

3) направляются в Университет в электронной форме на электронный почтовый адрес приемной комиссии - priem@riu-ufa.ru.

9.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена подаётся в день объявления результатов экзаменов или в течение следующего рабочего дня (до 18.00 ч. по местному времени). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена может быть подана в день проведения экзамена (до 18.00 ч. по местному времени). В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня подачи согласия на зачисления в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

9.4. Поданное заявление на апелляцию регистрируется в журнале.

9.5. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Апелляции от иных лиц не принимаются и не рассматриваются.

9.6. Заявление поступающего на апелляцию должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.

9.7. Для рассмотрения апелляций поступающих в университете создаются апелляционные комиссии (далее - комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета. В заседании апелляционной комиссии могут принять участие по приглашению: председатель предметной комиссии, члены предметной комиссии, сотрудники и члены приемной комиссии. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.8. Информирование поступающих о месте (возможно с использованием интернет-площадок) и времени проведения апелляции производится через электронную почту и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении.

Поступающему по электронной почте (приложение для обмена сообщениями, СМС) направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (в случае дистанционного проведения - с приложенной ссылкой на видеоконференцию). Ответственность за достоверность представленных в заявлении данных несет заявитель.

9.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с составлением протокола. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции, то фиксация происходит в формате видеопотока. В случае отсутствия поступающего в течение 10 минут заседание комиссии проводится без поступающего (доверительного лица).

9.10. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего (доверенного лица) при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего (доверенного лица), но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая

русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

9.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

10.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

10.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 26 Правил члены сборных команд Украины;
- победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 26 Правил победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 26 Правил призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- чемпионы (призеры) в области спорта;
- победители олимпиад школьников;
- призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

10.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.5. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:
 - основание приема без вступительных испытаний;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 101 Порядка).

10.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.7. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций по очной и очно-заочной формам обучения - в соответствии с пунктом 103 Порядка).

10.8. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Университете ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

10.9. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

по очной, очно-заочной, заочной формам обучения на направление «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» 29 августа 2021 г. в 16.00 по местному времени завершается прием оригинала документа установленного образца;

- 30 августа 2021 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

- 31 августа 2021 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении;

10.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Университет за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования в Университет наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.3. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

11.4. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки служащих и религиозного персонала религиозных организаций на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства не отличающийся от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

11.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 56 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.6. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 56 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12. Заключительные положения

12.1. Дополнения и изменения в настоящие Правила принимаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.2. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) актам Учредителя и (или) Уставу Университета, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) акта Учредителя и (или) Устава Университета. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

Приложение 1

Ректору Религиозной организации –
духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России
Сулейманову А.Р.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность,

№ _____

Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по направлению подготовки:

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций _____ форме обучения.

очной/очно-заочной/заочной

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование предмета	ЕГЭ	Отметка (балл) в стобальной системе или место на олимпиаде	Год сдачи
Русский язык			
История			
Обществознание			

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году

- ☐ общеобразовательную организацию (МОУ, лицей, гимназия или другое);
☐ профессиональную образовательную организацию;
☐ образовательную организацию высшего образования;
☐ другое;

Аттестат ☐/диплом ☐

Серия _____ № _____,
кем и когда выдан

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

намерен сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (указать перечень вступительных испытаний)	

сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)	

индивидуальные достижения	
способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

ОЗНАКОМЛЕН с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
ОЗНАКОМЛЕН	
С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации	
ОЗНАКОМЛЕН	
Подтверждаю, что не осуществлял одновременную подачу заявлений о приеме более чем в 5 образовательных организаций высшего образования, включая настоящий Университет.	
Подтверждаю, что не осуществлял одновременную подачу заявлений о приеме в настоящем Университете более чем по 3 направлениям подготовки.	
С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых вузом, ознакомлен	
С датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца	
ОЗНАКОМЛЕН	
Согласен на обработку Университетом своих персональных данных в связи с прохождением процедуры конкурсного отбора для обучения и последующего обучения (в случае зачисления).	
Также даю согласие на публикацию моих персональных данных на официальном сайте Университета http://riu-ufa.ru	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам	
ОЗНАКОМЛЕН	
В случае не поступления обязуюсь забрать оригиналы документов в течении 30 календарных дней лично	

«__» _____ 20

подпись

Ф И О

Приложение 2

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России

(фамилия, инициалы члена комиссии)

получил от гр.

_____ следующие документы:
(фамилия, инициалы поступающего)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Реквизиты документа	Отметка о получении
1.	Паспорт	копия		
2.	Документ об образовании	копия/оригинал		
3.	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего	копия/оригинал		
4.	Медицинская справка по форме 086/у	оригинал		
5.	Направление от религиозной организации исламского вероисповедания централизованных религиозных организаций Российской Федерации	оригинал		
6.	Фотографии в количестве 4 шт.	оригинал		
7.	Иные документы	копия/оригинал		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ «___» 20__ г.
подпись Фамилия, инициалы

Документы принял: _____ «___» 20__ г.
подпись Фамилия, инициалы

Приложение 3

Ректору Религиозной организации –
духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России
Сулейманову А.Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление на факультет _____
на направление подготовки _____
по ☐ очной / ☐ очной-заочной / ☐ заочной форме обучения
и прилагаю оригинал/копии документов: _____

дата

подпись

Ф. И. О.