

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022



**Положение об организации работы с учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 4»,
пропускающими уроки без уважительной причины**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы с учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4» (далее – ОО), пропускающими уроки без уважительной причины (далее – Положение) разработано с целью определения порядка и технологий деятельности по раннему выявлению учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Мурманской области, утвержденными на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области 30.05.2014;
- Методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ковдорском районе, утвержденными на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Ковдорский район 31 марта 2015 года;
- Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Ковдорский район, утвержденным постановлением администрации Ковдорского района № 286 от 08.05.2015;
- Приказом МКУ Управления образования № 285 от 01.06.2015 «О реализации порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Ковдорский район»;
- Уставом МБОУ «СОШ №4».

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом МБОУ «СОШ № 4» и является обязательным для исполнения ответственными сотрудниками: директором, заместителем директора по УВР, социальным педагогом и классными руководителями.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель Положения – обеспечение соблюдения прав детей на получение образования; принятие мер по установлению местонахождения учащихся, отсутствующих на занятиях без уважительной причины и их возвращению к образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- совершенствование деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, оказание помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих пропускам учащимися уроков без уважительной причины.

2.3. В процессе реализации Положения должностные лица руководствуются следующими принципами: законность, демократизм, соблюдение прав несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), справедливость, гуманность и уважительное обращение с несовершеннолетним, индивидуальный подход к детям, объективность, поддержка семьи и взаимодействие с ней, соблюдение конфиденциальности полученной информации о личности несовершеннолетнего и его семье, условиях проживания и воспитания, обеспечение ответственности родителей (иных законных представителей), должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Действия учителя-предметника

3.1. Учитель-предметник обязан отмечать отсутствующих в электронном журнале в день проведения уроков.

4. Действия классного руководителя

- 4.1. После первого урока выявляет учащихся, отсутствующих на занятиях.
- 4.2. Выясняет причину отсутствия у родителей (законных представителей)
- 4.3. В случае получения информации о пропуске без уважительной причины, отсутствия связи с родителями (законными представителями), выявления фактов проживания ребенка у родственников или иных лиц без родителей (законных представителей), самовольного ухода из семьи ребенка сообщает об этом социальному педагогу.
- 4.4. Совместно с социальным педагогом посещает семью ребенка, отсутствовавшего на занятиях без уважительной причины.
- 4.5. Принимает меры педагогического воздействия по воспитанию и получению общего образования детьми, пропускающими занятия без уважительной причины
- 4.6. В случае повторения пропусков учащимся без уважительной причины вызывает родителей (законных представителей) для индивидуальной беседы, сообщает о выявленном факте социальному педагогу.

5. Действия социального педагога

- 5.1. В случае получения информации о пропуске без уважительной причины, отсутствия связи с родителями (законными представителями), выявления фактов проживания ребенка у родственников или иных лиц без родителей (законных представителей), самовольного ухода из семьи ребенка сообщает об этом директору.
- 5.2. Совместно с классным руководителем посещает семью ребенка, отсутствовавшего на занятиях без уважительной причины.
- 5.3. Принимает меры педагогического воздействия по воспитанию и получению общего образования детьми, пропускающими уроки без уважительной причины.
- 5.4. В случае повторения пропусков учащимся без уважительной причины проводит индивидуальную беседу с родителями (законными представителями).
- 5.5. В случае неявки родителей (законных представителей) для индивидуальной беседы сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе о выявленном случае.
- 5.6. Устанавливает ежедневный контроль за посещаемостью учащегося, пропускающего уроки без уважительной причины.
- 5.7. По итогам каждого месяца, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет списки учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины для подачи информации в МКУ Управление образования.
- 5.8. Фиксирует факты бесед с учащимися, родителями (законными представителями) в журнале учета индивидуальной работы с учащимися и родителями (законными

представителями).

5.9. В случае неоднократного повторения пропусков уроков без уважительной причины передает материалы в Совет профилактики правонарушений среди учащихся в школе.

5.10. При отсутствии положительной динамики передает сведения в КДН и ЗП.

6. Действия директора (заместителя директора по УВР)

6.1. В случае получения информации о повторных пропусках без уважительной причины и неявке родителей на беседу с социальным педагогом, отсутствия связи с родителями (законными представителями), выявления фактов проживания ребенка у родственников или иных лиц без родителей (законных представителей), самовольного ухода из семьи ребенка сообщает об этом в орган опеки и попечительства, МКУ Управление образования.

6.2. Приглашает родителей (законных представителей) учащихся и проводит разъяснительную беседу об ответственности учащихся и их родителей (законных представителей) за уклонение от учебы.