

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 34 «ТЕРЕМОК» Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
«31» _08_2020_г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 34
_____ Т.Н Сергеева
Приказ №98 от 31.08.2020 г.

Сергеева
Татьяна
Николаевна

Подписано
цифровой
подписью: Сергеева
Татьяна Николаевна
Дата: 2022.03.23
17:00:35 +04'00'

Положение

**о педагогическом Совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 34 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о педагогическом Совете МАДОУ детский сад №34* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 24.02.2021г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о педагогическом совете* обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете ДОУ*, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.

1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательным для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области ДО;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из ДООУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом ДООУ.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педсовета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

- 3.4. Секретарь педсовета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.
- 3.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя педсовета;
 - по требованию заведующего ДООУ;
 - по заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.
- 3.9. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педсовет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педсовета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДООУ.
- 3.14. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педсовета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, председатель Совета родителей.
- В нужных случаях на заседании педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педсовета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДОУ.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педсовета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на следующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий ДОУ случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педсовета. Своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- в необходимых условиях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педсовета, родители (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ ДООУ, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности развитию ДООУ;
- 6.2. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 7.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ Общим собранием работников ДООУ:
- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педсовета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

8. Документация Педагогического совета

- 8.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов педсовета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

9. Документация Педагогического совета

- 9.1. Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения педсовета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;

- ФИО, должность приглашенных участников педсовета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
 - решения педсовета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя ДООУ и печатью ДООУ.
- 9.6. Книга протоколов педсовета хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педсовете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.