

**Сергеева
Татьяна
Николаев
на**

Подписано
цифровой
подписью:
Сергеева Татьяна
Николаевна
Дата: 2021.07.28
11:51:12 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ детского сада № 34
г. Балаково
Саратовской области
Е.В. Мамина
Приказ № 78 от «28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе индивидуального развития воспитанников
(мониторинге)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 34 «Теремок» г. Балаково Саратовской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 34
Протокол № 1
от «28» августа 2015г.

Содержание:

Общее положение.....	3
Цель и задачи системы оценок индивидуального развития воспитанников (мониторинга).....	3
Организация проведения оценки индивидуального развития	3-4
Контроль.....	4
Отчетность.....	4
Документация.....	5

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 28, ст. 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 34 «Теремок» г. Балаково Саратовской области (далее МАДОУ)

1.2. Система индивидуального развития воспитанников (мониторинг) - система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях МАДОУ система индивидуального развития воспитанников (мониторинг) служит информационным обеспечением образовательной деятельности МАДОУ.

2. Цель и задачи системы оценок индивидуального развития воспитанников

2.1. Цель оценки индивидуального развития (мониторинга) - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2. Результаты оценки индивидуального развития (мониторинга) используют для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.3. Оценка индивидуального развития ребёнка, прежде всего, направлена на определение наличия условий для развития ребёнка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития

3.1 Оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы.

3.2 Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОУ (исключая время, отведенное на сон).

3.3. Оценка индивидуального развития проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности, беседы, продукты детской деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — индивидуальная карта развития дошкольника, которая включает в себя: общие сведения о воспитаннике, карта сформированности предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования, карту освоения программы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- речевого развития;
- познавательного развития;
- социально-коммуникативного развития;
- художественно-эстетического развития;
- физического развития.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе в форме аналитической справки. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

Оценивается уровень:

- 1 балл – низкий уровень развития
- 2 балла – уровень развития ниже среднего
- 3 балла - средний уровень развития
- 4 балла - уровень развития выше среднего
- 5 баллов - высокий уровень развития

3.5. Оценка индивидуального развития ребёнка, прежде всего, направлена на определение наличия условий для развития ребёнка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.

4. Контроль

4.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития детей проводится в процессе независимой оценки качества образования в МАДОУ (подпункт 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; статья 95 Закона).

4.2. Контроль проведения оценки индивидуального развития осуществляется заведующим и заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе посредством следующих форм:

- Проведение ежедневного текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- Проверка документации.

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МАДОУ в конце года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе, который совместно со старшим воспитателем осуществляет сравнительный анализ, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и знакомит с результатами диагностики педагогический коллектив на итоговом педагогическом совете ДОО.

6. Документация

6.1. Материалы оценки индивидуального развития, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 лет до прекращения образовательных отношений – хранятся у педагогов. Обновляются по мере необходимости.

6.2. Материалы оценки индивидуального развития для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

6.3. Результаты оценки индивидуального развития хранятся в методическом кабинете.

лист 1

Мамкина Т.В.



печать

Заведующий