

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 34 «Теремок» г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от  
19.11.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 34  
Т.Н Сергеева  
Приказ №161 от 19.11.2021 г.

Сергеева  
Татьяна  
Николаевна  
а

Подписано  
цифровой  
подписью: Сергеева  
Татьяна Николаевна  
Дата: 2022.03.23  
15:30:33 +04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ**  
**ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА В**  
**МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34**

Балаково, 2021г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом МАДОУ детский сад № 34.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ детский сад № 34 (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МАДОУ детский сад № 34 и настоящим Положением.

## **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции администрации образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ДОО либо унижения достоинства ребенка ставить перед заведующим ДОО вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса администрации образовательного учреждения, Уполномоченному (представителю Уполномоченного) по правам ребенка при губернаторе Саратовской области, а также обращаться к ним для консультации.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём воспитанников, родителей (законных представителей), рассматривать их заявления, обращения (жалобы) и оказывать практическую помощь
- инициировать создание в образовательном учреждении «Ящик доверия по обращениям граждан»;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года предоставлять администрации образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Саратовской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей воспитанников)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их

нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

#### 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

#### 4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с представителем Уполномоченного по правам ребенка г. Балаково;
- Уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Саратовской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Балаково;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел г. Балаково;
- органами опеки и попечительства г. Балаково.

### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Департамента образования Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

### **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель воспитанника), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.