

Единая информационная система в сфере закупок

Руководство пользователей ЕИС

Версия 7.5

Листов: 369

Москва, 2018 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 2

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Единой информационной системы в сфере закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами ЕИС, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 3

Содержание

1. Введение.....	28
1.1 Область применения	28
1.2 Краткое описание возможностей.....	29
1.3 Уровень подготовки пользователей	29
1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	29
2. Назначение и условия применения.....	29
2.1 Полномочия организаций в сфере размещения закупок	29
2.2 Полномочия пользователей ЕИС	32
2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя.....	37
3. Подготовка к работе	38
4. Описание операций	38
4.1 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации	39
4.1.1 Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочи- ем «Руководитель организации» / «Администратор организации»	41
4.1.2 Редактирование информации о зарегистрированном пользователе организации пользователем с полномочи- ем «Руководитель организации» / «Администратор организации».....	45
4.1.3 Блокирование и разблокирование пользователей организации	47
4.1.4 Настройка доступных пользователю полномочий организации.....	48
4.1.5 Управление правами доступа пользователей организации с полномочи- ем «Заказчик».....	51
4.1.6 Управление правами доступа пользователей организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»	56
4.1.7 Работа с подразделениями организации	60
4.1.8 Работа со связями в Личном кабинете Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения.....	66
4.1.9 Рассмотрение заявки на установление связи в Личном кабинете Администратора Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения	71
4.1.10 Установление связей между организациями с полномочи- ем «Заказчик».....	74
4.1.11 Управление требованиями согласования сведений, размещаемых заказчиками, в ЛК Уполномоченного органа.....	83
4.1.12 Согласование закупки Уполномоченным органом	86
4.1.13 Формирование запроса на подтверждение прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации с полномочи- ем «Специализированная организация», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	92
4.1.14 Изменение прав доступа на размещение сведений	97

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 4

4.1.15	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ»	99
4.1.16	Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» и «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов».....	104
4.1.17	Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»	105
4.1.18	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок».....	110
4.1.19	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ».....	111
4.1.20	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита».....	113
4.1.21	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ».....	114
4.1.22	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации»	117
4.1.23	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом в соответствии со статьей 111.3 Федерального закона N 44-ФЗ».....	118
4.2	Работа в блоке «Администрирование».....	118
4.2.1	Журнал действий пользователей.....	119
4.2.2	Настройка уведомлений	121
4.2.3	Ведение счетов организации	139
4.2.4	Статистические сведения по журналу событий	150
4.3	Реестр Планы закупок.....	160
4.4	Реестр планов-графиков.....	161
4.5	Реестр закупок 44-ФЗ.....	161
4.6	Реестр контрактов	161
4.7	Реестр банковских гарантий	161
4.8	Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.....	162
4.9	Реестр жалоб.....	162
4.10	Реестр внеплановых проверок.....	162
4.11	Реестр планов проверок	163
4.12	Реестр результатов контроля.....	163

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 5

4.13	Дополнительная информация о закупках, контрактах	164
4.13.1	Реестр дополнительной информации о закупках, контрактах	164
4.13.2	Просмотр дополнительной информации о закупках, контрактах.....	166
4.13.3	Создание дополнительной информации о закупках, контрактах.....	172
4.13.4	Редактирование проекта дополнительной информации о закупках, контрактах	175
4.13.5	Удаление проекта дополнительной информации о закупках, контрактах.....	176
4.13.6	Размещение дополнительной информации о закупках, контрактах	176
4.13.7	Внесение изменений после размещения дополнительной информации.....	177
4.13.8	Перевод дополнительной информации в недействительную	179
4.14	Запросы цен товаров, работ, услуг	180
4.14.1	Поиск запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя.....	181
4.14.2	Создание запроса цен товаров, работ, услуг	181
4.14.3	Редактирование информации о запросе цен товаров, работ, услуг	185
4.14.4	Удаление проекта информации о запросе цен товаров, работ, услуг...	186
4.14.5	Размещение проекта запроса цен товаров, работ, услуг	186
4.14.6	Внесение изменений в размещенную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг	189
4.14.7	Отмена информации о размещенном запросе цен	190
4.14.8	Редактирование проекта отмены запроса цен	191
4.14.9	Просмотр карточки запроса цен товаров, работ, услуг	192
4.14.10	Удаление проекта отмены запроса цен	196
4.15	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»	196
4.15.1	Работа в функциональной области мониторинга закупок	196
4.15.2	Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок	197
4.15.3	Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля	206
4.16	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования»	208
4.16.1	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня.....	211
4.16.2	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня	227
4.17	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»	235
4.17.1	Поиск правил нормирования.....	236
4.17.2	Работа в ЛК с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня	238
4.17.3	Работа в ЛК с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня	251
4.18	Субреестр поставщиков	259
4.18.1	Просмотр сводной информации о поставщике	261

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 6

4.19	Отчеты организаций и отчеты заказчиков	264
4.19.1	Работа с отчетами организации.....	264
4.19.2	Работа с отчетами заказчика	266
4.19.3	Настройки для корректного отображения некоторых отчетов.....	306
4.20	Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов	307
4.20.1	Поиск типового контракта, типовых условий контракта	308
4.20.2	Создание и размещение проекта типового контракта, типовых условий контракта.....	309
4.20.3	Редактирование проекта типового контракта, типовых условий контракта.....	311
4.20.4	Удаление проекта типового контракта, типовых условий контракта ..	313
4.20.5	Внесение изменений в типовый контракт, типовые условия контракта	313
4.20.6	Перевод типового контракта, типовых условий контракта в недействительные	315
4.21	Обязательные общественные обсуждения закупок	316
4.22	Реестр единственных поставщиков	316
4.22.1	Просмотр карточки сведений Реестра единственных поставщиков....	320
4.22.2	Формирование новой записи в Реестре единственных поставщиков..	326
4.22.3	Редактирование проекта записи Реестра единственных поставщиков	330
4.22.4	Удаление проекта записи Реестра единственных поставщиков	330
4.22.5	Размещение записи в Реестре единственных поставщиков	331
4.22.6	Внесение изменений в сведения о единственном поставщике	333
4.23	Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ.....	336
4.23.1	Просмотр раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»	336
4.23.2	Поиск по разделу «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»	339
4.23.3	Просмотр карточки отчета производителя	341
4.23.4	Формирование проекта отчета производителя	345
4.23.5	Редактирование проекта отчета производителя	354
4.23.6	Удаление проекта отчета производителя	355
4.23.7	Размещение проекта отчета производителя	355
4.23.8	Внесение изменений в размещенные отчеты производителей	357
4.23.9	Аннулирование отчета производителя.....	358
4.24	Отправка обращения в службу поддержки ЕИС	360
4.25	Форум.....	364
5.	Аварийные ситуации	367
6.	Рекомендации по освоению.....	367
	Лист регистрации изменений	369

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 7

Перечень таблиц

Таблица 1. Полномочия пользователей ЕИС	32
Таблица 2. Соответствие ранее указанных и новых полномочий пользователей	41
Таблица 3. Уведомления, создаваемые автоматически после регистрации организаций с полномочиями УУ, ОПЗ, Банк, ОТК	134
Таблица 4. Перечень возможных операций с реестровой записью	319
Таблица 5. Перечень возможных операций с реестровой записью	338

Перечень рисунков

Рисунок 1 Блок «Администрирование» в ЛК Заказчика	39
Рисунок 2 Список пользователей организации	40
Рисунок 3 Кнопка «Редактировать данные пользователя	41
Рисунок 4 Регистрационные данные пользователя	42
Рисунок 5 Регистрационные данные Руководителя организации.....	43
Рисунок 6 Регистрационные данные Администратора организации	43
Рисунок 7 Форма подписания формы регистрации электронной подписью.....	44
Рисунок 8 Сообщение о привязки пользователя	44
Рисунок 9 Сообщение с данными для альтернативной интеграции	45
Рисунок 10 Пункт контекстного меню пользователя «Регистрационные данные»	46
Рисунок 11. Страница «Регистрационные данные»	46
Рисунок 12 Блокировка пользователей	47
Рисунок 13 Пункт контекстного меню «Полномочия организации, доступные пользователю».....	48
Рисунок 14 Страница настройки перечня полномочий организации, доступных пользователю»	49
Рисунок 15 Окно с предложением выбора Личного кабинета для входа	50
Рисунок 16 Страница «Права доступа» пользователя	51
Рисунок 17 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (1 часть)	53

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 8

Рисунок 18 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (2 часть)	54
Рисунок 19 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (3 часть)	55
Рисунок 20 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (4 часть)	56
Рисунок 21 Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 1	58
Рисунок 22 Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 2	59
Рисунок 23. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 3	60
Рисунок 24 Блок «Администрирование», пункт меню «Подразделения организации»	61
Рисунок 25 Страница «Обособленные подразделения организации»	61
Рисунок 26 Гиперссылка «Добавить обособленное подразделение»	62
Рисунок 27 Страница «Создание обособленного подразделения»	62
Рисунок 28 Вертикальное меню Администратора организации с полномочием «Банк», пункт «Пользователи организации»	64
Рисунок 29 Страница «Зарегистрированные пользователи организации»	64
Рисунок 30 Пункт контекстного меню «Принадлежность к подразделению»	65
Рисунок 31 Страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации»	65
Рисунок 32 Информационное сообщение о привязке пользователя к обособленному подразделению	66
Рисунок 33 Страница «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения»	67
Рисунок 34 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений»	67
Рисунок 35 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» с заполненными полями	68

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 9

Рисунок 36 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» для прикрепления документов	68
Рисунок 37 Страница «Блокирование права на размещение сведений»	69
Рисунок 38 Право в статусе «Заблокировано».....	70
Рисунок 39Окно «Причина блокировки права на размещение/согласование сведений»	70
Рисунок 40 Страница «Разблокирование права на размещение сведений»	71
Рисунок 41 Страница «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений»	72
Рисунок 42 Контекстном меню организации, пункт «Подтвердить/Отклонить право»	72
Рисунок 43 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений»	73
Рисунок 44 Окно «Отклонение запроса на подтверждение права размещения сведений»	74
Рисунок 45 Блок «Администрирование», пункт меню «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»	75
Рисунок 46 Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»	76
Рисунок 47 Страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»	76
Рисунок 48 Справочник организаций для установления прав на размещение сведений.....	77
Рисунок 49 Всплывающее сообщение при установке прав на размещение сведений.....	77
Рисунок 50 Блок «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения».....	78
Рисунок 51 Окно «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» для прикрепления документов	78
Рисунок 52 Окно «Подписание информации электронной подписью» ...	79

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 10

Рисунок 53 Страница «Права Заказчиков – вышестоящих органов на размещение сведения для данного Заказчика»	80
Рисунок 54 Страница «Право на размещение сведений организацией–вышестоящим органом»	80
Рисунок 55 Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»	81
Рисунок 56 Страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»	82
Рисунок 57 Страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения».....	82
Рисунок 58 Страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»	83
Рисунок 59 Блок «Администрирование», пункт «Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/Уполномоченными органами/Уполномоченными учреждениями»	84
Рисунок 60 Страница «Требования согласования размещения сведений»	84
Рисунок 61 Блок «Согласование размещения извещений и изменений»	85
Рисунок 62 Блок «Согласование размещения информации о заключенном контракте»	86
Рисунок 63 Отправка извещения на согласование из ЛК Заказчика в ЛК Уполномоченного органа	87
Рисунок 64 Подтверждающее сообщение об отправке на согласование размещения на официальном сайте ЕИС	87
Рисунок 65 Раздел «Закупки», пункт «Согласование размещения сведений 44-ФЗ»	88
Рисунок 66 Пункт контекстного меню «Согласование»	88
Рисунок 67 Страница «Результаты согласования».....	89
Рисунок 68 Подтверждающее сообщение о выполнении согласования размещения	90
Рисунок 69 Квитанция о согласовании размещения информации на официальном сайте ЕИС.....	91

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 11

Рисунок 70 Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений»	93
Рисунок 71 Пункт контекстного меню «Права доступа пользователя» ..	94
Рисунок 72 Вкладка «Права доступа» в ЛК Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.....	95
Рисунок 73 Вкладка «Права доступа» в ЛК Специализированной организации	96
Рисунок 74 Вкладка «Права доступа».....	97
Рисунок 75 Вкладка «Право на размещение сведений»	98
Рисунок 76 Пункт «Разблокировать право»	99
Рисунок 77 Список заказчиков	99
Рисунок 78 Пункт «Право на размещение сведений».....	100
Рисунок 79 Вкладка «Право на размещение сведений», пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»	100
Рисунок 80 Страница назначения прав пользователю 1 часть.....	101
Рисунок 81 Страница назначения прав пользователю 2 часть.....	102
Рисунок 82 Страница назначения прав пользователю 3 часть.....	102
Рисунок 83 Контекстное меню пользователя. Пункт «Заблокировать пользователя»	103
Рисунок 84 Страница «Блокирование работы пользователя».....	103
Рисунок 85 Пункт «Права доступа пользователя»	104
Рисунок 86 Страница настройки прав пользователя	104
Рисунок 87 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня	106
Рисунок 88 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня	107
Рисунок 89 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня	108

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 12

Рисунок 90 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня.....	109
Рисунок 91 Страница настройки прав пользователя	110
Рисунок 92 Страница настройки прав пользователя	112
Рисунок 93 Страница настройки прав пользователя	113
Рисунок 94 Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс	114
Рисунок 95 Страница настройки прав пользователя (1 часть).....	115
Рисунок 96 Страница настройки прав пользователя (2 часть).....	115
Рисунок 97 Страница настройки прав пользователя (3 часть).....	116
Рисунок 98 Страница настройки прав пользователя (4 часть).....	116
Рисунок 99 Страница настройки прав пользователя	117
Рисунок 100 Страница настройки прав пользователя	118
Рисунок 101 Блок «Администрирование» в горизонтальном меню ЛК Заказчика.....	119
Рисунок 102 Журнал действий пользователей	119
Рисунок 103 Страница «Список правил уведомления пользователей организации»	122
Рисунок 104 Страница «Добавление правила» при просмотре и редактировании правила	123
Рисунок 105 Контекстное меню правила.....	123
Рисунок 106 Подтверждение удаления правила	124
Рисунок 107 Страница «Добавление правила» при создании правила .	124
Рисунок 108 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочие организации «Заказчик»)	127
Рисунок 109 Подтверждение создания правила	127
Рисунок 110 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченный орган»)	129
Рисунок 111 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Специализированная организация»)	130

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 13

Рисунок 112 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «ОПЗ»)	131
Рисунок 113 Создание правила для организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок»	132
Рисунок 114 Создание правила для организации с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов»	133
Рисунок 115 Список реквизитов счетов.....	140
Рисунок 116 Страница «Заявка на регистрацию реквизитов счетов организации»	141
Рисунок 117 Регистрация реквизитов счетов	142
Рисунок 118 Список заявок на регистрацию	142
Рисунок 119 Подтверждение заявки.....	143
Рисунок 120 Диалоговое окно подтверждения.....	143
Рисунок 121 Окно для указания причины отклонения реквизитов счетов	143
Рисунок 122 Страница «Информация о реквизитах счетов организаций»	144
Рисунок 123 Страница «Реквизиты счетов организации».....	144
Рисунок 124 Страница «Блокировка реквизитов счетов».....	145
Рисунок 125 Страница «Разблокировка реквизитов счетов»	145
Рисунок 126 Страница «Информация о реквизитах счетов», гиперссылка «Указать банковские реквизиты»	146
Рисунок 127 Страница «Сопоставление информации о лицевом счете и банковских реквизитах»	147
Рисунок 128 Ошибка при попытке сопоставления информации о лицевом счете.....	148
Рисунок 129 Реквизиты счетов организации	149
Рисунок 130 Список реквизитов счетов.....	149
Рисунок 131 Страница «Добавление реквизитов счетов организации»	150
Рисунок 132 Раздел «Администрирование», пункт «Статистические сведения по журналу событий»	151
Рисунок 133 Окно построения запросов на основе предметной области «Журналирование»	152
Рисунок 134 Добавление поля «Класс события» к критериям запроса .	152
Рисунок 135 Добавление поля «Класс события» к критериям запроса .	153

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 14

Рисунок 136 Добавление фильтрации к полю запроса	153
Рисунок 137 Окно выбора фильтра.....	154
Рисунок 138 Переход к результатам запроса	154
Рисунок 139 Вкладка «Результаты».....	155
Рисунок 140 Удаление таблицы с результатами	155
Рисунок 141 Добавление таблицы среза	156
Рисунок 142 Переход в режим редактирования таблицы среза	156
Рисунок 143 Режим редактирования таблицы среза	157
Рисунок 144 Получение требуемого порядка агрегации	158
Рисунок 145 Добавления поля в режиме редактирования таблицы среза.....	158
Рисунок 146 Вычисление сумм в отчете по показателю	159
Рисунок 147 Сохранение изменений.....	159
Рисунок 148 Итоговый результат	160
Рисунок 149 Пиктограмма сохранения запроса	160
Рисунок 150 Пункт меню «Дополнительная информация о закупках, контрактах».....	164
Рисунок 151 Страница «Дополнительная информация о закупках, контрактах».....	165
Рисунок 152 Пункт контекстного меню «Просмотреть».....	166
Рисунок 153 Карточка дополнительной информации о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах».....	167
Рисунок 154 Карточка дополнительной информации о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах».....	168
Рисунок 155 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах»	169
Рисунок 156 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Документы»	169
Рисунок 157 Вкладка «Документы» с развернутой детальной информацией.....	170

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 15

Рисунок 158 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Журнал событий»	170
Рисунок 159 Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки	171
Рисунок 160 Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки	171
Рисунок 161 Форма создания проекта дополнительной информации ...	172
Рисунок 162 Форма поиска	173
Рисунок 163 Страница «Создание проекта» при выборе типа информации «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях»	174
Рисунок 164 Окно «Параметры поиска» закупки	175
Рисунок 165 Пункт контекстного меню дополнительной информации «Редактировать».....	175
Рисунок 166 Запрос подтверждения удаления проекта дополнительной информации	176
Рисунок 167 Пункт меню «Разместить».....	176
Рисунок 168 Пункт меню «Создать проект новой редакции»	177
Рисунок 169 Форма создания проекта дополнительной информации ...	178
Рисунок 170 Вкладка «Документы»	179
Рисунок 171 Страница перевода дополнительной информации в недействительную	180
Рисунок 172 Пункт меню «Запросы цен товаров, работ, услуг»	180
Рисунок 173 Страница «Запросы цен товаров, работ, услуг»	181
Рисунок 174 Кнопка «Создать запрос цен»	182
Рисунок 175 Страница формирования запроса цен	184
Рисунок 176 Блок для ввода сведений об объекте закупки	184
Рисунок 177 Пункт контекстного меню «Редактировать»	185
Рисунок 178 Пункт контекстного меню «Удалить».....	186
Рисунок 179 Пункт контекстного меню «Направить на размещение» ..	186
Рисунок 180 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг (верхняя часть)	187
Рисунок 181 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг (нижняя часть).....	188
Рисунок 182 Окно запроса подтверждения размещения	189
Рисунок 183 Пункт контекстного меню «Изменить»	189

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 16

Рисунок 184 Пункт контекстного меню «Отменить»	190
Рисунок 185 Страница формирования сведений об отмене запроса цен.....	191
Рисунок 186 Пункт меню «Редактировать»	192
Рисунок 187 Пункт контекстного меню «Просмотреть в карточке»	192
Рисунок 188 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Общая информация»	193
Рисунок 189 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Документы.....	194
Рисунок 190 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Журнал событий».....	194
Рисунок 191 Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки.....	195
Рисунок 192 Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки	195
Рисунок 193 Пункт меню «Удалить».....	196
Рисунок 194 Пункт «Нормативно-методическая и справочная информация».....	197
Рисунок 195 Страница «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок»	198
Рисунок 196 Кнопка «Добавить информацию»	199
Рисунок 197 Страница формирования нормативно-методической и справочной информации.....	200
Рисунок 198 Вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации	201
Рисунок 199 Пункт меню «Редактировать»	201
Рисунок 200 Окно с запросом подтверждения удаления информации ..	202
Рисунок 201 Сообщение об ошибках при размещении	203
Рисунок 202 Печатная форма документа	204
Рисунок 203 Пункт контекстного меню «Внести изменения».....	205
Рисунок 204 Окно для подтверждения признания недействительности сведений	206
Рисунок 205 Пункт «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля»	207

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 17

Рисунок 206 Страница «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля»	207
Рисунок 207 Страница «Правила нормирования в сфере закупок»	209
Рисунок 208 Всплывающее окно «Выбор организации».....	210
Рисунок 209 Окно «Поиск по ОКТМО».....	211
Рисунок 210. Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»	212
Рисунок 211 Режимы размещения правил нормирования	212
Рисунок 212 Режимы размещения правил нормирования	213
Рисунок 213 Создание проекта правил нормирования	214
Рисунок 214 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть).....	216
Рисунок 215 Создание проекта правил нормирования (2 часть).....	217
Рисунок 216 Создание проекта правил нормирования (3 часть).....	218
Рисунок 217 Пункт меню «Редактировать»	219
Рисунок 218 Окно с запросом подтверждения удаления информации ..	220
Рисунок 219 Печатная форма правил нормирования	222
Рисунок 220 Окно запроса подтверждения размещения	222
Рисунок 221 Пункт меню «Просмотреть»	223
Рисунок 222 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить».....	224
Рисунок 223 Страница формирования сведений о правилах нормирования	227
Рисунок 224 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»	227
Рисунок 225 Режимы размещения правил нормирования	228
Рисунок 226 Создание проекта правил нормирования	229
Рисунок 227 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть).....	231
Рисунок 228 Создание проекта правил нормирования (2 часть).....	232
Рисунок 229 Создание проекта правил нормирования (3 часть).....	233
Рисунок 230 Страница «Правила нормирования в сфере закупок»	236
Рисунок 231 Всплывающее окно «Выбор организации».....	237
Рисунок 232 Окно «Поиск по ОКТМО».....	238
Рисунок 233 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»	239

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 18

Рисунок 234 Режимы размещения правил нормирования	239
Рисунок 235 Создание проекта правил нормирования (1 часть).....	240
Рисунок 236 Создание проекта правил нормирования (2 часть).....	241
Рисунок 237 Создание проекта правил нормирования (3 часть).....	242
Рисунок 238 Пункт меню «Редактировать»	243
Рисунок 239 Пункт меню «Удалить».....	244
Рисунок 240 Окно с запросом подтверждения удаления информации ..	244
Рисунок 241 Печатная форма правил нормирования	245
Рисунок 242 Окно запроса подтверждения размещения	246
Рисунок 243 Пункт меню «Просмотреть»	246
Рисунок 244 Пункт меню «Изменить»	247
Рисунок 245 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить».....	248
Рисунок 246 Пункт меню «Отметить недействительным».....	249
Рисунок 247 Страница формирования сведений о правилах нормирования	251
Рисунок 248 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»	251
Рисунок 249 Режимы размещения правил нормирования	252
Рисунок 250 Создание проекта правил нормирования	253
Рисунок 251 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть).....	255
Рисунок 252 Создание проекта правил нормирования (2 часть).....	256
Рисунок 253 Создание проекта правил нормирования (3 часть).....	257
Рисунок 254 Блок «Дополнительно», пункт «Субреестр поставщиков»	260
Рисунок 255 Субреестр поставщиков.....	260
Рисунок 256 Выбор типа поставщика (подрядчика, исполнителя).....	261
Рисунок 257 Добавление поставщика (подрядчика, исполнителя) в субреестр поставщиков	261
Рисунок 258 Страница «Сводная информация (справка) о поставщике».....	262
Рисунок 259 Страница «Сводная информация (справка) о поставщике» (Физическое лицо/Инд. предприниматель).....	262
Рисунок 260 Блок «Отчеты»	264
Рисунок 261 Страница «Отчеты организации»	265
Рисунок 262 Страница «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта»	267

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 19

Рисунок 263	Страница просмотра информации об отчете	268
Рисунок 264	Вкладка «Документы»	268
Рисунок 265	Печатная форма информации об отчете	269
Рисунок 266	Вкладка «Журнал событий»	270
Рисунок 267	Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки.....	270
Рисунок 268	Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки	271
Рисунок 269	Страница «Формирование информации об отчете заказчика»	272
Рисунок 270	Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Общая информация об отчете»	273
Рисунок 271	Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация об объеме закупок».....	274
Рисунок 272	Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах»	275
Рисунок 273	Форма поиска информации о контракте	275
Рисунок 274	Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах» с добавленной информацией о контрактах.....	276
Рисунок 275	Страница «Формирование информации об отчете заказчика»	278
Рисунок 276	Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об исполнении контракта (результатах исполнения контракта), вкладка «Информация о заказчике»	279
Рисунок 277	Вкладка «Сведения о контракте»	280
Рисунок 278	Окно «Параметры поиска»	280
Рисунок 279	Вкладка «Сведения о контракте» с заполненными полями на основании выбранной информации о контракте	281

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 20

Рисунок 280 Вкладка «Информация об исполнении контракта»	282
Рисунок 281 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Исполнение контракта в соответствии с условиями»	283
Рисунок 282 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта»	284
Рисунок 283 Вкладка «Информация об изменении или расторжении контракта»	284
Рисунок 284 Вкладка «Копии документов»	285
Рисунок 285 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»	287
Рисунок 286 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	288
Рисунок 287 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»	290
Рисунок 288 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием, вкладка «Общая информация об отчете»	291
Рисунок 289 Вкладка «Общая информация об инвестиционном проекте»	292
Рисунок 290. Справочник с перечнем крупных проектов	293
Рисунок 291. Окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств»	294
Рисунок 292 Вкладка «Общая информация об инвестиционном проекте» с внесенными сведениями об инвестиционном проекте	295
Рисунок 293 Вкладка «Основные субподрядчики»	295
Рисунок 294 Вкладка «Участники»	296
Рисунок 295. Вкладка «Документы», 1 часть	297
Рисунок 296. Вкладка «Документы», 2 часть	298
Рисунок 297 Вкладка «Стоимость»	299
Рисунок 298 Вкладка «Источники и объемы финансирования»	300
Рисунок 299 Вкладка «Сведения о проведении конкурсных процедур»	301

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 21

Рисунок 300 Вкладка «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта»	302
Рисунок 301 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом»	302
Рисунок 302 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема»	303
Рисунок 303 Пункт меню «Изменить»	305
Рисунок 304 Страница «Формирование измененной информации об отчете заказчика»	305
Рисунок 305 Настройка режима совместимости	307
Рисунок 306 Страница «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов»	308
Рисунок 307 Блок поиска	308
Рисунок 308 Страница создания ТК	310
Рисунок 309 Страница редактирования проекта ТК	312
Рисунок 310 Страница внесения изменений в ТК	314
Рисунок 311 Пункт «Отметить недействительным»	315
Рисунок 312 Страница перевода ТК в недействительный	316
Рисунок 313 Раздел «Дополнительно», пункт «Реестр единственных поставщиков (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)»	317
Рисунок 314 Страница «Реестр единственных поставщиков»	317
Рисунок 315 Реестровая запись Реестра единственных поставщиков ...	318
Рисунок 316 Форма поиска в Реестре единственных поставщиков	320
Рисунок 317 Контекстное меню реестровой записи в статусе «Размещено», пункт «Просмотреть в карточке»	321
Рисунок 318 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Общая информация»	322
Рисунок 319 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Информация о расторжении/изменении контракта»	323
Рисунок 320 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» для записей в статусе «Размещено»	323
Рисунок 321. Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» для записей в статусе «Расторгнуто»	324
Рисунок 322. Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» с отображением недействующих редакций	325

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 22

Рисунок 323 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Журнал событий»	326
Рисунок 324 Кнопка «Создать» для формирования новой записи в Реестре единственных поставщиков	326
Рисунок 325 Страница «Формирования проекта новой реестровой записи». Вкладка «Информация о поставщике».....	327
Рисунок 326 Страница «Формирования проекта новой реестровой записи». Вкладка «Информация о контракте».....	329
Рисунок 327 Контекстное меню проекта записи, пункт «Изменить».....	330
Рисунок 328 Запрос подтверждения при удалении	331
Рисунок 329 Окно направления на размещение сведений о единственном поставщике	332
Рисунок 330 Контекстное меню размещенной записи, пункт «Изменить».....	333
Рисунок 331 Страница «Формирование проекта изменений сведений Реестра»	334
Рисунок 332 Блок «Сведения об изменении условий контракта»	335
Рисунок 333 Блок «Сведения о расторжении контракта»	335
Рисунок 334 Страница «Формирование проекта исправления сведений о единственном поставщике»	335
Рисунок 335. Раздел «Реестры», пункт «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»	336
Рисунок 336. Страница «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»	337
Рисунок 337. Блок «Параметры поиска» раздела «Реестр квалифицированных подрядных организаций»	340
Рисунок 338. Карточка отчета производителя, вкладка «Общая информация».....	342
Рисунок 339. Окно с полным перечнем наименований товаров.....	343
Рисунок 340. Карточка отчета производителя, вкладка «Информация об аннулировании отчета».....	343
Рисунок 341. Карточка отчета производителя, вкладка «Приложения к отчету»	344
Рисунок 342. Карточка отчета производителя, вкладка «Журнал событий»	344
Рисунок 343. Карточка отчета производителя, вкладка «Журнал событий»	345

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 23

Рисунок 344. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о производителе товара»	346
Рисунок 345. Окно выбора организации из Реестра единственных поставщиков	347
Рисунок 346. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о производителе товара» с заполненными сведениями .	348
Рисунок 347. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о товаре каждого наименования»	349
Рисунок 348. Окно выбора товара из Реестра единственных поставщиков	349
Рисунок 349. Окно добавления сведений о контракте, заключенном в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ	350
Рисунок 350. Окно поиска в Реестре контрактов.....	351
Рисунок 351. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о товаре каждого наименования» с добавленными сведениями о товаре и контракте	351
Рисунок 352. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о товаре каждого наименования», отображение таблицы с информацией о товаре каждого наименования.....	352
Рисунок 353. Формирование сведений об отчете производителя, вкладка «Приложения к отчету»	353
Рисунок 354. Окно с результатами проверки на нарушения	354
Рисунок 355. Пункт контекстного меню проекта отчета производителя «Изменить»	354
Рисунок 356. Подтверждающее сообщение о размещении информации	355
Рисунок 357. Окно размещения информации	356
Рисунок 358. Сообщение об успешном размещении сведений отчета....	357
Рисунок 359. Пункт контекстного меню «Изменить»	357
Рисунок 360. Окно запроса подтверждения создания проекта изменений записи	358
Рисунок 361. Пункт контекстного меню «Аннулировать»	359
Рисунок 362. Страница формирования проекта аннулирования отчета производителя, вкладка «Информация об аннулировании отчета»	359
Рисунок 363. Страница формирования проекта аннулирования отчета производителя, вкладка «Приложения к отчету»	360

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 24

Рисунок 364. Гиперссылка «Запрос в службу поддержки» в нижнем горизонтальном меню страницы	361
Рисунок 365. Окно «Обращение в служба поддержки ЕИС».....	362
Рисунок 366. Раскрывающийся список для выбора подсистемы, в которой обнаружена ошибка	363
Рисунок 367. Страница при возникновении ошибки	363
Рисунок 368 Форум	364
Рисунок 369 Блок поиска	365
Рисунок 370 Кнопка «Новая тема»	365
Рисунок 371 Создание темы.....	366
Рисунок 372 Список сообщений	367

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 25

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ГМУ	Государственное (муниципальное) учреждение
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
ИКЗ	Идентификационный код закупки
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КВР	Код вида расходов
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации — ведомственный классификатор ФНС России, созданный для распределения территорий между налоговыми инспекциями и автоматизированной рассылки корреспонденции.
КОСГУ	Классификатор операций сектора государственного управления
ЛК	Личный кабинет
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКВЭД 2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст.
ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 26
ОППИ	Осуществление контроля информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
ПЗ	План закупок	
ПО	Программное обеспечение	
УП	Унитарное предприятие	
ФЗ	Федеральный закон	
ФК	Федеральное казначейство	
ФО	Финансовое обеспечение	
ЭП	Электронная подпись	
ЭФ	Электронная форма	

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
CryptoPro CSP	Криптографическая утилита (вспомогательная программа). Является средством криптографической защиты и используется во многих программах российских разработчиков для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами, организации структуры PKI и т.д.
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; бюджетное учреждение, осуществляющие закупки
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 27

Наименование термина	Определение
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Интернет-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор
Личный кабинет	Рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации
Организатор совместных торгов	Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации в публичном доступе
План-график	План-график размещения закупок, размещаемый на Официальном сайте ЕИС в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 553, 554, 555
Подсистема	Подсистема управления закупками Единой информационной системы в сфере закупок Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
Пользователь	Работник (представитель) участников по работе с Подсистемой
Программное обеспечение	Программа или множество программ, используемых для

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 28

Наименование термина	Определение
	управления компьютером
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

ЕИС является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок;
- для участников закупки – современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервиса подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе – возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС – встроенные функции мониторинга и управления контентом, НСИ и учетными записями, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов, внутренний контроль и протоколирование действий пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 29

1.2 Краткое описание возможностей

В функциональность ЕИС заложены дополнительные возможности, способствующие совершенствованию системы размещения закупок и облегчающие органам власти, государственным и муниципальным заказчикам практическое применение требований законов:

- автоматизированная деятельность по контролю в области размещения закупок;
- автоматизированное решение статистических и аналитических задач;
- система обеспечения юридической значимости электронного документооборота в части размещения закупок.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов/закупок в РФ;
- ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ);

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Полномочия организаций в сфере размещения закупок

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- уполномоченное учреждение;
- контрольный орган в сфере закупок;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 30

- орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- специализированная организация;
- оператор электронной площадки (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица «оператор электронной площадки»);
- орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов;
- орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- банк (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица «банк»);
- оператор информационной системы, взаимодействующей с ЕИС (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица «оператор информационной системы»);
- заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видами юридического лица «государственная корпорация», «государственная компания», «субъект естественных монополий», «организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов», «государственное унитарное предприятие», «муниципальное унитарное предприятие», «автономное учреждение», «хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов», «дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам», «дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 части 2 статьи 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 31

Федерального закона № 223-ФЗ дочерним хозяйственным обществам»);

- заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица «юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»»);
- орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- орган, осуществляющий мониторинг закупок;
- организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица «юридическое лицо, оказывающее услуги по обслуживанию пользователей ЕИС»);
- орган аудита в сфере закупок;
- орган, размещающий правила нормирования;
- орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты;
- орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;
- организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- оператор каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- орган, обеспечивающий включение информации и документов в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;
- производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом в соответствии со статьей 111.3 Федерального закона N 44-ФЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 32

2.2 Полномочия пользователей ЕИС

Полномочия пользователей ЕИС представлены в Таблице 1:

Таблица 1. Полномочия пользователей ЕИС

Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
Заказчик	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист; – Специалист с правом согласования закупки; – Должностное лицо с правом подписи контракта; – Специалист с правом направления контракта участнику закупки.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; – Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.
Уполномоченный орган	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист; – Должностное лицо с правом подписи контракта; – Должностное лицо с правом подписи копии контракта – Специалист с правом направления контракта участнику закупки; – Специалист с правом согласования закупки.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; – Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.
Уполномоченное учреждение	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист; – Специалист с правом	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 33
Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
	согласования закупки; – Должностное лицо с правом подписи контракта; – Должностное лицо с правом подписи копии контракта – Специалист с правом направления контракта участнику закупки; – Специалист с правом согласования закупки.	документов; – Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.
Контрольный орган в сфере закупок	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Специализированная организация	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Оператор электронной площадки (назначается организациям, зарегистрированным через ЕСИА с видом юридического лица	– Администратор организации; – Дополнительный администратор;	– Администратор организации; – Дополнительный администратор;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 34
Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
«оператор электронной площадки»)	– Уполномоченный специалист.	– Уполномоченный специалист.
Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Банк	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Оператор информационной системы, взаимодействующей с ЕИС	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Заказчик,	– Администратор	– Администратор

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 35
Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ	организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.	организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган, осуществляющий мониторинг закупок	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Орган аудита в сфере	– Администратор	– Администратор

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 36
Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
закупок	организации; – Уполномоченный специалист.	организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган, размещающий правила нормирования	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист.	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.
Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	– Администратор организации; – Уполномоченный специалист; – Специалист с правом согласования закупки; – Должностное лицо с правом подписи контракта; – Специалист с правом направления контракта	– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; – Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 37

Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
	участнику закупки.	
Производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом		– Администратор организации; – Дополнительный администратор; – Уполномоченный специалист.
Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации		– Администратор организации; – Руководитель; – Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; – Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 10.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше) и Apple Safari (версия 8 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
2	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 10.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1 и выше, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; БПО CryptoPro CSP версии 4.0	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 38

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в п. 2.3.

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС— <http://zakupki.gov.ru>, далее необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» и авторизоваться, используя электронную подпись.

Для настройки рабочего места пользователя в части работы с электронной подписью ознакомьтесь с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления пользователям с любыми полномочиями Официального сайта ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Обучающие материалы», папка «Файлы для настройки рабочего места».

[С 1 июля 2018 года подписание информации и документов в ЕИС будет производиться при помощи КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Для обеспечения бесперебойной работы в ЕИС требуется установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in после выхода версии ЕИС 8.0.](#)

[Инструкция по установке и настройке КриптоПро ЭЦП Browser plug-in расположена в разделе «Документы»/«Обучающие материалы»/«Файлы для настройки рабочего места» на Официальном сайте ЕИС. Для настройки рабочего места пользователя в части работы с электронной подписью ознакомьтесь с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления на Официальном сайте ЕИС.](#)

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются все операции в личном кабинете ЕИС. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек ЕИС.

Процесс регистрации, перерегистрации и авторизации пользователей в ЕИС для работы в Личном кабинете подробно описан в документе «Инструкция по регистрации организаций и пользователей в ЕИС», доступный на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Обучающие материалы».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 39

4.1 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации

Для просмотра управления учетными записями пользователей в Личном кабинете организации выполните авторизацию в ЕИС в качестве Администратора организации, перейдите к списку пользователей организации, нажав гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» (Рисунок 1).

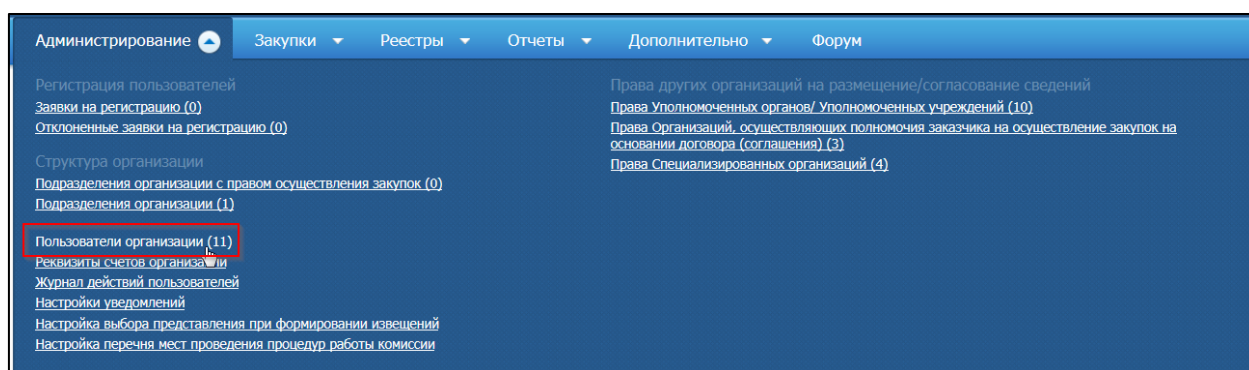


Рисунок 1 Блок «Администрирование» в ЛК Заказчика

На экране отобразится страница со списком зарегистрированных пользователей (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 40

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Полномочия пользователя

☐ Администратор организации
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
☐ Руководитель организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего:5

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	ae8af19e-8c97-46de-8d69-0d9a229411fb	Агеенко	Владимир	Федорович	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Руководитель организации		28.10.2016 12:00	17.09.2019 16:20	
✓	a4d8e3ae-48db-49c3-84c1-430b66ab0ba3	Воробьева	Валентина	Ивановна	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		01.11.2016 15:49	17.09.2019 16:20	
✓	50e01902-ce1f-4d28-bb79-137bcf596b90	Катрушенко	Инна	Сергеевна	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов		28.10.2016 12:36	17.09.2019 16:20	
✓	2db08078-2359-4bc2-a058-fd3b103ae4e9	Левада	Ирина	Тарасовна	Администратор организации		28.10.2016 12:26	17.09.2019 16:20	Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение
✓	afe2bd5f-77ca-4761-b3c7-372e4b3e0e47	Степаненко	Виктор	Сергеевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов		01.11.2016 15:42	17.09.2019 16:20	

Рисунок 2 Список пользователей организации

При этом Администратору организации, который зарегистрирован или перерегистрирован через Сводный реестр (см. документ «Инструкция по регистрации организаций и пользователей в ЕИС», п. 2.1.2, 2.1.6), доступны пользователи всех полномочий своей организации, за исключением пользователей с полномочиями, полученными из ЕСИА. Полномочия организации, доступные пользователю, отображаются в столбце «Полномочия организации, доступные пользователю».

На странице доступен поиск по фамилии или логину пользователя, полномочиям пользователя и дате регистрации. При нажатии на пиктограмму «» в поле «Логин» требуемого пользователя открывается контекстное меню, в котором доступны пункты «Регистрационные данные», «Права доступа пользователя», «Заблокировать пользователя» / «Разблокировать пользователя», «Полномочия организации, доступные пользователю».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 41

Для работы в Личном кабинете пользователям с полномочиями Уполномоченный специалист/«Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» или «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» необходимо настроить перечень полномочий организации, доступных пользователю, (см. п.4.1.4) и далее права доступа (см. п.4.1.5, 4.1.6, 4.1.15-4.1.21).

Следует обратить внимание, что при перерегистрации пользователей в соответствии с разделом III Порядка регистрации №27н, назначаемые полномочия соответствуют предыдущим полномочиям, согласно таблице (см. Таблица 2):

Таблица 2. Соответствие ранее указанных и новых полномочий пользователей

Ранее указанные полномочия	Новое полномочие
Уполномоченный специалист, Специалист с правом согласования закупки	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки, Должностное лицо с правом подписи копии контракта	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

4.1.1 Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации»

Для редактирования регистрационных данных текущего пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» нажмите на кнопку «Редактировать» в верхней части страницы и выберите пункт контекстного меню «Редактировать данные пользователя» (Рисунок 3).

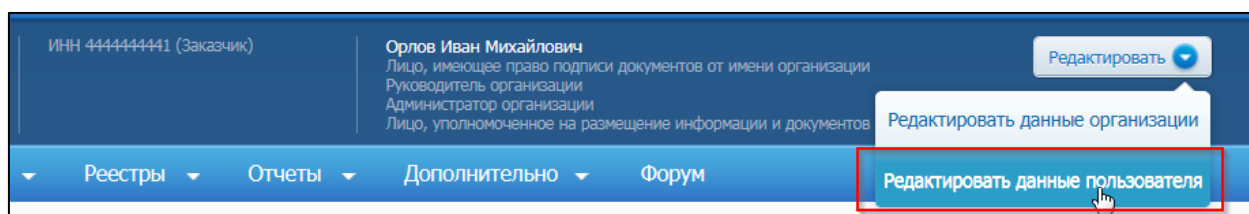


Рисунок 3 Кнопка «Редактировать данные пользователя»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 42

Кнопка «Редактировать» недоступна для пользователей, не обладающих полномочием «Руководитель организации» или «Администратор организации», являющихся пользователями организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через Сводный реестр.

На экране отобразится страница редактирования личных данных пользователя. Если пользователь является представителем обособленного подразделения, выберите соответствующий пункт и затем наименование подразделения из списка подразделений. Измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 4).

Регистрационные данные

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Фамилия* Левада

Имя* Ирина

Отчество Тарасовна

Должность* Администратор

Контактный телефон* + 8 (999) 9999994 Доб. Доб.номер

Адрес электронной почты* testoos@yandex.ru

Полномочия пользователя*

Сертификат пользователя* Левада_Ирина_Тарасовна.cer Обзор...

Зарегистрирован Агеенко Владимир Федорович 27.10.2016

Последнее изменение Агеенко Владимир Федорович 03.11.2016

Отменить Сохранить

Рисунок 4 Регистрационные данные пользователя

Следует обратить внимание, что пользователи с полномочием «Руководитель организации» и «Администратор организации» не могут снять с себя полномочия Руководителя и Администратора соответственно. Руководитель организации может добавить для себя полномочие «Администратор организации» (Рисунок 5).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 43

Регистрационные данные	
Фамилия*	Ананьева
Имя*	Ульяна
Отчество	Васильевна
Должность*	Руководитель ТО УФКЗ
Контактный телефон*	+ 7 (495) 6523645 Доб.
Адрес электронной почты*	testoos@yandex.ru
Полномочия пользователя*	☒ Администратор организации Выбрать
Зарегистрирован	02.12.2016
Последнее изменение	09.12.2016
Отменить Сохранить	

Рисунок 5 Регистрационные данные Руководителя организации

Администратор организации может добавить для себя полномочия «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» и/или «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» (Рисунок 6).

Регистрационные данные	
Фамилия*	Ананьева
Имя*	Ульяна
Отчество	Васильевна
Должность*	Руководитель ТО УФКЗ
Контактный телефон*	+ 7 (495) 6523645 Доб.
Адрес электронной почты*	testoos@yandex.ru
Полномочия пользователя*	☒ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов ☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации ☒ Администратор организации Выбрать
Зарегистрирован	02.12.2016
Последнее изменение	09.12.2016
Отменить Сохранить	

Рисунок 6 Регистрационные данные Администратора организации

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 44

Справа от поля «Зарегистрирован» отображается пиктограмма «» документа, который был сформирован при регистрации/перерегистрации пользователя. При нажатии на пиктограмму осуществляется скачивание данного XML документа.

Справа от поля «Последнее изменение» отображается пиктограмма «» документа, который был сформирован при последнем редактировании пользователя, при нажатии на иконку происходит скачивание данного XML документа.

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить». Система отображает окно подтверждения изменения сведений о пользователе (Рисунок 7):

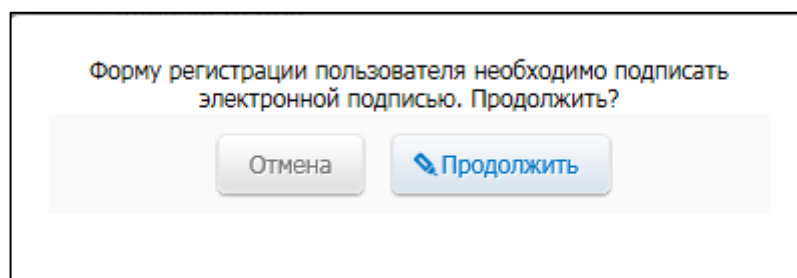


Рисунок 7 Форма подписания формы регистрации электронной подписью

При нажатии на кнопку «Продолжить» Система формирует XML, содержащий ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты пользователя, и подписывает сертификатом пользователя. Данный XML файл будет доступен при нажатии на пиктограмму «» в поле «Последнее изменение».

Если для пользователя было установлено полномочие «Администратор организации», и для пользователя определено подразделение организации (см. п. 4.1.7), то отображается следующее сообщение (Рисунок 8):

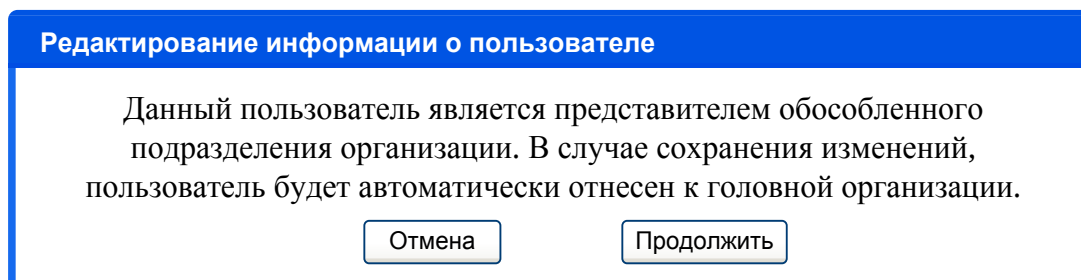


Рисунок 8 Сообщение о привязки пользователя

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 45

При нажатии на кнопку «Продолжить» Система удалит связь пользователя с обособленным подразделением.

При редактировании регистрационных данных пользователей с полномочиями «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» и «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» для организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через Сводный реестр, и для пользователей с полномочием «Уполномоченный специалист» организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через ЕСИА, отображается гиперссылка «Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)».

При нажатии на гиперссылку отображается сообщение с информацией о пользователе для альтернативной интеграции (Рисунок 9):

Информация о пользователе. Данные для альтернативной интеграции

Данные пользователя для альтернативной интеграции с ЕИС по протоколу HTTPS:

Логин пользователя: <логин пользователя>

Пароль: <новый пароль пользователя>

Продолжить

Рисунок 9 Сообщение с данными для альтернативной интеграции

Нажмите на кнопку «Продолжить» для возвращения на страницу с регистрационными данными пользователя.

При наличии у организации обособленных подразделений возможно привязать пользователя к требуемому обособленному подразделению (см. п.4.1.7.2).

4.1.2 Редактирование информации о зарегистрированном пользователе организации пользователем с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации»

Для редактирования регистрационных данных пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» / «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» пользователем с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» в контекстном меню требуемого пользователя выберите пункт «Регистрационные данные» (Рисунок 10):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 46

✓	c59fe659-2a46-44ef-96b8-35960d385127	Катрушенко	Инна	Сергеевна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
✓	Регистрационные данные	Левада	Ирина	Тарасовна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации
✓	Полномочия организации, доступные пользователю	Степаненко	Виктор	Сергеевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
✓	Принадлежность к подразделению				

не доступ к закупкам/заказам Вопросы и ответы Заказчикам и поставщикам

Рисунок 10 Пункт контекстного меню пользователя «Регистрационные данные»

Отображается страница «Регистрационные данные» (Рисунок 11):

Регистрационные данные	
Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)	
Фамилия*	Катрушенко
Имя*	Инна
Отчество	Сергеевна
Должность*	Специалист
Контактный телефон*	+ 8 (9999) 9999998 Доб.
Адрес электронной почты*	testoos@yandex.by
Полномочия пользователя*	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов ; Лицо, имеющее право подписи документов от имени
Сертификат пользователя*	Катрушенко Инна Сергеевна.cer Обзор...
Зарегистрирован	Левада Ирина Тарасовна 27.10.2016
Последнее изменение	Агеенко Владимир Федорович 07.11.2016
Отменить Сохранить	

Рисунок 11. Страница «Регистрационные данные»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 47

Следует обратить внимание, что пользователь с полномочием «Руководитель организации» может назначить/удалить только полномочие пользователя «Администратор организации», а пользователь с полномочием «Администратор организации» может назначить/удалить только полномочия пользователя «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» и «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации».

Действия по редактированию регистрационных данных аналогичны действиям, описанным в п. 4.1.1.

4.1.3 Блокирование и разблокирование пользователей организации

Для блокировки работы пользователя в Личном кабинете пользователя с полномочием «Руководитель организации» или «Администратор организации» выберите пункт контекстного меню «Заблокировать пользователя». При этом откроется страница «Блокирование пользователя», которая содержит поле для ввода причины блокировки, а также блок прикрепления документов (Рисунок 12).

Блокирование пользователя

Пользователь: Орлов Иван Михайлович

Полномочия пользователя: Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Руководитель организации

Причина блокировки *

Документы * ?

Путь к файлу: Обзор

Описание файла:

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Блокировать Отмена

Рисунок 12 Блокировка пользователей

Для блокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Блокировать».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 48

Для разблокирования пользователя, в контекстном меню заблокированного ранее пользователя, выберите пункт меню «Разблокировать пользователя». При этом откроется страница «Разблокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины разблокировки, а также блок прикрепления документов.

Для разблокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Разблокировать».

4.1.4 Настройка доступных пользователю полномочий организации

Для пользователей с полномочием «Администратор организации» полномочия организации назначаются Руководителем организации, а для пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» или «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» – Администратором организации.

Для настройки доступных пользователю полномочий организации в Личном кабинете пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, для которого необходимо настроить перечень полномочий, необходимо выбрать пункт «Полномочия организации, доступные пользователю» (Рисунок 13):

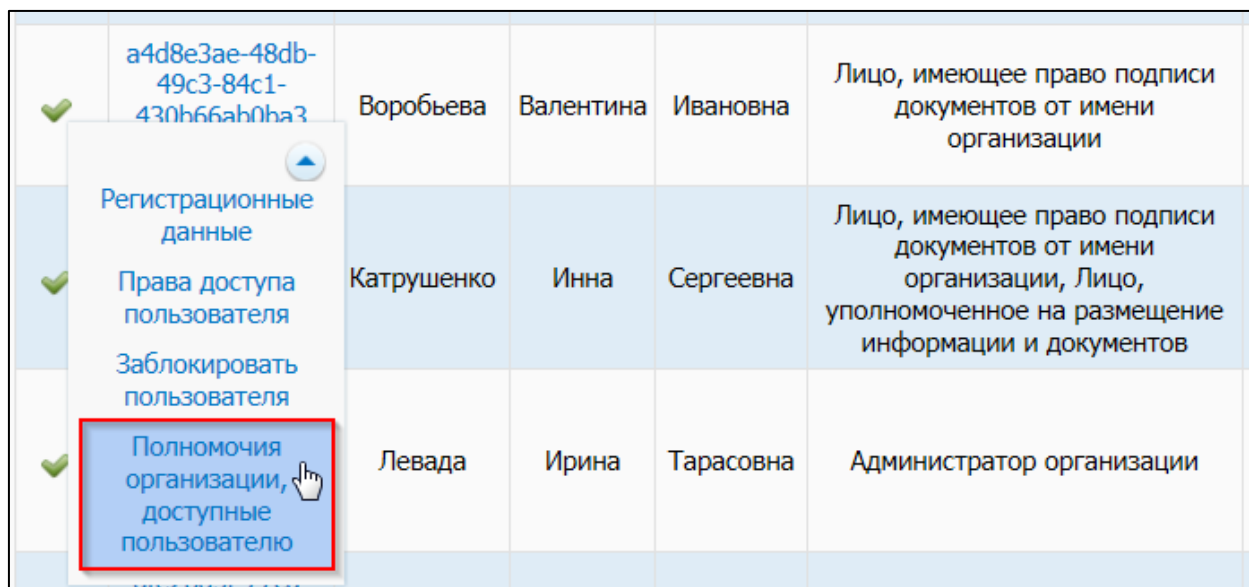
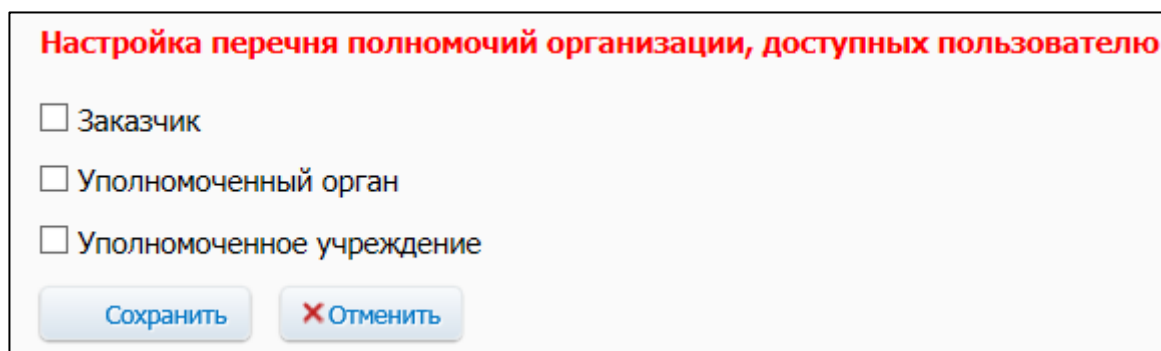


Рисунок 13 Пункт контекстного меню «Полномочия организации, доступные пользователю»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 49

При этом Администратору организации, который зарегистрирован или перерегистрирован через Сводный реестр, доступны пользователи всех полномочий своей организации, за исключением пользователей с полномочиями, переданными из ЕСИА.

Отображается страница настройки полномочий организации, доступных пользователю (Рисунок 14):



Настройка перечня полномочий организации, доступных пользователю

☐ Заказчик

☐ Уполномоченный орган

☐ Уполномоченное учреждение

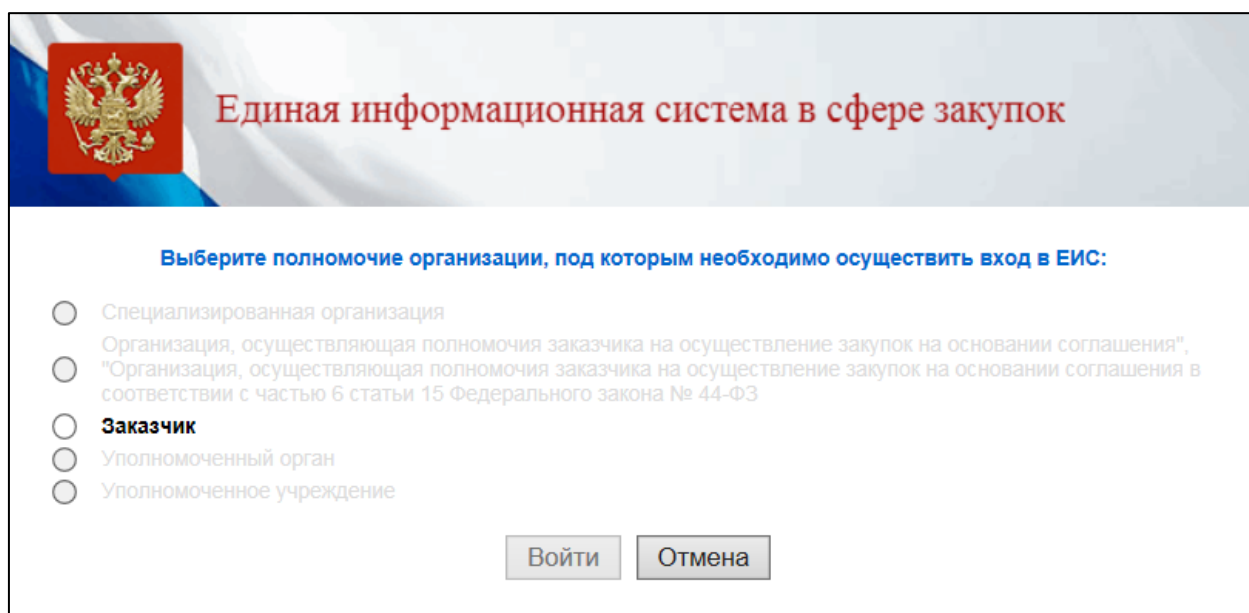
Рисунок 14 Страница настройки перечня полномочий организации, доступных пользователю»

На странице отображается список полномочий, выполняющих в ЕИС функции в соответствии с Законом № 44-ФЗ, регистрируемых в ЕИС через Сводный реестр. Для назначения полномочий напротив требуемых полномочий необходимо проставить отметки и далее нажать на кнопку «Сохранить».

Выбранные полномочия организаций будут назначены пользователю, и он сможет осуществить вход в Личный кабинет организации с данным полномочием.

При этом, если для организации определено только одно полномочие в системе – пользователь авторизуется в Личном кабинете, соответствующем данному полномочию. Если же для организации определено два или более полномочий – отображается окно с предложением выбрать Личный кабинет, соответствующий определенному полномочию, в который должен войти пользователь (Рисунок 15):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 50



Единая информационная система в сфере закупок

Выберите полномочие организации, под которым необходимо осуществить вход в ЕИС:

- ☐ Специализированная организация
- ☐ Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения",
- ☐ "Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
- ☒ **Заказчик**
- ☐ Уполномоченный орган
- ☐ Уполномоченное учреждение

Войти Отмена

Рисунок 15 Окно с предложением выбора Личного кабинета для входа

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Полномочия организации, к которым пользователю предоставлен доступ, но полномочие отсутствует у организации, отображаются серым шрифтом и недоступны для выбора. При наведении указателя мыши на такое полномочие отображается всплывающая подсказка: «Данное полномочие организации аннулировано».

После назначения пользователю полномочий организации для него необходимо настроить права доступа. Для этого в контекстном меню требуемого пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (см. Рисунок 13).

Отображается страница «Права доступа».

Если для пользователя указано как минимум два полномочия организации, отображается поле «Полномочие организации» для выбора из раскрывающегося списка полномочия организации, для которого будут устанавливаться права доступа (Рисунок 16).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 51

Пользователи организации ▸ Воробьева Валентина Ивановна
Зарегистрирован 1 ноября 2016 г. 15:49

Права доступа

Полномочие организации: Выберите полномочие организации ▼

Сохранить Отмена

Пользователи организации ▸ Воробьева Валентина Ивановна

Рисунок 16 Страница «Права доступа» пользователя

После выбора полномочия организации отображается матрица прав доступа согласно выбранному полномочию.

В случае, если было выбрано полномочие организации «Специализированная организация» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ», то дополнительно отображается поле для выбора организации, для которой настраиваются права доступа.

Если для пользователя указано одно полномочие организации, при выборе пункта «Права доступа пользователя» сразу отображается матрица прав.

Настройка матрицы прав доступа описана в разделах 4.1.5, 4.1.6, 4.1.15-4.1.21.

4.1.5 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик»

Для редактирования прав доступа Уполномоченный специалиста/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 17, Рисунок 18, Рисунок 19, Рисунок 20).

Каждому пользователю можно установить следующие права:

- блок «Размещение заказов на Официальном сайте ЕИС. Способы размещения заказов по закону №94-ФЗ»;
- блок «Размещение закупок на Официальном сайте ЕИС. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения закупок, а

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 52

в строках операции размещению закупки. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;

- блок «Работа на Электронных площадках» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;
- работа с реестром контрактов – права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов;
- блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиками» – блок с настройками согласования размещения сведений;
- блок «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов» – блок с настройками отображения информации о непредоставлении участниками закупок сведений о выгодоприобретателях, о субподрядчиках и субисполнителях, а также решений об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- блок «Работа с отчетами заказчиков» – блок настроек отображения отчетов заказчиков;
- блок «Работа с отчетами» – блок настроек формирования отчетов;
- блок «Работа с запросами цен» – блок настроек доступа для работы с запросами цен;
- блок «Работа с обязательными общественными обсуждениями» – блок настроек доступности проведения обязательных общественных обсуждений.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 53

Пользователи организации: Нефедов Михаил Петрович																
Зарегистрирован 30 сентября 2014 г. 12:17																
Регистрационные данные Права доступа																
	Открытый конкурс		Открытый аукцион в электронной форме		Запрос котировок		Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 Федерального закона №94)		Предварительный отбор		Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса					
	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Размещение заказов в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы размещения заказов по закону №94-ФЗ																
Размещение извещения	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Внесение изменений	☒		☒		☐		☐		☐		☒					
Внесение разъяснений	☒		☒		☒		☐		☒		☒					
Продление сроков подачи заявок	☐		☐		☒		☐		☐		☐					
Отказ от размещения заказа	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Отмена извещения об отказе от размещения заказа	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Изменение организации, размещающей заказ	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Период на этап работы комиссии	☒		☒		☒		☐		☒		☐					
Размещение протоколов работы комиссии	☒		☐		☒		☒		☒		☐					
Отмена протоколов работы комиссии	☒		☐		☒		☒		☒		☐					
Исправление протоколов работы комиссии	☒		☐		☒		☒		☒		☐					
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	☒		☒		☐		☐		☐		☐					
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	☒		☐		☒		☒		☐		☐					
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	☒		☐		☒		☒		☐		☐					
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	☒		☐		☒		☒		☐		☐					
Период на этап завершения размещения заказа	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Возврат на этап работы комиссии	☒		☒		☒		☒		☒		☒					
Возврат на этап подачи заявок	☒		☒		☒		☐		☒		☒					
Изменение результатов размещения заказа в ручном режиме	☒		☒		☒		☒		☐		☐					
	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ	
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Рисунок 17 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (1 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок															
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС															
Код документа:															Стр. 54	
Размещение извещения и документации о закупке	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение разъемной половинной документации/дополнительной информации о проведении предварительного сбора	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Размещение уточнений конкурсной документации	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Изменение организации, осуществляющей закупку	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Размещение исправления опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒

Рисунок 18 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 55

	Тестовая площадка	АГЗ РТ	ОАО «ЕЭТП»	РТС-тендер	ЗКУ «Сбербанк-АСТ»	ОТП ММББ
	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Работа на электронных площадках						
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение протокола подведения итогов	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение протокола отказа от заключения контракта	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Подписание государственного (муниципального) контракта	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Работа с Реестром банковских гарантий						
☒ Просмотр реестра банковских гарантий ☒ Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Удаление сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Удаление измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Размещение измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии ☒ Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии ☒ Удаление информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии ☒ Размещение информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии ☒ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Удаление информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Размещение информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Удаление измененной информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Размещение измененной информации о прекращении обязательства по банковской гарантии ☒ Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии ☒ Удаление информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии ☒ Размещение информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии						
Другие функции						
☒ Просмотр реестра закупок в закрытой части ☒ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме) ☒ Работа с реестром планов закупок ☒ Работа с реестром планов-графиков ☐ Работа с реестром планов-графиков начиная с 2017г. ☒ Работа с общественным обсуждением крупных закупок ☒ Ведение реестра комиссий ☒ Ведение субреестра поставщиков						

Рисунок 19 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (3 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 56

Работа с реестром контрактов

☒ Создание информации о контракте
☒ Подача на публикацию информации о контракте
☒ Создание информации об изменении контракта
☒ Подача на публикацию информации об изменении контракта
☒ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
☒ Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта
☒ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях
☒ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
☒ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Работа с отчетами заказчиков

☒ Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
☒ Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
☒ Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
☒ Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
☒ Информация о недействительности сведений об отчете заказчика

Работа с отчетами

☒ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации

Работа с запросами цен

☒ Создание/ редактирование/ удаление проекта запроса цен
☒ Публикация запроса цен
☒ Создание/ редактирование/ удаление проекта изменений запроса цен
☒ Публикация изменений запроса цен
☒ Создание/ редактирование/ удаление отмены запроса цен
☒ Отмена запроса цен (публикация отмены запроса цен)

Работа с обязательными общественными обсуждениями

☐ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений
☐ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения
☐ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения

Сохранить

Отмена

Пользователи организации ▶ Орлов Иван Михайлович

Рисунок 20 Страница управления правами доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, в ЛК Заказчика (4 часть)

4.1.6 Управление правами доступа пользователей организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение» выполните авторизацию в качестве Администратора организации «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя.

Каждому пользователю можно установить следующие права (Рисунок 21, Рисунок 22):

- Блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 57

- Блок «Работа с реестром контрактов» – блок настроек работы с реестром контрактов;
- Блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиком» – блок с настройками согласования размещения сведений;
- Блок «Работа в личном кабинете Главного распорядителя бюджетных средств» – блок настроек просмотра реестров подведомственных организаций и возможности настройки формирования отчетов ГРБС;
- Блоки «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов», «Работа с отчетами заказчиков», «Работа с отчетами» аналогичны описанному в п. 4.1.5;
- блок «Работа с отчетами заказчиков» – блок настроек отображения отчетов заказчиков;
- блок «Работа с отчетами» – блок настроек формирования отчетов;
- блок «Работа с обязательными общественными обсуждениями» – блок настроек доступности проведения обязательных общественных обсуждений.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 58

Пользователи организации ? Яковлева Елена Ивановна																
Зарегистрирован 25 июля 2016 г. 12:08																
Регистрационные данные Права доступа																
	Открытый конкурс	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (п.2 Федерального закона №34)		Предварительный отбор	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса									
	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Размещение заказов в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы размещения заказов по закону №34-ФЗ																
Размещение извещения	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Внесение изменений	☒	☒	☐	☐		☐	☒									
Внесение разъяснений	☒	☒	☒	☐		☐	☒									
Продление сроков подачи заявок	☐	☐	☒	☐		☐	☒									
Отказ от размещения заказа	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Отмена извещения об отказе от размещения заказа	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Изменение организации, размещающей заказ	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Переход на этап работы комиссии	☒	☒	☒	☐		☐	☒									
Размещение протоколов работы комиссии	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Отмена протоколов работы комиссии	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Исправление протоколов работы комиссии	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	☒	☒	☐	☐		☐	☒									
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	☒	☐	☒	☒		☐	☒									
Переход на этап завершения размещения заказа	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Возврат на этап работы комиссии	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
Возврат на этап подачи заявок	☒	☒	☒	☐		☐	☒									
Изменение результатов размещения заказа в ручном режиме	☒	☒	☒	☒		☐	☒									
	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ	
	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Размещение заказов в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																
Размещение извещения о закупке и документации (Общая информация и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Размещение извещения о закупке и документации о закупке	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Размещение уточнений конкурсной документации	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Размещение протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Изменение организации, осуществляющей закупку	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	

Рисунок 21 Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 59

	АГЗ РТ	ОАО «ЕЭТП»	РТС-тендер	Сбербанк-АСТ	ЭТП ММББ	АО "РОССИЙСКИЙ АУКЦИОННЫЙ ДОМ"
	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Работа на электронных площадках						
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Размещение протокола подведения итогов	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Размещение протокола отказа от заключения контракта	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Подписание государственного (муниципального) контракта	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Работа с Реестром банковских гарантий						
☒ Просмотр реестра банковских гарантий						
☒ Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Удаление сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Удаление измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Размещение измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии						
☒ Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии						
☒ Удаление информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии						
☒ Размещение информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии						
☒ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательства по банковской гарантии						
☒ Удаление информации о прекращении обязательства по банковской гарантии						
☒ Размещение информации о прекращении обязательства по банковской гарантии						
☒ Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательства по банковской гарантии						
☒ Размещение измененной информации о прекращении обязательства по банковской гарантии						
☒ Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии						
☒ Удаление информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии						
☒ Размещение информации о недействительности прекращения обязательства по банковской гарантии						
Другие функции						
☒ Просмотр реестра закупок в закрытой части						
☒ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)						
☒ Работа с реестром планов закупок						
☒ Работа с реестром планов-графиков						
☒ Ведение реестра комиссий						
☒ Ведение субреестра поставщиков						

**Рисунок 22 Страница управления правами доступа в ЛК
Уполномоченного органа, часть 2**

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 60

Работа с реестром контрактов ☒ Создание информации о контракте ☒ Подача на публикацию информации о контракте ☒ Создание информации об изменении контракта ☒ Подача на публикацию информации об изменении контракта ☒ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта ☒ Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта ☒ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
Согласование сведений, размещаемых заказчиком ☒ Согласование размещения извещений и изменений ☐ Согласование размещения информации о заключенном контракте (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта ☒ Согласование размещения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг ☒ Согласование размещения планов закупок товаров, работ, услуг
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов ☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях ☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях ☒ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта ☒ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов
Работа с отчетами заказчиков ☒ Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ☒ Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) ☒ Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ☒ Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием ☒ Информация о недействительности сведений об отчете заказчика
Работа с отчетами ☒ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации ☒ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти
Работа с обязательными общественными обсуждениями ☒ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений ☒ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения ☒ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения

Последнее изменение: Архипов-Тест В. П. 14.08.2017 12:08

Сохранить
Отмена

Пользователи организации: Архипов-Тест Василий Петрович

Рисунок 23. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 3

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

4.1.7 Работа с подразделениями организации

Для организаций с полномочиями «Банк», «Заказчик», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» в Системе реализована возможность работы с подразделениями своей организации.

После регистрации организации в ЛК Администратора организации реализована возможность формирования и ведения информации о подразделениях организации, закрепления уполномоченных лиц за соответствующими подразделениями организации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 61

Для перехода к странице «Обособленные подразделения организации» в Личном кабинете Администратора организации с полномочием «Банк», Заказчик, Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ или Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, в вертикальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Подразделения организации» (Рисунок 24).

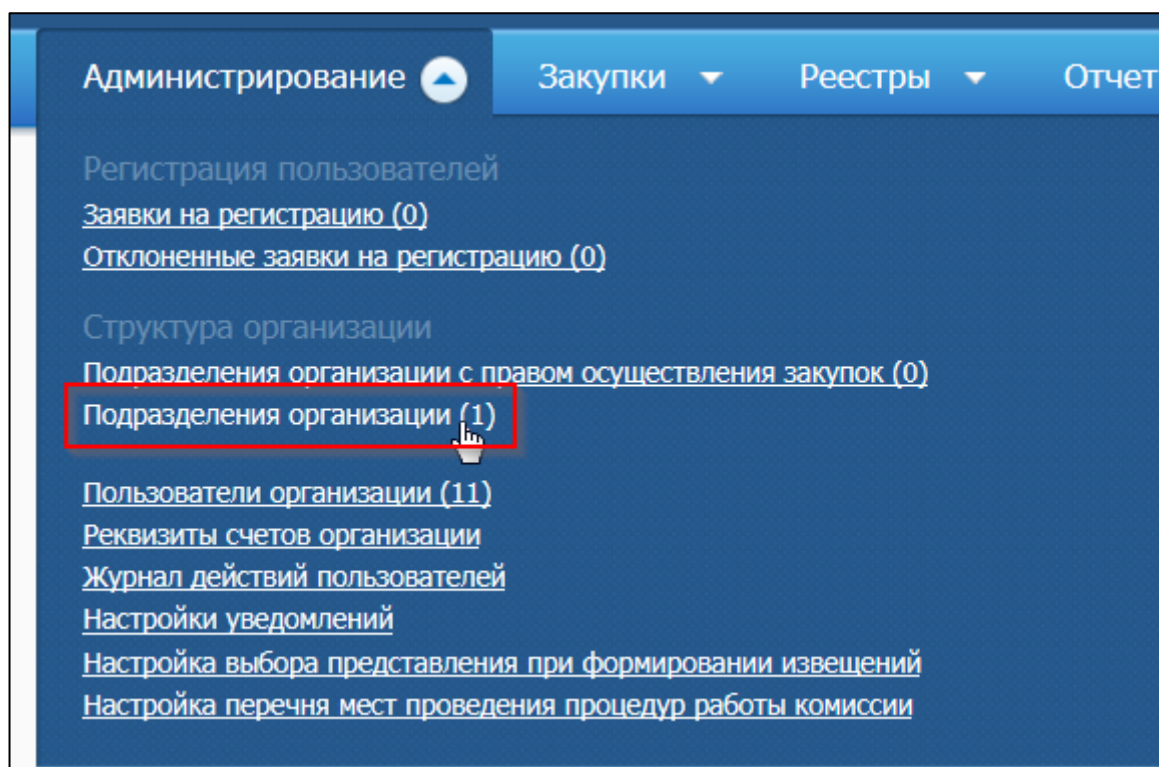


Рисунок 24 Блок «Администрирование», пункт меню «Подразделения организации»

Отображается страница «Обособленные подразделения организации» (Рисунок 25):

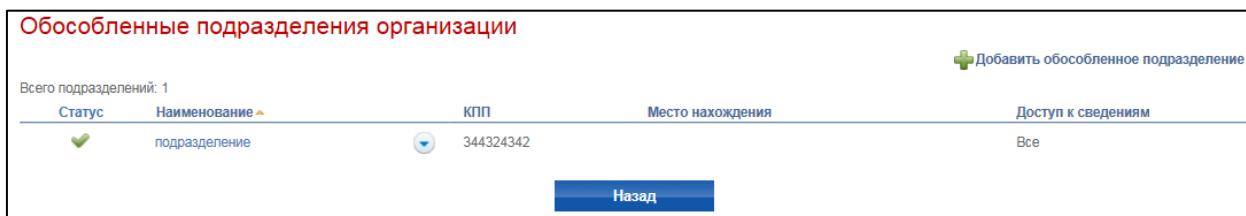


Рисунок 25 Страница «Обособленные подразделения организации»

В контекстном меню подразделений доступны следующие пункты:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 62

- Информация о подразделении – при выборе отображается страница «Редактирование обособленного подразделения»;
- Удалить подразделение – при выборе система отображает предупреждающее сообщение. В случае согласия подразделение будет удалено;
- Заблокировать (разблокировать) подразделение – при выборе отображается страница «Блокирование подразделения».

4.1.7.1 Создание обособленного подразделения

Для создания обособленного подразделения на странице «Обособленные подразделения организации» нажмите на гиперссылку «Добавить обособленное подразделение» (Рисунок 26):

Рисунок 26 Гиперссылка «Добавить обособленное подразделение»

Отображается страница «Создание обособленного подразделения» (Рисунок 27):

Рисунок 27 Страница «Создание обособленного подразделения»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 63

Заполните поля необходимой информацией. В блоке «Доступность к размещаемым сведениям» для создаваемого подразделения возможно предоставить доступ к сведениям, размещаемым самим обособленным подразделением или доступ ко всем сведениям, размещаемым организацией и обособленными подразделениями. Установите отметку в необходимом поле.

Для создания обособленного подразделения нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий – «Отмена».

Разграничение видимости сведений в Личном кабинете организации осуществляется следующим образом.

Для пользователей головной организации:

- Отображаются все реестровые записи организации;
- Доступ к реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

Для пользователей, закрепленных за подразделениями организации:

- Отображаются реестровые записи в зависимости от установленной для подразделения пользователя области видимости.

Доступ к отображаемым реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

4.1.7.2 Привязка пользователя к обособленному подразделению

Для привязки пользователя к обособленному подразделению в Личном кабинете Администратора организации в блоке «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации» (Рисунок 28):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 64

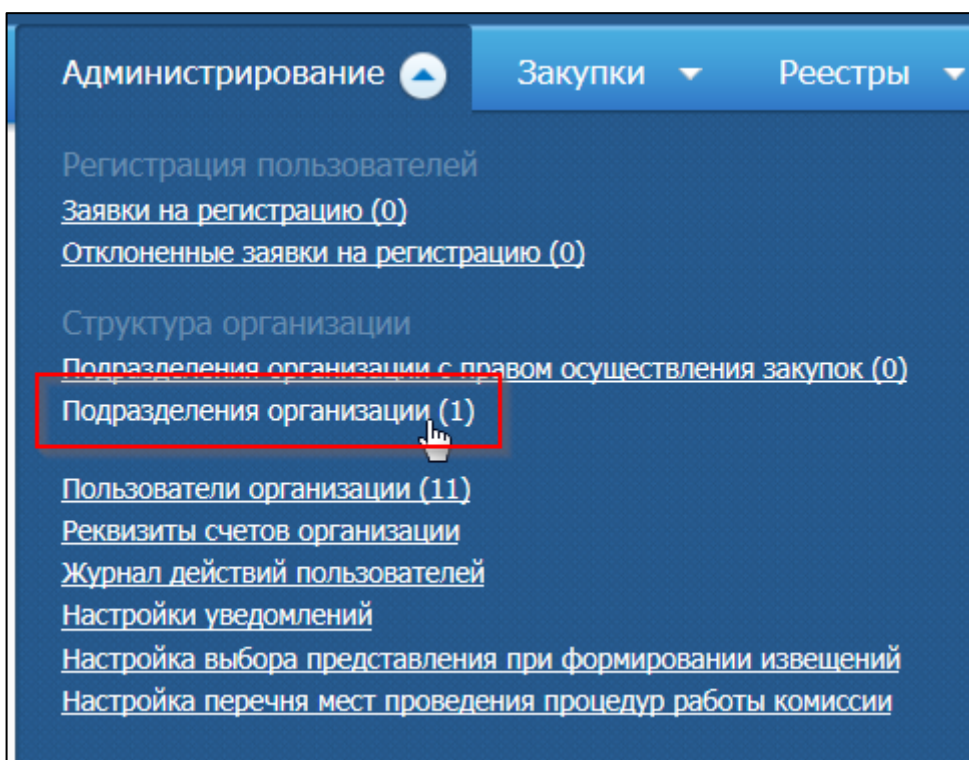


Рисунок 28 Вертикальное меню Администратора организации с полномочием «Банк», пункт «Пользователи организации»

Отображается страница «Зарегистрированные пользователи организации» (Рисунок 29).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя

☐ Администратор организации ☐ Должностное лицо с правом подписи контракта

☐ Уполномоченный специалист ☐ Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

☐ Специалист с правом согласования закупки

Подразделение

Дата регистрации с по

Всего: 40 Страницы: [1](#) [2](#) [Следующая](#)

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации
✓	ugov	Югов	Михаил	Петрович	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику		21.08.2014 15:59
✓	YugovMP	Югов	Михаил	Петрович	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику		18.08.2016 10:29

Рисунок 29 Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 65

При наличии у организации хотя бы одного обособленного подразделения и при полномочиях пользователя «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» и/или «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» в контекстном меню доступен пункт «Принадлежность к подразделению» (Рисунок 30).

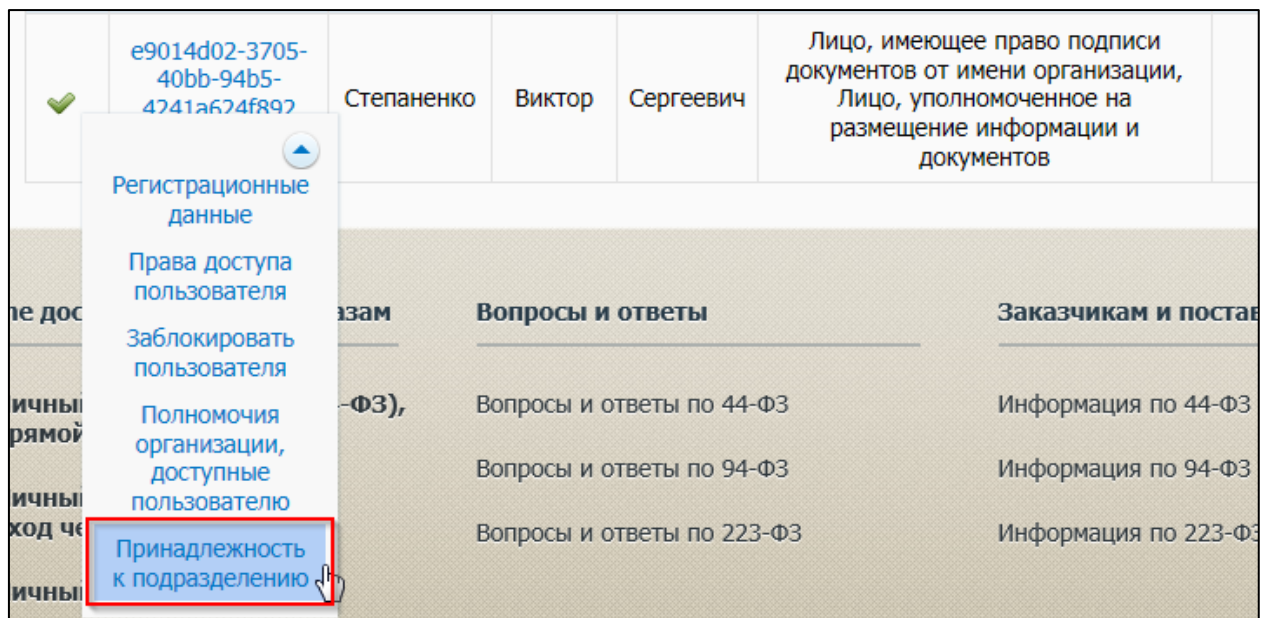


Рисунок 30 Пункт контекстного меню «Принадлежность к подразделению»

При выборе данного пункта отображается страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации» (Рисунок 31):

Рисунок 31 Страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации»

Установите отметку в поле «Пользователь является представителем обособленного подразделения» и из выпадающего списка выберите обособленное подразделение организации, к которому необходимо привязать пользователя. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Осуществляется привязка пользователя к выбранному обособленному подразделению и отображается информационное сообщение (Рисунок 32):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 66

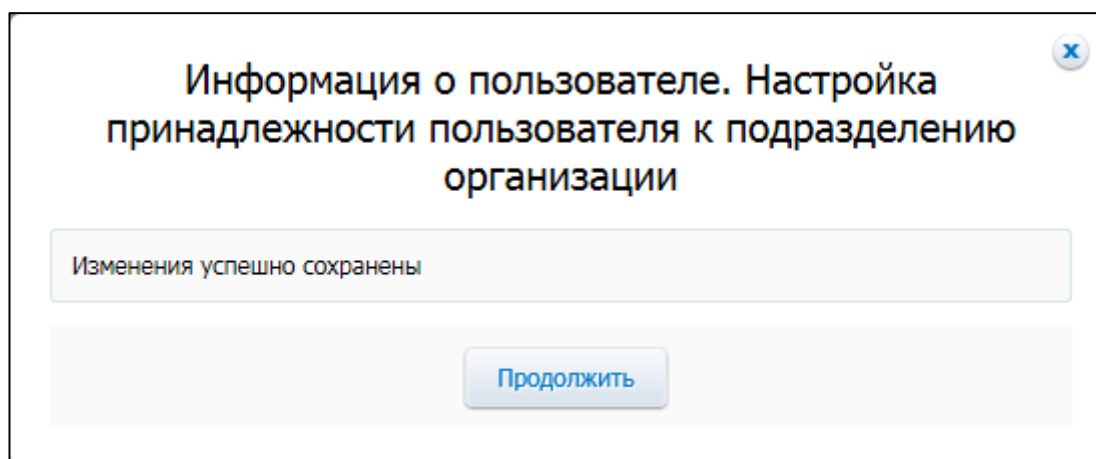


Рисунок 32 Информационное сообщение о привязке пользователя к обособленному подразделению

4.1.8 Работа со связями в Личном кабинете Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения

4.1.8.1 Формирование заявки на установление связи в Личном кабинете Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения

Для формирования заявки на установление связи для Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения для Заказчика выберите пункт меню «Заказчики/Уполномоченные органы/ Уполномоченные учреждения» в ЛК Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения. Система отображает страницу «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения» (Рисунок 33).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 67

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения

Организация

Статус права

Тип права

[Найти](#)

Всего: 37 Страницы: [1](#) [2](#) Следующая [Добавить организацию](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Полномочие организации	Тип права	Статус права
Администрация города Курска	4629018000	464441001	17.03.2014	Заказчик	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	✓ Подтверждено
Государственное учебно-научное учреждение Факультет фундаментальной медицины Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова	7729147332	772901001	23.01.2014	Заказчик	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	✓ Подтверждено

Рисунок 33 Страница «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения»

Над таблицей со списком организаций нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Отображается страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» (Рисунок 34):

Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений

Выберите тип права:

☐ Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

☐ Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения [Добавить организацию](#)

Всего: 0

[Отмена](#) [Далее](#)

Рисунок 34 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений»

Выберите тип права, который необходимо установить для организации, выбрав одно из двух значений.

Для выбора организации, для которой устанавливается право, нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». В открывшемся окне «Выбор организации» выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Сохранить». Выбранная организация отобразится в табличной части страницы «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» (Рисунок 35).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 68

Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений

Выберите тип права:

☒ Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

☐ Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения Добавить организацию

Всего: 1

Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации	Полномочие организации	Требуется подтверждение права от Заказчика	Полномочие организации
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Белгородской области	3123024871	312301001	Российская Федерация, 308000, Белгородская обл, Белгород г, ул. Преображенская, 47, -	Федеральный уровень	федеральный орган государственной власти, федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы	Заказчик	Требуется	Удалить

Отмена
Далее

Рисунок 35 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» с заполненными полями

В поле «Требуется подтверждение права от Заказчика» значение «Не требуется» отображается в случае, если организация, формирующая запрос, является Уполномоченной организацией для организации, с которой создается связь, в остальных случаях (в том числе, если организация, формирующая запрос, не перерегистрирована через Сводный реестр) отображается значение «Требуется».

При нажатии на кнопку «Далее» Система переходит на страницу прикрепления документов (Рисунок 36):

Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Назад
Отправить на подтверждение

Рисунок 36 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» для прикрепления документов

Прикрепите необходимые документы и нажмите на кнопку «Отправить на подтверждение».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 69

В случае, если организация, формирующая запрос, является Уполномоченной организацией для организации, с которой создается связь, то связь сохраняется в статусе «Подтверждено». В остальных случаях (в том числе, если организация, формирующая запрос, не перерегистрирована через Сводный реестр) заявка на установление связи отправляется на подтверждение в ЛК Заказчика(ов) с которыми создается связь и для таких связей устанавливается статус «Запрос на подтверждение».

4.1.8.2 Блокировка и разблокировка связи в Личном кабинете Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения

Для блокировки права на странице «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения» (см. Рисунок 33) в контекстном меню связи, которую требуется заблокировать, в статусе «Подтверждено» выберите пункт «Заблокировать право». Отображается страница «Блокирование права на размещение сведений» (Рисунок 37):

Блокирование права на размещение сведений

Наименование организации ? Администрация города Курска

Причина блокировки *

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Заблокировать Отмена

Рисунок 37 Страница «Блокирование права на размещение сведений»

Заполните поле «Причина блокировки», приложите документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Заблокировать».

Осуществляется блокирование связи и переход на страницу «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения» с указанием статуса права «Заблокировано» (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 70

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Полномочие организации	Тип права	Статус права
Администрация города Курска	4629018000	464441001	17.03.2014	Заказчик	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Заблокировано

Рисунок 38 Право в статусе «Заблокировано»

При необходимости можно просмотреть причину блокировки права. Для этого в контекстном меню заблокированного права выберите пункт «Причина блокировки». Отображается окно «Причина блокировки права на размещение/согласование сведений» (Рисунок 39):

Причина блокировки права на размещение/согласование сведений

Наименование организации
Администрация города Курска

Причина блокировки *

Отмена лицензии

Прикрепленные файлы



Постановление №315 от 01.09.2015 план закупок

05.10.2016 12:11

Назад

Рисунок 39 Окно «Причина блокировки права на размещение/согласование сведений»

Для разблокировки права на странице «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения» (см. Рисунок 33) в контекстном меню связи, которую требуется разблокировать, в статусе «Заблокировано» выберите пункт «Разблокировать право». Отображается страница «Разблокирование права на размещение сведений» (Рисунок 40):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 71

Разблокирование права на размещение сведений

Наименование организации ?

Администрация города Курска

Причина разблокировки *

Документы ?

Путь к файлу *

Обзор...

Описание файла *

Прикрепить

Разблокировать

Отмена

Рисунок 40 Страница «Разблокирование права на размещение сведений»

Заполните поле «Причина разблокировки», приложите документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Разблокировать».

Осуществляется разблокирование связи и переход на страницу «Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения» с указанием статуса права «Подтверждено».

4.1.9 Рассмотрение заявки на установление связи в Личном кабинете Администратора Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения

Для просмотра списка связей в Личном кабинете Администратора Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений». Отображается страница «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений» (Рисунок 41):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 72

Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений					
Организация	Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования организации				
Статус права	Все статусы				
Тип права	Все типы				
					Найти
Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация ФКС 1	4444444500	444444500	03.02.2014	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Заблокировано
организация ФКС 1	4444444500	444444500	25.04.2014	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Заблокировано
организация ФКС 1	4444444500	444444500	24.07.2014	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Подтверждено
организация ФКС 1	4444444500	444444500		Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Запрос на подтверждение
организация ФКС 1	4444444500	444444500		Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Запрос на подтверждение

Рисунок 41 Страница «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений»

В табличной форме отображается список организаций с указанием установленных им типов прав.

Для организаций со статусом права «Запрос на подтверждение» в контекстном меню выберите пункт «Подтвердить/Отклонить право» (Рисунок 42):

организация ФКС 1	4444444500	444444500		Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Запрос на подтверждение
Информация об организации Подтвердить/Отклонить право					
				Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей),	

Рисунок 42 Контекстном меню организации, пункт «Подтвердить/Отклонить право»

При нажатии отображается страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» (Рисунок 43):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 73

Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений

Дата заявки

25.04.2014

Регистрационные данные организации

Полномочие организации

Заказчик, Уполномоченное учреждение

Полное наименование организации

организация ФКС 1

Сокращенное наименование организации

ТО ФКС 1

ИНН

4444444500

КПП

444444500

Место нахождения

Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Верхневилуйский у, Андреевский с, Аласная ул, МГУ/кор. А, -

Документы ?

Прикрепленные файлы

Text Document 7b

25.04.2014 10:42

Право на размещение/согласование сведений

Тип права

Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приема поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков

Подтверждение/отклонение права

☐ Подтвердить право
 ☐ Отклонить право

Сохранить

Отмена

Рисунок 43 Страница «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений»

На странице отображается информация об организации, направившей заявку, с указанием типа права, по которому был направлен запрос.

В блоке «Подтверждение/отклонение права» необходимо установить отметку в одном из значений: «Подтвердить право» или «Отклонить право».

В случае подтверждения права и нажатии кнопки «Сохранить» осуществляется переход на страницу «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений» с указанием статуса права «Подтверждено».

В случае отклонения права и нажатии на кнопку «Сохранить» отображается окно «Отклонение запроса на подтверждение права размещения сведений» (Рисунок 44):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 74

Рисунок 44 Окно «Отклонение запроса на подтверждение права размещения сведений»

Заполните поле «Причина отклонения» и нажмите на кнопку «Отклонить». Осуществляется переход на страницу «Права уполномоченных органов/уполномоченных учреждений» с указанием статуса права «Отклонено».

4.1.10 Установление связей между организациями с полномочием «Заказчик»

Для размещения в ЕИС сведений об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для организации, являющейся органом исполнительной власти (федеральной или субъекта РФ), органом местного самоуправления, которая в соответствии с частью 5 статьи 26 Закона № 44-ФЗ приняла решение осуществлять закупки для заказчиков, являющихся территориальными органами данной организации (с типом организации «01») или учреждениями (с типом организации «03», «08» или «10»), в отношении которых данная организация является учредителем (подведомственными учреждениями), необходимо создать связь с этими заказчиками–территориальными органами и (или) подведомственными учреждениями. При этом у таких заказчиков–территориальных органов и (или) подведомственных учреждений, в реквизитах организации в качестве вышестоящей организации по административной принадлежности должна быть указана организация – орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, принявшая решение об осуществлении ей закупок для этих заказчиков. При этом в реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления вышестоящая организация по административной принадлежности не должна быть указана.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 75

Также, в реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления коды ОКОГУ должны быть определены как равные или являющиеся потомками кодам 1300000 (для федерального уровня), 2300000 (для уровня субъекта РФ), 3300000 (для муниципального уровня), а коды ОКОГУ в реквизитах организаций заказчиков – территориальных органов, подведомственных учреждений должны быть потомками кодов ОКОГУ соответствующих вышестоящих органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

Для установления связей в личном кабинете Администратора организации обладающей полномочием «Заказчик», являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления в блоке «Администрирование» выберите пункт «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения» (Рисунок 45).

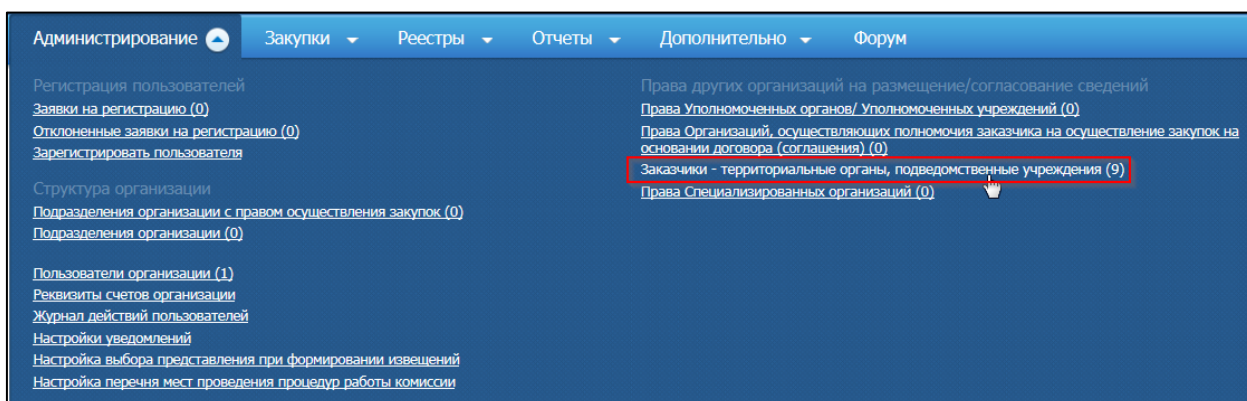


Рисунок 45 Блок «Администрирование», пункт меню «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»

Отображается страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 46).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 76

Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Организация:
 Статус права:
 Тип организации:

Найти Очистить фильтр

Всего: 11 [Журнал событий](#) [Добавить организацию](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 11	4444444411	4444444411	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 11	4444444411	4444444411	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено

Рисунок 46 Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

Нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Отображается страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 47).

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Тип права:

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения [Добавить организацию](#)

Всего: 0

Отмена Далее

Рисунок 47 Страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

Нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Открывается справочник организаций-заказчиков, для которых требуется установить права на размещение сведений (Рисунок 48).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 77

Организация

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации

Уровень организации

☐ Федеральный уровень
☐ Уровень субъекта РФ
☐ Муниципальный уровень

Тип организации

Все типы

Найти

Очистить фильтр

Страницы: 1

☒	Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации
☐	организация 11	4444444411	4444444411	Российская Федерация, 142100, Саха /Якутия/ Респ, Подольск г, Ватулинский проезд, д. 2а, кв. 100	Федеральный уровень	бюджетное учреждение
☐	организация 4	4444444443	4444444443	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение

Сохранить

Назад

Рисунок 48 Справочник организаций для установления прав на размещение сведений

Выберите требуемую организацию, нажав на гиперссылку с наименованием.

Организации, с которыми имеется активное (не заблокированное) право любого типа, должны быть недоступны для выбора. При наведении курсора на неактивную отметку отображается всплывающее сообщение с текстом «Для данной организации уже установлено право на размещение сведений. Заблокируйте текущее право, чтобы установить новое» (Рисунок 49):

Организация

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации

Уровень организации

☐ Федеральный уровень
☐ Уровень субъекта РФ
☐ Муниципальный уровень

Тип организации

Все типы

Найти

Очистить фильтр

Страницы: 1

☒	Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации
☐	организация 11	4444444411	4444444411	Российская Федерация, 142100, Саха /Якутия/ Респ, Подольск г, Ватулинский проезд, д. 2а, кв. 100	Федеральный уровень	бюджетное учреждение
☐	организация 4	4444444443	4444444443	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение

Сохранить

Назад

Для данной организации уже установлено право на размещение сведений. Заблокируйте текущее право, чтобы установить новое.

Рисунок 49 Всплывающее сообщение при установке прав на размещение сведений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 78

Сведения выбранной организации отобразятся в табличной форме на странице «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» в блоке «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения» (Рисунок 50).

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Тип права: Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения [Добавить организацию](#)

Всего: 1

Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации	
организация 4	4444444443	4444444443	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение	Удалить

[Отмена](#) [Далее](#)

Рисунок 50 Блок «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»

Нажмите кнопку «Далее». Система отображает окно прикрепления документов (Рисунок 51).

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Документы ?

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Установить право](#)

Рисунок 51 Окно «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» для прикрепления документов

Прикрепите требуемые файлы и нажмите на кнопку «Установить право».

Отображается окно подписания информации электронной подписью (Рисунок 52):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 79

Подписание информации электронной подписью

При установлении права на размещение сведений для заказчиков, прикрепленные к форме задания права файлы будут подписаны вашей электронной подписью

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отменить

Подписать и установить право

Рисунок 52 Окно «Подписание информации электронной подписью»

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и установить право». Для отмены действий нажмите на кнопку «Отмена».

В результате выполненных действий для организации, являющейся территориальным органом для органа исполнительной власти, установлено требуемое право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или на обеспечение возможности планирования и осуществления закупок.

4.1.10.1 Просмотр, блокировка и разблокировка связей в личном кабинете организации - заказчика, являющейся территориальным органом органа исполнительной власти или его подведомственным учреждением

Для просмотра связей в личном кабинете организации-заказчика в блоке «Администрирование» выберите пункт «Права вышестоящих органов». Пункт должен отображаться только в случае, если для данного заказчика установлено хотя бы одно право на размещение для него сведений другим заказчиком - вышестоящим органом исполнительной власти (в статусе «Установлено» или «Заблокировано»).

На странице отображаются связи данного заказчика с другими заказчиками-вышестоящими органами, которые имеют право осуществлять закупки для данного заказчика, если такие права были установлены (Рисунок 53).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 80

Права Заказчиков - вышестоящий органов на размещение сведений для данного Заказчика

Организация

Статус права

[Найти](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 2	4444444441	444444441	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 2	4444444441	444444441	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено

Рисунок 53 Страница «Права Заказчиков – вышестоящих органов на размещение сведения для данного Заказчика»

В контекстном меню требуемого заказчика выберите пункт «Право на размещение сведений» (Рисунок 54).

Право на размещение сведений организацией - вышестоящим органом | организация 2

[Информация об организации](#) [Право на размещение сведений](#)

Статус права на размещение сведений

Наименование организации - вышестоящего органа

Тип права на размещение сведений:

Документы [?](#)

Прикрепленные файлы

Документ	25.04.2016 16:43	Подписи
----------	------------------	---------

Последнее изменение: Орлов И. М. 25.04.2016 11:43

[Назад](#)

Рисунок 54 Страница «Право на размещение сведений организацией – вышестоящим органом»

Для изменения, блокировки или разблокировки связей между Заказчиками в личном кабинете пользователя с ролью «Администратор» организации, обладающей полномочием «Заказчик» и являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления, в блоке «Администрирование» выберите пункт «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения».

Отображается страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 55).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 81

Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Организация:
 Статус права:
 Тип организации:

Всего: 11 Журнал событий [Добавить организацию](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 11	4444444411	4444444411	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 11	4444444411	4444444411	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено

Рисунок 55 Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

В контекстном меню для права заказчика на размещение сведений для другого заказчика должны быть следующие пункты:

- «Информация об организации» - открывается карточка с информацией об организации из реестра организаций;
- «Право на размещение сведений» – открывается карточка права;
- «Заблокировать право» - отображается при статусе права «Установлено»;
- «Причина блокировки» - отображается при статусе права «Заблокировано»;
- «Разблокировать право» - отображается при статусе права «Заблокировано».

При выборе пункта «Заблокировать право» открывается страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 82

Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением

Наименование организации:

Причина блокировки *

Документы ?

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Заблокировать](#)
[Отмена](#)

Рисунок 56 Страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать». Статус права изменится на «Заблокировано».

При выборе пункта «Причина блокировки» открывается страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения» (Рисунок 57).

Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения

Наименование организации:

Причина блокировки *

Отзыв полномочий

Прикрепленные файлы

Правила нормирования, принятые после обсуждения

24.12.2015 14:03

[Назад](#)

Рисунок 57 Страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 83

Для разблокировки права нажмите на пункт контекстного меню «Разблокировать право». Отображается страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рисунок 58).

Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением

Наименование организации: организация 11

Причина разблокировки *

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Разблокировать Отмена

Рисунок 58 Страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина разблокировки» и приложите необходимые документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Разблокировать». Статус права изменится на «Установлено».

4.1.11 Управление требованиями согласования сведений, размещаемых заказчиками, в ЛК Уполномоченного органа

Для установления пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган» требований согласования сведений, размещаемых Заказчиками, Уполномоченными органами, Уполномоченными учреждениями выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Уполномоченный орган» и в блоке «Администрирование» выберите пункт «Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/Уполномоченными органами/Уполномоченными учреждениями» (Рисунок 59).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 84

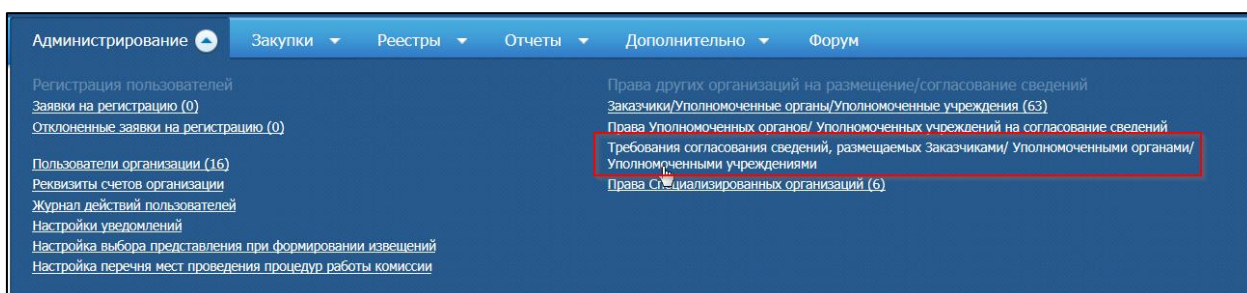


Рисунок 59 Блок «Администрирование», пункт «Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/Уполномоченными органами/Уполномоченными учреждениями»

Отображается страница «Требования согласования размещения сведений» (Рисунок 60).

Требования согласования размещения сведений

☐ Согласование размещения извещений и изменений ?

Уровень организации: По умолчанию согласование применяется для всех уровней

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): *

Способ размещения заказа по 94-ФЗ: По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ: По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Согласование размещения информации о заключенном контракте ?

Цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): *

Способ размещения заказа по 94-ФЗ: По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ: По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Требование согласования размещения информации об исполнении контракта

☐ Требование согласования размещения информации о расторжении контракта

☐ Согласование размещения сведений о планах-графиках

Срок согласования (рабочих дней):

☒ Согласование размещения сведений о планах закупок

Срок согласования (рабочих дней):

Последнее изменение: Архипов В. П. 29.06.2017 19:36

Сохранить **Отмена**

Рисунок 60 Страница «Требования согласования размещения сведений»

По умолчанию для редактирования доступны три поля «Согласование размещения извещений и изменений», «Согласование размещения информации о заключенном контракте», «Согласование размещения сведений о планах-графиках» и «Согласование размещения сведений о планах закупок».

При установке отметки в поле «Согласование размещения извещений и изменений» становятся доступными для редактирования следующие поля (Рисунок 61):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 85

Требования согласования размещения сведений

☒ Согласование размещения извещений и изменений ⓘ

Уровень организации:

По умолчанию согласование применяется для организаций всех уровней

☐ Федеральный уровень

☐ Уровень субъекта РФ

☐ Муниципальный уровень

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): *

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

☐ Открытый конкурс

☐ Открытый аукцион

☐ Открытый аукцион в электронной форме

☐ Запрос котировок

☐ Предварительный отбор

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Открытый конкурс

☐ Конкурс с ограниченным участием

☐ Двухэтапный конкурс

☐ Электронный аукцион

☐ Запрос котировок

☐ Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

☐ Запрос предложений

☐ Закрытый конкурс

☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием

☐ Закрытый двухэтапный конкурс

☐ Закрытый аукцион

☐ Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Рисунок 61 Блок «Согласование размещения извещений и изменений»

Следует обратить внимание, что для одного Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения может быть установлена только одна связь с требованием согласования размещения извещений и изменений на каждый уровень организации.

Если для заказчиков требуется согласование размещения извещений и изменений извещений по закупкам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, установите отметку в соответствующем поле и заполните поле «Начальная цена контракта (Российский рубль) от» значением, при превышении которого будет требоваться данное согласование.

При установке отметки в поле «Согласование размещения информации о заключенном контракте» становятся доступными для редактирования следующие поля (Рисунок 62):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 86

☒ Согласование размещения информации о заключенном контракте

Цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): *

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

☐ Открытый конкурс
☐ Открытый аукцион
☐ Открытый аукцион в электронной форме
☐ Запрос котировок
☐ Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 Федерального закона №94)
☐ Единственный поставщик

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Открытый конкурс
☐ Конкурс с ограниченным участием
☐ Двухэтапный конкурс
☐ Электронный аукцион
☐ Запрос котировок
☐ Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
☐ Запрос предложений
☐ Закрытый конкурс
☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием
☐ Закрытый двухэтапный конкурс
☐ Закрытый аукцион
☐ Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Рисунок 62 Блок «Согласование размещения информации о заключенном контракте»

При установке отметки в поле «Согласование размещения сведений о планах-графиках» становится доступным для редактирования поле «Срок согласования (рабочих дней)».

Установите необходимые требования и нажмите кнопку «Сохранить». Данные требования распространяются на Заказчиков, с которыми у пользователя с полномочием организации «Уполномоченный орган» подтверждена связь.

4.1.12 Согласование закупки Уполномоченным органом

Если в ЛК организации с полномочием «Уполномоченный орган» установлено требование на размещение сведений (в соответствии с п.4.1.11), то в ЛК Заказчика, с которым установлена связь, при формировании закупки на сумму, превышающей значение, указанного в поле «Начальная цена контракта (Российский рубль) от», будет доступна функция отправки на согласование (Рисунок 63):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 87

Файлы конкурсной документации

Прикрепите один или несколько файлов конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (часть 2 Статьи 50 Закона № 44-ФЗ). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Внимание! В соответствии со Статьей 42 и 50 Закона № 44-ФЗ в извещении должно быть обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученные заказчиком, уполномоченным органом информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путен указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания. Проверьте наличие в составе документации обоснование начальной (максимальной) цены контракта!

Внимание! Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав конкурсной документации не требуется. При размещении на официальном сайте ЕИС печатная форма извещения и файлы конкурсной документации автоматически будут подписаны сертификатом ЭП пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепленные файлы

Прикреплено 12.01.2016 15:11 (МСК+5) Файл загружен. Не проверено. Удалить Подписать

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Отправить извещение на согласование

Рисунок 63 Отправка извещения на согласование из ЛК Заказчика в ЛК Уполномоченного органа

Система выдаст подтверждающее сообщение (Рисунок 64):

Отправить на согласование

Вы уверены, что хотите отправить документ «Извещение о проведении открытого конкурса» на согласование размещения на официальном сайте ЕИС?

Отправить на согласование Отмена

Рисунок 64 Подтверждающее сообщение об отправке на согласование размещения на официальном сайте ЕИС

Нажмите на кнопку «Отправить на согласование». После отправки на согласование статус извещения изменится на «На согласовании УО».

Для согласования размещения или отказа в размещении в ЛК Уполномоченного органа в разделе «Закупки» выберите пункт «Согласование размещения сведений 44-ФЗ» (Рисунок 65).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 88

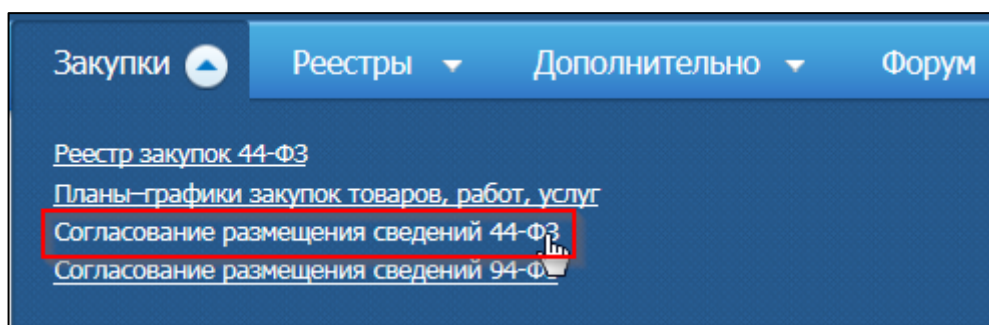


Рисунок 65 Раздел «Закупки», пункт «Согласование размещения сведений 44-ФЗ»

Отображается страница «Согласование извещений, изменений извещений (Закон №44-ФЗ)». Найдите запись, которую необходимо согласовать и в контекстном меню выберите пункт «Согласование» (Рисунок 66):

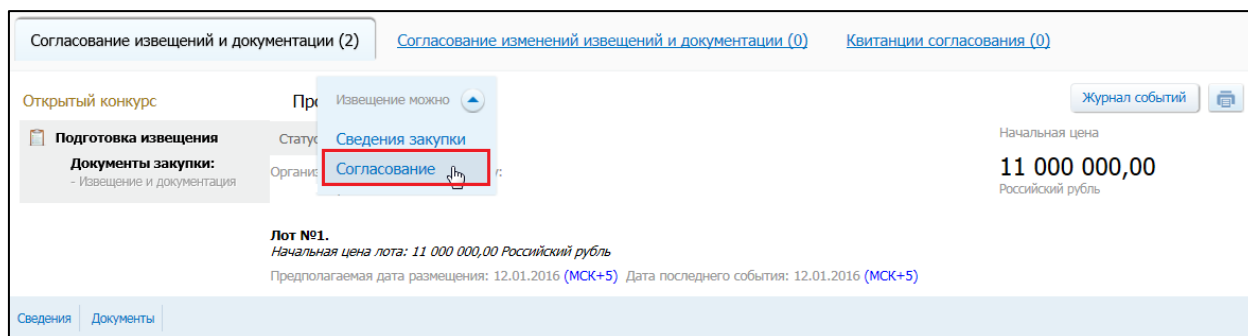


Рисунок 66 Пункт контекстного меню «Согласование»

Отображается страница «Результаты согласования» (Рисунок 67).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 89

Реестр закупок → Закупка № → Результаты согласования

Номер квитанции: <Будет сформирован автоматически при завершении выполнения согласования>

Уполномоченный орган: организация 5

Сведения о результатах согласования

Дата принятия решения* 12.01.2016

В результате выполнения контролей обнаружены нарушения, не препятствующие размещению документа

Результаты выполнения контроля документа

Результат согласования* ☐ Согласовать ☐ Отказать в согласовании

Причина отказа

Дополнительная информация

Сведения о закупке

Размещение осуществляет: организация 2

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс

Наименование объекта закупки: Проект извещения

Документы

Путь к файлу

Описание файла

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Проверить на нарушения

Подписать и завершить согласование ➔

Рисунок 67 Страница «Результаты согласования»

Заполните блок «Сведения о результатах согласования». В поле «Дата принятия решения» по умолчанию установлена текущая дата, измените ее при необходимости. В поле «Результат согласования» установите значение «Согласовать» или «Отказать в согласовании» в зависимости от решения. Заполните поля «Причина отказа» и «Дополнительная информация».

Блок «Сведения о закупке» заполняется системой автоматически.

В блоке «Документы» приложите необходимые документы.

При необходимости нажмите на кнопку «Проверить на нарушения».

При выборе результата согласования «Согласовать» и заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подписать и завершить согласование». Система выдаст предупреждающее сообщение (Рисунок 68):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 90

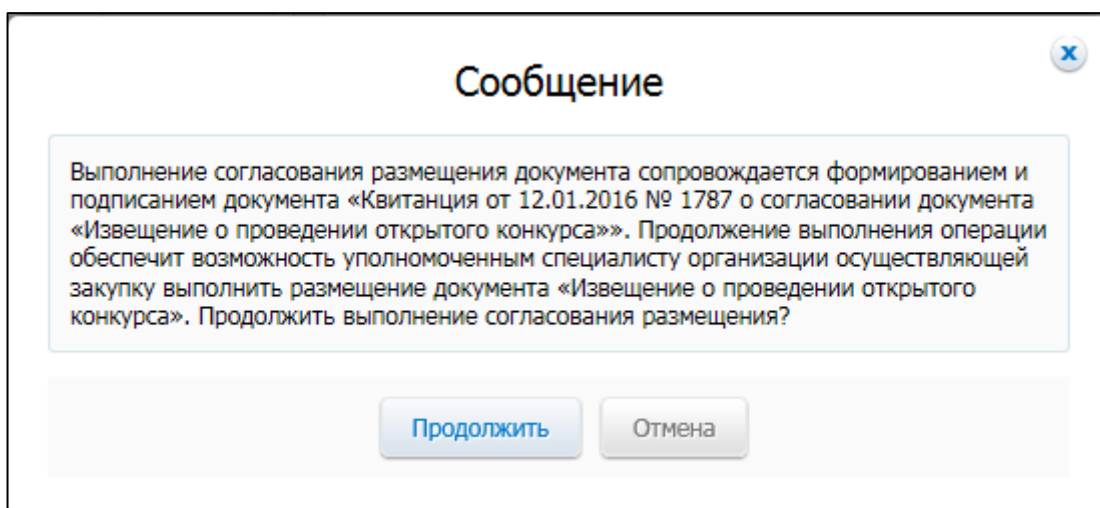


Рисунок 68 Подтверждающее сообщение о выполнении согласования размещения

Нажмите «Продолжить». Отображается «Квитанция о согласовании» (Рисунок 69).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 91

Размещение информации на официальном сайте ЕИС x

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация [В виде XML-файла](#)

Квитанция о согласовании

Номер квитанции:	2161
Уполномоченный орган	организация 5
Дата принятия решения	30.08.2016
Результат согласования	Согласовать
Дополнительная информация	В соответствии с законодательством
Размещение осуществляет	организация Заказчик 2
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Наименование объекта закупки	Пшеница
Перечень прикрепленных документов	1 Koala.jpg
Дата и время размещения (по местному времени организации, осуществляющей размещение)	

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать
Отмена

Рисунок 69 Квитанция о согласовании размещения информации на официальном сайте ЕИС

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».

В ЛК Заказчика статус извещения изменится на «Согласовано УО». Проект извещения теперь можно разместить.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 92

При выборе результата согласования «Отказать в согласовании» укажите причину отказа, заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Подписать и завершить согласование». Алгоритм подписания отказа в согласовании аналогичен с алгоритмом согласования.

В ЛК Заказчика статус извещения изменится на «Отклонено УО». В контекстном меню отклоненного проекта извещения доступна функция повторной отправки на согласование после редактирования проекта извещения (повторная отправка на согласование доступна при статусе проекта извещения «Формирование извещения»).

4.1.13 Формирование запроса на подтверждение прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации с полномочием «Специализированная организация», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»

Особенность назначения прав пользователям Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ заключается в том, что пользователю через право на размещение сведений назначаются права для каждого конкретного Заказчика. В списке пользователей права доступны только для просмотра.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 93

Для формирования запроса на подтверждения прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ выполните авторизацию в качестве Администратора Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ откройте ссылку «Добавить Заказчика/Уполномоченный орган/ Уполномоченное учреждение/Организацию, осуществляющую полномочия заказчика» (в ЛК Специализированной организации) или «Добавить Заказчика» (в ЛК Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ).

Отображается страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений» (Рисунок 70).

Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации * [Добавить организацию](#)

Срок действия права на размещение сведений * ☐ Без ограничения срока

Пользователи организации

[+ Добавить пользователя](#)

Документы ?

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Отправить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 70 Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений»

В поле «Наименование организации» добавьте Заказчика, с которым создается связь, нажав на гиперссылку «Добавить организацию». Заполните поле «Срок действия права на размещение сведений». Далее нажмите на гиперссылку «Добавить пользователя». Выберите пользователя, для которого устанавливается связь с Заказчиком.

В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 94

Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации * [Добавить организацию](#)
Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Приволжскому федеральному округу

Срок действия права на размещение сведений * ☐ Без ограничения срока

Пользователи организации *

Храмцова Валерия Олеговна Администратор, Уполномоченный специалист

Регистрационные данные пользователя
Права доступа пользователя
Удалить пользователя

Документы ?

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Отправить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 71 Пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»

Откроется вкладка «Права доступа» карточки данного пользователя (Рисунок 72, Рисунок 73).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 97

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить». Заявка направляется Заказчику на подтверждение.

Для просмотра (без права редактирования) прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ по всем Заказчикам нажмите на пункт вертикального меню «Заказчики» в блоке «Администрирование». Отображается страница «Заказчики». Нажмите на пункт контекстного меню «Право на размещение сведений» для необходимого пользователя в списке пользователей на странице «Заказчики». Отображается вкладка «Права доступа» для выбранного пользователя (Рисунок 74).

Рисунок 74 Вкладка «Права доступа»

4.1.14 Изменение прав доступа на размещение сведений

Для изменения прав доступа на размещение сведений осуществите вход в Систему с правами Администратор организации Заказчика, Администратор организации Специализированной организации/Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, откройте страницу «Право размещения сведений», статус которых «Подтверждено» (Рисунок 75).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 98

Права специализированных организаций » организация 10

Информация об организации Право на размещение сведений

Общая информация

Статус права на размещение сведений ✔ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений ☒ Без ограничения срока

Область доступа к размещенным закупкам

☒ Доступ ко всем закупкам, размещаемым организацией Заказчиком и/или Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением

☐ Доступ к закупкам, размещаемым пользователями специализированной организации для Заказчика и/или Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения

Пользователи организации

Крендельков- Олег Васильевич Уполномоченный специалист

Лопухович- Роман Аркадьевич Администратор, Уполномоченный специалист

Быков Андрей Евгеньевич Специалист

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Прикрепленные файлы

Основание	19.02.2014 15:30	Удалить Подписать ЭП
Положение	27.02.2014 20:26	Удалить Подписать ЭП
Документация	31.03.2014 13:27	Удалить Подписать ЭП

Последнее изменение: Лопухович-Р. А. 31.03.2014 11:27

[Назад](#)

Сохранить

Рисунок 75 Вкладка «Право на размещение сведений»

Измените значение в блоке «Область доступа к размещенным закупкам», прикрепите документ, нажмите на кнопку «Сохранить».

Для блокировки/разблокировки права на размещение нажмите на необходимый пункт контекстного меню «Заблокировать/разблокировать право» на странице «Права специализированных организаций» (Рисунок 76).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 99

Права специализированных организаций

Организация

Статус

[Найти](#)

Заблокировано	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации	Срок действия	Статус
☐	организация 10	4444444449	20.02.2014		Подтверждено
☒	организация 10	4444444449	14.02.2013		Заблокировано

Подобно

Право на размещение сведений
 Информация об организации
Разблокировать право

Рисунок 76 Пункт «Разблокировать право»

4.1.15 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ»

Для просмотра прав доступа Уполномоченного специалиста/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации выполните авторизацию в качестве Администратора организации нажмите пункт меню «Заказчики». Система отображает соответствующую страницу со списком заказчиков (Рисунок 77).

Заказчики

Организация

Полномочие организации

Статус

[Найти](#)

Всего: 8

Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Администрация Турковского муниципального района Саратовской области	6435001900	Уполномоченный орган, Заказчик			Создано
Государственное учебно-научное учреждение Факультет фундаментальной медицины Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова	7729147332	Заказчик			Запрос на подтверждение
организация 11	4444444411	Заказчик	26.12.2013	31.12.2013	Заблокировано
организация 2	4444444441	Заказчик	31.12.2013		Подтверждено
организация 3	4444444442	Заказчик			Отклонено
организация 3	4444444442	Заказчик	30.12.2013		Подтверждено
организация 3	4444444442	Заказчик			Запрос на подтверждение
организация 4	4444444443	Заказчик	31.12.2013		Подтверждено

Рисунок 77 Список заказчиков

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 100

В выпадающем меню организации выберите пункт «Право на размещение сведений» (Рисунок 78).

Всего: 8					
Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Администрация Турковского муниципального района Саратовской области	6435001900	Уполномоченный орган, Заказчик			Создано
Государственное учебно-научное учреждение Факультет фундаментальной медицины Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова					Запрос на подтверждение
организация 11		Право на размещение сведений Информация об организации	26.12.2013	31.12.2013	Заблокировано

Рисунок 78 Пункт «Право на размещение сведений»

Система отображает вкладку «Право на размещение сведений». В блоке «Пользователи организации» в контекстном меню пользователя с ролью «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 79).

Заказчики » организация Заказчик 1

Информация об организации | **Право на размещение сведений**

Общая информация

Статус права на размещение сведений: ✔ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений: ☒ Без ограничения срока

Пользователи организации

Распутин Григорий Александрович: Администратор организации, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом акта участнику

Таранов Анатолий Юрьевич: Права доступа пользователя

Документы

Путь к файлу: Обзор...

Описание файла: Прикрепить

✔ Документ для подтверждения Имя файла "Документ для подтверждения.xls" Прикреплен 30.11.2016 18:51 Олейников Василий Викторович Подписать ЭП

Назад

Сохранить

Рисунок 79 Вкладка «Право на размещение сведений», пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»

На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 80, Рисунок 81, Рисунок 82).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 101

Заказчик: ОАО "ЮТ" **Ряпукин Григорий Александрович**
Зарегистрирован: 15 января 2014 г. 18:20

Регистрационные данные **Права доступа**

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Договорной конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый договорной конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ															
Размещение извещения о закупке и документации (Общая информация и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение изменений и документации о закупке	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение уточненной конкурсной документации	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение протокола работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Изменение организации, осуществляющей закупку	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Рисунок 80 Страница назначения прав пользователю 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 102

	АГЗ РТ	ОАО «ЕЭПТ»	РТС-тендер	Сбербанк.АСТ	ЭТП ММБС
Работа на электронных площадках	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение протокола подведения итогов	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение протокола отказа от заключения контракта	☐	☐	☐	☐	☐
Подписание государственного (муниципального) контракта	☐	☐	☐	☐	☐
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	☐	☐	☐	☐	☐
Другие функции					
☐ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)					
☒ Работа с реестром планов закупок					
☐ Работа с реестром планов-графиков					
☒ Работа с реестром планов-графиков начиная с 2017г.					
Работа с реестром контрактов					
☐ Создание информации о контракте					
☐ Подача на публикацию информации о контракте					
☐ Создание информации об изменении контракта					
☐ Подача на публикацию информации об изменении контракта					
☐ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта					
☐ Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта					
☐ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи					
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов					
☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях					
☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях					
☐ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта					
☐ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов					

Рисунок 81 Страница назначения прав пользователю 2 часть

Работа с отчетами заказчиков
☐ Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ☐ Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) ☐ Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ☐ Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием ☐ Информация о недействительности сведений об отчете заказчика
Работа с отчетами
☐ Формирование отчетов в соответствии с полномочиями организации ☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти
Работа с обязательными общественными обсуждениями
☐ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений ☐ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения ☐ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения
Последнее изменение: Олейников В. В. 30.11.2016 18:54 Сохранить Отмена

Заказчик: Тестовая организация Заказчик: **Распутин Григорий Александрович**

Рисунок 82 Страница назначения прав пользователю 3 часть

Установите требуемые права для пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить».

При необходимости Заказчик может заблокировать заявку на права доступа от Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ. Для этого в контекстном меню соответствующего пользователя на странице «Права организаций, осуществляющих полномочия Заказчика на основании договора (соглашения)» нажмите на пункт «Заблокировать пользователя» (Рисунок 83).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 103

Права организаций, осуществляющих полномочия Заказчика на основании договора (соглашения) » организация ВСП35

Информация об организации Право на размещение сведений

Общая информация

Статус права на размещение сведений ✔ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений ✖ ☒ Без ограничения срока

Пользователи организации

Дашкевич Роман Романович Администратор, Уполномоченный специалист

Документы ?

Путь к файлу * 📎 Обзор...

Описание файла * 📎 Прикрепить

Права доступа пользователя
 Регистрационные данные
Заблокировать пользователя

Прикрепленные файлы

✔ 📎
27.10.2015 16:51
✖ Удалить
✎ Подписать ЭП

Причина блокировки Последнее изменение: Трегубов А. Ю. 24.12.2015 17:10

Назад 📎 Сохранить

Рисунок 83 Контекстное меню пользователя. Пункт «Заблокировать пользователя»

Отображается страница «Блокирование работы пользователя» (Рисунок 84).

Блокирование работы пользователя

Пользователь Дашкевич Роман Романович

Причина блокировки *

Документы

Путь к файлу * 📎 Обзор...

Описание файла * 📎 Прикрепить

Заблокировать
Отмена

Рисунок 84 Страница «Блокирование работы пользователя»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите кнопку «Заблокировать».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 104

4.1.16 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» и «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» или «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 85).

✓	Регистрационные данные	Кабицкий	Олег	Алексеевич	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Уполномоченный специалист	15.03.2016 10:56	30.03.2017 21:22	
⚠	Права доступа пользователя	Кабицкий	Олег	Алексеевич	Администратор организации, Уполномоченный специалист	25.01.2014 18:38	11.03.2016 15:06	Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов
✓	Заблокировать пользователя							
⚠	Полномочия организации, доступные пользователю	Лукашов	Георгий	Иванович	Уполномоченный специалист	13.03.2014 14:02		Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов

Рисунок 85 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 86).

Пользователи организации ▶ Изотов Вадим Олегович
Зарегистрирован 14 апрель 2014 г. 17:44

Регистрационные данные
Права доступа

Работа с библиотекой типовых контрактов, типовых условий контрактов

☒ Формирование и редактирование проектов типовых контрактов, типовых условий контрактов, проектов редакций
☒ Размещение типовых контрактов, типовых условий контрактов, размещение редакций типовых контрактов, типовых условий контрактов
☒ Размещение информации о недействительности типовых контрактов, типовых условий контрактов

Сохранить
Отмена

Последнее изменение: Кабицкий О. А. 11.06.2014 15:45

Пользователи организации ▶ Изотов Вадим Олегович

Рисунок 86 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 105

4.1.17 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования» или «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 87, Рисунок 88, Рисунок 89, Рисунок 90).

Перечень прав может меняться в зависимости от уровня организации: муниципальный, уровень субъекта, федеральный. Для изменения доступны только те функции, которые отображены на рисунках.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 106

Пользователи организации: **Лавров Геннадий Аркадьевич**
Зарегистрирован 25 января 2014 г. 20:05

Регистрационные данные | Права доступа

Работа с отчетами

☒ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Размещение правил нормирования	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Перевод правил нормирования в статус недействительных	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐

Сохранить | Отмена

Последнее изменение: **Лавров Г. А. 25.10.2015 11:55**

Пользователи организации: **Лавров Геннадий Аркадьевич**

Рисунок 87 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 107

Пользователи организации: **Никитин Владимир Сергеевич**
Зарегистрирован 28 июля 2015 г. 12:24

Регистрационные данные | Права доступа

Работа с отчетами

☒ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Регистр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение правил нормирования	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Перевод правил нормирования в статус недействительных	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐

Сохранить Отмена

Последнее изменение: **Никитин В. С.** 27.10.2015 09:05

Пользователи организации: **Никитин Владимир Сергеевич**

Рисунок 88 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 108

Пользователи организации ▶ Павлов Павел Андреевич
Зарегистрирован 25 январь 2014 г. 20:12

Регистрационные данные | Права доступа

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение правил нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Перевод правил нормирования в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

Последнее изменение: Павлов П. А. 31.08.2015 17:34

Сохранить Отмена

Пользователи организации ▶ Павлов Павел Андреевич

Рисунок 89 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 109

Пользователи организации › Дорощев Дмитрий Иванович
Зарегистрирован 29 июль 2015 г. 9:49

Регистрационные данные | Права доступа

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение правил нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Перевод правил нормирования в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

Последнее изменение: Дорощев Д. И. 27.10.2015 09:14

Сохранить Отмена

Пользователи организации › Дорощев Дмитрий Иванович

Рисунок 90 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 110

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.1.18 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок» откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 91).

Пользователи организации ▶ **Богданов Антон Андреевич**
Зарегистрирован 17 декабрь 2014 г. 9:57

Регистрационные данные | **Права доступа**

Реестр нормативно-методической и справочной информации

- ☒ Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044
- ☒ Размещение сведений о порядке формирования планов-закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043
- ☒ Размещение сведений об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, работ, услуг в соответствии с п. 4) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о перечне международных финансовых организаций в соответствии с п. 11) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ в соответствии с п. 15) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с п. 16) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☐ Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №554
- ☐ Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга закупок
- ☒ Размещение иных информации и документов в соответствии с п. 17) ч. 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ

Последнее изменение: Наумов Н. А. 09.01.2015 17:04

Сохранить **Отмена**

Пользователи организации ▶ **Богданов Антон Андреевич**

Рисунок 91 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 111

4.1.19 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 92).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 112

Пользователи организации: **Ватрушкин Василий Вестович**
Зарегистрирован: 26 октября 2015 г. 12:03

Регистрационные данные | **Права доступа**

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ															
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Размещение извещения о закупке и документации (Общая информация и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Размещение изменений извещения и документации о закупке	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Размещение разлоченной документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Размещение уточненной конкурсной документации	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Размещение протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Изменение организации, осуществляющей закупку	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒															
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐															
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒															
Другие функции																														
☒ Просмотр реестра закупок в закрытой части																														
☒ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)																														
Работа с дополнительной информацией о закупке, об исполнении контрактов																														
☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях																														
☒ Размещение информации о неадекватности дополнительной информации о закупке, об исполнении контрактов																														
Последнее изменение: Ватрушкин В. В. / 27.10.2015 16:11																														
Сохранить Отмена																														

Пользователи организации: **Ватрушкин Василий Вестович**

Рисунок 92 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 113

4.1.20 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 93).

Пользователи организации | Вислов Федор Иванович
Зарегистрирован 28 апрель 2015 г. 19:04

Регистрационные данные | **Права доступа**

Размещение закупок путем проведения открытого конкурса согласно ч.4 ст.5 Федерального закона №307-ФЗ

- ☒ Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)
- ☒ Размещение изменения извещения и документации о закупке
- ☒ Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора
- ☒ Продление срока рассмотрения и оценки заявок
- ☒ Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- ☒ Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- ☒ Размещение протоколов работы комиссии
- ☒ Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии
- ☒ Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии
- ☒ Изменение организации, осуществляющей закупку

Другие функции

- ☒ Просмотр реестра закупок в закрытой части
- ☒ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

- ☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях
- ☒ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Последнее изменение: Вислов Ф. И. 28.01.2016 16:57

Сохранить **Отмена**

Пользователи организации | Вислов Федор Иванович

Рисунок 93 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Следует обратить внимание, что для организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита» при размещении информации о закупках доступен только один способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс (Рисунок 94).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 114

Рисунок 94 Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс

4.1.21 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 95 - Рисунок 98).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 115

Пользователи организации • Мушкин Валентин																
Зарегистрирован 26 октября 2015 г. 12:25																
Регистрационные данные	Права доступа															
	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера		Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопоточный способ	Иной многопоточный способ
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																
Размещение извещения о закупке и документации (Общая информация и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение изменения и документации о закупке	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение разъяснений положений документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение уточнений конкурсной документации	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐

Рисунок 95 Страница настройки прав пользователя (1 часть)

Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
Размещение протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Изменение организации, осуществляющей закупку	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Размещение уведомлений об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Рисунок 96 Страница настройки прав пользователя (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 116

Рисунок 97 Страница настройки прав пользователя (3 часть)

Работа в закупочном контракте
☒ Создание информации о контракте ☒ Подана на публикацию информация о контракте ☒ Создание информации об исполнении контракта ☒ Подана на публикацию информация об исполнении контракта ☒ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта ☒ Подана на публикацию информация об исполнении (о расторжении) контракта ☒ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов
☒ Информация о непредоставлении участникам закупок сведений о выигравшем участнике ☒ Информация о непредоставлении участникам закупок сведений о субподрядчиках, субисполнителе ☒ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта ☒ Размещение информации о неадекватности дополнительной информации в закупках, об исполнении контрактов
Работа со счетными записками
☒ Счета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социальные ориентированные некоммерческие организации ☒ Счета об исполнении контракта (электронный платежный документ исполнения контракта) ☒ Счета в обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ☒ Счета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием ☒ Информация о неадекватности сведений об счетах заказчика
Работа с отчетами
☐ Формирование счетов органа государственной (исполнительной) власти
Работа с запросами цен
☒ Создание/ редактирование/ удаление проекта запроса цен ☒ Публикация запроса цен ☒ Создание/ редактирование/ удаление проекта изменений запроса цен ☒ Публикация изменений запроса цен ☒ Создание/ редактирование/ удаление сметы запроса цен ☒ Сметы запроса цен (публикации сметы запроса цен)
Работа в обязательных общественных обсуждениях
☒ Просмотр раздела обязательны общественные обсуждения ☒ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения ☒ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения
Создать Отмена

Последнее изменение: **Секунд Y: P:21.12.2018 17:32**

Рисунок 98 Страница настройки прав пользователя (4 часть)

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 117

4.1.22 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 99).

Пользователи организации ▶ **Самолевич Алексей Викторович**
Зарегистрирован 18 сентября 2017 г. 11:40

Права доступа

Полномочие организации: Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков

Работа с отчетами

☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Работа с реестром единственных поставщиков

☒ Просмотр реестра единственных поставщиков

☒ Создание проекта записи в реестре единственных поставщиков

☒ Размещение записи в реестре единственных поставщиков

Последнее изменение: **Самолевич А. В.** 26.10.2017 17:29

Сохранить **Отмена**

Пользователи организации ▶ **Самолевич Алексей Викторович**

Рисунок 99 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 118

4.1.23 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом в соответствии со статьей 111.3 Федерального закона N 44-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом в соответствии со статьей 111.3 Федерального закона N 44-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 2). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 100).

Пользователи организации ▶ Рemezov Владимир Гаврилович
Зарегистрирован 23 декабря 2017 г. 14:44

Права доступа

Работа с отчетами

☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Работа в реестре отчетов производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ

☒ Просмотр реестра отчетов

☒ Создание отчёта

☒ Размещение отчёта

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Рemezov В. Г. 23.12.2017 14:54

Пользователи организации ▶ Рemezov Владимир Гаврилович

Рисунок 100 Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.2 Работа в блоке «Администрирование»

Для работы в блоке «Администрирование» выполните авторизацию как Администратор организации. Отображается блок «Администрирование» в горизонтальном меню страницы (Рисунок 101).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 119

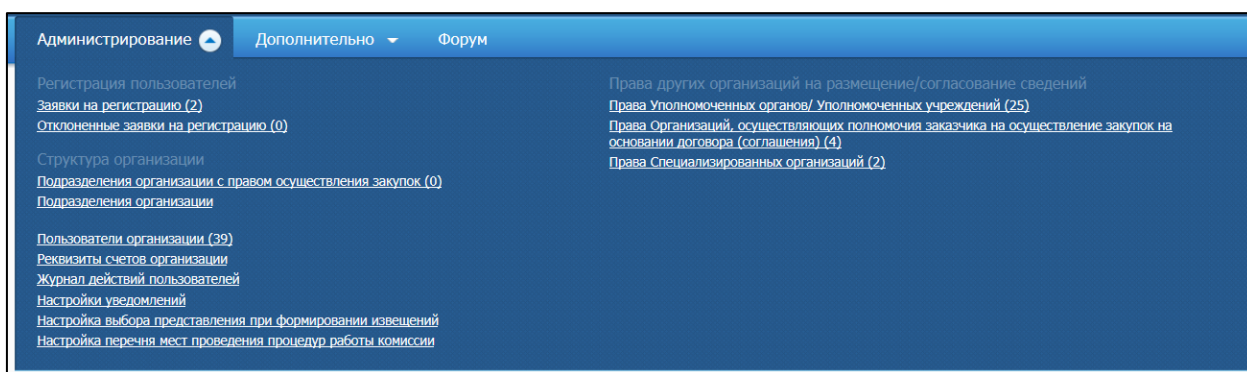


Рисунок 101 Блок «Администрирование» в горизонтальном меню ЛК Заказчика

4.2.1 Журнал действий пользователей

Журнал действий пользователя предназначен для контроля событий, совершаемых пользователями организации. В меню перейдите по гиперссылке «Журнал действий пользователей» (см. Рисунок 101).

Отображается страница «Журнал действий пользователей» (Рисунок 102).

ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Параметры поиска

Исполнитель:

IP-адрес:

Дата события: с по

Класс события:

Событие:

Содержание уведомления:

Дата и время события	Класс события	Событие	Содержание уведомления	Код объекта	Исполнитель	Организация исполнителя	IP-адрес	
23.09.2014 14:50	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 14:12	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 12:09	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 10:53	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	

Рисунок 102 Журнал действий пользователей

Страница содержит сведения о действиях пользователей в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата и время события»;
- «Класс события»;
- «Событие»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 120

- «Содержание уведомления»;
- «Код объекта»;
- «Исполнитель»;
- «Организация исполнителя» –отображается наименование организации в виде гиперссылки, ИНН, полномочия организации в ЕИС;
- «IP-адрес»;
- «» – сведения об отправке уведомлений.

На странице отображается блок «Параметры поиска» с возможностью фильтрации отображаемой информации по следующим параметрам:

- «Исполнитель»;
- «IP-адрес»;
- «Дата события»;
- «Класс события»:
 - вход в личный кабинет (авторизация) пользователя;
 - действия с настройками системы;
 - действия в реестре комиссий;
 - действия в реестре поставщиков;
 - регистрация организации;
 - действия с реквизитами счетов;
 - рассмотрение слов в списке для добавления в Орфографический словарь;
 - действия с учетными записями пользователей;
 - действия с обособленными подразделениями;
 - регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок;
 - размещение сведений о закупке;
 - размещение сведений в реестре планов закупок;
 - размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
 - внесение изменений в состав НСИ;
 - импорт обновлений справочника;
 - размещение обновлений справочника;
 - размещение информации о размещении заказа;
 - размещение информации о планах-графиках;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 121

- размещение дополнительной информации о закупках, контрактах;
- размещение информации о жалобе;
- размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
- размещение сведений в реестре контрактов;
- взаимодействие с внешними системами;
- действия с оповещениями системы;
- действия с планами проверок;
- действия с результатами контролей;
- результаты проверки антивирусом;
- размещение планов проверок, результатов контроля (в неструктурированном виде);
- размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок;
- комментарии общественного обсуждения крупных закупок;
- администрирование общественного обсуждения крупных закупок;
- размещение информации о внеплановой проверке;
- размещение информации о банковской гарантии;
- размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии;
- размещение информации об отчетах заказчиков;
- размещение сведений в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

4.2.2 Настройка уведомлений

Для каждой организации ее Администратором настраивается единая политика уведомлений пользователей. Пользователи не могут в индивидуальном порядке менять настройки уведомлений. Политика уведомлений состоит из списка правил, формируемых Администратором организации. В каждом отдельном правиле Администратором формируется перечень событий и пользователей, которым будут отправлены уведомления при наступлении этих событий. Уведомления поступают на адреса электронной почты пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 122

Для настройки уведомлений в личном кабинете Администратора организации в блоке меню «Администрирование» нажмите на гиперссылку «Настройки уведомлений» (см. Рисунок 101).

Откроется страница «Список правил уведомления пользователей организации» (Рисунок 103).

Список правил уведомления пользователей организации

Создать правило

Фильтр по классу события

Выберите класс события

Всего: 5

Включено	Наименоване правила	Класс события	Уведомления отправляются
☒	Отправка извещения на согласование при наличии нарушений	Размещение информации о размещении заказа	На адрес электронной почты организации
☐	Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Действия с учетными записями пользователей	На адрес электронной почты организации На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие
☐	Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Регистрация организации	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
☐	Уведомление о блокировке/разблокировке права на размещение заказа	Регистрация прав специализированных организаций и уполномоченных органов на размещение заказа	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
☐	Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Действия с реквизитами счетов	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации

Рисунок 103 Страница «Список правил уведомления пользователей организации»

Страница содержит таблицу со списком правил уведомлений с графами:

- «Включено» – статус правила, для включенного правила отображается установленная отметка;
- «Наименование правила» – отображается в виде гиперссылки;
- «Класс события»;
- «Уведомления отправляются» – список адресов для отправки.

Для просмотра и редактирования правила нажмите на гиперссылку с его наименованием. Отображается страница «Добавление правила» (Рисунок 104).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 123

Добавление правила

Класс события *

События *

Наименование правила *

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

☒ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

☒ На адрес электронной почты пользователей Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты Введите один или несколько адресов через ';'

☒ На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить Отмена

Действия с учетными записями пользователей

Выберите событие

- Создание заявки на регистрацию
- Отправка заявки на регистрацию
- Отклонение заявки
- Регистрация пользователя
- Редактирование регистрационных данных
- Назначены права доступа пользователю
- Редактирование прав доступа пользователя
- Блокировка пользователя
- Разблокировка пользователя
- Зарегистрирован новый сертификат для пользователя
- Сохранены дополнительные атрибуты сертификата пользователя

Создание заявки на регистрацию

Рисунок 104 Страница «Добавление правила» при просмотре и редактировании правила

При необходимости внесите изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Редактировать правило» (Рисунок 105).

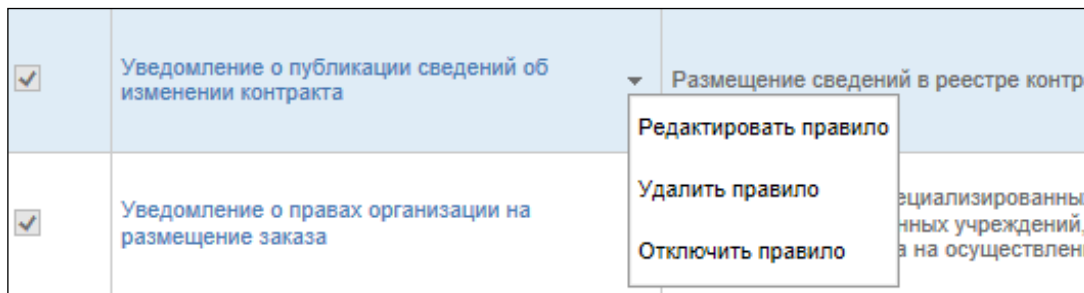


Рисунок 105 Контекстное меню правила

Система отобразит страницу «Добавление правила» содержащую информацию, сохраненную при создании правила. Внесите необходимые изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Удалить правило» (см. Рисунок 105). Система отобразит окно с подтверждающим сообщением об удалении правила (Рисунок 106).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 124

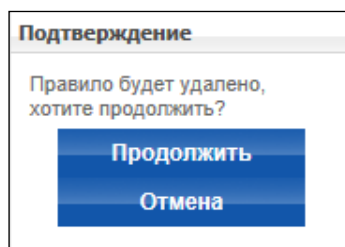


Рисунок 106 Подтверждение удаления правила

Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

Для отключения правила нажмите на пункт контекстного меню «Отключить правило» (см. Рисунок 105). В столбце «Включено» для данного правила отметка снимается. Для включения правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Включить правило».

Для создания нового правила уведомления пользователей организации с полномочием «Заказчик» нажмите на гиперссылку «Создать правило» на странице со списком правил уведомлений (см. Рисунок 103). Откроется страница добавления правила (Рисунок 107).

Рисунок 107 Страница «Добавление правила» при создании правила

На странице добавления правила доступны следующие поля для создания правила:

- «Класс события»;
- «События»;
- «Наименование правила»;
- блок «Уведомления отправляются» (содержит список для выбора адресатов уведомлений).

В поле класс события доступны для выбора следующие классы:

- «Вход в Личный кабинет (авторизация) пользователя»;
- «Действия с настройками системы»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 125

- «Действия в реестре комиссий»;
- «Действия в реестре поставщиков»;
- «Регистрация организации»;
- «Действия с учетными записями пользователей»;
- «Действия с обособленными подразделениями»;
- «Регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок»;
- «Размещение информации о размещении заказа»;
- «Размещение сведений о закупке»;
- «Размещение сведений в реестре планов закупок»;
- «Размещение информации о планах-графиках»;
- «Размещение информации о жалобе»;
- «Размещение информации о внеплановой проверке»;
- «Действия с планами проверок»;
- «Действия с результатами контролей»;
- «Действия с реквизитами счетов»;
- «Размещение сведений в реестре контрактов»;
- «Размещение информации об отчетах заказчиков»;
- «Размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Комментарии общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Размещение дополнительной информации о закупках, контрактах»;
- «Размещение информации о банковской гарантии»;
- «Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии».

При выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (Рисунок 108):

- «Данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет данная организация;
- «От имени данной организации специализированной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 126

закупок, размещение которых осуществляет специализированная организация;

- «От имени данной организации уполномоченным органом» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченный орган;
- «От имени данной организации уполномоченным учреждением» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченное учреждение;
- «От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет ОПЗ для заказчика;
- «От имени данной организации организатором совместных конкурса и аукциона» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказов, размещение которых осуществляет организатор совместных конкурса или аукциона;
- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы одну отметку.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 127

Добавление правила

Класс события *

Размещение сведений о закупке

Выберите событие

События *

Наименование правила *

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

☐ Данной организацией
☐ От имени данной организации специализированной организацией
☐ От имени данной организации уполномоченным органом
☐ От имени данной организации уполномоченным учреждением
☐ От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
☐ От имени данной организации организатором совместных конкурса или аукциона
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей

Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты

Введите один или несколько адресов через ';' *

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 108 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочие организации «Заказчик»)

Выберите нужные классы событий, нажмите на кнопку «ОК», для выбора всех классов отметьте значение «Все события». Дайте название правилу в поле «Наименование правила», отметьте адресатов для рассылки уведомлений, нажмите «Сохранить». Система отобразит страницу с подтверждающим сообщением о добавлении правила (Рисунок 109).

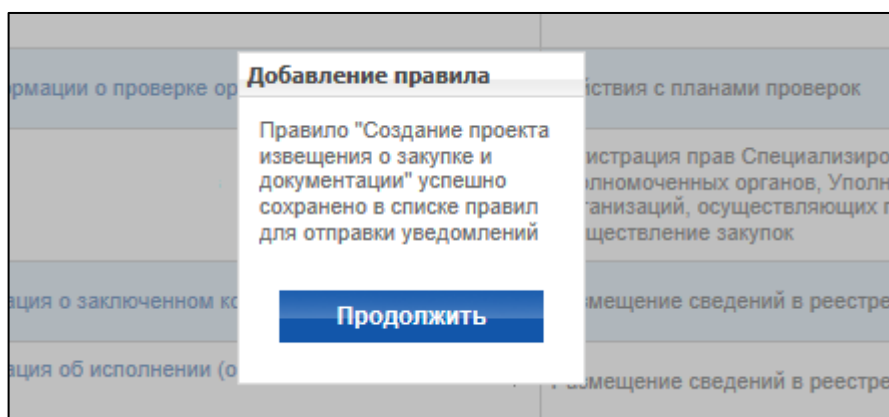


Рисунок 109 Подтверждение создания правила

Создание правил уведомления для организаций с полномочием Специализированная организация и Уполномоченный орган осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием Заказчик со следующими особенностями:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 128

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (Рисунок 110):
 - «Данной организацией»;
 - «От имени данной организации специализированной организацией»;
 - «Другой организацией по согласованию с данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказа, размещение которых осуществляет заказчик по согласованию с данной организацией;
 - «Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование размещения сведений» – могут отправляться уведомления о событиях: размещение извещения, размещение изменений извещения, размещение разъяснений, размещение извещения об отказе от размещения заказа, размещение протокола (все протоколы), для которых одновременно выполняются условия:
 - размещение заказа осуществляется другой организацией;
 - у уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование размещения сведений данной организацией;
 - размещение заказа осуществляется без согласования уполномоченным органом.
 - «Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, размещение сведений)» – отправляются уведомления о событиях (отправка на согласование, согласование/отказ в согласовании, размещение сведений), для которых одновременно выполняются условия:
 - размещение заказа осуществляется другим уполномоченным органом, организатором совместных торгов или специализированной организацией от имени организации;
 - у уведомляемого уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование размещения сведений данной организации;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 129

- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы одну отметку.

Добавление правила

Класс события *

Размещение сведений о закупке

События *

Выберите событие

Наименование правила *

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

☐ Данной организацией
☐ От имени данной организации специализированной организацией
☐ Другой организацией по согласованию с данной организацией
☐ Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование публикации сведений
☐ Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, публикация сведений)
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей

Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты

Введите один или несколько адресов через ';'

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 110 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченный орган»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Специализированная организация» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. данный блок содержал бы в этом случае только пункт «Данной организацией»);
- уведомления по классам «Размещение информации о размещении заказа», «Размещение информации о жалобах», «Операции в реестре недобросовестных поставщиков» отправляются только пользователям, имеющим право на размещение соответствующего заказа;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 130

- пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом размещения соответствующего заказа» (Рисунок 111).

Рисунок 111 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Специализированная организация»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Специализированная организация» со следующими особенностями:

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (Рисунок 112):
 - «Данной организацией»;
 - «От имени данной организации специализированной организацией»;
 - «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 131

Добавление правила

Класс события *

События *

Наименование правила *

Размещение сведений о закупке

Выберите событие

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

☐ Данной организацией
☐ От имени данной организации специализированной организацией
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки
☐ На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право осуществления соответствующей закупки)

Выберите пользователей

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 112 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «ОПЗ»)

Пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом осуществления соответствующей закупки».

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями (Рисунок 113):

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. контрольный орган не размещает информацию о размещении заказа).
- ФАС России (может получать уведомления о событии «Размещение извещения с признаками некорректного ввода» по всем организациям ЕИС).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 132

Добавление правила

Класс события *

Размещение сведений о закупке

События *

Выберите событие

Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контрольного или судебного органа

Наименование правила *

Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контро

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей

Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты

Введите один или несколько адресов через ';' *

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

**Рисунок 113 Создание правила для организации с полномочием
«Контрольный орган в сфере закупок»**

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Финансовый Орган» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. финансовый орган не размещает информацию о размещении заказа).

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. ОТК не размещает информацию о размещении заказа).

В блоке «Уведомления отправляются» отображаются следующие поля для установки отметок (Рисунок 114):

- «На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 133

- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;
- «На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть права размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта)»;
- «Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события».

Добавление правила

Класс события *

События *

Наименование правила *

Размещение информации в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов

Выберите событие

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта
 ☐ На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта)
 ☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Выберите пользователей

Сохранить

Отмена

Рисунок 114 Создание правила для организации с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов»

После регистрации организаций с полномочиями «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ», «Банк», «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов» автоматически создаются уведомления, приведенные в таблице ниже (Таблица 3).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС	
Код документа:		Стр. 134

Таблица 3. Уведомления, создаваемые автоматически после регистрации организаций с полномочиями УУ, ОПЗ, Банк, ОТК

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Все организации	Действия с учетными записями пользователей	Блокировка пользователя, разблокировка пользователя, отклонение заявки на регистрацию пользователя, регистрация пользователя	На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие. На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений.
Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Все организации кроме Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	Действия с организациями	Блокировка организации, разблокировка организации	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений. На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Блокировка реквизитов счетов, разблокировка реквизитов счетов	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений. На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС	
Код документа:		Стр. 135

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление о правах организации на размещение заказа	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация (для обеих организаций, участвующих в связи), УУ, ОПЗ	Права на размещение заказа другими организациями	Подтверждение запроса, отклонение запроса, редактирование права на размещение заказа, блокирование права на размещение заказа, разблокирование права на размещение заказа	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации.
Уведомление о размещении сведений об изменении контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Размещение сведений об изменении контракта (с указанием нового заказчика)	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
Уведомление о блокировке/разблокировке права на размещение заказа	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, УУ, ОПЗ	Действия с организациями	Блокировка права на размещение заказа, разблокировка права на размещение заказа	Всем пользователям организации
Уведомление об отправке заявки на регистрацию	Все организации	Действия с учетными записями	Отправка заявки на регистрацию	На адрес электронной почты организации, предназначенный для

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС	
Код документа:		Стр. 136

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
		пользователей		системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомления о согласовании закупок	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке (размещение закупки осуществляется данной организацией)	Отправка извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании извещения, отправка изменений извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании изменений извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании изменений извещения	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о регистрации реквизитов счетов или отклонении заявки на регистрацию	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Регистрация реквизитов счетов, отклонение заявки	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомление о размещении закупки от имени организации	Заказчик	Размещение сведений о закупке (все опции кроме «Данной организацией»)	Размещение извещения о закупке и документации, размещение изменений извещения о закупке и документации, размещение разъяснений положений документации, размещение извещения об отмене определения поставщика	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС	
Код документа:		Стр. 137

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
			(подрядчика, исполнителя), размещение протокола (все протоколы)	
Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке	Размещение уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о согласовании и размещения сведений контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Подана на размещение информация о заключенном контракте; отправлена на доработку информация о контракте; размещена информация о контракте; подана на размещение информация об изменении контракта; отправлена на доработку информация об изменении контракта; размещена информация об изменении контракта; подана на размещение информация об исполнении (о расторжении) контракта; отправлена на доработку информация об исполнении (о расторжении) контракта; размещена информация об исполнении (о расторжении) контракта	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о размещении информации о типовом контракте, типовых	ОТК	Размещение информации в библиотеке типовых контрактов, типовых условий	Размещение типового контракта, типовых условий контракта; Размещение редакции типового контракта, типовых условий контракта; Отметка типового контракта, типовых условий контракта как	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС		
Код документа:			Стр. 138

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
условиях контракта		контрактов	недействительного	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователя ЕИС	
Код документа:		Стр. 139

4.2.3 Ведение счетов организации

4.2.3.1 Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов организации с полномочием «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»

Для регистрации счетов организации в Личном кабинете Администратора организации с полномочием «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части страницы (см. Рисунок 101).

На экране отобразится страница с текущими счетами организации (Рисунок 115). В данном списке отображаются счета в любом статусе.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 141

На экране отобразится страница с полями для заполнения реквизитов (Рисунок 116).

Добавление реквизитов счетов организации

29.08.2016

Регистрационные данные организации

Полномочие организации

Заказчик

Полное наименование

организация 3

Сокращенное наименование

ИНН

444444442

КПП

444444442

Место нахождения

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Реквизиты счетов организации

Добавить реквизиты счетов

№ п/п	Реквизиты счетов		
1	Наименование кредитной организации *		
	Адрес кредитной организации *		
	БИК *		
	Лицевой счет		
	Расчетный счет *		
	Корреспондентский счет		

Сохранить

Отмена

Рисунок 116 Страница «Заявка на регистрацию реквизитов счетов организации»

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Отправить на регистрацию». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов», содержащая новую запись в статусе «Запрос на подтверждение».

Заявка отправляется:

- в Финансовый орган, если организация, направляющая запрос зарегистрирована через СПЗ и не перерегистрирована через Сводный реестр;
- в Уполномоченную организацию, если организация, направляющая запрос зарегистрирована или перерегистрирована через Сводный реестр и не является Уполномоченной организацией (информация об Уполномоченной организации указывается в сведениях организации из Сводного реестра).

Если организация, направляющая запрос, зарегистрирована или перерегистрирована через Сводный реестр и является Уполномоченной организацией, а также если организация, направляющая запрос, зарегистрирована через СПЗ, не перерегистрирована через Сводный реестр и внесена в список организаций исключений, которые могут добавлять счета без подтверждения, заявка подтверждается без рассмотрения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 142

4.2.3.2 Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для подтверждения регистрации счетов организации в Личном кабинете Уполномоченного специалиста организации с полномочием «Финансовый орган» или Администратора организации с признаком «Уполномоченная организация» в блоке «Заявки» необходимо выбрать пункт «Регистрация реквизитов счетов» (Рисунок 117).

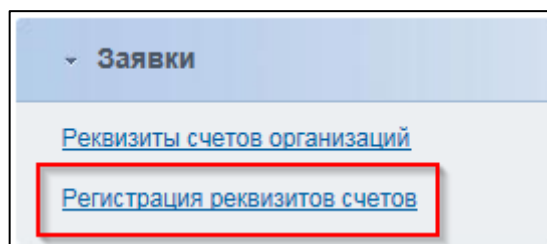


Рисунок 117 Регистрация реквизитов счетов

На экране отобразится страница со списком всех заявок на подтверждение реквизитов счетов (Рисунок 118). В данном списке доступен поиск по ИНН и наименованию организации, а также по дате заявки. Также в данном списке отображаются заявки только тех организаций, для которых данный финансовый орган является вышестоящим.

Заявки на регистрацию реквизитов счетов			
Организация	Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации		
Дата заявки на регистрацию	с	по	
		Найти	Очистить фильтр
Всего: 7			
№ заявки	Наименование	ИНН	Дата заявки
2589134	организация ФКС10	4444444510	21.04.2015 14:38
2588135	организация 3	4444444442	09.04.2015 11:23
2588134	организация 5	4444444444	09.04.2015 10:26
2587134	организация 3	4444444442	24.03.2015 16:27
2578132	организация 3	4444444442	16.09.2014 16:49
2570129	организация ВСР35	0444444614	26.03.2014 15:55
2549124	организация 3	4444444442	25.07.2013 13:38

Рисунок 118 Список заявок на регистрацию

Для подтверждения заявки нажмите на название организации в столбце «Наименование». Откроется страница «Заявка на подтверждение реквизитов счетов организации» (Рисунок 119).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 143

Заявка на подтверждение реквизитов счетов организации

Номер заявки: 2570129
 Дата заявки: 26.03.2014

Регистрационные данные организации

Полномочие организации: Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
 Полное наименование: организация ВРС35
 Сокращенное наименование: ТО ВРС35
 ИНН: 0444444614
 КПП: 044444614
 Место нахождения: Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -

Реквизиты счетов организации

1	Наименование кредитной организации	ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ Получено из СПЗ	☐ Подтвердить ☐ Отклонить
	Адрес кредитной организации	125424, Г. МОСКВА 705, ВОЛОКОЛАМСКОЕ Ш, 75	
	БИК	123456789	
	Лицевой счет	03731443990	
	Расчетный счет	11111111111111111111	
	Корреспондентский счет		

Сохранить Отмена

Рисунок 119 Подтверждение заявки

На данной странице для каждого блока счетов можно выбрать решение: «Подтвердить» или «Отклонить». После принятия решения по каждому блоку нажмите на кнопку «Сохранить».

Отобразится диалоговое окно с просьбой подтвердить выбранное решение (Рисунок 120). Нажмите на кнопку «ОК». Реквизиты счетов подтверждены.

Подтверждение

Подтвердите изменение реквизитов счетов организации:

№ п/п	Статус
1	Подтверждено

Ок Отмена

Рисунок 120 Диалоговое окно подтверждения

В случае отклонения заявки отобразится форма для указания причины отклонения реквизитов счетов (Рисунок 121):

Отклонение реквизитов счетов

Причина отклонения *

[Текстовое поле для ввода причины отклонения]

Отклонить Отмена

Рисунок 121 Окно для указания причины отклонения реквизитов счетов

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 144

4.2.3.3 Просмотр, блокировка/разблокировка реквизитов счетов организации

Для просмотра информации о счетах организации в Личном кабинете Уполномоченного специалиста организации с полномочием «Финансовый орган» или в Личном кабинете Администратора организации с признаком «Уполномоченная организация» в блоке «Заявки» выберите пункт «Реквизиты счетов организации» (см. Рисунок 117). Отображается страница «Информация о реквизитах счетов организаций» (Рисунок 122):

ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организация

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации

Найти

Всего: 16

№ п/п	Наименование	ИНН
1	организация 11	044444411
2	организация 6	444444445
3	организация 3	444444442
4	организация 5	444444444
5	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	444444441

Рисунок 122 Страница «Информация о реквизитах счетов организаций»

При необходимости поиска счета определенной организации в блоке поиска укажите параметры искомой организации и нажмите на кнопку «Найти».

В табличной части страницы отображается список организаций. Для просмотра реквизитов счета в контекстном меню необходимой организации выберите пункт «Реквизиты счетов». Отображается страница «Реквизиты счетов организации» (Рисунок 123):

Реквизиты счетов организации

Регистрационные данные организации

Полномочие организации
Полное наименование
Сокращенное наименование
ИНН
КПП
Место нахождения

Заказчик
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
444444441
444444441
Российская Федерация, 687000, Забайкальский край, Агинский р-н, Агинское п-т, Авиационная ул, 7, -

Реквизиты счетов организации

Заблокировано	Реквизиты счетов	
☐	Наименование кредитной организации *	организация
	Адрес кредитной организации *	Адрес кредитной организации *
	БИК *	777777777
	Лицевой счет	03951000540
	Расчетный счет *	9999999999999999999
☐	Корреспондентский счет	0000000000000000000
	Наименование кредитной организации *	Кредит
	Адрес кредитной организации *	Адрес
	БИК *	999999999
	Лицевой счет	12312312312
☐	Расчетный счет *	2222222222222222222
	Корреспондентский счет	3333333333333333333

Назад

Рисунок 123 Страница «Реквизиты счетов организаций»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 145

Для блокировки счета справа от требуемого счета установите отметку в поле «Заблокировать». Отобразится страница «Блокировка реквизитов счетов» (Рисунок 124):

Рисунок 124 Страница «Блокировка реквизитов счетов»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите сопутствующую документацию в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать».

Выбранный счет организации будет заблокирован.

Для разблокировки счета организации счета справа от требуемого заблокированного счета установите отметку в поле «Разблокировать». Отобразится страница «Разблокировка реквизитов счетов» (Рисунок 125):

Рисунок 125 Страница «Разблокировка реквизитов счетов»

Заполните поле «Причина разблокировки» и приложите сопутствующую документацию в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Разблокировать».

Выбранный счет организации будет разблокирован.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 146

4.2.3.4 Сопоставление информации о лицевом счете организации и банковских реквизитов

Администратор организации может добавить счета, переданные из Сводного реестра, путем сопоставления информации о лицевом счете организации и банковских реквизитов.

Для сопоставления информации о лицевом счете организации и банковских реквизитов в Личном кабинете Администратора организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» на странице «Информация о реквизитах счетов» справа от счета, для которого требуется указать банковские реквизиты, нажмите на гиперссылку «Указать банковские реквизиты» (Рисунок 129).

☐	Корреспондентский счет		Получено из Сводного реестра Указать банковские реквизиты
	Наименование кредитной организации *	Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия	
	Адрес кредитной организации *		
	БИК *		
	Лицевой счет	20740014000	
	Расчетный счет *		
	Корреспондентский счет		

Рисунок 126 Страница «Информация о реквизитах счетов», гиперссылка «Указать банковские реквизиты»

Отображается окно «Сопоставление информации о лицевом счете и банковских реквизитах» (Рисунок 127):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 147

Сопоставление информации о лицевом счете и банковских реквизитах

Номер лицевого счета: 89000000000000000090
 Выберите банковские реквизиты:

	Банковские реквизиты:	
☐	Расчетный счет	98461897980560497496
	Наименование кредитной организации	тесторг
	БИК	333555777
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	49849045601616046804
	Наименование кредитной организации	новосчет
	БИК	321456987
	Корреспондентский счет	01654302016874646541
☐	Расчетный счет	11111111111111111111
	Наименование кредитной организации	Кредитная организация
	БИК	123456789
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	34554345321356756756
	Наименование кредитной организации	Тест реквизитов
	БИК	045500950
	Корреспондентский счет	32423454654676786787
☐	Расчетный счет	13604987979817893748
	Наименование кредитной организации	лс
	БИК	111222333
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	30400000000000000000
	Наименование кредитной организации	San Juan Aviation Bank
	БИК	435034003
	Корреспондентский счет	34909000000000000000
☐	Расчетный счет	33553355335533553355
	Наименование кредитной организации	Sun Red Fox
	БИК	999999999
	Корреспондентский счет	09095566666666666666
☐	Расчетный счет	40601810100003000002
	Наименование кредитной организации	Центральная районная больница Бабынинского района
	БИК	042908001
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	40601810100003000055
	Наименование кредитной организации	Центральная районная больница Бабынинского района
	БИК	042908001
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	40601810100003000055
	Наименование кредитной организации	Центральная районная больница Бабынинского района
	БИК	042908001
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	12345678901234567890
	Наименование кредитной организации	тестовая
	БИК	123456789
	Корреспондентский счет	
☐	Расчетный счет	40302000000000000081
	Наименование кредитной организации	Реквизит банка
	БИК	890000080
	Корреспондентский счет	89000000000000000080
☐	Расчетный счет	40302000000000000091
	Наименование кредитной организации	Реквизит банка 2
	БИК	890000090
	Корреспондентский счет	89000000000000000090

Сохранить
Отмена

Рисунок 127 Страница «Сопоставление информации о лицевом счете и банковских реквизитах»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 148

Таблица содержит банковские реквизиты, в которых банковский счет начинается на 40302 или 40501 или 40601 или 40701, а также информация по ним получена из Сводного реестра по организациям, в которых открыт данный лицевой счет.

В противном случае Система отображает ошибку (Рисунок 128):

ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ		
Сформировать заявку Финансовый орган/ТОФК, в котором открыт данный лицевой счет, не зарегистрирован в ЕИС или в сведениях о данной организации не указаны банковские реквизиты		
Заблокировано	Реквизиты счетов	Статус

Рисунок 128 Ошибка при попытке сопоставления информации о лицевом счете

Выбранные пользователем банковские реквизиты сопоставляются с лицевым счетом.

4.2.3.5 Добавление счетов организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита» и «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ»

Для добавления счетов организации в Личном кабинете Администратора организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита» и «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ» нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части страницы (Рисунок 129).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 149

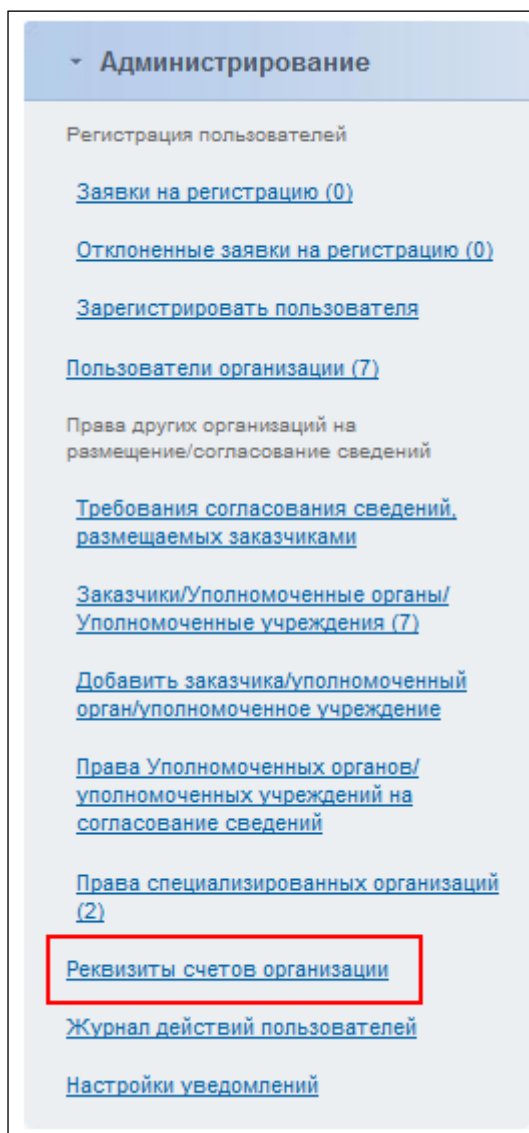


Рисунок 129 Реквизиты счетов организации

На экране отобразится страница с текущими счетами организации (Рисунок 130). В данном списке отображаются счета в любом статусе.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ

Заблокировано	Реквизиты счетов		Статус
☐	Наименование кредитной организации *	ОПЕРУ-1 БАНКА РОССИИ	Получено из СПЗ
	Адрес кредитной организации *	107016, Г. МОСКВА 701, УЛ. НЕГЛИННАЯ, 12	
	БИК *	044501002	
	Лицевой счет	05951000920	
	Расчетный счет *	40302810900001001901	
	Корреспондентский счет		
☐	Наименование кредитной организации *		Подтверждено
	Адрес кредитной организации *		
	БИК *	234233243	
	Лицевой счет	234324234233453453453534534545	
	Расчетный счет *	34543534534543543534	
	Корреспондентский счет	36547665777686876876	
Назад			

Рисунок 130 Список реквизитов счетов

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 150

Для добавления счета нажмите на гиперссылку «Добавить счета». Отображается страница «Добавление реквизитов счетов организации» (Рисунок 131):

Добавление реквизитов счетов организации
1

Регистрационные данные организации
2

3 Полномочие организации Заказчик
4 Полное наименование МУП Метроэлектротранс
5 Сокращенное наименование Метроэлектротранс
6 ИНН 562956290563
7 КПП 562956290
8 Место нахождения ул. Эсперанто 8 г. Казань Республика Татарстан Россия 420049

Реквизиты счетов организации
9

11

10
Добавить реквизиты счетов

№ п/п	Реквизиты счетов	
1	Наименование кредитной организации	Наименование кредитной организации
	Адрес кредитной организации	Адрес кредитной организации
	БИК	746294719
	Лицевой счет	05519404720
	Расчетный счет	40393847561029384756
	Корреспондентский счет	
2	Наименование кредитной организации	
	Адрес кредитной организации	
	БИК	
	Лицевой счет	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	

12
Удалить

13 Сохранить
14 Отмена

Рисунок 131 Страница «Добавление реквизитов счетов организации»

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов», содержащая новую запись.

4.2.4 Статистические сведения по журналу событий

При необходимости формирования статистического отчета по журналу событий в Личном кабинете Администратора организации/Дополнительного администратора в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Статистические сведения по журналу событий» (Рисунок 132):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 151

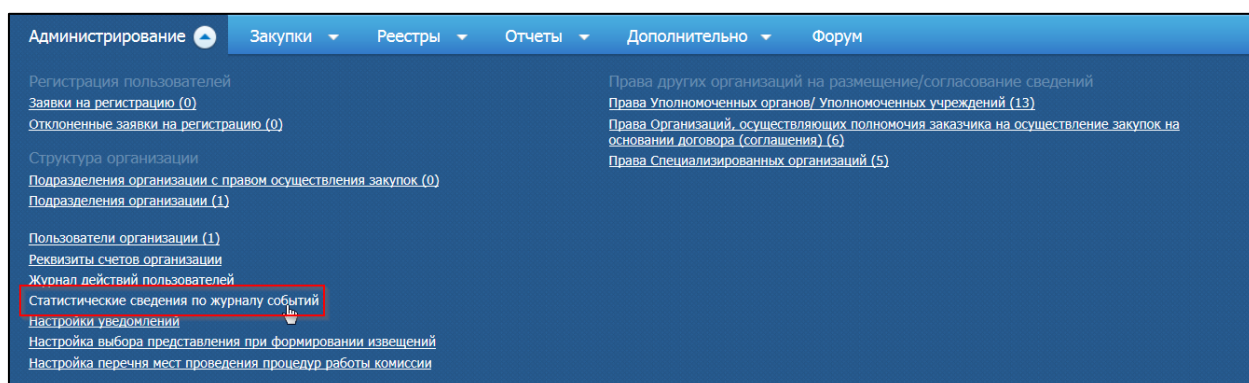


Рисунок 132 Раздел «Администрирование», пункт «Статистические сведения по журналу событий»

Осуществляется переход в подсистему «Мониторинг закупок».

Для аналитической обработки данных по статистике журналов событий используется предметная область «Журналирование» подсистемы «Мониторинг закупок».

При построении сводных отчетов в качестве показателей необходимо использовать элементы из раздела «Статистические показатели». Этот раздел содержит предварительно рассчитанные и настроенные показатели, которые при любой группировке будут давать корректный результат.

Подсистема ЕИС «Мониторинг закупок» и предметная область «Журналирование» позволяют пользователю, не обладая техническими навыками построения запросов к источникам данных, выполнять разносторонний анализ, а также предоставляет широкие возможности для форматирования полученных результатов.

4.2.4.1 Построение запроса

В этом примере будет рассмотрено создание запроса по журналам событий, который отобразит данные по статистическому показателю «Количество событий» в разрезе организаций, типов событий и пользователей для класса событий «Работа с банковскими гарантиями».

Начальное окно, содержащее объекты данной предметной области, показано на Рисунок 133.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 152

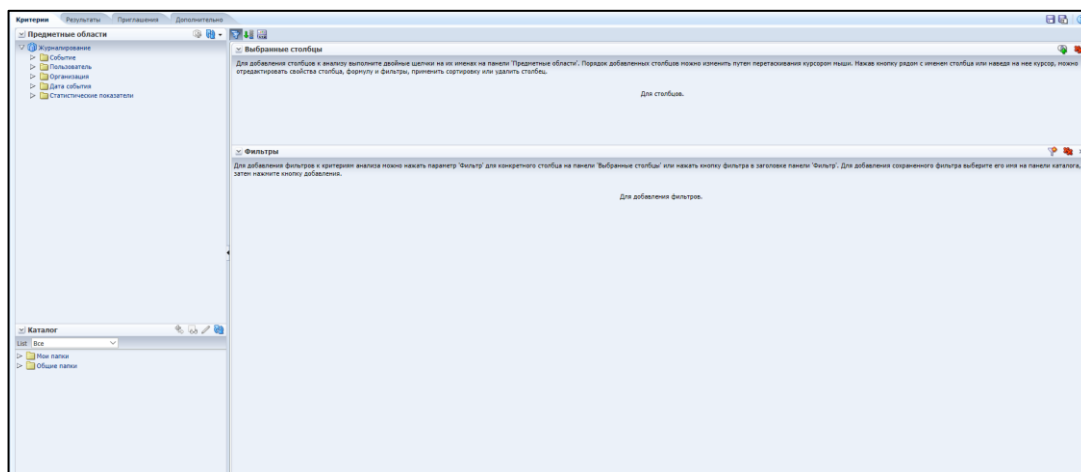


Рисунок 133 Окно построения запросов на основе предметной области «Журналирование»

В левой панели в списке столбцов необходимо нажать на пиктограмму , чтобы развернуть таблицу «Событие» и дважды кликнуть поле «Класс события», чтобы добавить его к критериям запроса, который появится справа (Рисунок 134).

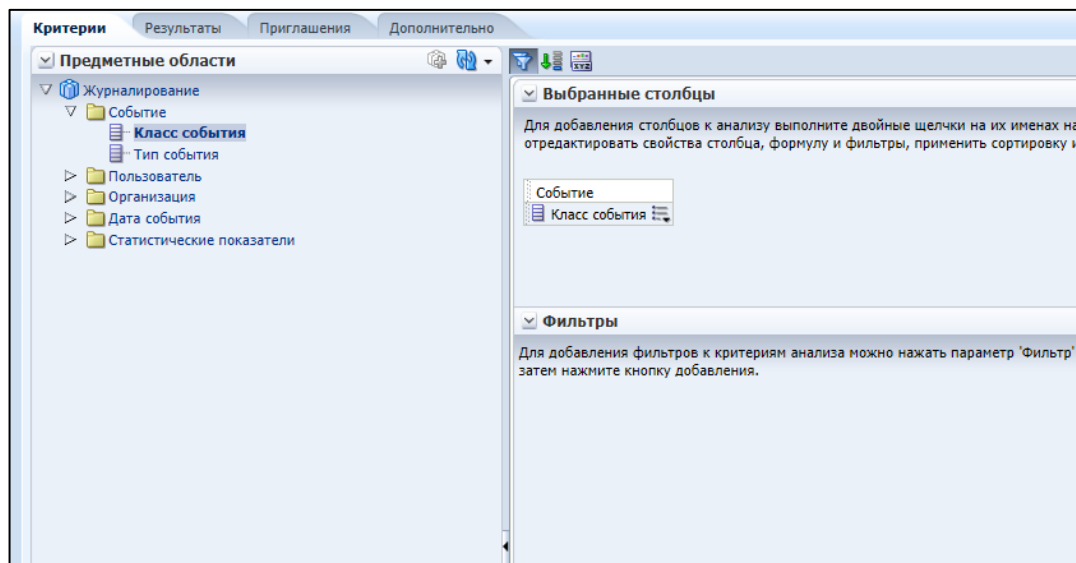


Рисунок 134 Добавление поля «Класс события» к критериям запроса

Таким же образом добавляем в макет нашей выборки поля «Имя» и «Отчество» из папки «Пользователь», поле «Название организации» из папки «Организация» и «Количество событий» из папки «Статистические показатели» (Рисунок 135).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 153

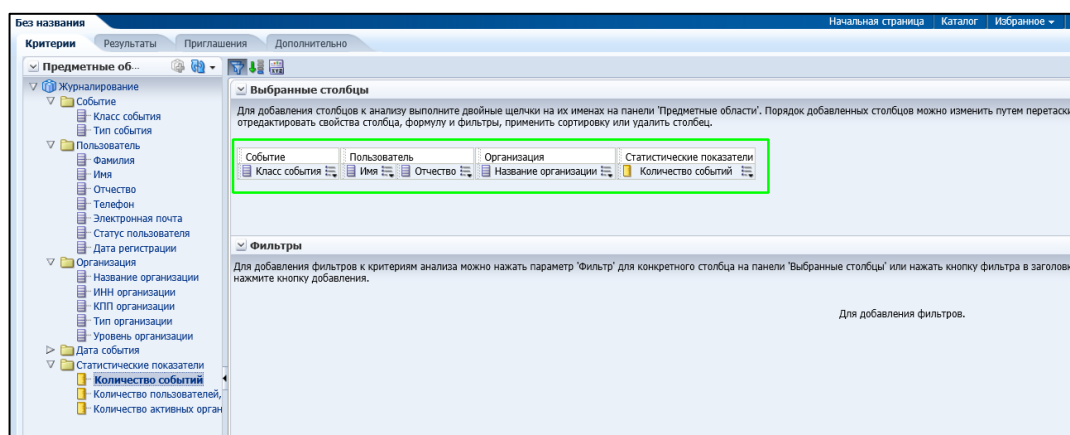


Рисунок 135 Добавление поля «Класс события» к критериям запроса

Далее настраиваем требуемый нам фильтр по полю «Класс события». В правой части сегмента раскрываем выпадающее меню и выбираем пункт «Фильтр» (Рисунок 136).

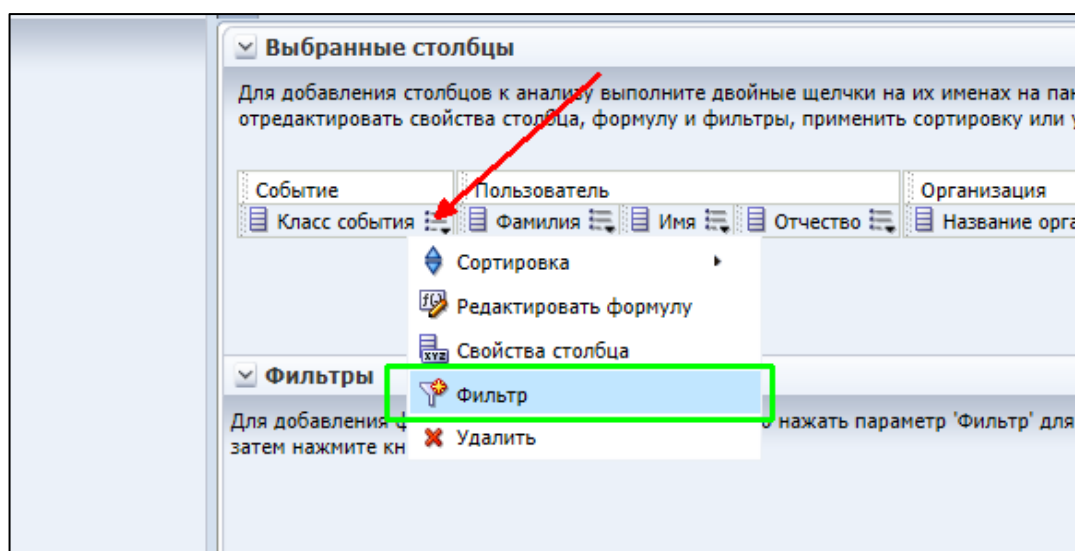


Рисунок 136 Добавление фильтрации к полю запроса

В поле Оператор выбираем пункт «равно/находится в» для дальнейшего выбора требуемого нам пункта. В выпадающем меню «Оператор» выбираем значение «Работа с банковскими гарантиями» (Рисунок 137).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 154

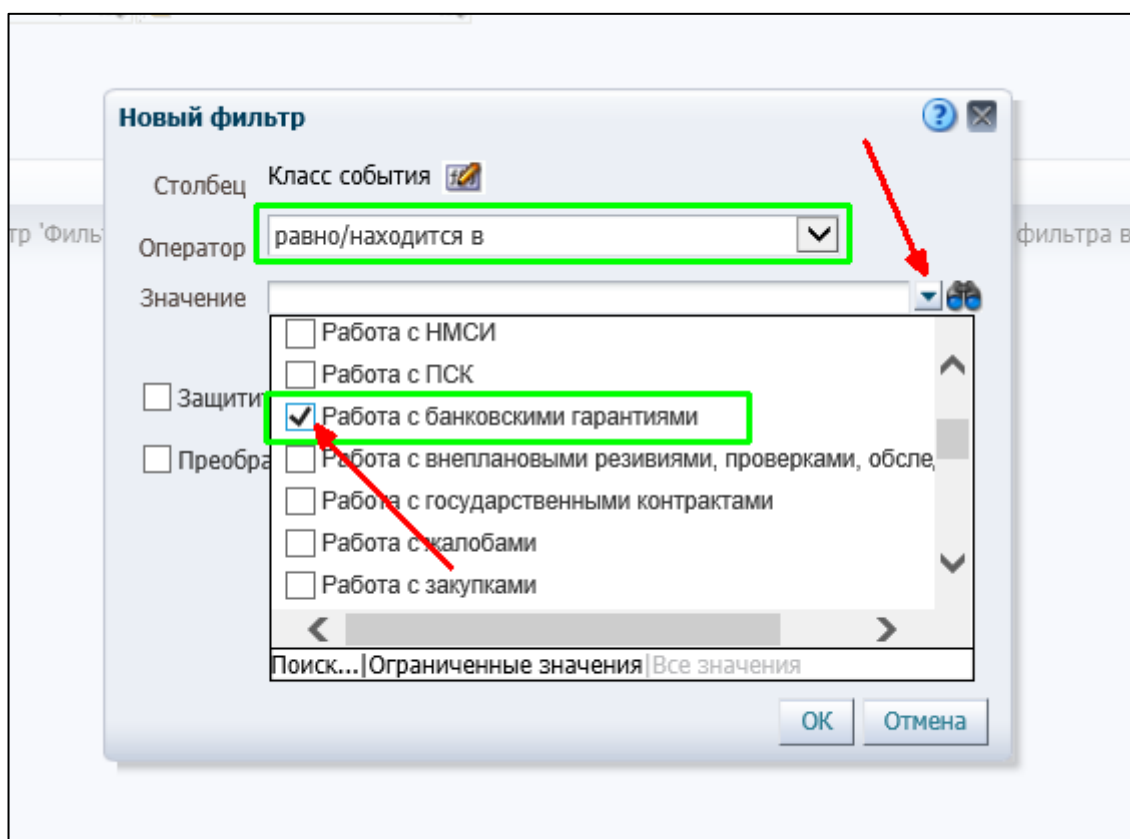


Рисунок 137 Окно выбора фильтра

Для просмотра результатов сформированного запроса необходимо нажать на вкладку «Результаты» (Рисунок 138).

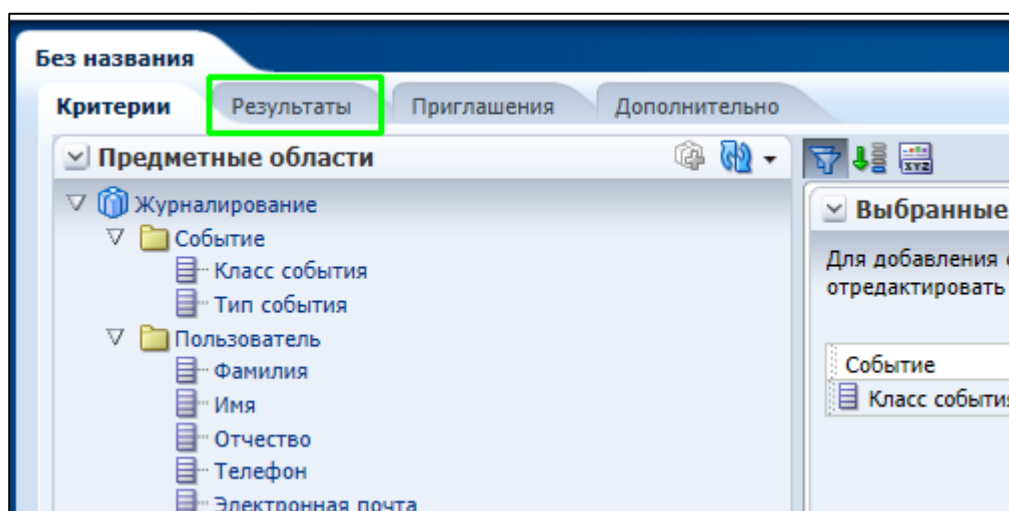
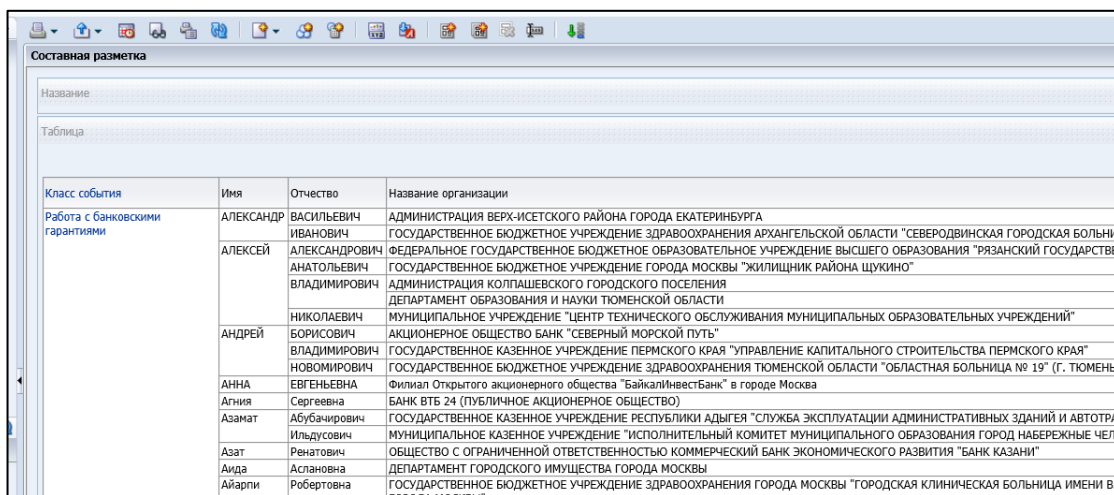


Рисунок 138 Переход к результатам запроса

На вкладке «Результаты» отобразится следующая таблица с результатами запроса (Рисунок 139).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 155

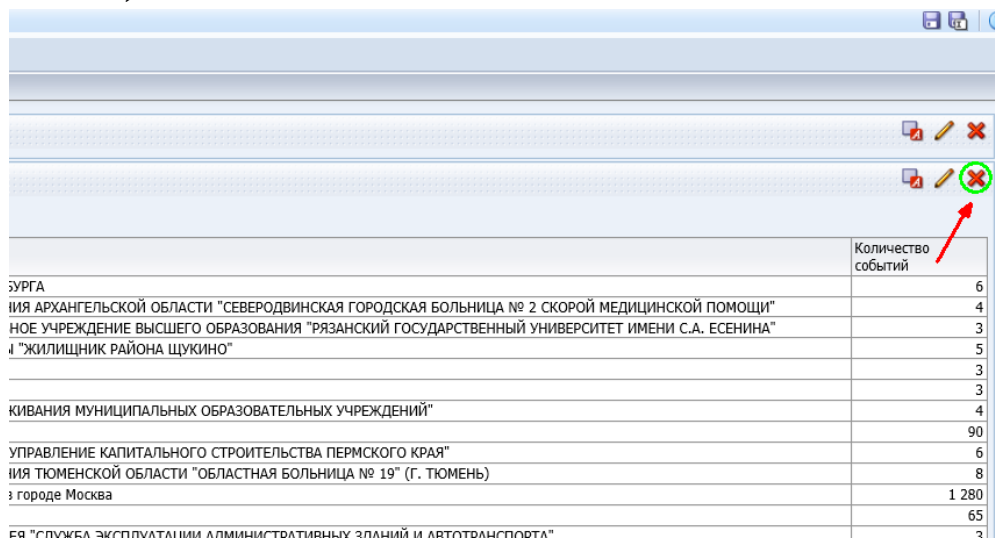


Класс события	Имя	Отчество	Название организации
Работа с банковскими гарантиями	АЛЕКСАНДР	ВАСИЛЬЕВИЧ	АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
	ИВАНОВИЧ		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
	АЛЕКСЕЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
	АНАТОЛЬЕВИЧ		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩУКИНО"
	ВЛАДИМИРОВИЧ		АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
			ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
	НИКОЛАЕВИЧ		МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"
	АНДРЕЙ	БОРИСОВИЧ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК "СЕВЕРНЫЙ МОРСКОЙ ПУТЬ"
	ВЛАДИМИРОВИЧ		ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ"
	НОВОМИРОВИЧ		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 19" (Г. ТЮМЕНЬ)
АННА	ЕВГЕНЬЕВНА		Филиал Открытого акционерного общества "БайкалИнвестБанк" в городе Москва
Агния	Сергеевна		БАНК ВТБ 24 (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
Азамат	Абубакирович		ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ "СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ И АВТОТРАНСПОРТА"
	Ильдарович		МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ"
Азат	Ренатович		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "БАНК КАЗАНИ"
Аида	Аслановна		ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ
Айарли	Робертовна		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ В.В. КИРА

Рисунок 139 Вкладка «Результаты»

4.2.4.2 Редактирование запроса

Для отображения результатов запроса в виде сводной таблицы в подсистеме «Мониторинг закупок» предусмотрено представление «Таблица среза». Удалим текущее представление в виде таблицы и добавим сводную. Для удаления кликнем по крайней справа иконке в таблице результатов (Рисунок 140).



Название организации	Количество событий
ЗУРГА	6
ИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"	4
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА"	3
И "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩУКИНО"	5
	3
	3
КЛИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"	4
	90
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ"	6
ИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 19" (Г. ТЮМЕНЬ)	8
з городе Москва	1 280
	65
БЯ "СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ И АВТОТРАНСПОРТА"	2

Рисунок 140 Удаление таблицы с результатами

Для добавления сводной таблицы необходимо на вкладке «Результаты» в перечне значений выпадающего списка «Новое представление», расположенного на панели кнопок, выбрать соответствующее представление (Рисунок 141). В составную разметку будет добавлена таблица среза.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 156

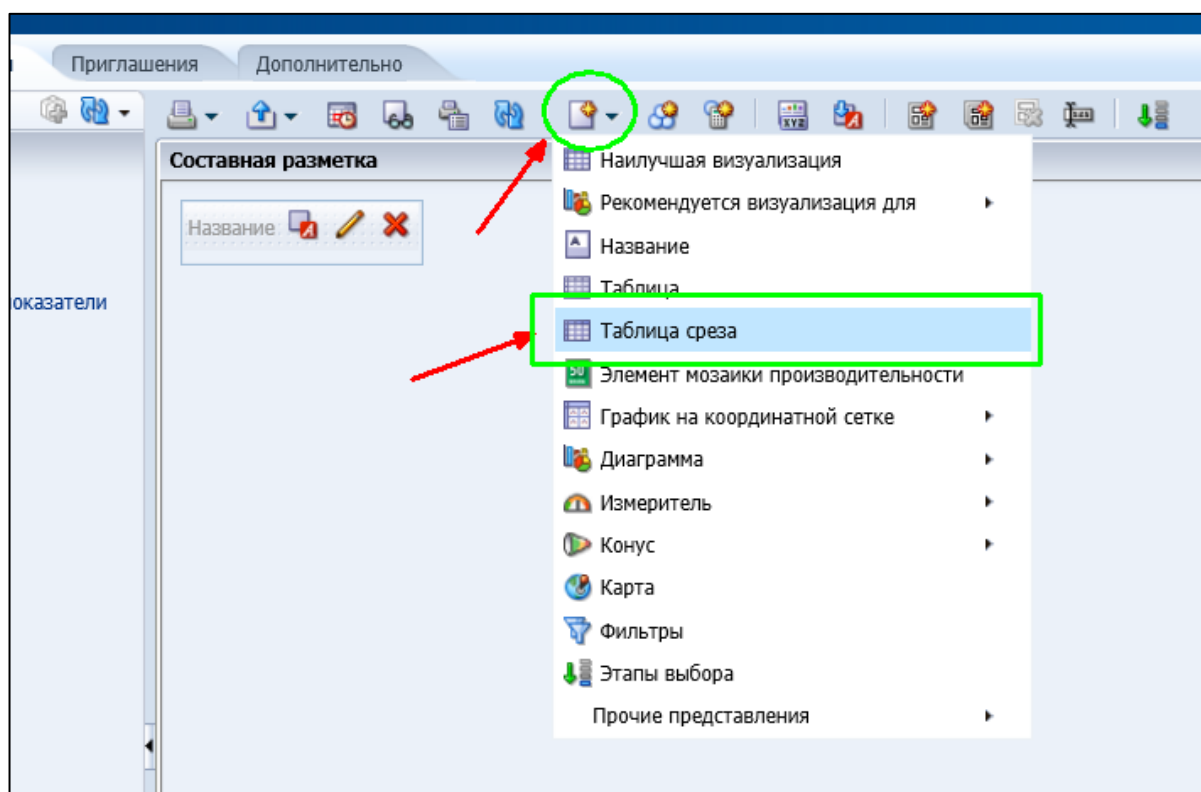


Рисунок 141 Добавление таблицы среза

Переход в режим редактирования таблицы среза осуществляется посредством нажатия кнопки «Изменить представление» (Рисунок 142).

Рисунок 142 Переход в режим редактирования таблицы среза

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 157

В режиме редактирования окно разделено на две части – в верхней части окна располагается таблица, в нижней – область редактирования макета таблицы (Рисунок 143). В область «Строки» добавляются атрибуты, значения которых должны выводиться в строках таблицы, в область «Столбцы» - атрибуты, значения которых должны выводиться в столбцах таблицы, в области «Показатели» расположены статистические показатели, используемые в отчете. В случае необходимости разделения построенного отчета по какому-либо критерию на несколько таблиц, в область «Разделы» добавляется атрибут, по значениям которого будет производиться разделение. В область «Исключенные» добавляются атрибуты, использовавшиеся при построении отчета, но не отображающиеся в текущем представлении.

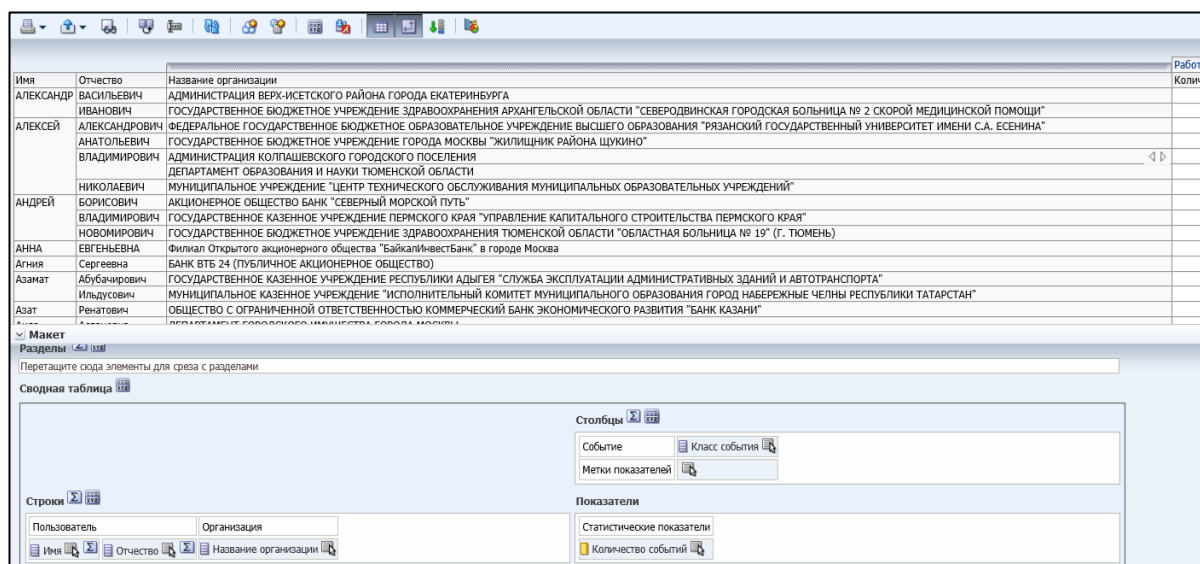


Рисунок 143 Режим редактирования таблицы среза

Перетаскивая поля «Имя» и «Отчество», правее столбца «Название организации», мы устанавливаем сначала агрегацию по организации, а потом по пользователям, что позволяет нам наглядно отобразить принадлежность сотрудников к организациям (Рисунок 144).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 158

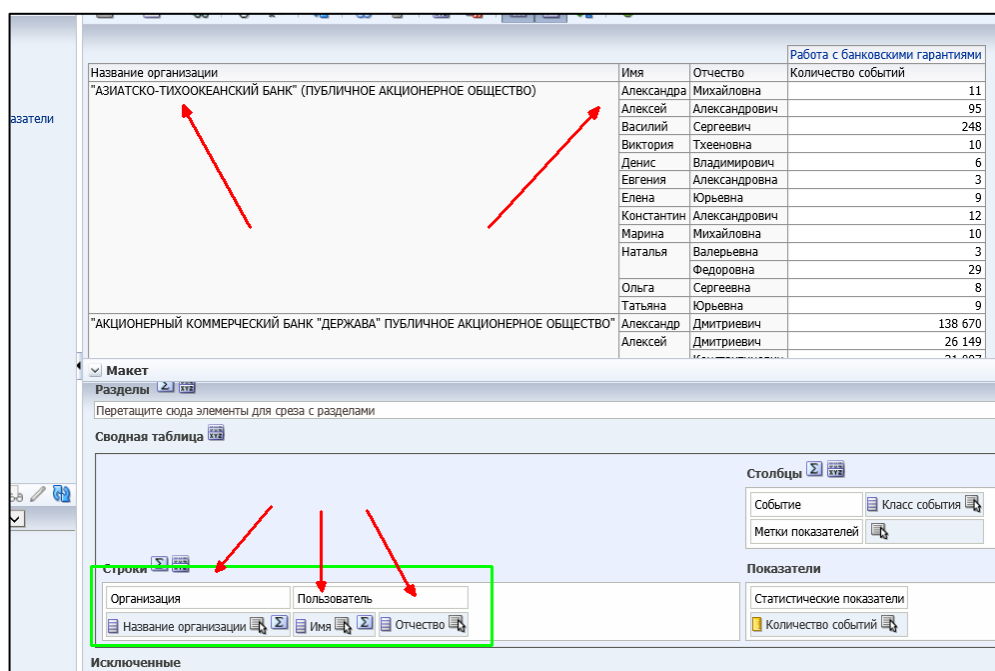


Рисунок 144 Получение требуемого порядка агрегации

Предусмотрена возможность в режиме редактирования таблицы среза добавлять в нее новые измерения и поля для дополнительной агрегации/детализации. Добавим поле «Тип событий», чтобы получить конкретную статистику, кто из пользователей сколько действий совершил при работе с банковскими гарантиями. Перенесем при нажатой кнопке мыши нужный показатель в область (Рисунок 145):

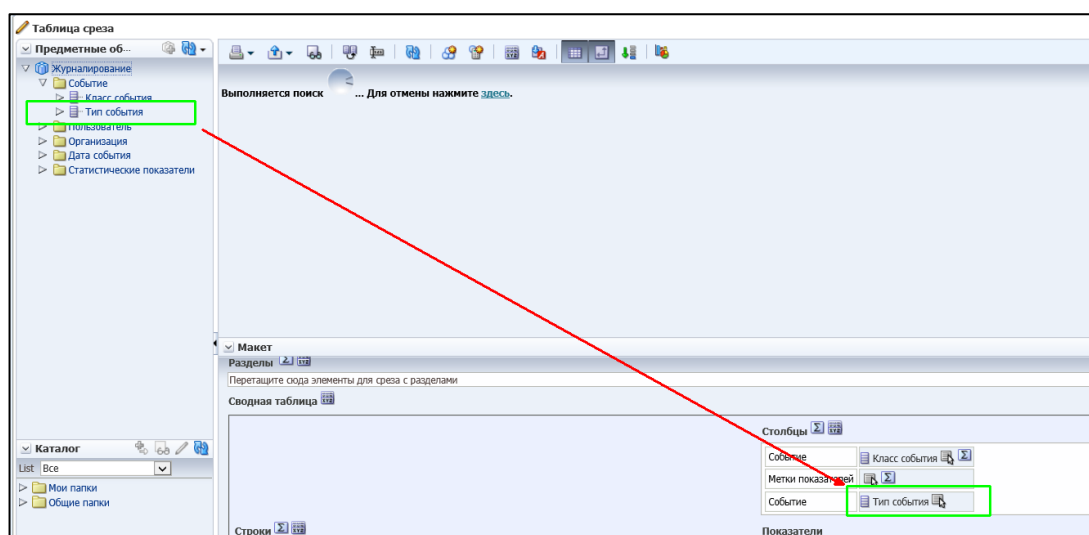


Рисунок 145 Добавления поля в режиме редактирования таблицы среза

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 159

В системе предусмотрена возможность формирования итоговых сумм. При этом возможно формирование сумм как по строкам/столбцам отчета, так и для значений конкретного атрибута (например, формирование итоговых сумм по закупкам всех заказчиков, указанных в отчете, и сумм по закупкам каждого из заказчиков). Для формирования сумм по значениям конкретного атрибута в области «Сводная таблица» необходимо нажать кнопку « Σ » для соответствующего атрибута и выбрать место представления итоговых сумм в таблице (до/после значения атрибута) (Рисунок 146).



Рисунок 146 Вычисление сумм в отчете по показателю

После окончания обновления данных нажмем кнопку «Готово» в правом верхнем углу для выхода из режима редактирования и сохранения результатов (Рисунок 147).

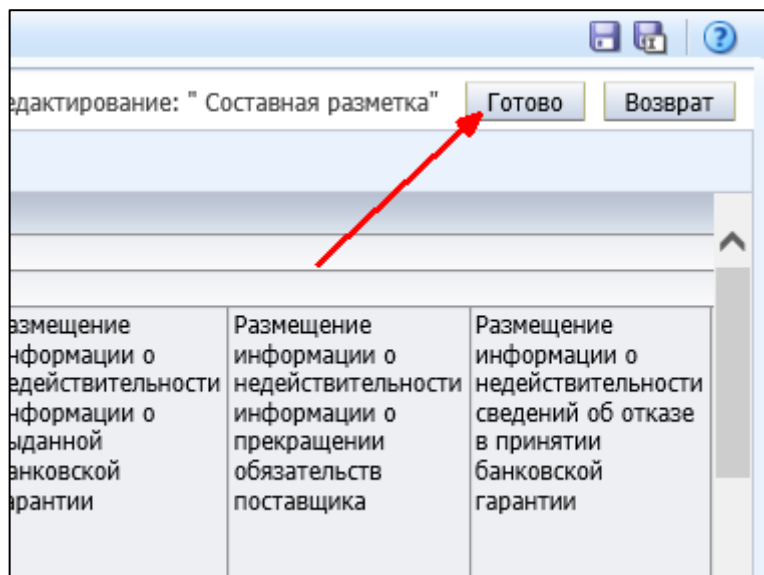


Рисунок 147 Сохранение изменений

Результат наших действий по редактированию таблицы среза в соответствии с требованиями (Рисунок 148).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 160

			Работа с банковскими гарантиями											
			Количество событий											
Название организации	Имя	Отчество	Перевод реестровой записи в статус «Недействительно»	Перевод реестровой записи в статус «Отказано в принятии»	Перевод реестровой записи в статус «Прекращены обязательства банка-гаранта»	Перевод реестровой записи в статус «Прекращены обязательства»	Перевод реестровой записи в статус «Размещено»	Размещение изменений информации о банковской гарантии	Размещение измененной информации о возвращении банковской гарантии или об освобождении от обязательств	Размещение измененной информации о прекращении обязательств поставщика	Размещение измененных сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии	Размещение информации о банковской гарантии	Размещение информации о возвращении банковской гарантии и об освобождении от обязательств	
"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	Александра	Михайловна					3						3	
	Алексей	Александрович					27	6					27	
	Василий	Сергеевич	1				64	2					64	
	Виктория	Тхеевна					2	1					2	
	Денис	Владимирович					2						2	
	Евгения	Александровна					1						1	
	Елена	Юрьевна					3						3	
	Константин	Александрович					4						4	
	Марина	Михайловна					3						3	
	Наталья	Валерьевна					1						1	
"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) Итого	Федоровна						9	1					9	
	Ольга	Сергеевна					2	1					2	
	Татьяна	Юрьевна					2	1					2	
			1				123	12					123	
	"АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ДЕРЖАВА" ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО"	Александр	Дмитриевич					67 264	701					67 264
		Алексей	Дмитриевич					12 996	42					12 996
		Константинович						14 449	606					14 449
	"АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ДЕРЖАВА" ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО" Итого							94 709	1 349				94 709	
	"БАНК "МБА-МОСКВА" ОБЩЕСТВО С	Анастасия	Александровна					2					2	

Рисунок 148 Итоговый результат

Для сохранения сформированного запроса необходимо нажать пиктограмму «Сохранить анализ» в правой верхней части окна (Рисунок 149). Пиктограмма  позволяет сохранить отчет под новым именем.

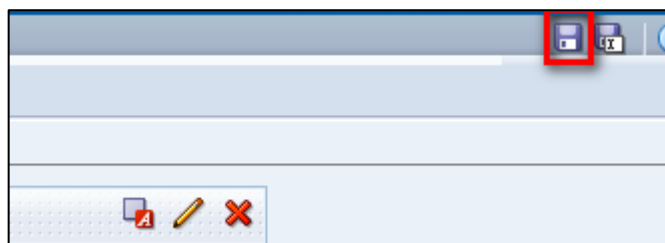


Рисунок 149 Пиктограмма сохранения запроса

В диалоговом окне «Сохранить запрос» необходимо выбрать папку, в которую нужно сохранить запрос, ввести название (в данном примере «Закупки») в поле «Имя» и нажать кнопку «ОК».

4.3 Реестр Планы закупок

Для работы с Реестром планов закупок в ЛК ЕИС выберите соответствующий пункт в разделе «Закупки» в главном меню страницы.

Работа с реестром планов закупок в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Формирование и размещение планов закупок и планов-графиков закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 161

4.4 Реестр планов-графиков

Для работы с Реестром планов графиков в ЛК ЕИС выберите соответствующий пункт в разделе «Закупки» в главном меню страницы.

Работа с реестром планов-графиков в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Формирование и размещение планов закупок и планов-графиков закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.5 Реестр закупок 44-ФЗ

Для работы с Реестром закупок в ЛК ЕИС выполните вход в Личный кабинет и в разделе «Закупки» в главном меню выберите пункт «Реестр закупок 44-ФЗ».

Работа с реестром закупок в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Подсистема размещения информации о закупках Закона №44-ФЗ».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.6 Реестр контрактов

Для работы с Реестром контрактов в ЛК ЕИС выполните вход в Личный кабинет и в разделе «Реестры» в главном меню выберите пункт «Реестр контрактов».

Работа с реестром контрактов в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователей. Ведение Реестра контрактов, ведение Реестра банковских гарантий в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.7 Реестр банковских гарантий

Для работы с Реестром банковских гарантий в ЛК ЕИС выполните вход в Личный кабинет и в разделе «Реестры» в главном меню выберите пункт «Реестр банковских гарантий».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 162

Работа с реестром банковских гарантий в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователей. Ведение Реестра контрактов, ведение Реестра банковских гарантий в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.8 Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Для работы с Каталогом товаров, работ, услуг в ЛК ЕИС выполните вход в Личный кабинет и в разделе «Реестры» в главном меню выберите пункт «Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Работа с Каталогом товаров, работ, услуг в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Каталог товаров, работ, услуг».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.9 Реестр жалоб

Для перехода в Реестр жалоб выберите пункт меню «Жалобы» в блоке «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний». Отобразится страница «Реестр жалоб».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочиями «Контрольный орган в сфере закупок» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.10 Реестр внеплановых проверок

Для перехода в Реестр внеплановых проверок выберите пункт меню «Внеплановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)» в блоке «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний». Отображается страница «Реестр внеплановых проверок (обследований, ревизий) 44-ФЗ (94-ФЗ)».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 163

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочиями «Контрольный орган в сфере закупок» и «Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.11 Реестр планов проверок

Для перехода в Реестр планов проверок выберите пункт меню «Плановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)» в блоке «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний». Отобразится страница «Реестр планов проверок (обследований, ревизий) 44-ФЗ (94-ФЗ)».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочиями «Контрольный орган в сфере закупок» и «Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.12 Реестр результатов контроля

Для перехода в Реестр результатов контроля выберите пункт меню «Результаты контроля 44-ФЗ (94-ФЗ)» в блоке «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний». Отобразится страница «Реестр результатов контроля 44-ФЗ (94-ФЗ)».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочиями «Контрольный орган в сфере закупок» и «Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 164

4.13 Дополнительная информация о закупках, контрактах

4.13.1 Реестр дополнительной информации о закупках, контрактах

Для работы с дополнительной информацией о закупках, контрактах выполните авторизацию как Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, организации со следующими полномочиями: «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Нажмите на пункт меню «Дополнительная информация о закупках, контрактах» в горизонтальном меню страницы (Рисунок 150).

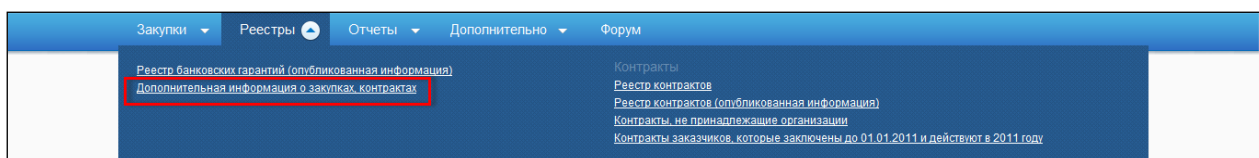


Рисунок 150 Пункт меню «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

После нажатия отображается страница «Дополнительная информация о закупках, контрактах» (Рисунок 151).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 165

Дополнительная информация о закупках, контрактах

Параметры поиска ? + Создать проект дополнительной информации

Номер дополнительной информации		Дата размещения информации	—
Тип информации			
Номер реестровой записи контракта		Номер извещения об осуществлении закупки	
Номер контракта		Наименование закупки	
Дата заключения контракта	—	Способ определения поставщика	
Статус дополнительной информации	Подготовка; Размещена		

Скрыть параметры поиска

Подготовка (99) [Размещена \(191\)](#)

Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Проект информации

Реестровый номер контракта: 991111111312000006

Дата создания: 08.08.2016 (МСК) Дата обновления: 17.08.2016 (МСК)

Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Проект информации

Реестровый номер контракта: 991111111312000006

Дата создания: 08.08.2016 (МСК) Дата обновления: 08.08.2016 (МСК)

Рисунок 151 Страница «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

Для осуществления поиска информации задайте необходимые параметры в блоке «Параметры поиска» (см. Рисунок 151), нажмите на кнопку «Найти».

Для каждой реестровой записи отображается следующая информация в зависимости от статуса:

- «Тип информации» – отображает тип дополнительной информации, указанный пользователем при создании;
- «Реестровый номер» / «Проект информации» – для размещенных сведений отображается реестровый номер дополнительной информации. Для информации в статусе «Подготовка» отображается «Проект информации»;
- «Реестровый номер контракта» – отображается для типа дополнительной информации «Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта»;
- «Номер извещения об осуществлении закупки» – отображается для типов дополнительной информации «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 166

выгодоприобретателях» и «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях»;

- «Дата создания» – отображается дата создания проекта дополнительной информации;
- «Дата обновления» – отображается дата последнего изменения информации;
- «Дата размещения» – отображается дата размещения информации для дополнительной информации в статусе «Размещено».

Для каждой реестровой записи в правом верхнем углу отображается кнопка «Журнал событий», при нажатии на которую отображается карточка дополнительной информации на вкладке «Журнал событий», и пиктограмма , при нажатии на которую отображается печатная форма дополнительной информации.

Для дополнительной информации в статусе «Размещено» отображается пиктограмма , при нажатии на которую отображается информация об электронной подписи.

4.13.2 Просмотр дополнительной информации о закупках, контрактах

Для просмотра размещенной дополнительной информации в контекстном меню размещенной информации необходимо выбрать пункт «Просмотреть» (Рисунок 152):

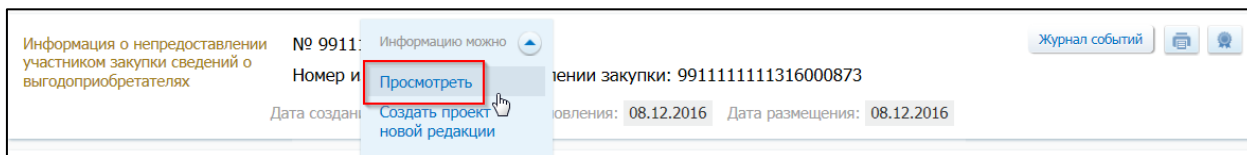


Рисунок 152 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается карточка дополнительной информации на вкладке «Дополнительная информация о закупке, контракте» (Рисунок 153, Рисунок 154, Рисунок 155):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 167

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111316000047

Размещено 07.10.2016 12:09 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, разместившей информацию) 

Дополнительная информация о закупке, контракте [Документы](#) [Журнал событий](#)

Общая информация

Тип информации	Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях
Номер дополнительной информации	9911111111316000047
Организация, разместившая информацию	организация Новая 8 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
Статус	Размещено

Информация о контракте

Реестровый номер контракта	9911111111312000005
Номер контракта	ПМИ 7.19
Дата заключения контракта	02.10.2012
Заказчик	организация 3 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Документы

  Проверка

Рисунок 153 Карточка дополнительной информации о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 168

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111315000071

Размещено 13.12.2015 15:02 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, разместившей информацию)

Дополнительная информация о закупке, контракте [Документы](#) [Журнал событий](#)

Общая информация

Тип информации	Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
Номер дополнительной информации	9911111111315000071
Организация, разместившая информацию	организация 3 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
Статус	Размещено

Информация о закупке

Номер извещения об осуществлении закупки	9911111111215000019
Лот №	1
Наименование объекта закупки	Поставка сельскохозяйственной продукции
Способ определения поставщика	Открытый конкурс с ограниченным участием
Заказчик	организация 2 ИНН: 4444444441 КПП: 444444441

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	См. документацию.
Фирменное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	См. документацию.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1111111111
Код постановки на учёт (КПП)	155

Документы

  Извещение

Рисунок 154 Карточка дополнительной информации о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 169

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111316000055

Размещено 08.11.2016 15:38

Дополнительная информация о закупке, контракте [Документы](#) [Журнал событий](#)

Общая информация

Тип информации	Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
Номер дополнительной информации	9911111111316000055
Организация, разместившая информацию	организация 3 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
Статус	Размещено

Информация о контракте

Реестровый номер контракта	144444444216000096
Номер контракта	
Дата заключения контракта	05.08.2016
Заказчик	ТО 3 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Документы

	Электронный документ, полученный из внешней системы
	UZNF-643. Обеспечение информационного взаимодействия с ЕГРЮЛ, ЕГРИП (1.0) (1).docx

Рисунок 155 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

Вкладка «Документы» представлена на Рисунок 156.

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111316000055

Размещено 08.11.2016 15:38

[Дополнительная информация о закупке, контракте](#) **Документы** [Журнал событий](#)

Редакции дополнительной информации

	Проект изменения дополнительной информации	Проект документа	Создано:	01.12.2016 13:00 (МСК)	Показать детальную информацию
	Дополнительная информация (Ред. 1)	№ 9911111111316000055 (действующая)	Создано:	17.12.2014 12:30	Показать детальную информацию
			Размещено:	08.11.2016 15:38	

Недействительность дополнительной информации

Отметить дополнительную информацию как недействительную

Рисунок 156 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Документы»

При необходимости просмотреть детальную информацию нажмите на гиперссылку «Показать детальную информацию» напротив требуемого документа. Отобразится детальная информация документа в развернутом виде (Рисунок 157):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 170

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111316000055

Размещено 08.11.2016 15:38

[Дополнительная информация о закупке, контракте](#) | **Документы** | [Журнал событий](#)

Редакции дополнительной информации

	Проект изменения дополнительной информации	Проект документа	Создано: 01.12.2016 13:00 (МСК)	Показать детальную информацию
	Дополнительная информация (Ред. 1)	№ 9911111111316000055 (действующая)	Создано: 17.12.2014 12:30 Размещено: 08.11.2016 15:38	Скрыть детальную информацию

	Электронный документ, полученный из внешней системы	4 байт	Файл загружен. Не проверено.	
	UZNF-643. Обеспечение информационного взаимодействия с ЕГРЮЛ, ЕГРИП (1.0) (1).docx	339,95 Кб	Файл загружен. Не проверено.	

Недействительность дополнительной информации

Отметить дополнительную информацию как недействительную

Рисунок 157 Вкладка «Документы» с развернутой детальной информацией

Вкладка «Журнал событий» представлен на Рисунок 158.

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Дополнительная информация № 9911111111316000055

Размещено 08.11.2016 15:38

[Дополнительная информация о закупке, контракте](#) | [Документы](#) | **Журнал событий**

Дата и время события	Событие	Пользователь	Организация
08.11.2016 15:38	Из внешней системы получена дополнительная информация с номером 9911111111316000055. Номер версии: 1. Организация, разместившая информацию: ИНН 4444444442, КПП 444444442 организация 3.	fz44-system	
08.11.2016 15:38	Размещена дополнительная информация N9911111111316000055	fz44-system	
01.12.2016 13:00 (МСК)	Из внешней системы получена дополнительная информация с номером 9911111111316000055. Номер версии: 2. Организация, разместившая информацию: ИНН 4444444442, КПП 444444442 организация 3.	Северин Сергей Иванович	Тестовая организация 3

Рисунок 158 Карточка дополнительной информации о решении заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, вкладка «Журнал событий»

На вкладке представлены сведения о дате события, самом событии и пользователе, инициировавшем наступление события.

При необходимости сформировать выписку их журнала событий нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 159):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 171

1 Укажите даты начала и окончания периода, за который формируется выписка из журнала событий

2 Дата начала: 10.05.2016

3 Дата окончания: 29.08.2016

4 Сформировать выписку

Рисунок 159 Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий (Рисунок 160):

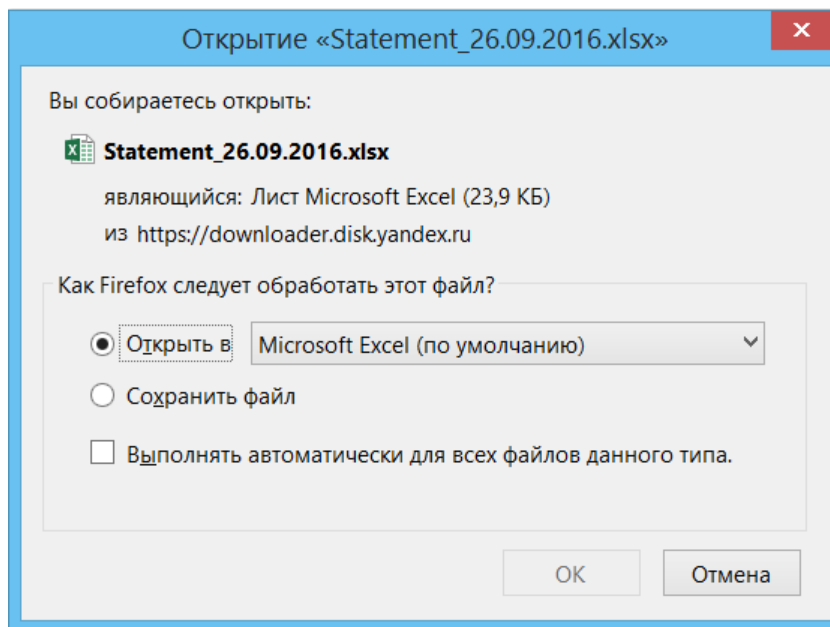


Рисунок 160 Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки

Установите отметку напротив требуемого действия и нажмите на кнопку «ОК».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 172

4.13.3 Создание дополнительной информации о закупках, контрактах

Для создания проекта дополнительной информации нажмите на кнопку «Создать проект дополнительной информации» (см. Рисунок 151). Отображается страница формирования дополнительной информации о закупках, контрактах (Рисунок 161).

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип информации

- ☒ Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
- ☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
- ☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Информация о контракте

Реестровый номер контракта* [Q](#)

Номер контракта

Дата заключения контракта

Заказчик [организация 3](#)
ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Документы

Путь к файлу [Обзор](#)

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#)

[Разместить](#)

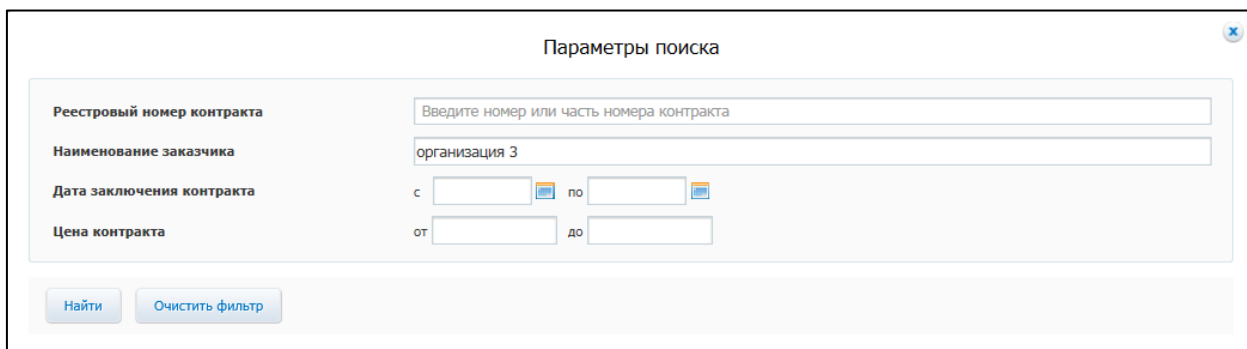
Рисунок 161 Форма создания проекта дополнительной информации

В блоке «Общая информация» установите переключатель для выбора типа создаваемой информации:

- «Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта»;
- «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях»;
- «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 173

Заполните поля в блоке «Информация о контракте». Для заполнения поля «Реестровый номер контракта» введите необходимые данные вручную или нажмите на пиктограмму . После нажатия на пиктограмму  отображается форма поиска (Рисунок 162).



Параметры поиска

Реестровый номер контракта

Наименование заказчика

Дата заключения контракта с по

Цена контракта от до

Рисунок 162 Форма поиска

Задайте необходимые параметры для поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отображается список контрактов. Выберите строку с необходимым контрактом, нажмите на кнопку «Выбрать». Система автоматически заполняет данные о контракте в блоке «Информация о контракте».

Прикрепите файлы в блоке «Документы». Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Обзор» в поле «Путь к файлу».

Отображается окно для выбора файла, хранящегося на жестком диске компьютера. Выберите файл, подтвердите выбор. Поле «Путь к файлу» заполняется адресом местонахождения файла, поле «Описание файла» заполняется его наименованием. При необходимости измените описание файла, установив курсор в поле «Описание файла». Нажмите на кнопку «Прикрепить» (Рисунок 161). Система отображает файл в блоке «Прикрепленные файлы».

При выборе типа «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях» страница создания проекта приобретает следующий вид (Рисунок 163):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 174

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип информации

☐ Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Информация о контракте

☐ Размещена
☒ Не размещена

Информация о закупке

Номер извещения об осуществлении закупки*

Лот №*

Наименование объекта закупки:

Способ определения поставщика

Заказчик

ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

☒ Юридическое лицо
☐ Юридическое лицо иностранного государства
☐ Физическое лицо
☐ Физическое лицо иностранного государства

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)*

Фирменное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*

Код причины постановки на учет (КПП)

Документы

Путь к файлу

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 163 Страница «Создание проекта» при выборе типа информации «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях»

Установите требуемую отметку в отобразившемся поле «Информация о контракте». Для заполнения поля «Номер извещения об осуществлении закупки» введите необходимые данные вручную или нажмите на пиктограмму «». После нажатия на пиктограмму «» отображается форма поиска (Рисунок 164).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 175

Рисунок 164 Окно «Параметры поиска» закупки

Задайте необходимые параметры для поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отображается список закупок. Выберите строку с необходимой закупкой, нажмите на кнопку «Выбрать». Система автоматически заполняет данные о закупке в блоке «Информация о закупке».

Заполните блок «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)».

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (см. Рисунок 161). Система сохраняет проект дополнительной информации.

4.13.4 Редактирование проекта дополнительной информации о закупках, контрактах

Для редактирования проекта дополнительной информации в контекстном меню требуемого проекта необходимо выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 165):

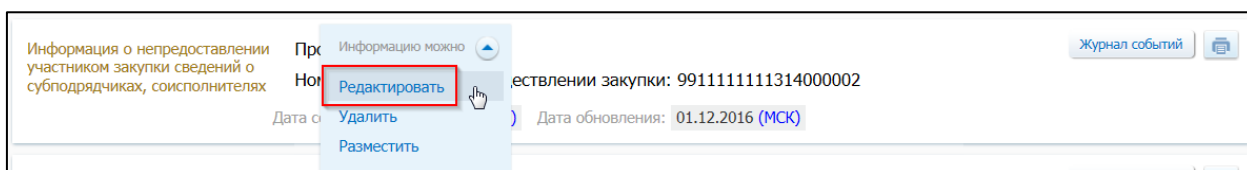


Рисунок 165 Пункт контекстного меню дополнительной информации «Редактировать»

Отображается страница формирования дополнительной информации выбранного проекта с заполненными ранее полями.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 176

4.13.5 Удаление проекта дополнительной информации о закупках, контрактах

Для удаления проекта дополнительной информации в контекстном меню требуемого проекта необходимо выбрать пункт «Удалить» (см. Рисунок 165).

Отображается окно с запросом подтверждения действия (Рисунок 166):

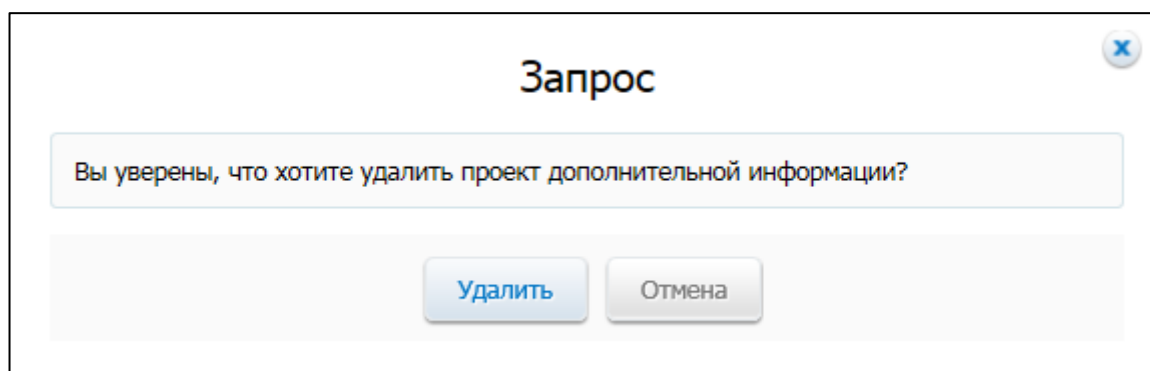


Рисунок 166 Запрос подтверждения удаления проекта дополнительной информации

При нажатии на кнопку «Удалить» проект дополнительной информации будет удален.

4.13.6 Размещение дополнительной информации о закупках, контрактах

Для размещения дополнительной информации нажмите на пункт «Разместить» для сохраненного проекта дополнительной информации (Рисунок 167) или при создании/редактировании проекта дополнительной информации нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования проекта дополнительной информации (см. Рисунок 161).

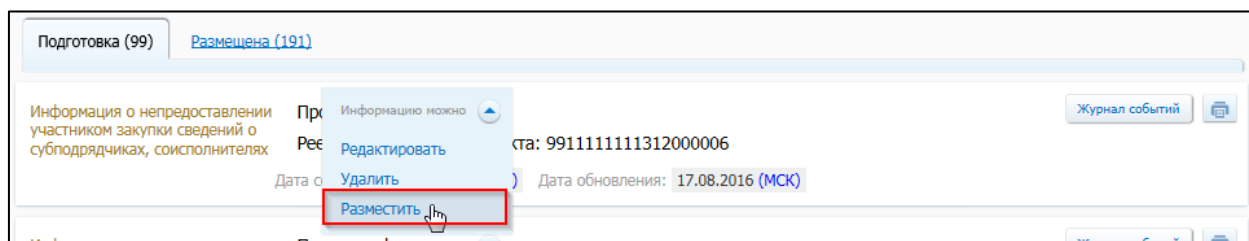


Рисунок 167 Пункт меню «Разместить»

Следует отметить, что в случае размещения дополнительной информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 177

В случае размещения дополнительной информации Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение дополнительной информации. При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение дополнительной информации.

4.13.7 Внесение изменений после размещения дополнительной информации

Для внесения изменений выберите необходимую реестровую запись размещенной дополнительной информации и нажмите на пункт «Создать проект новой редакции» на вкладке «Размещена» (Рисунок 168).

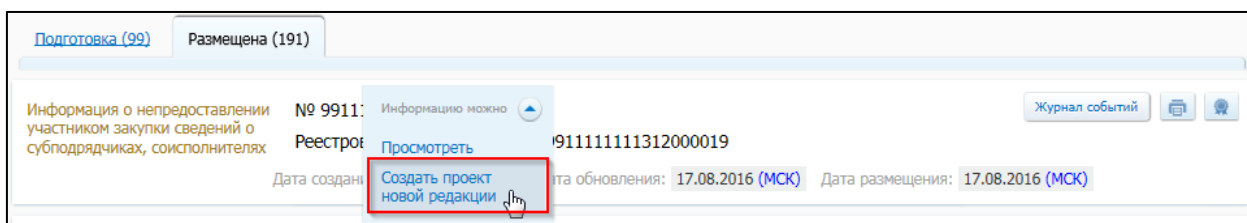


Рисунок 168 Пункт меню «Создать проект новой редакции»

Отображается форма создания проекта дополнительной информации (Рисунок 169).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 178

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип информации

☐ Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
☒ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Причина редактирования информации*

Информация о контракте

☒ Размещена ☐ Не размещена

Информация о контракте

Реестровый номер контракта*

9911111111312000005

Q

Номер контракта

ПМИ 7.19

Дата заключения контракта

02.10.2012

Заказчик

организация 3

ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Документы

Путь к файлу

Обзор

Описание файла

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Файл для выполнения нагрузочного тестирования

Опубликовано

Файл загружен. Не проверено.

Удалить

Подписать

Файл для выполнения нагрузочного тестирования

Опубликовано

Файл загружен. Не проверено.

Удалить

Подписать

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 169 Форма создания проекта дополнительной информации

В блоке «Общая информация» заполните обязательное поле «Причина редактирования информации». Измените необходимые данные на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 179

4.13.8 Перевод дополнительной информации в недействительную

Перевод в статус недействительной возможен только для размещенной дополнительной информации. Для осуществления перевода дополнительной информации в статус недействительной перейдите на вкладку «Размещена». Нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть» для необходимой дополнительной информации. Отображается карточка дополнительной информации, открытая на вкладке «Дополнительная информация о закупке, контракте». Откройте вкладку «Документы». Вкладка «Документы» представлена на Рисунок 311.

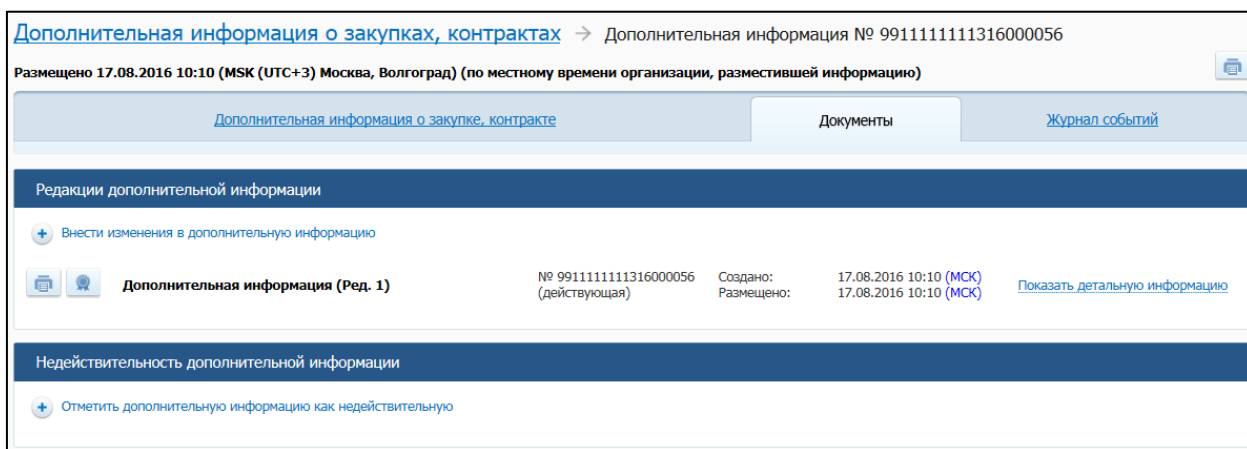


Рисунок 170 Вкладка «Документы»

Нажмите на гиперссылку «Отметить дополнительную информацию как недействительную» в блоке «Недействительность дополнительной информации».

Система отображает страницу перевода дополнительной информации в статус недействительной (Рисунок 171).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 180

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → [Дополнительная информация № 9911111111316000056](#) →
Недействительность дополнительной информации

Общая информация

Тип информации

Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Номер дополнительной информации

9911111111316000056

Организация, разместившая информацию

[организация 3](#)
ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Причина недействительности

Причина недействительности дополнительной информации*

Документы

Путь к файлу

Обзор

Описание файла

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 171 Страница перевода дополнительной информации в недействительную

Заполните поле «Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта», прикрепите необходимые документы. Для размещения недействительности типового контракта нажмите на кнопку «Разместить информацию».

4.14 Запросы цен товаров, работ, услуг

Для перехода на страницу «Запросы цен товаров, работ, услуг» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры» (Рисунок 172).

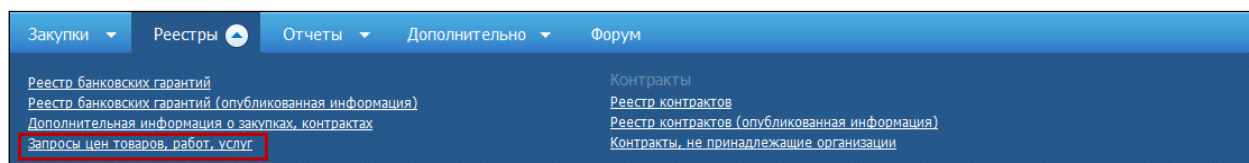


Рисунок 172 Пункт меню «Запросы цен товаров, работ, услуг»

Отображается страница «Запросы цен товаров, работ, услуг» (Рисунок 173).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 181

Запросы цен товаров, работ, услуг

Параметры поиска ? + Создать запрос цен

Наименование объекта закупки
Введите полностью или часть наименования

Дата размещения
С — По

Номер запроса цен
Введите полностью или часть номера

Дата обновления
С — По

Статус информации о запросе цен

- ☒ Подготовка
- ☒ Размещен
- ☒ Подготовка изменений
- ☒ Подача предложений
- ☒ Завершен
- ☒ Отменен

Срок предоставления ценовой информации
С — По

Предполагаемые сроки проведения закупки
С — По

Найти
Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Подготовка (23)
Размещен (12)
Подготовка изменений (9)
Подача предложений (3)
Завершен (60)
Отменен (35)
Все этапы (142)

Запрос цен
Статус: Подготовка

Проект информации
Наименование объекта закупки
Дата создания: 16.12.2015 10:42 (МСК)
Дата обновления: 16.12.2015 10:42 (МСК)

Журнал событий

Запрос цен
Статус: Подготовка

Проект информации
Наименование объекта закупки
ПОСТАВКА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КАРТРИДЖЕЙ, ПРИНТЕРОВ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ДЛЯ НУЖД ИФНС РОССИИ ПО г. ДМИТРОВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата создания: 15.12.2015 20:20
Дата обновления: 15.12.2015 20:20

Журнал событий

Запрос цен
Статус: Подготовка

Проект информации
Наименование объекта закупки
Возведение нежилого здания
Дата создания: 14.12.2015 14:21 (МСК)
Дата обновления: 14.12.2015 14:21 (МСК)

Журнал событий

Рисунок 173 Страница «Запросы цен товаров, работ, услуг»

4.14.1 Поиск запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя

Для осуществления поиска информации о запросах цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». На странице отображается информация, соответствующая поисковому запросу по запросам цен, которые были сформированы и размещены пользователями организации, в чьем личном кабинете осуществляется поиск.

Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр». Значения показателей поиска очищаются.

4.14.2 Создание запроса цен товаров, работ, услуг

Для того чтобы создать информацию о запросе цен, нажмите на кнопку «Создать запрос цен» (Рисунок 174).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 182

Запросы цен товаров, работ, услуг

Параметры поиска ?

Наименование объекта закупки

Номер запроса цен

Статус информации о запросе цен

- ☒ Подготовка
- ☒ Опубликован
- ☒ Подготовка изменений
- ☒ Подача предложений
- ☒ Завершен
- ☒ Отменен

Дата публикации С — По

Дата обновления С — По

Срок предоставления ценовой информации С — По

Предполагаемые сроки проведения закупки С — По

[Скрыть параметры поиска](#)

Создать запрос цен

Рисунок 174 Кнопка «Создать запрос цен»

Отображается страница формирования информации о запросе цен (Рисунок 175).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 183

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → Формирование запроса цен

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен: Генерируется автоматически после размещения

Статус: Подготовка

Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен: организация 3 Заказчик

Наименование объекта закупки*:

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг

Место предоставления ценовой информации, контактная информация

Место предоставления ценовой информации*:

Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации*:

Адрес электронной почты*:

Номер контактного телефона*: + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Факс: + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Дополнительная информация:

Сроки предоставления ценовой информации

Дата и время начала предоставления ценовой информации* (по местному времени): 20.12.2015 :

Дата и время окончания предоставления ценовой информации* (по местному времени): :

Предполагаемые сроки проведения закупки*: С - По

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах

Описание объекта закупки*: В соответствии со статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ

[Свернуть сведения об объекте закупки/Развернуть сведения об объекте закупки](#)

Сведения, определяющие идентичность или однородность товара, работы, услуги:

Требования к условиям исполнения контракта

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки:

Порядок оплаты:

Размер обеспечения исполнения контракта:

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества:

Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг:

Дополнительная информация:

Приложения

Путь к файлу:

Описание файла:

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить](#)

[Направить на размещение](#)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 184

Рисунок 175 Страница формирования запроса цен

Введите данные в поле «Наименование объекта закупки», а также в поля блоков «Место предоставления ценовой информации, контактная информация», «Сроки предоставления ценовой информации», «Требования к условиям исполнения контракта».

В блоке «Сведения об объекте закупки/ сведения о товарах, работах, услугах» ввести данные в поле «Описание объекта закупки» и нажать на пиктограмму «». Отображается блок с полями для ввода данных об объекте закупки (Рисунок 176).

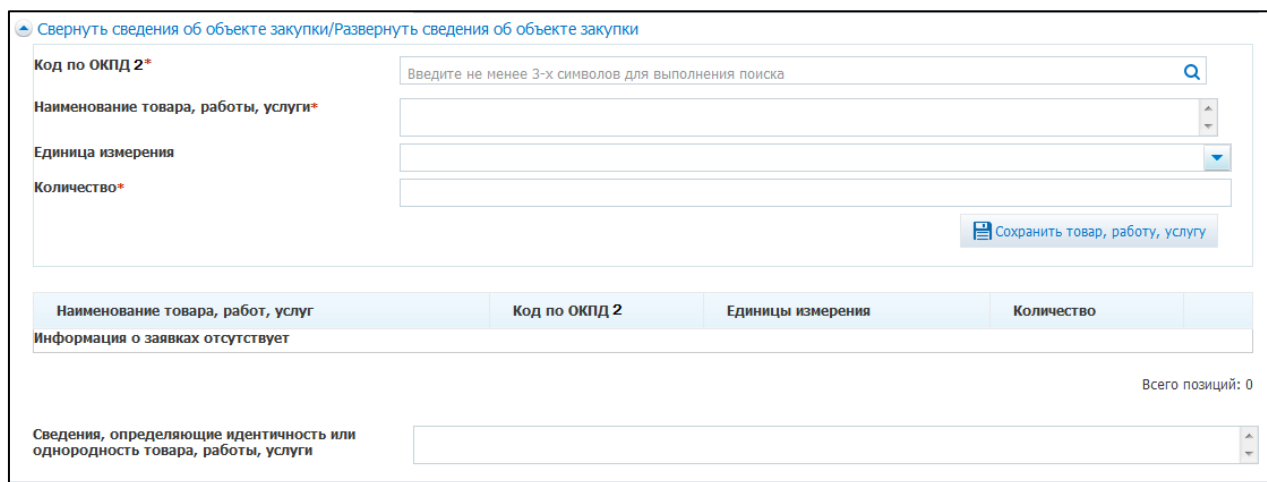


Рисунок 176 Блок для ввода сведений об объекте закупки

Для заполнения поля «Код по ОКПД 2» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Товары, работы, услуги по ОКПД 2». Установите отметку в поле с наименованием товара, работы или услуги в необходимом разделе и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отобразится в поле «Код по ОКПД 2».

Заполните поле «Наименование товара, работы, услуги». В поле «Единица измерения» выберите значение из выпадающего списка. Заполните поле «Количество». Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу, услугу». Сведения отобразятся в виде таблицы в блоке «Сведения об объекте закупки/ сведения о товарах, работах, услугах».

Для прикрепления документа нажмите на кнопку «Обзор» в блоке «Приложения». Выберите необходимый файл. Заполните поле «Описание файла» и нажмите на кнопку «Прикрепить». Прикрепленный файл отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 185

Для того чтобы проверить корректность заполнения полей, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить». В случае если поля страницы заполнены неверно, отображается сообщение с информацией об ошибках.

Для того чтобы сохранить сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения сведений нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.14.3 Редактирование информации о запросе цен товаров, работ, услуг

Для того чтобы отредактировать информацию сформированного проекта о запросе цен, нажмите на пункт «Редактировать» контекстного меню проекта запроса цен на вкладке «Подготовка» (Рисунок 177). Функция редактирования не доступна для запросов цен со статусом «Загружен из ВСПЗ».

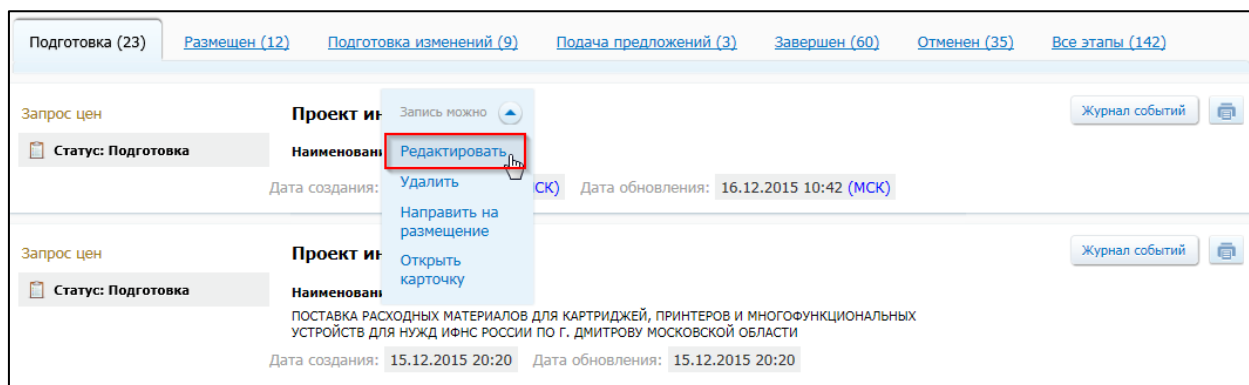


Рисунок 177 Пункт контекстного меню «Редактировать»

Отображается страница формирования запроса цен товаров, работ, услуг с введенными ранее сведениями. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения внесенных изменений и перехода на страницу «Запросы цен товаров, работ, услуг» нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 186

4.14.4 Удаление проекта информации о запросе цен товаров, работ, услуг

Для удаления сформированного проекта информации о запросе цен нажмите на пункт «Удалить» контекстного меню проекта запроса цен, находящегося на этапе «Подготовка» в перечне «Запросы цен товаров, работ, услуг» (Рисунок 178). Функция удаления не доступна для запросов цен со статусом «Загружен из ВСПЗ».

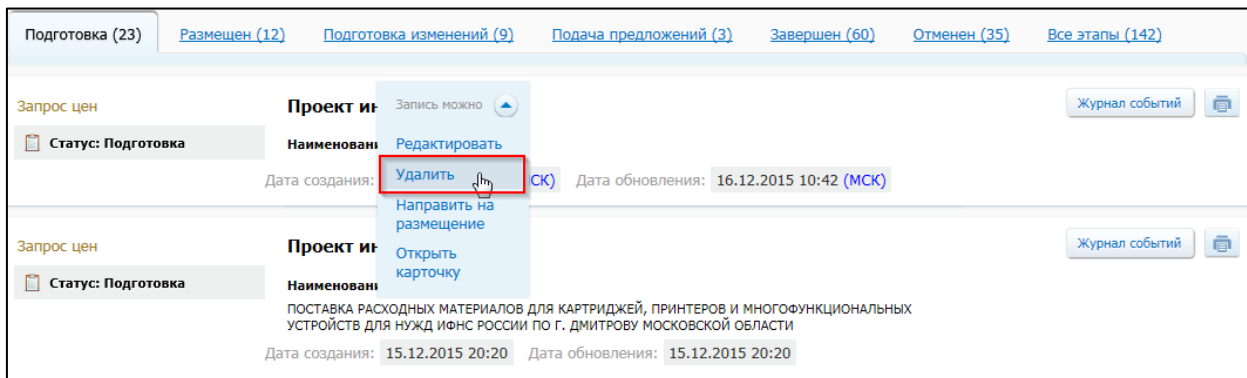


Рисунок 178 Пункт контекстного меню «Удалить»

Отображается запрос подтверждения удаления проекта информации о запросе цен. Для удаления проекта информации о запросе цен подтвердить операцию удаления. Для отказа от удаления, отказаться от подтверждения операции по удалению.

Аналогичным образом выполняется удаление проектов изменений информации о запросах цен, находящихся на этапе «Подготовка изменений».

4.14.5 Размещение проекта запроса цен товаров, работ, услуг

Для размещения проекта запроса цен товаров, работ, услуг нажмите на пункт меню «Направить на размещение» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка» (Рисунок 179).

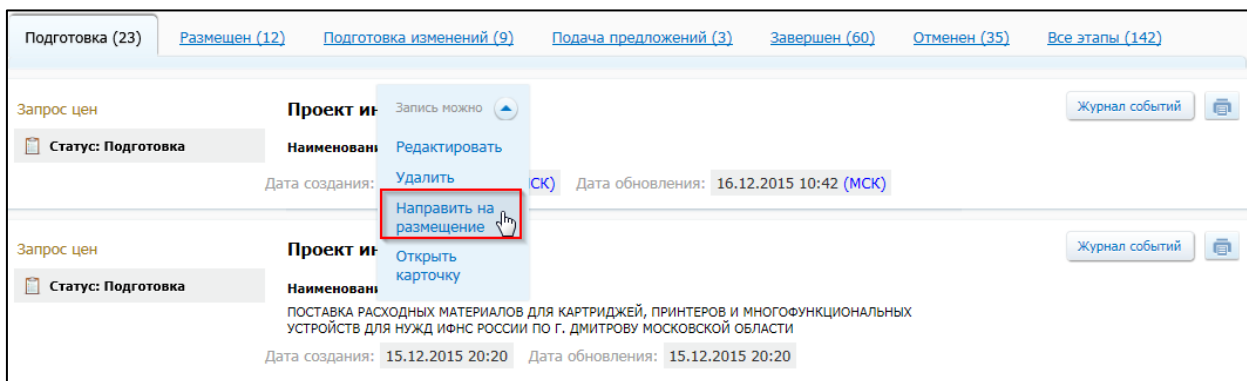


Рисунок 179 Пункт контекстного меню «Направить на размещение»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 187

Отображается печатная форма документа (Рисунок 180, Рисунок 181).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация

[В виде XML-файла](#)

Запрос цен

Общая информация запроса цен:

Номер запроса	Генерируется автоматически системой после размещения запроса цен
Статус	Подготовка
Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен	организация 3 Заказчик
Наименование объекта закупки	Услуги по повышению квалификации

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг

Место предоставления ценовой информации, контактная информация:

Место предоставления ценовой информации	Администрация
Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации	Пахомова Евгения Андреевна
Адрес электронной почты	pahomova@mail.ru
Номер контактного телефона	7-905-5879456
Факс	Информация отсутствует

Рисунок 180 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг (верхняя часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 188

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах услугах:

Описание объекта закупки

Обучающие материалы

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество
Обучающие материалы	85.23.11.000	Процент	1.00

Сведения, определяющие идентичность или однородность товара, работы, услуги

Информация отсутствует

Требования к условиям исполнения контракта:

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки

Информация отсутствует

Порядок оплаты

Информация отсутствует

Размер обеспечения исполнения контракта

Информация отсутствует

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества

Информация отсутствует

Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг

Информация отсутствует

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Приложения:

Приложения отсутствуют

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить

Отмена

Рисунок 181 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг (нижняя часть)

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения (Рисунок 182).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 189

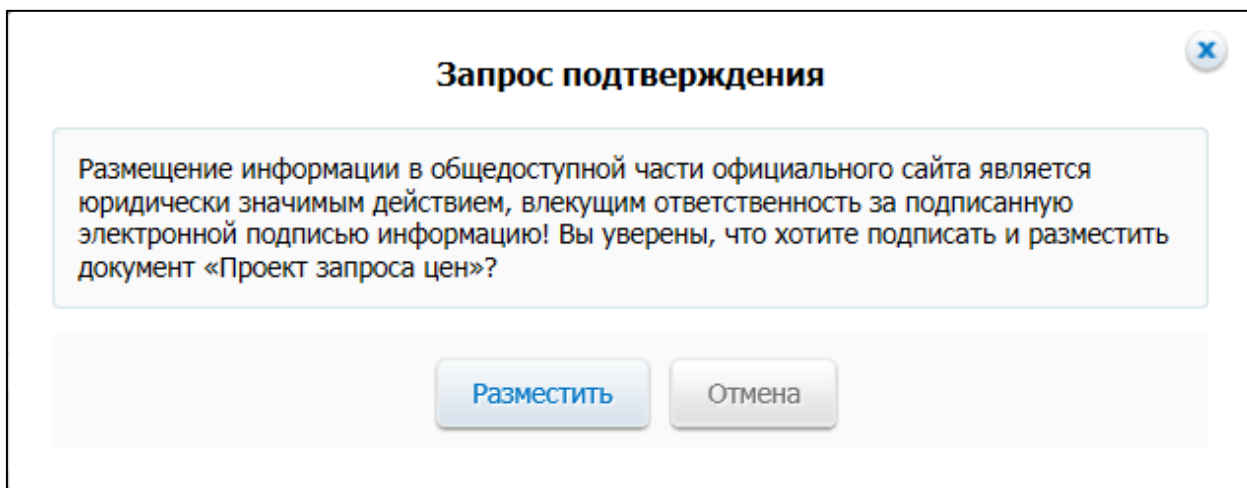


Рисунок 182 Окно запроса подтверждения размещения

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении запроса цен, товаров, работ, услуг.

Следует отметить, что в случае размещения сведений о запросе цен товаров, работ, услуг организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

4.14.6 Внесение изменений в размещенную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг

Для внесения изменений в размещенную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг, нажмите на пункт «Изменить» контекстного меню размещенного запроса цен (Рисунок 183), находящегося на этапах «Размещен» или «Подача предложений».

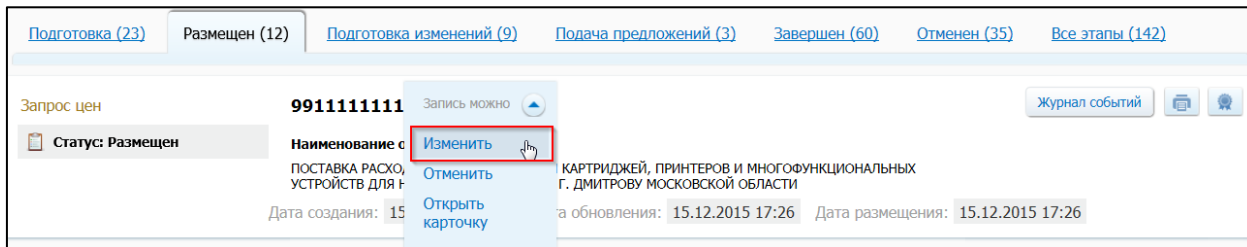


Рисунок 183 Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница формирования изменения запроса цен. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 190

Для того чтобы проверить корректность заполнения полей, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить». В случае если поля страницы заполнены неверно, отображается сообщение с информацией об ошибках.

Для того чтобы сохранить измененные сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.14.7 Отмена информации о размещенном запросе цен

Для того чтобы отменить запрос цен, нажмите на пункт «Отменить» контекстного меню размещенного запроса цен (Рисунок 184), находящегося на этапах «Размещен» или «Подача предложений».

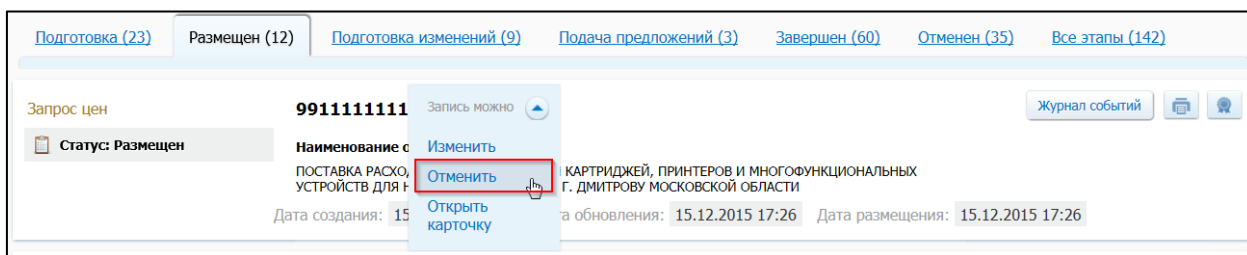


Рисунок 184 Пункт контекстного меню «Отменить»

Отображается страница формирования информации об отмене запроса цен (Рисунок 185).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 191

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → [Запрос цен №9911111111315000067](#) → Отмена запроса цен

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен	9911111111315000067
Статус запроса цен	Размещен
Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен	организация 3

Причина отмены запроса цен

Причина отмены запроса цен*

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Направить на размещение

Рисунок 185 Страница формирования сведений об отмене запроса цен

Заполните поля страницы. Для того чтобы сохранить сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

При размещении отмены, информация о запросе цен приобретает статус «Отменен» и отображается на соответствующем этапе в перечне «Запросы цен товаров, работ, услуг».

4.14.8 Редактирование проекта отмены запроса цен

Для того чтобы отредактировать проект отмены запроса цен, нажмите на пункт «Открыть карточку» контекстного меню размещенного запроса цен. Перейдите на вкладку «Документы», в блоке «Отмена запроса цен» нажмите на пункт «Редактировать» контекстного меню проекта отмены запроса цен (Рисунок 186).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 192

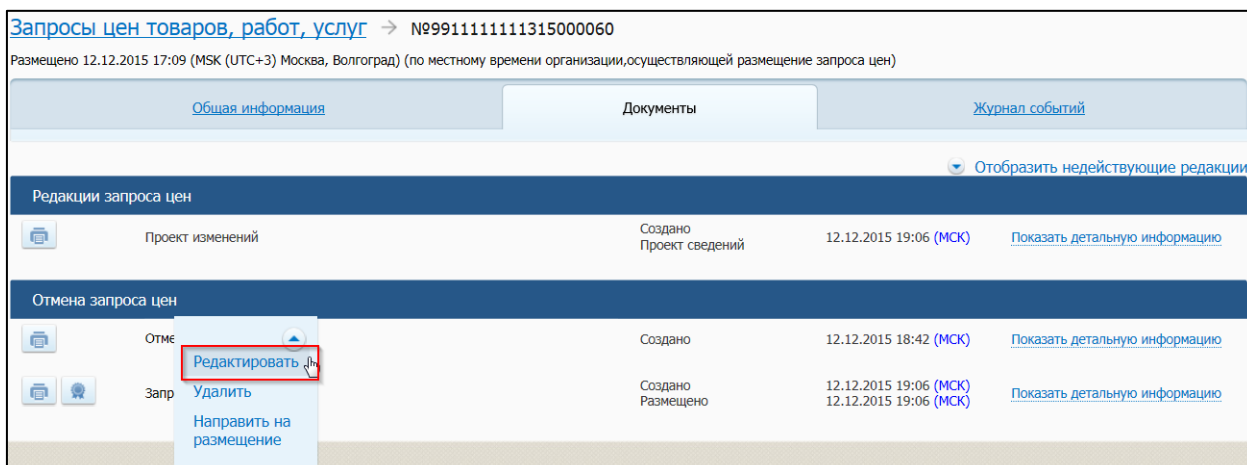


Рисунок 186 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница редактирования проекта отмены запроса цен. Внесите необходимые изменения в значения полей страницы.

Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.14.9 Просмотр карточки запроса цен товаров, работ, услуг

Для просмотра карточки нажмите на пункт контекстного меню «Открыть карточку» необходимой информации запроса цен на вкладке «Размещен» (Рисунок 187).

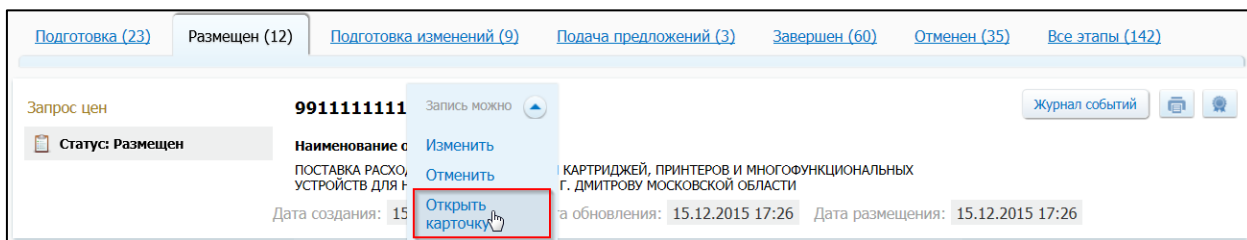


Рисунок 187 Пункт контекстного меню «Просмотреть в карточке»

Карточка запроса цен товаров, работ, услуг отображается на вкладке «Общая информация» (Рисунок 188).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 193

Запросы цен товаров, работ, услуг → №9911111111315000067

Размещено 15.12.2015 17:26

Общая информация | [Документы](#) | [Журнал событий](#)

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен: 9911111111315000067

Статус: Размещен

Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен: [организация 3](#)

Наименование объекта закупки: ПОСТАВКА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КАРТРИДЖЕЙ, ПРИНТЕРОВ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ДЛЯ НУЖД ИФНС РОССИИ ПО Г. ДМИТРОВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг

Место предоставления ценовой информации, контактная информация

Место предоставления ценовой информации: ИФНС России по г. Дмитрову Московской области 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73

Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации: Пачина Людмила Петровна

Адрес электронной почты: Finans5007@yandex.ru

Номер контактного телефона: 8-496-2278790

Факс: *Информация отсутствует*

Дополнительная информация: *Информация отсутствует*

Сроки предоставления ценовой информации

Дата и время начала предоставления ценовой информации (по местному времени): 10.10.2016 12:30

Дата и время окончания предоставления ценовой информации (по местному времени): 20.10.2016 12:30

Предполагаемые сроки проведения закупки: 10.2016 - 10.2016

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах

Описание объекта закупки: Расходные материалы для картриджей (фотобарабаны, тонер, чипы, фильтры для тонерных пылесосов), принтеров (резиновые валы и термопленка) и многофункциональных устройств (картриджи и колбы).

Свернуть сведения об объекте закупки Всего позиций: 1

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество
Барабаны, чипы, тонер, ролики, термопленка, валы	50.20.11.110	шт	174,00

Сведения, определяющие идентичность или однородность товара, работы, услуги: *Информация отсутствует*

Требования к условиям исполнения контракта

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки: *Информация отсутствует*

Порядок оплаты: *Информация отсутствует*

Размер обеспечения исполнения контракта: *Информация отсутствует*

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества: *Информация отсутствует*

Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг: *Информация отсутствует*

Дополнительная информация: *Информация отсутствует*

Рисунок 188 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Общая информация»

Для просмотра списка всех прикрепленных документов перейдите на вкладку «Документы» карточки запроса.

Отображается вкладка «Документы» (Рисунок 189).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 194

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → №99111111111315000067
Размещено 15.12.2015 17:26

Общая информация	Документы	Журнал событий
Редакции запроса цен Запрос цен (ред. 1) №99111111111315000067 (действующая) Создано 15.12.2015 17:26 Размещено 15.12.2015 17:26 Показать детальную информацию Внести изменения в запрос цен Отмена запроса цен Отмена запроса цен		

Рисунок 189 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Документы»

Для просмотра перечня событий о запросах цен товаров, работ, услуг перейдите на вкладку «Журнал событий» (Рисунок 190).

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → №99111111111315000067
Размещено 15.12.2015 17:26

Общая информация	Документы	Журнал событий	
Дата и время события	Событие	Пользователь	Организация
15.12.2015 17:26	Из внешней системы получен запрос цен с номером null. Организация, разместившая сведения: ИНН 4444444442, КПП 444444442 Тестовая организация 3. Примечание. Данное уведомление сформировано и отправлено автоматически и не требует ответа.	fz44-system	организация ФКС
15.12.2015 17:26	Размещен документ «Запрос цен № 99111111111315000067 от 15.12.2015» для запроса цен № 99111111111315000067	fz44-system	организация ФКС
Всего найдено 2			

Рисунок 190 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Журнал событий»

Для каждого события отображается дата и время события.

При необходимости сформировать выписку их журнала событий нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 195):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 195

1 Укажите даты начала и окончания периода, за который формируется выписка из журнала событий

2 Дата начала: 10.05.2016

3 Дата окончания: 29.08.2016

4 Сформировать выписку

Рисунок 191 Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий (Рисунок 196):

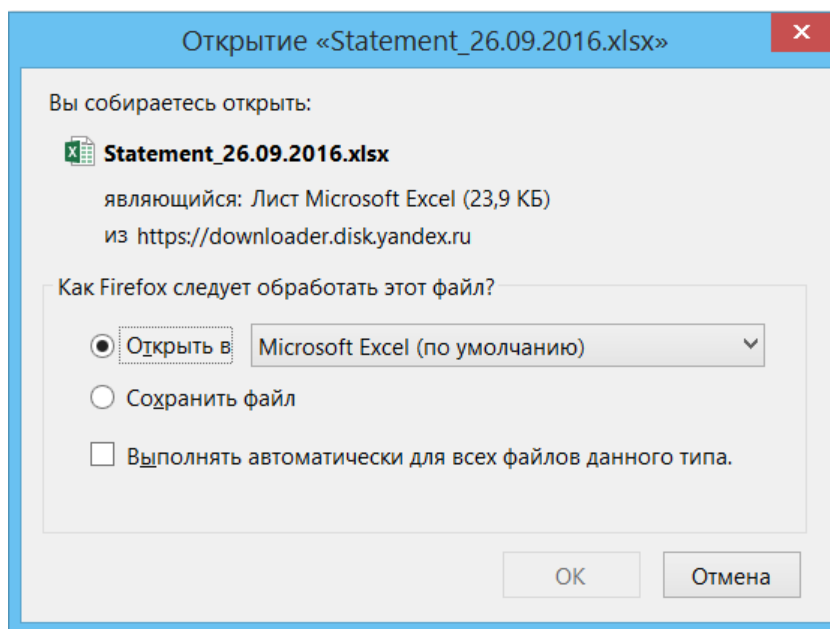


Рисунок 192 Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки

Установите отметку напротив требуемого действия и нажмите на кнопку «ОК».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 196

4.14.10 Удаление проекта отмены запроса цен

Для того чтобы удалить проект отмены запроса цен, нажмите на пункт «Открыть карточку» контекстного меню размещенного запроса цен. Перейдите на вкладку «Документы», в блоке «Отмена запроса цен» нажмите на пункт «Удалить» контекстного меню проекта отмены запроса цен (Рисунок 193).

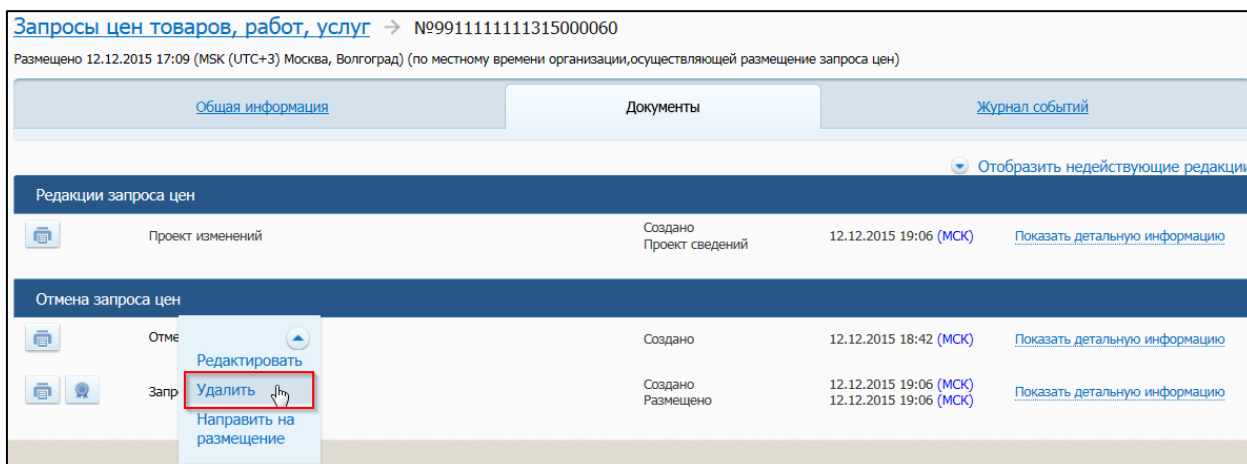


Рисунок 193 Пункт меню «Удалить»

Отображается запрос подтверждения удаления запроса цен. Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Удалить».

4.15 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок» может осуществлять работу в реестре нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок и в функциональной области мониторинга закупок.

4.15.1 Работа в функциональной области мониторинга закупок

Для работы в функциональной области мониторинга закупок нажмите на пункт меню «Мониторинг закупок 44-ФЗ». Осуществляется переход на стартовую страницу информационной панели. Подробно работа в подсистеме мониторинга закупок описана в документе «Руководство пользователя. «Мониторинг закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 197

4.15.2 Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для перехода в реестр нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок авторизуйтесь как Уполномоченный специалист/Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок».

В горизонтальном меню нажмите на пункт «Реестры» и далее «Нормативно-методическая и справочная информация» (Рисунок 194).

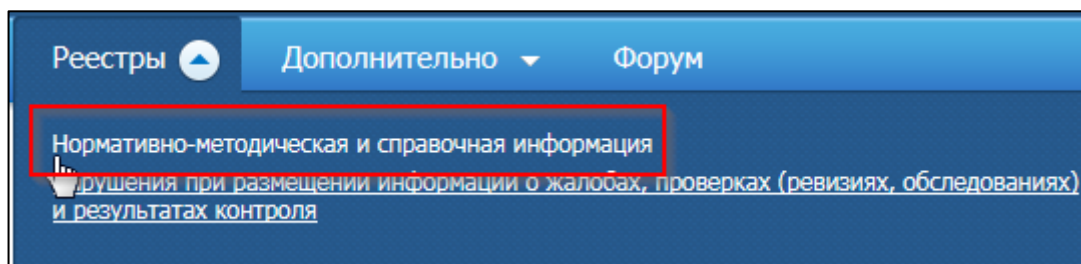


Рисунок 194 Пункт «Нормативно-методическая и справочная информация»

Отображается страница «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок» (Рисунок 195).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 198

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Параметры поиска 

 Добавить информацию

Тип информации: Все

Реестровый номер:

Регистрационный номер документа:

Дата утверждения: с по

Дата размещения: с по

 Найти  Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска 

На подготовке (71) [Размещено \(48\)](#) [Недействительно \(51\)](#)

Реестровый номер	Тип информации	Статус версии	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие 
	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	Рассказы 	123	18.10.2016	17.10.2016
	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	123 	123456	12.05.2016	12.05.2016

Рисунок 195 Страница «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

Работа в реестре «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок» также доступна в Личном кабинете организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок».

4.15.2.1 Поиск нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для осуществления поиска нормативно-методической и справочной информации задайте параметры поиска в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.15.2.2 Создание нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для формирования нормативно-методической и справочной информации нажмите на кнопку «Добавить информацию» (Рисунок 196).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 199

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Параметры поиска 

 Добавить информацию

Тип информации: Все

Реестровый номер: Введите полностью или частично реестровый номер информации

Регистрационный номер документа: Введите регистрационный номер документа

Дата утверждения: с по

Дата размещения: с по

 Найти  Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска 

Рисунок 196 Кнопка «Добавить информацию»

Отображается страница формирования сведений о нормативно-правовом акте (Рисунок 197).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 200

[Нормативно-методическая и справочная информация](#) → Формирование нормативно-методической и справочной информации

Общие сведения	Документы
Нормативно-методическая и справочная информация	
Реестровый номер	Реестровый номер будет сформирован автоматически при размещении информации
Тип информации*	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044
Уровень регулирования*	☐ Федеральный ☐ Уровень субъекта РФ ☐ Муниципальный
Наименование субъекта РФ	Выберите субъект РФ + Добавить субъект РФ
ОКТМО	+ Добавить код ОКТМО
Наименование документа*	
Регистрационный номер документа *	от *
Комментарий	
Информация о наличии приложений	
Сведения об организации	
Наименование организации	организация ФКС 4
ИНН\КПП	4444444504 \ 4444444504
ОГРН	9999999999504
Юридический адрес организации	Российская Федерация, 420000, Саха /Якутия/ Респ
Телефон	7-234-423234
Адрес электронной почты	testfcs@yandex.ru
Сведения о размещении информации	
Дата размещения информации	Будет сформирована автоматически при размещении информации
Размещена	Нет размещенных версий
На подготовке	Версия 1
Сохранить и проверить на нарушения Далее	

Рисунок 197 Страница формирования нормативно-методической и справочной информации

Заполните поля страницы и нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации (Рисунок 198).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 201

[Нормативно-методическая и справочная информация](#) → Формирование нормативно-методической и справочной информации

[Общие сведения](#) | **Документы** | [Журнал версий](#) | [Журнал событий](#)

Документы, содержащие нормативно-методическую и справочную информацию

! Прикрепите один или несколько файлов, содержащих нормативно-методическую и справочную информацию

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла* [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Завершить](#)

Рисунок 198 Вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации

Прикрепите необходимые документы и нажмите на кнопку «Завершить». Созданный документ отображается на вкладке «На подготовке» страницы «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок».

4.15.2.3 Редактирование нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для изменения нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке сведений (Рисунок 199).

На подготовке (71) Размещено (48) Недействительно (51)						
Реестровый номер	Тип информации	Статус версии	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие
	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	Р	123	18.10.2016	17.10.2016
	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий		123456	12.05.2016	12.05.2016
	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий		1	07.05.2016	07.05.2016

Рисунок 199 Пункт меню «Редактировать»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 202

Отображается страница формирования нормативно-методической и справочной информации с заполненными полями. Внесите изменения в значения необходимых полей и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы». Прикрепите необходимые документы. Для удаления документа нажмите на кнопку «Удалить» в блоке «Прикрепленные документы» в строке с прикрепленным документом.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Завершить».

4.15.2.4 Удаление нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для удаления размещенной нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями (см. Рисунок 199).

Отображается запрос подтверждения удаления нормативно-методической и справочной информации (Рисунок 200).

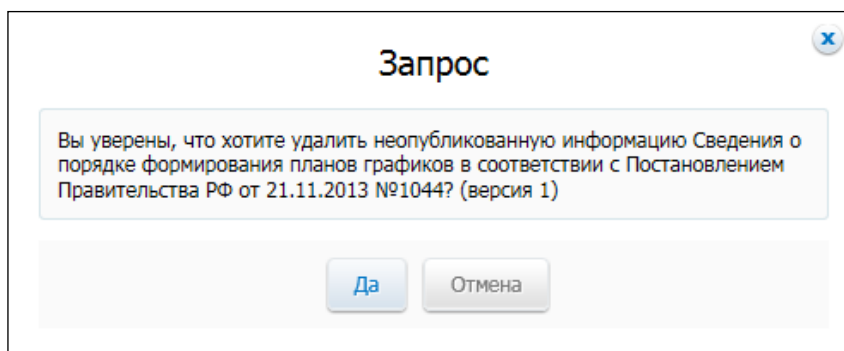


Рисунок 200 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Для удаления информации нажмите на кнопку «Да».

4.15.2.5 Размещение нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для размещения нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Разместить» в строке со сведениями на вкладке «На подготовке» (см. Рисунок 199).

При наличии ошибок заполнение полей Система выдаст сообщение об ошибках (Рисунок 201).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 203

Результат проверки на нарушения

Общие сведения

❌ Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие размещение (1):

Для размещения нормативно-методической и справочной информации необходимо прикрепить файл с нормативно-методической и справочной информацией.

Отмена

Рисунок 201 Сообщение об ошибках при размещении

Исправьте допущенные ошибки и повторите размещение.
Отображается печатная форма документа (Рисунок 202).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 204

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация

[В виде XML-файла](#)

Нормативно-методическая и справочная информация		
Наименование	Рассказы	
Тип информации	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	
Уровень регулирования	Федеральный	
Регистрационный номер документа	123	
Дата утверждения	18.10.2016	
Сведения об организации	Наименование организации	организация ФКС 4
	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Российская Федерация, 420000, Саха /Якутия/ Респ, 7-234-423234, testfcs@yandex.ru
	ИНН	4444444504
	КПП	444444504
	ОГРН	999999999504
Перечень прикрепленных документов		
1 Документ		
(дата и время размещения информации)		

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и разместить

Отмена

Рисунок 202 Печатная форма документа

Установите отметку в поле с текстом подтверждения подписания документа электронной подписью и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 205

Следует отметить, что в случае размещения нормативно-методической и справочной информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

4.15.2.6 Внесение изменений в размещенные сведения

Для внесения изменений в размещенные сведения о нормативно-правовых актах нажмите на пункт меню «Внести изменения» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (Рисунок 203).

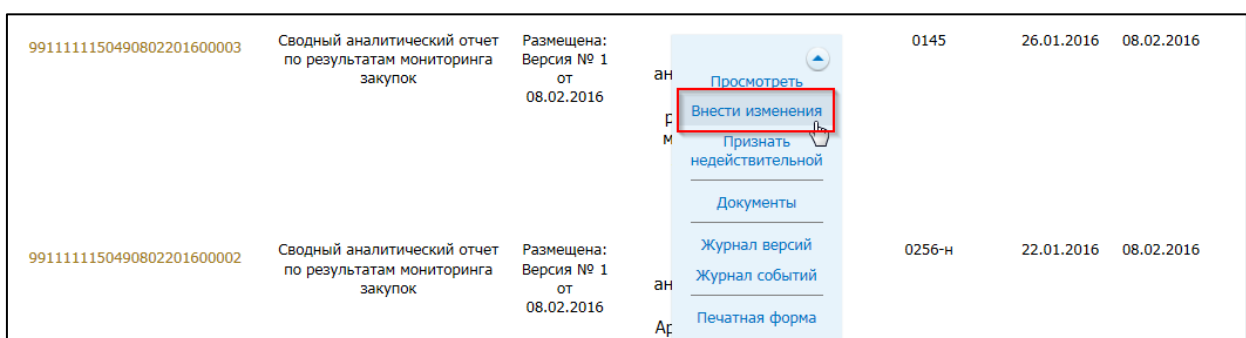


Рисунок 203 Пункт контекстного меню «Внести изменения»

Отображается запрос подтверждения изменения сведений. Нажмите на кнопку «Да». Отображается страница формирования сведений о нормативно-правовом акте с заполненными полями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации. Прикрепите необходимые документы.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Завершить».

4.15.2.7 Признание размещенной информации недействительной

Для того чтобы признать нормативно-методическую и справочную информацию недействительной нажмите на пункт контекстного меню записи «Признать недействительной» на вкладке «Размещено» (см. Рисунок 203).

Отображается окно с запросом подтверждения признания недействительности нормативно-методической информации (Рисунок 204).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 206

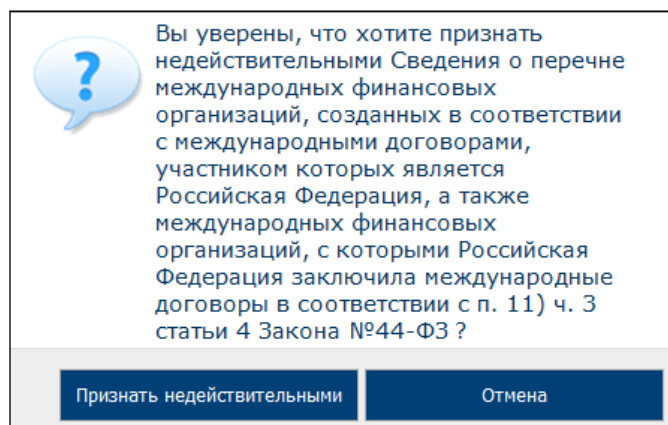


Рисунок 204 Окно для подтверждения признания недействительности сведений

Нажать на кнопку «Признать недействительными».

Отображается окно для указания основания признания сведений недействительными. Заполните поле «Основание признания сведений недействительными». Нажмите на кнопку «Признать недействительными».

Отображается печатная форма документа. Установите отметку в поле с текстом подтверждения подписания документа электронной подписью и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

4.15.3 Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля

Для перехода в реестр перечня нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля авторизуйтесь как Уполномоченный специалист/Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок». В горизонтальном меню нажмите на пункт «Реестры» и далее «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля» (Рисунок 194).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 207

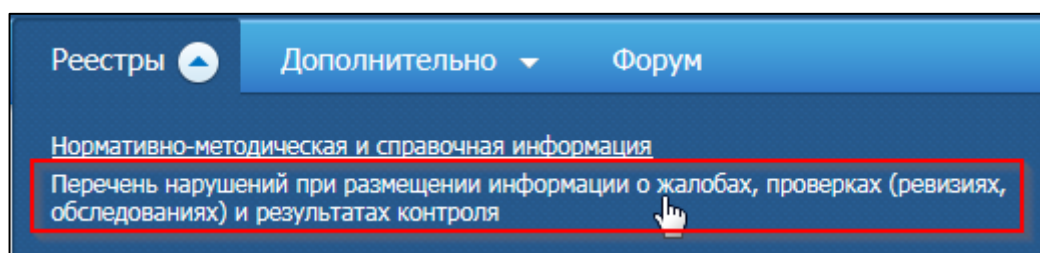


Рисунок 205 Пункт «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля»

Отображается страница «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля» (Рисунок 195).

Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля

Параметры поиска

Номер реестровой записи:

Тип сведений:

Дата размещения: с по

Орган контроля:

[Скрыть параметры поиска](#)

Тип сведений	Орган контроля и пользователь	Номер реестровой записи	Дата размещения	Нарушение
Сведения о результатах контроля	Федеральная антимонопольная служба Смирнов Сергей Сергеевич	201601731000120000140	29.03.2016	По сведениям плана проверок, плановая проверка, указанная в результатах контроля еще не проводилась – месяц начала проверки: Ноябрь 2050
Сведения о результатах контроля	Федеральная антимонопольная служба Смирнов Сергей Сергеевич	201601731000120000149	29.03.2016	По сведениям плана проверок, плановая проверка, указанная в результатах контроля еще не проводилась – месяц начала проверки: Апрель 2068
Сведения о результатах контроля	Федеральная антимонопольная служба Смирнов Сергей Сергеевич	П-0173100012000001020000001	28.03.2016	По сведениям плана проверок, плановая проверка, указанная в результатах контроля еще не проводилась – месяц начала проверки: Май 2047

Рисунок 206 Страница «Перечень нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 208

4.15.3.1 Поиск сведений о нарушениях при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля

Для осуществления поиска сведений о нарушениях при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля задайте параметры поиска в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.15.3.2 Просмотр списка нарушений при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля

Список записей, содержащих информацию о нарушениях при размещении информации о жалобах, проверках (ревизиях, обследованиях) и результатах контроля, отображается в виде таблицы.

В поле «Тип сведений» отображается тип сведений, определяемый автоматически в зависимости от типа объекта (проверка, план, жалоба, результат контроля). В поле «Орган контроля и пользователь» отображается наименование организации и ФИО пользователя, разместившего сведения.

В поле «Номер реестровой записи» в виде гиперссылки отображается номер реестровой записи, при нажатии на которую в новом окне открывается форма просмотра сведений на Официальном сайте ЕИС.

В поле «Нарушение» отображается текст сообщения о нарушении.

4.16 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования»

Для перехода в реестр сведений правил нормирования авторизуйтесь как специалист организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования». В горизонтальном меню выберите пункт «Дополнительно» и далее пункт «Правила нормирования в сфере закупок».

Отображается страница «Правила нормирования в сфере закупок» (Рисунок 207).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 209

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Общие требования к правовым актам по нормированию

Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Общие правила определения нормативных затрат

[Показать детальную информацию](#)
[Показать детальную информацию](#)
[Показать детальную информацию](#)

Правила нормирования в сфере закупок

Параметры поиска ? Создать проект правил нормирования

Номер правил нормирования

Орган, размещающий правила нормирования

Тип правил нормирования

Орган, утвердивший правила нормирования

Утверждено для использования

Реквизиты документа

Регион, для которого утверждены правила нормирования

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Статус правил нормирования

Дата создания

Отдел судебных приставов по г. Рязани

Все типы

Полное наименование органа, утвердившего правила нормирования

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации

☐ ГО, ОУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☐ Казенные учреждения ☐ Бюджетные учреждения ☐ Унитарные предприятия

Вид документа

Дата

Номер

Код ОКТМО

Код ОКТМО

Регион

Код ОКТМО

Код ОКТМО

Муниципальное образование

Подготовка; Обсуждение; Размещено; Недействительно

Указ; Распоряжение; Постановление; Приказ; Письмо; Протокол; Иное

Наименование региона по ОКТМО

Наименование муниципального образования по ОКТМО

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Подготовка(2) [Обсуждение\(0\)](#) [Размещено\(1\)](#) [Недействительно\(1\)](#)

Отдел судебных приставов по г. Рязани

Проект правил нормирования в сфере закупок

[Журнал событий](#)

ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения Унитарные предприятия

Общие требования к правовым актам по нормированию Об утверждении требований ккупаемым Федеральным агентством по делам молодежи и подведомственными ему бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Правительство Российской Федерации Приказ от 13.06.2017 №987

Регион Российская Федерация

Дата создания: 13.06.2017 Дата обновления: 13.06.2017

Рисунок 207Страница «Правила нормирования в сфере закупок»

Поиск правил нормирования

Для осуществления поиска правил нормирования задайте параметры поиска в блоке поиска.

Для заполнения поля «Дата создания» выберите дату из календаря.

Для заполнения поля «Тип правил нормирования», нажмите на пиктограмму «» для отображения выпадающего списка типов органов. Установите отметку в поле с необходимым типом и нажмите на кнопку «Выбрать». По умолчанию выбрана организация, под которой была осуществлена авторизация.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 210

Для заполнения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» введите значение вручную либо нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Найти

Очистить

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес
организация ФКС 14	4444444514	444444514	9999999999514	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -
организация ФКС 8	4444444508	444444508	9999999999508	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -

Всего записей: 2

Выбрать

Отменить

Рисунок 208 Всплывающее окно «Выбор организации»

Для выбора необходимой организации воспользуйтесь строкой поиска либо выберите организацию из списка.

При необходимости установите отметку в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации».

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Поиск по ОКТМО» (Рисунок 209).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 211

Поиск по ОКТМО

Код

Наименование

ОКТМО	Наименование
+ 01 000 000	Муниципальные образования Алтайского края
+ 03 000 000	Муниципальные образования Краснодарского края
+ 04 000 000	Муниципальные образования Красноярского края
+ 05 000 000	Муниципальные образования Приморского края
+ 07 000 000	Муниципальные образования Ставропольского края
+ 08 000 000	Муниципальные образования Хабаровского края
+ 10 000 000	Муниципальные образования Амурской области
+ 11 000 000	Муниципальные образования Архангельской области
+ 12 000 000	Муниципальные образования Астраханской области
+ 14 000 000	Муниципальные образования Белгородской области

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая →](#)

Рисунок 209 Окно «Поиск по ОКТМО»

Для выбора кода воспользуйтесь блоком поиска либо нажмите на необходимый код из списка.

Нажмите на кнопку «Выбрать».

Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.16.1 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня

4.16.1.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рисунок 210).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 212

Рисунок 210. Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня доступны четыре типа правил нормирования с режимом размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рисунок 211):

Рисунок 211 Режимы размещения правил нормирования

- Общие требования к правовым актам по нормированию;
- Общие правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Общие правила определения нормативных затрат;
- Требования к правовым актам по нормированию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 213

Также доступны 2 типа правил нормирования в сфере закупок с режимом размещения для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рисунок 212):

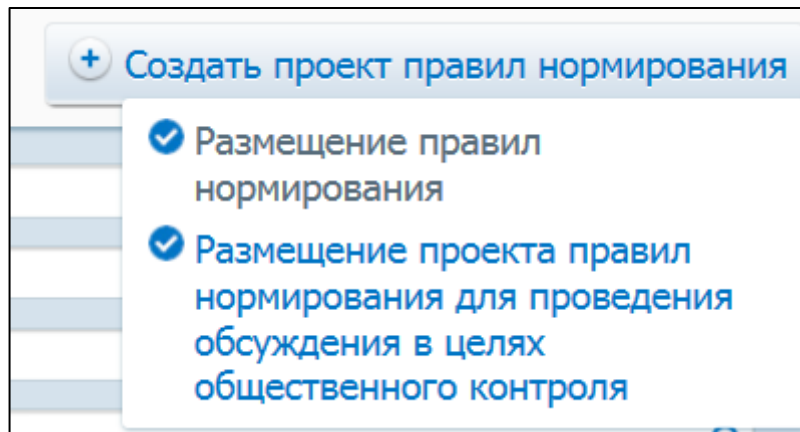


Рисунок 212 Режимы размещения правил нормирования

- Правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Правила определения нормативных затрат.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рисунок 213, Рисунок 214).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 214

4.16.1.1.1 Создание правил нормирования с режимом размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта утвержденных правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования*

Общие требования к правовым актам по нормированию

Орган, размещающий правила нормирования*

Отдел судебных приставов по г. Рязани

ИНН: 7709777888 КПП: 770404001

Орган, утвердивший правила нормирования*

Правительство Российской Федерации

☒ Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования

☒ ГО, ОУ, ГВФ, МО
☒ Территориальные органы (подразделения)
☒ Казенные учреждения
☒ Бюджетные учреждения
☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

Регион

Российская Федерация

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Код ОКТМО

Муниципальное образование

Российская Федерация

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Документы

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 213 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Общие требования к правовым актам по нормированию»;
- «Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 215

– «Общие требования к определению нормативных затрат»,
то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется значением «Правительство Российской Федерации» и в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации» устанавливается отметка, а также действия над полем блокируются.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;
- «Правила определения нормативных затрат».

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 216

4.16.1.1.2 Создание правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта утвержденных правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования*

Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Орган, размещающий правила нормирования*

Отдел судебных приставов по г. Рязани

ИНН: 7709777888 КПП: 770404001

Орган, утвердивший правила нормирования*

Правительство Российской Федерации

☒ Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования

☒ ГО, ОУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения ☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

Регион

Российская Федерация

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Код ОКТМО

Муниципальное образование

Российская Федерация

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Документы

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 214 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть)

Блок «Общая информация» заполняется аналогично режиму размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля (см. п. 4.16.1.1.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 217

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля». Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения» (Рисунок 215, Рисунок 216).

Проект правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Пояснительная записка к проекту правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рисунок 215 Создание проекта правил нормирования (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 218

Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Протокол решения, принятого общественным советом

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 216 Создание проекта правил нормирования (3 часть)

Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 219

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

4.16.1.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом (Рисунок 217).

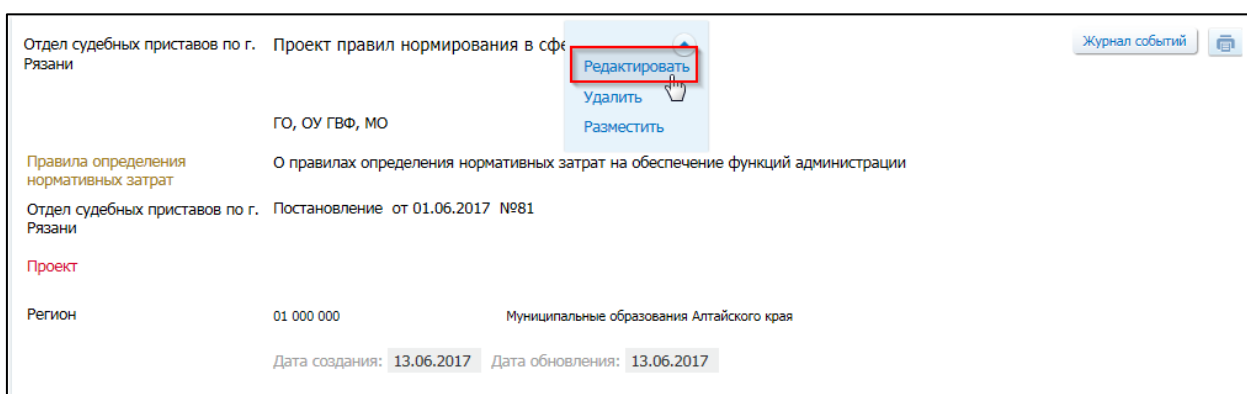


Рисунок 217 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница формирования проекта сведений о правиле нормирования. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить».

4.16.1.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования (см. Рисунок 217).

Отображается окно с запросом подтверждения удаления информации о правилах нормирования (Рисунок 218).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 220

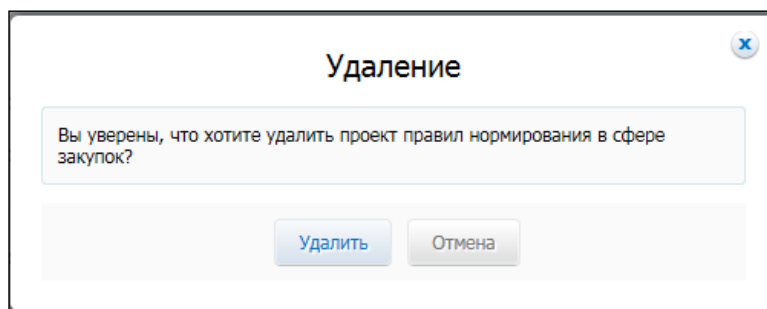


Рисунок 218 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Подтвердите удаление проекта сведений, нажав на кнопку «Удалить».

4.16.1.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка» (см. Рисунок 217).

При отсутствии ошибок отображается печатная форма документа (Рисунок 219)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 221

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения размещения, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

Информация о Правилах нормирования в сфере закупок

Общая информация

Номер правил нормирования

Редакция от

Орган, разместивший правила нормирования	Отдел судебных приставов по г. Рязани
Тип правил нормирования	Правила определения нормативных затрат
Орган, утвердивший правила нормирования	Отдел судебных приставов по г. Рязани
Утверждено для использования	ГО, ОУ ГВФ, МО
Реквизиты документа	Постановление от 01.06.2017 № 81 О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
Регионы, для которых утверждены правила нормирования	Муниципальные образования Алтайского края

Информация о проведении обсуждения в целях общественного контроля

Сроки проведения обсуждения в целях общественного контроля	от	13.06.2017	по	21.06.2017
Почтовый адрес	-----	Адрес электронной почты	tst@tst.tst	
Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	Размещено	Последние изменения		
Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	Размещено	Последние изменения		
Протокол решения, принятого общественным советом	Размещено	Последние изменения		
Решение, принятое общественным советом				
Дополнительная информация				
Статус правил нормирования	Подготовка	Проект		

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и разместить

Отмена

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 222

Рисунок 219 Печатная форма правил нормирования

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения правил нормирования (Рисунок 220).

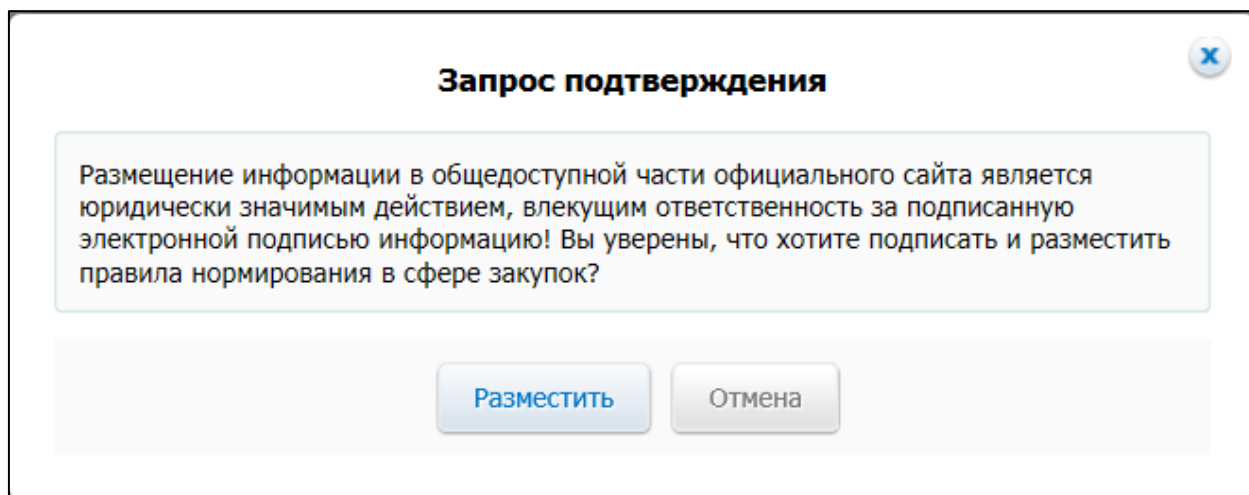


Рисунок 220 Окно запроса подтверждения размещения

Для подтверждения размещения нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении правил нормирования.

Следует отметить, что в случае размещения правил нормирования организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме приложите документы в блоке «Протокол решения, принятого общественным советом» и «нажмите кнопку «Разместить». В случае, если срок обсуждения, указанный в проекте правил нормирования, менее 7 дней, размещение будет невозможно и Система выдаст информационное сообщение о нарушении сроков размещения правил нормирования.

Для утверждения размещенных правил нормирования после окончания назначенного срока проведения обсуждения путем внесения изменений приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Нажмите на кнопку «Разместить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 223

4.16.1.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рисунок 221).

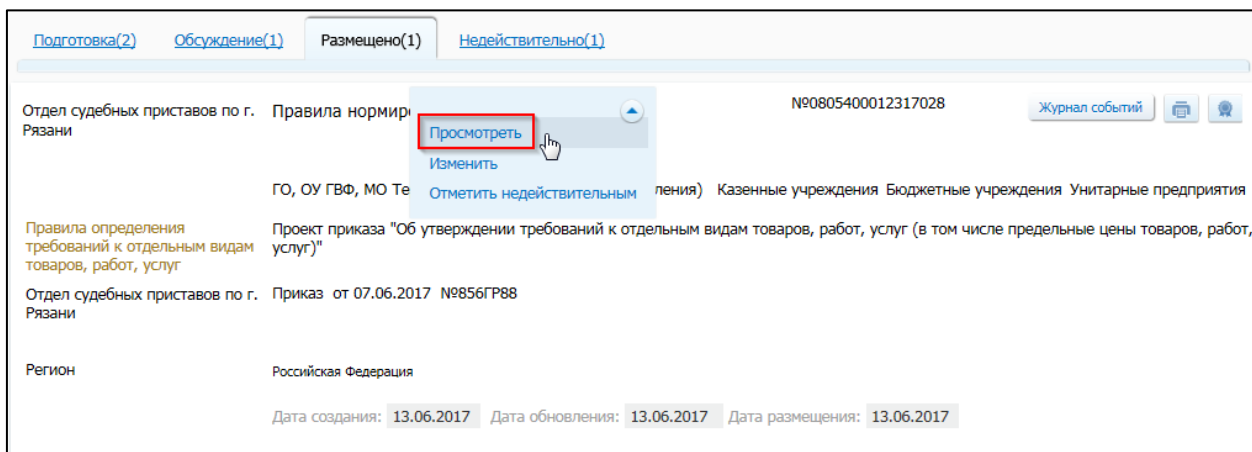


Рисунок 221 Пункт меню «Просмотреть»

Отображается карточка правил нормирования на вкладке «Правила нормирования в сфере закупок». Для просмотра информации о редакциях правил нормирования перейдите на вкладку «Документы». Для просмотра журнала действий перейдите на вкладку «Журнал действий».

4.16.1.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

4.16.1.6.1 Внесение изменений в размещенные сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (см. Рисунок 221).

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями. Внесите необходимые изменения.

Для внесения изменений в размещенные сведения правил нормирования для обсуждения после окончания назначенного срока проведения обсуждения. Приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения».

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 224

4.16.1.6.2 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение»

Для внесения изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» необходимого проекта (Рисунок 222).

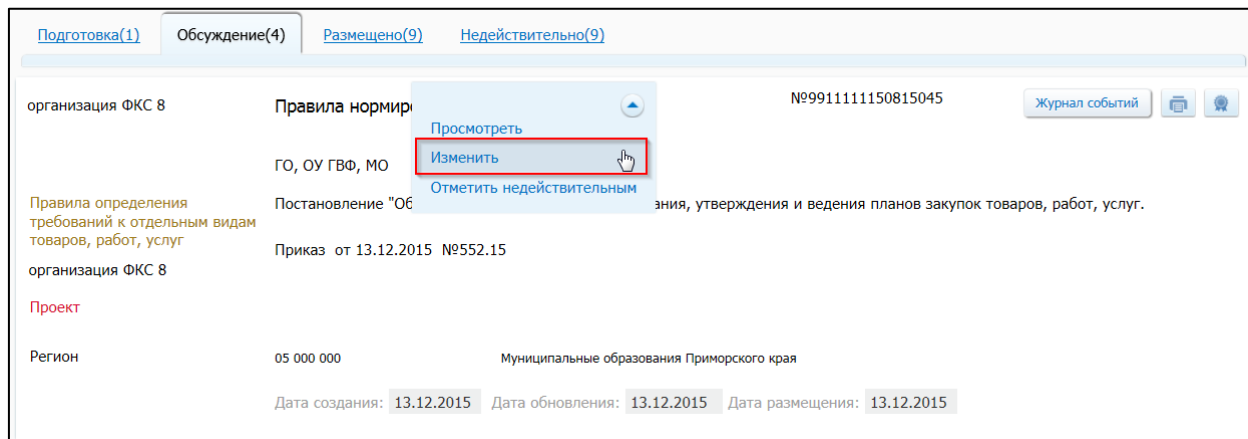


Рисунок 222 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить»

Открывается страница внесения изменений в правила нормирования. Внесите необходимые изменения.

В течение назначенного при размещении проекта правил нормирования срока проведения обсуждения и после его окончания доступно размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов на эти предложения (блоки «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц»).

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.16.1.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (см. Рисунок 221).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 225

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями и блоком «Причина недействительности» (Рисунок 223).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 226

Правила нормирования в сфере закупок → Правила нормирования в сфере закупок №0805400012317028 → Недействительность правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования* Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Орган, размещающий правила нормирования* Отдел судебных приставов по г. Рязани

ИНН: 7709777888 КПП: 770404001

Орган, утвердивший правила нормирования* Отдел судебных приставов по г. Рязани

Утверждено для использования ☐ Утверждено Правительством Российской Федерации ☒ ГО, ОУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения ☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа* Вид документа Приказ Дата 07.06.2017 Номер 856ГР88

Наименование документа* Проект приказа "Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)"

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО	Регион
		Российская Федерация

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО	Муниципальное образование
		Российская Федерация

Дополнительная информация

Причина недействительности

Причина недействительности правил нормирования

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* 05.06.2017 — 12.06.2017

Почтовый адрес Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета ☒ Доработать проект правил нормирования ☐ Принять правила нормирования

Решение, принятое общественным советом ☒

Дополнительная информация

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Attach	Прикреплено 13.06.2017 10:40 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
Attach	Прикреплено 13.06.2017 10:40 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
Attach	Прикреплено 13.06.2017 16:59 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
Attach	Прикреплено 13.06.2017 16:59 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить

Сохранить и закрыть

Разместить

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 227

Рисунок 223 Страница формирования сведений о правилах нормирования

Укажите причину недействительности правила нормирования.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения информации о недействительности правил нормирования сведениям присваивается статус «Недействительно», сведения отображаются на вкладке «Недействительно».

4.16.2 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня

4.16.2.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рисунок 224).

Правила нормирования в сфере закупок

Параметры поиска

Номер правил нормирования: Дата создания: —

Орган, размещающий правила нормирования:

Тип правил нормирования:

Орган, утвердивший правила нормирования:

Утверждено для использования: ☐ Утверждено Правительством Российской Федерации ☐ ГО, ОУ ГВФ, МО ☐ Территориальные органы (подразделения) ☐ Казенные учреждения ☐ Унитарные предприятия

Реквизиты документа: Вид документа:

Дата: — Номер:

Регион, для которого утверждены правила нормирования: Регион:

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования: Муниципальное образование:

Статус правил нормирования:

Скрыть параметры поиска

Создать проект правил нормирования

- Правила нормирования в сфере закупок
- Требования к правовым актам по нормированию
- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
- Правила определения нормативных затрат

Найти Очистить фильтр

Рисунок 224 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 228

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня доступны три типа правил нормирования в сфере закупок с режимами размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля и для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рисунок 225):

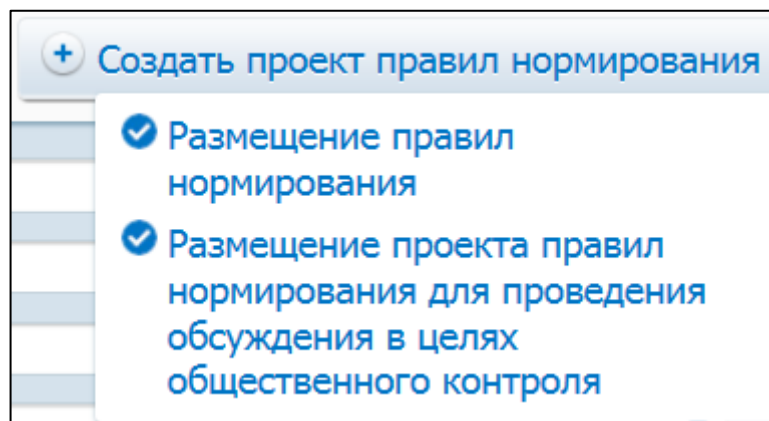


Рисунок 225 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к правовым актам по нормированию;
- Правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Правила определения нормативных затрат.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рисунок 226, Рисунок 227).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 229

4.16.2.1.1 Создание правил нормирования с режимом размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Требования к правовым актам по нормированию

Орган, размещающий правила нормирования*

организация ФКС А

ИНН: 4444444516 КПП: 444444516

Орган, утвердивший правила нормирования*

Тестовая организация ФКС А

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации
☒ ГО, ОУ, ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения
☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

92 000 000

Регион

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Код ОКТМО

92 000 000

Муниципальное образование

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 226 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 230

– «Правила определения нормативных затрат».

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 231

4.16.2.1.2 Создание правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля

Правила нормирования в сфере закупок → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Правила нормирования в сфере закупок

Орган, размещающий правила нормирования*

организация ФКС А

ИНН: 4444444516 КПП: 4444444516

Орган, утвердивший правила нормирования*

организация ФКС А

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования

☒ го, оу гвф, мо ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения ☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

92 000 000

Регион

Муниципальные образования Республики Татарстан (1Q

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

+

Код ОКТМО

92 000 000

Муниципальное образование

Муниципальные образования Республики Татарстан (1Q

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля*

ДД.ММ.ГГГГ

—

ДД.ММ.ГГГГ

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета

☐ Доработать проект правил нормирования

Решение, принятое общественным советом

☒ Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Рисунок 227 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть)

Блок «Общая информация» заполняется аналогично режиму размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля (см. п. 4.16.2.1.1).

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля». Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 232

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения» (Рисунок 228, Рисунок 229).

Проект правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Пояснительная записка к проекту правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рисунок 228 Создание проекта правил нормирования (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 233

Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Протокол решения, принятого общественным советом

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 229 Создание проекта правил нормирования (3 часть)

Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 234

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» созданный проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить». Размещенные сведения отображаются на вкладке «Размещено» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

4.16.2.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом.

Алгоритм редактирования проектов правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п. 4.16.1.2).

4.16.2.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования.

Алгоритм удаления сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.16.1.3).

4.16.2.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка».

Алгоритм размещения сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.16.1.4).

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме нажмите кнопку «Разместить».

4.16.2.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 235

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.16.1.5).

4.16.2.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.16.1.6).

4.16.2.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено».

Алгоритм перевода правил нормирования в статус «Недействительно» для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.16.1.5).

4.17 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»

Для перехода в реестр сведений правил нормирования авторизуйтесь как специалист организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». В горизонтальном меню выберите пункт «Дополнительно» и далее пункт «Правила нормирования в сфере закупок».

Отображается страница «Правила нормирования в сфере закупок» (Рисунок 230).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 236

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Общие требования к правовым актам по нормированию

Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Общие правила определения нормативных затрат

[Показать детальную информацию](#)

[Показать детальную информацию](#)

[Показать детальную информацию](#)

Правила нормирования в сфере закупок

Параметры поиска ? Создать проект правил нормирования

Номер правил нормирования

Орган, размещающий правила нормирования

Тип правил нормирования

Орган, утвердивший правила нормирования

Утверждено для использования

Реквизиты документа

Регион, для которого утверждены правила нормирования

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Статус правил нормирования

Дата создания

Отдел судебных приставов по г. Рязани

Все типы

Полное наименование органа, утвердившего правила нормирования

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации

☐ ГО, ОУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☐ Казенные учреждения ☐ Бюджетные учреждения ☐ Унитарные предприятия

Вид документа

Дата

Номер

Код ОКТМО

Код ОКТМО

Регион

Код ОКТМО

Код ОКТМО

Муниципальное образование

Подготовка; Обсуждение; Размещено; Недействительно

Указ; Распоряжение; Постановление; Приказ; Письмо; Протокол; Иное

Наименование региона по ОКТМО

Наименование муниципального образования по ОКТМО

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Подготовка(2) [Обсуждение\(0\)](#) [Размещено\(1\)](#) [Недействительно\(1\)](#)

Отдел судебных приставов по г. Рязани

Проект правил нормирования в сфере закупок

[Журнал событий](#)

ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения Унитарные предприятия

Общие требования к правовым актам по нормированию

Правительство Российской Федерации

Регион

Об утверждении требований к закупаемым Федеральным агентством по делам молодежи и подведомственными ему бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Приказ от 13.06.2017 №87

Российская Федерация

Дата создания: 13.06.2017 Дата обновления: 13.06.2017

Рисунок 230 Страница «Правила нормирования в сфере закупок»

4.17.1 Поиск правил нормирования

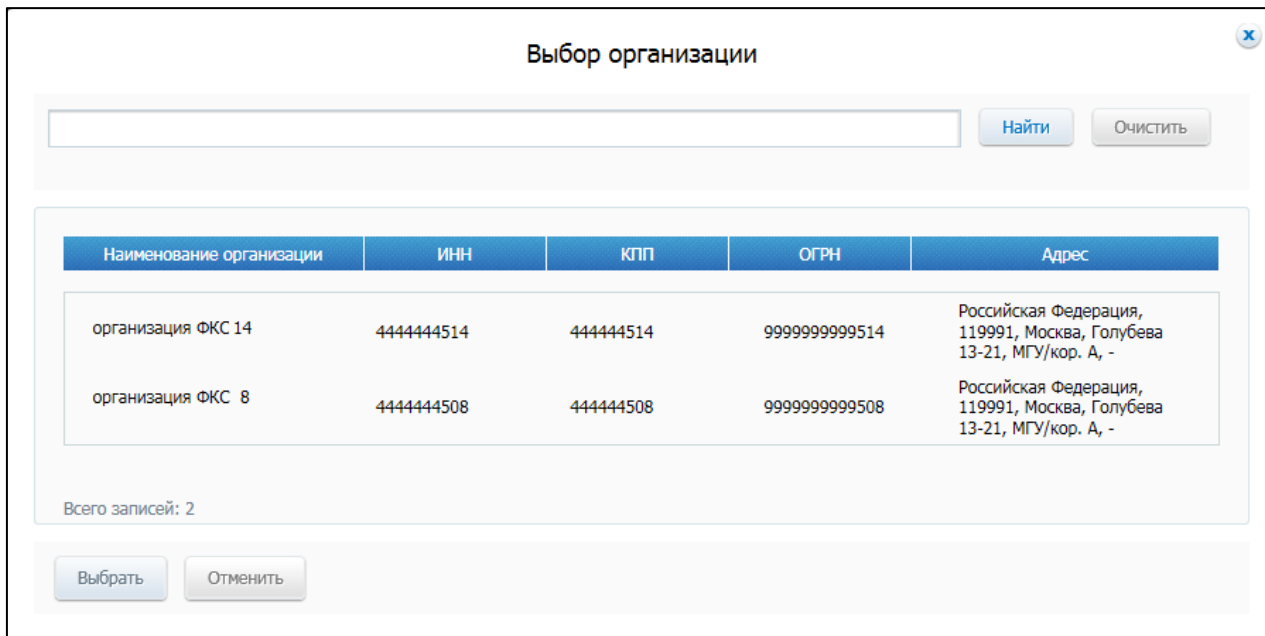
Для осуществления поиска правил нормирования задайте параметры поиска в блоке поиска.

Для заполнения поля «Дата создания» выберите дату из календаря.

Для заполнения поля «Тип правил нормирования», нажмите на пиктограмму «» для отображения выпадающего списка типов органов. Установите отметку в поле с необходимым типом и нажмите на кнопку «Выбрать». По умолчанию выбрана организация, под которой была осуществлена авторизация.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 237

Для заполнения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» введите значение вручную либо нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор организации» (Рисунок 231).



Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес
организация ФКС 14	4444444514	444444514	9999999999514	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -
организация ФКС 8	4444444508	444444508	9999999999508	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -

Всего записей: 2

Рисунок 231 Всплывающее окно «Выбор организации»

Для выбора необходимой организации воспользуйтесь строкой поиска либо выберите организацию из списка.

При необходимости установите отметку в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации».

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Поиск по ОКТМО» (Рисунок 232).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 238

Поиск по ОКТМО

Код

Наименование

ОКТМО	Наименование
Код ОКТМО	
+ 01 000 000	Муниципальные образования Алтайского края
+ 03 000 000	Муниципальные образования Краснодарского края
+ 04 000 000	Муниципальные образования Красноярского края
+ 05 000 000	Муниципальные образования Приморского края
+ 07 000 000	Муниципальные образования Ставропольского края
+ 08 000 000	Муниципальные образования Хабаровского края
+ 10 000 000	Муниципальные образования Амурской области
+ 11 000 000	Муниципальные образования Архангельской области
+ 12 000 000	Муниципальные образования Астраханской области
+ 14 000 000	Муниципальные образования Белгородской области

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая →](#)

Рисунок 232 Окно «Поиск по ОКТМО»

Для выбора кода воспользуйтесь блоком поиска либо нажмите на необходимый код из списка.

Нажмите на кнопку «Выбрать».

Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.17.2 Работа в ЛК с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня

4.17.2.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рисунок 233).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 239

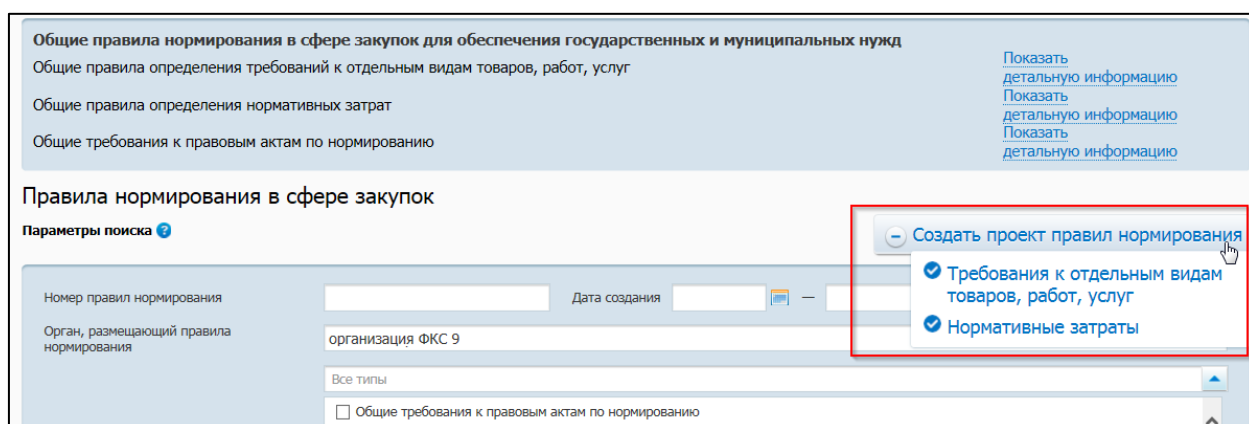


Рисунок 233 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня доступны два типа правил нормирования с режимом размещения для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рисунок 234):

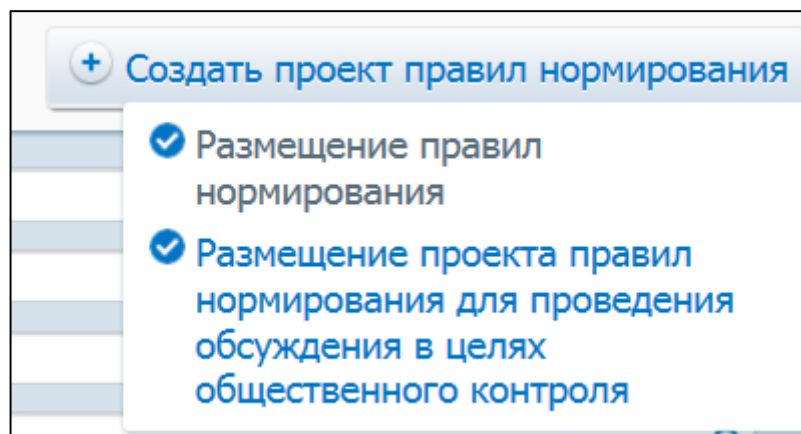


Рисунок 234 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Нормативные затраты.

Выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рисунок 235 – Рисунок 237).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 240

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта правил нормирования для обсуждения

Общая информация

Тип правил нормирования* Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг

Орган, размещающий правила нормирования* Отдел судебных приставов по г. Рязани

ИНН: 7709777888 КПП: 770404001

Орган, утвердивший правила нормирования* Отдел судебных приставов по г. Рязани

Утверждено для использования ☐ Утверждено Правительством Российской Федерации ☒ ГО, ОУ ГВФ, МО ☐ Территориальные органы (подразделения) ☐ Казенные учреждения ☐ Бюджетные учреждения ☐ Унитарные предприятия

Реквизиты документа* Вид документа Дата ДД.ММ.ГГГГ Номер Номер документа

Наименование документа* Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

+ Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования* Код ОКТМО Регион Российская Федерация

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования* Код ОКТМО Муниципальное образование Российская Федерация

Дополнительная информация Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* ДД.ММ.ГГГГ — ДД.ММ.ГГГГ

Почтовый адрес Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета ☐

Решение, принятое общественным советом ☐ Доработать проект правил нормирования ☒ Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Рисунок 235 Создание проекта правил нормирования (1 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 241

Проект правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *

!

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Пояснительная записка к проекту правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *

!

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

!

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рисунок 236 Создание проекта правил нормирования (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 242

Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Протокол решения, принятого общественным советом

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 237 Создание проекта правил нормирования (3 часть)

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

Поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием организации органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 243

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

При нажатии на кнопку «Разместить» проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

4.17.2.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом (Рисунок 238).

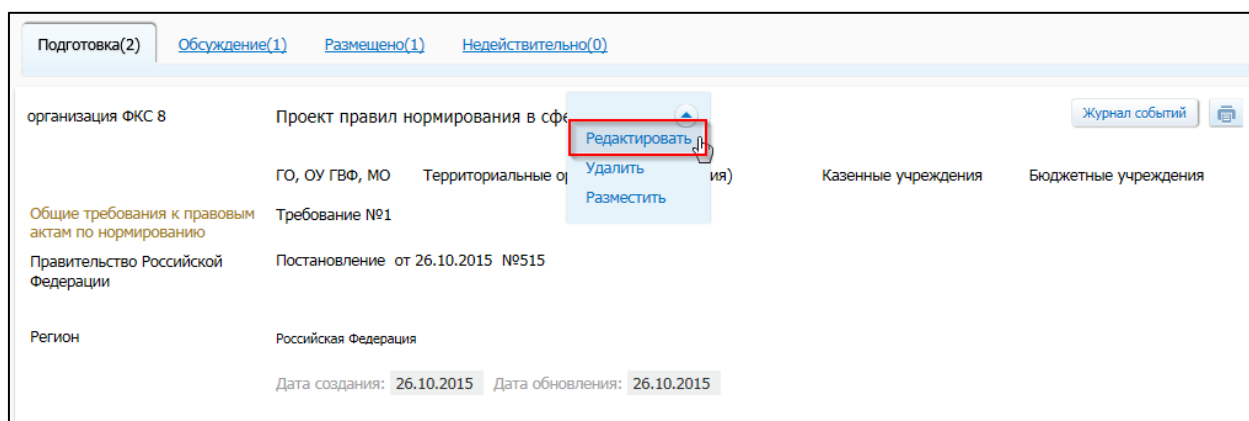


Рисунок 238 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница формирования проекта сведений о правиле нормирования. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 244

4.17.2.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования (Рисунок 239).

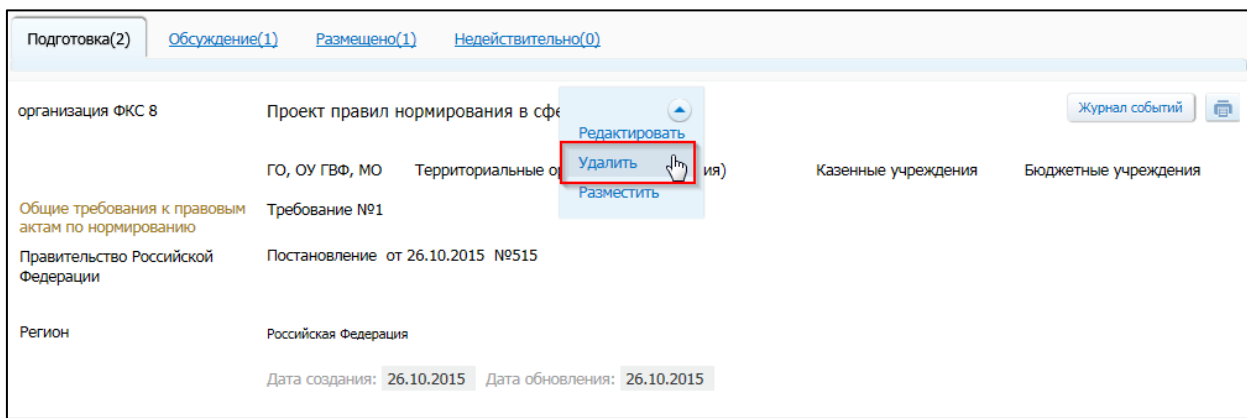


Рисунок 239 Пункт меню «Удалить»

Отображается окно с запросом подтверждения удаления информации о правилах нормирования (Рисунок 240).

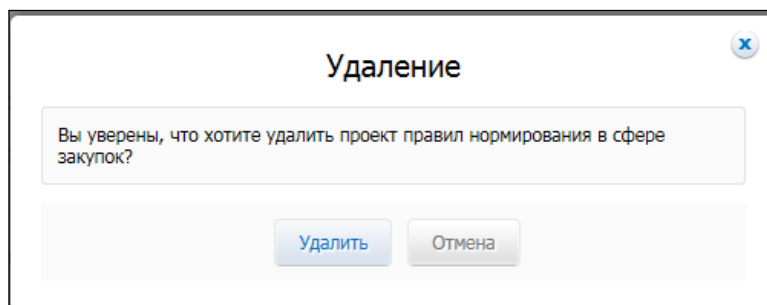


Рисунок 240 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Подтвердите удаление проекта сведений, нажав на кнопку «Удалить».

4.17.2.4 Размещение правил нормирования

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме приложите документы в блоке «Протокол решения, принятого общественным советом» и «нажмите кнопку «Разместить»».

При отсутствии ошибок заполнения полей отображается печатная форма документа (Рисунок 241)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 245

Размещение информации в общедоступной части официального сайта
✕

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

Внимание! Искривление слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения размещения, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

Информация о Правилах нормирования в сфере закупок

Общая информация

Номер правил нормирования

Редакция от

Орган, разместивший правила нормирования	организация ФКС 8
Тип правил нормирования	Общие требования к правовым актам по нормированию
Орган, утвердивший правила нормирования	Правительство Российской Федерации
Утверждено для использования	ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения
Реквизиты документа	Постановление от 26.10.2015 № 515 Требование №1
Регионы, для которых утверждены правила нормирования	Российская Федерация
Статус правил нормирования	Подготовка

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

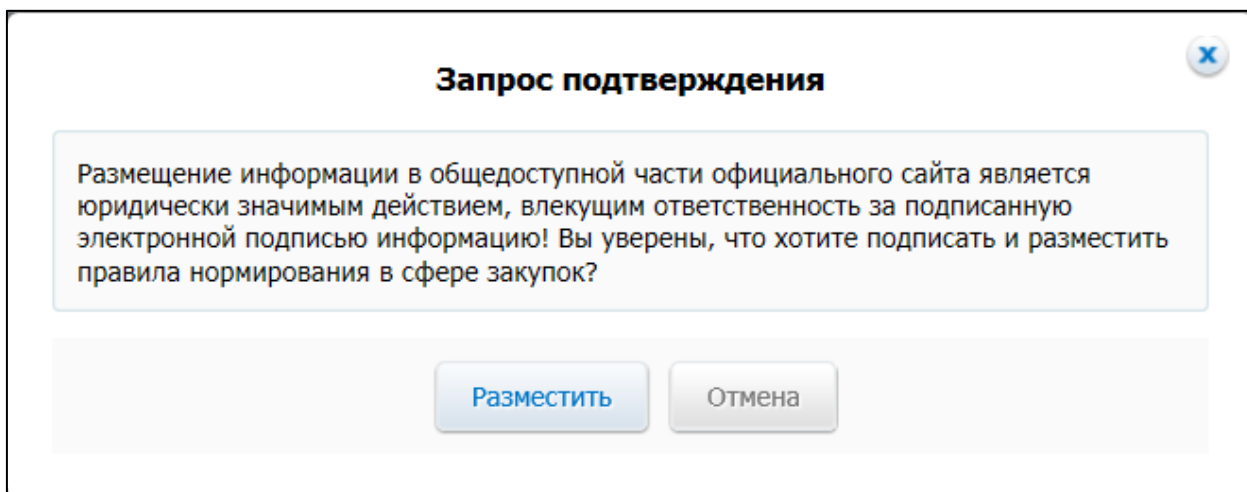
✍ Подписать и разместить
Отмена

Рисунок 241 Печатная форма правил нормирования

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения правил нормирования (Рисунок 242).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 246



Запрос подтверждения

Размещение информации в общедоступной части официального сайта является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию! Вы уверены, что хотите подписать и разместить правила нормирования в сфере закупок?

Разместить
Отмена

Рисунок 242 Окно запроса подтверждения размещения

Для подтверждения размещения нажмите на кнопку «Разместить».

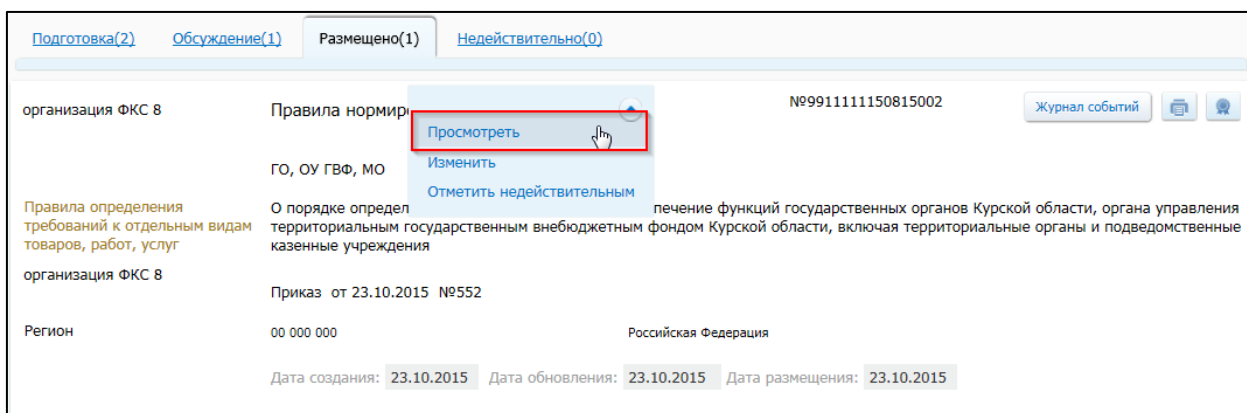
Отображается окно с уведомлением о размещении правил нормирования.

Для утверждения размещенных правил нормирования путем внесения изменений приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Нажмите на кнопку «Разместить».

Следует отметить, что в случае размещения правил нормирования организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

4.17.2.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рисунок 243).



Подготовка(2) Обсуждение(1) **Размещено(1)** Недействительно(0)

организация ФКС 8 Правила нормирования №9911111150815002 Журнал событий

ГО, ОУ ГВФ, МО

Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

О порядке определения территориальным государственным внебюджетным фондом Курской области, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

печение функций государственных органов Курской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Курской области, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

организация ФКС 8

Приказ от 23.10.2015 №552

Регион 00 000 000 Российская Федерация

Дата создания: 23.10.2015 Дата обновления: 23.10.2015 Дата размещения: 23.10.2015

Рисунок 243 Пункт меню «Просмотреть»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 247

Отображается карточка правил нормирования на вкладке «Правила нормирования в сфере закупок». Для просмотра информации о редакциях правил нормирования перейдите на вкладку «Документы». Для просмотра журнала действий перейдите на вкладку «Журнал действий».

4.17.2.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

4.17.2.6.1 Внесение изменений в размещенные сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рисунок 244).

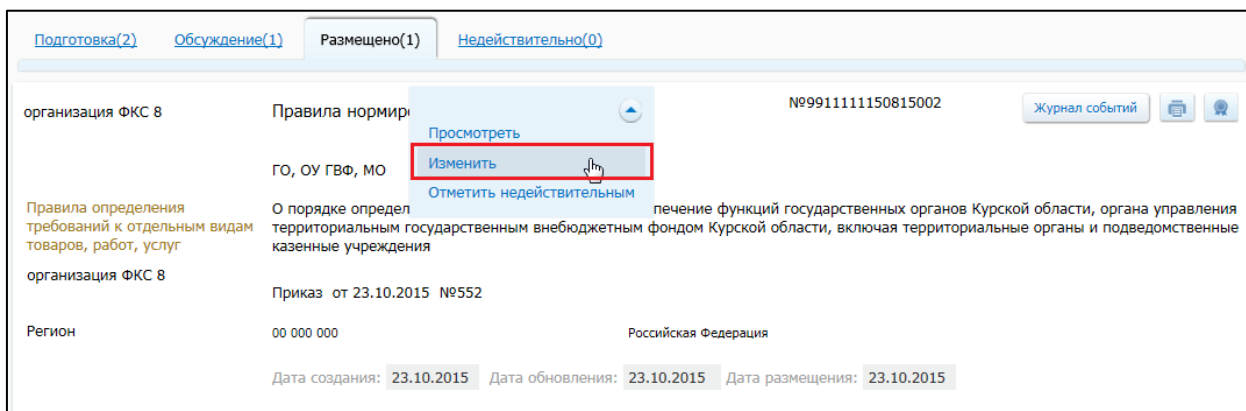


Рисунок 244 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями. Внесите необходимые изменения.

Для внесения изменений в размещенные сведения правил нормирования для обсуждения после окончания назначенного срока проведения обсуждения. Приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения».

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 248

4.17.2.6.2 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение»

Для внесения изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» необходимого проекта (Рисунок 245).

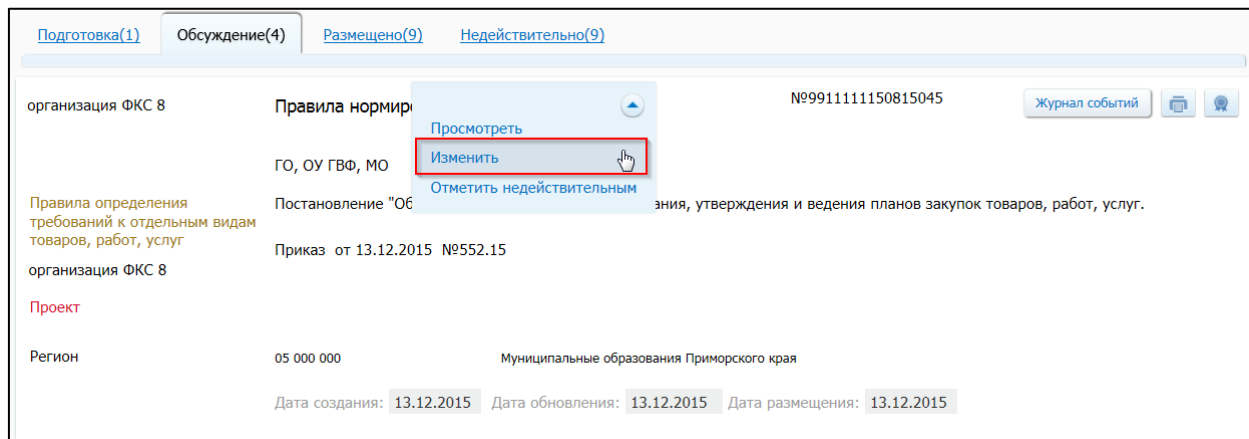


Рисунок 245 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить»

Открывается страница внесения изменений в правила нормирования. Внесите необходимые изменения.

В течение назначенного при размещении проекта правил нормирования срока проведения обсуждения и после его окончания доступно размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов на эти предложения (блоки «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц»).

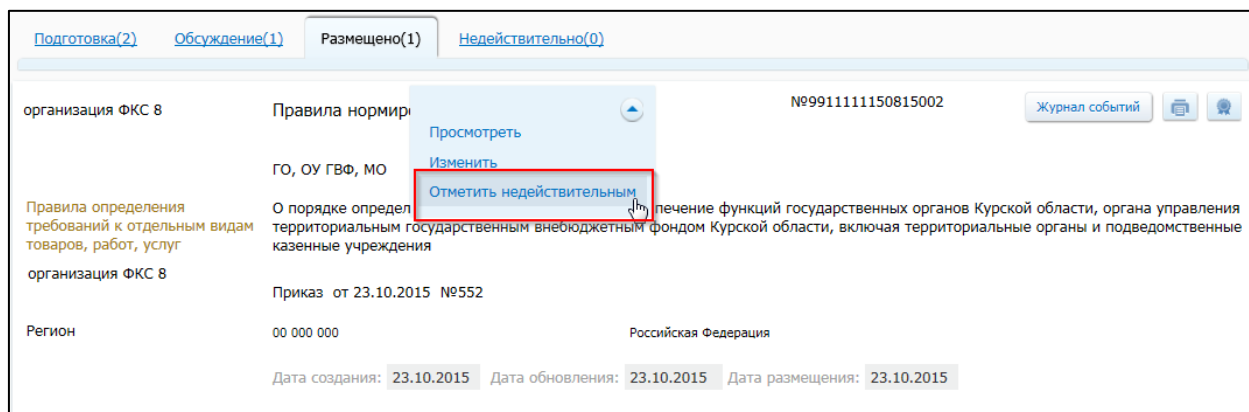
Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.17.2.7 Перевод правил нормирования в статус недействительных

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (Рисунок 246).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 249



The screenshot displays the EIS (Unified Information System in the Sphere of Purchases) interface. At the top, there are tabs for 'Подготовка(2)', 'Обсуждение(1)', 'Размещено(1)', and 'Недействительно(0)'. The main content area shows details for a document titled 'Правила нормирования' (Norming Rules) with ID №9911111150815002. The document is associated with 'организация ФКС 8' and 'ГО, ОУ ГВФ, МО'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Просмотреть' (View), 'Изменить' (Edit), and 'Отметить недействительным' (Mark as Invalid), which is highlighted with a red rectangle. Below the menu, the document description is visible: 'О порядке определения территории для размещения объектов государственного внебюджетного фонда Курской области, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения'. The document is dated 'Приказ от 23.10.2015 №552'. At the bottom, there are fields for 'Дата создания: 23.10.2015', 'Дата обновления: 23.10.2015', and 'Дата размещения: 23.10.2015'.

Рисунок 246 Пункт меню «Отметить недействительным»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями и блоком «Причина недействительности» (Рисунок 247).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 250

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → [Правила нормирования в сфере закупок №0805400012317028](#) → Недействительность правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*

ИНН: КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*

Утверждено Правительством Российской Федерации ☐

Утверждено для использования ☒ ГО, ОУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения ☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа* Вид документа Дата Номер

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО		Регион	Российская Федерация
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО		Муниципальное образование	Российская Федерация

Дополнительная информация

Причина недействительности

Причина недействительности правил нормирования*

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* —

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета ☒

Решение, принятое общественным советом ☐ Доработать проект правил нормирования ☒ Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

	Attach	Прикреплено 13.06.2017 10:40 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
	Attach	Прикреплено 13.06.2017 10:40 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
	Attach	Прикреплено 13.06.2017 16:59 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить
	Attach	Прикреплено 13.06.2017 16:59 (МСК)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 251

Рисунок 247 Страница формирования сведений о правилах нормирования

Укажите причину недействительности правила нормирования.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения информации о недействительности правил нормирования сведениям присваивается статус «Недействительно», сведения отображаются на вкладке «Недействительно».

4.17.3 Работа в ЛК с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня

4.17.3.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рисунок 248).

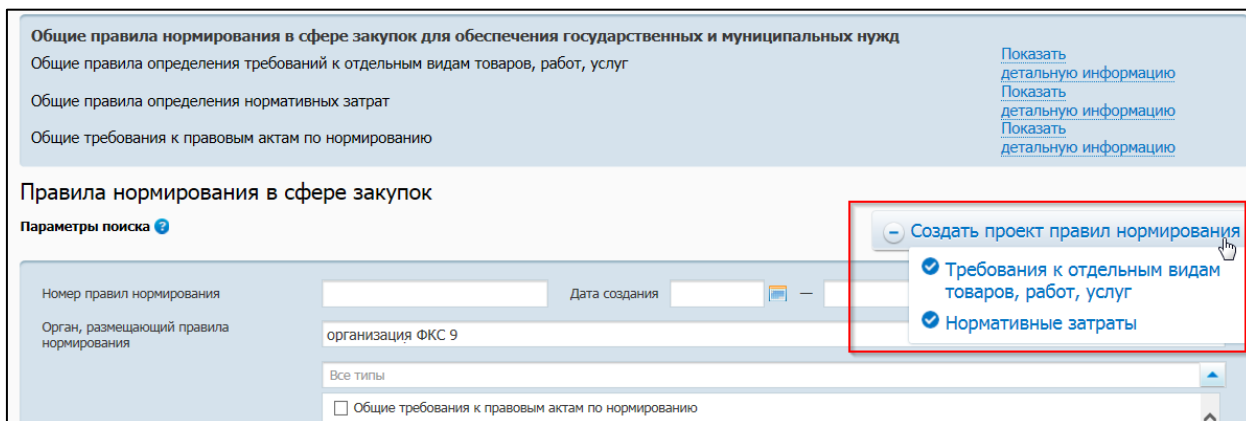


Рисунок 248 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня доступны два типа правил нормирования в сфере закупок с режимами размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля и для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рисунок 249):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 252

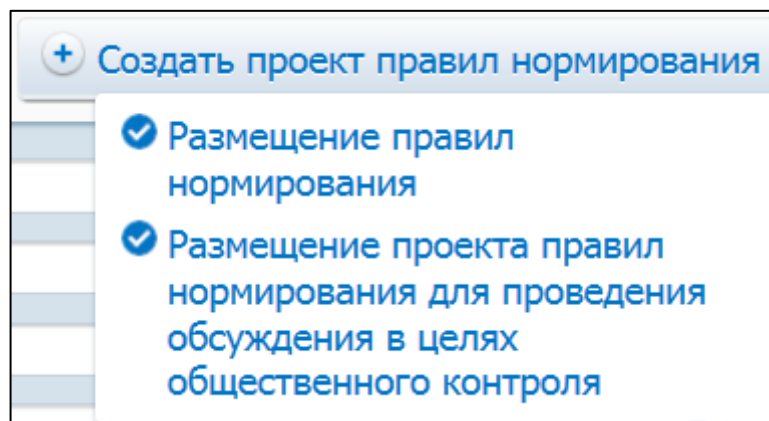


Рисунок 249 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Нормативные затраты.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рисунок 250, Рисунок 251).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 253

4.17.3.1.1 Создание правил нормирования с режимом размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Нормативные затраты

Орган, размещающий правила нормирования*

организация ФКС Б

ИНН: 4444444517

КПП: 444444517

Орган, утвердивший правила нормирования*

организация ФКС Б

Утверждено для использования

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации
☒ ГО, ОУ, ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения
☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

92 000 000

Регион

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Код ОКТМО

92 000 000

Муниципальное образование

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание!

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 250 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 254

– «Правила определения нормативных затрат».

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 255

4.17.3.1.2 Создание правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Нормативные затраты

Орган, размещающий правила нормирования*

организация ФКС Б

ИНН: 4444444517

КПП: 4444444517

Орган, утвердивший правила нормирования*

организация ФКС Б

Утверждено для использования

☐ Утверждено Правительством Российской Федерации
☒ ГО, СУ ГВФ, МО ☒ Территориальные органы (подразделения) ☒ Казенные учреждения ☒ Бюджетные учреждения
☒ Унитарные предприятия

Реквизиты документа*

Вид документа

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Номер

Номер документа

Наименование документа*

Полное наименование документа, в соответствии с которым утверждены правила нормирования

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*

Код ОКТМО

92 000 000

Регион

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования

Код ОКТМО

92 000 000

Муниципальное образование

Муниципальные образования Республики Татарстан (1)

Дополнительная информация

Дополнительная информация, комментарии к размещаемым правилам нормирования

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля*

ДД.ММ.ГГГГ

—

ДД.ММ.ГГГГ

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета

☐ Доработать проект правил нормирования
☒ Принять правила нормирования

Решение, принятое общественным советом

☒ Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Рисунок 251 Создание проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля (1 часть)

Блок «Общая информация» заполняется аналогично режиму размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля (см. п. 4.17.3.1.1).

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля». Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 256

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения».

Проект правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Пояснительная записка к проекту правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Рисунок 252 Создание проекта правил нормирования (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 257

Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Протокол решения, принятого общественным советом

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 253 Создание проекта правил нормирования (3 часть)

Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 258

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» созданный проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить». Размещенные сведения отображаются на вкладке «Размещено» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

4.17.3.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом.

Алгоритм редактирования проектов правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.17.2.2).

4.17.3.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования.

Алгоритм удаления сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.17.2.3).

4.17.3.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка».

Алгоритм размещения сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» (см. п.4.16.1.4).

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме нажмите кнопку «Разместить».

Следует отметить, что в случае размещения правил нормирования организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 259

4.17.3.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.17.2.5).

4.17.3.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Алгоритм внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.17.2.6).

4.17.3.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено».

Алгоритм перевода правил нормирования в статус «Недействительно» для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.17.2.7).

4.18 Субреестр поставщиков

Каждая Организация, осуществляющая размещение информации о размещении закупки в ЕИС, может настроить субреестр поставщиков для последующего заполнения результатов работы комиссии. Данные из субреестра включаются в сведения об участнике при выполнении поиска в субреестре поставщиков. При завершении формирования сведений об участнике в протоколах работы комиссии пользователю предлагается включить или обновить сведения об участнике в субреестре поставщиков.

Для перехода к субреестру поставщиков выполните авторизацию на Официальном сайте ЕИС как Уполномоченный специалист/Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, организации, нажмите на пункт меню «Субреестр поставщиков» в блоке «Дополнительно» (Рисунок 254).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 260



Рисунок 254 Блок «Дополнительно», пункт «Субреестр поставщиков»

На экране отобразится субреестр поставщиков Организации (Рисунок 255). Для осуществления поиска заполните поля фильтра и нажмите кнопку «Поиск». На экране отобразится список поставщиков, удовлетворяющих поисковому запросу.

Субреестр поставщиков

ИНН, идентификационный номер

Наименование организации, ФИО поставщика

Адрес (места нахождения, почтовый адрес)

Тип поставщика

☐ Включая удалённых из субреестра

Поиск **Очистить фильтр**

Всего: 179 Страницы: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [Следующая](#)

ИНН, идентификационный номер	Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для юридического лица)	Тип	Адрес места нахождения
	Закрытое акционерное общество ▾	Юридическое лицо	тест
1234567888	Автономное учреждение Организация 1 ▾	Юридическое лицо	г. Москва
1234567899	Автономное учреждение Организация 2 ▾	Юридическое лицо	г. Воронеж
1234567899	Автономное учреждение Организация 2 ▾	Юридическое лицо	г. Воронеж

Рисунок 255 Субреестр поставщиков

Для добавления поставщика (подрядчика, исполнителя) в субреестр нажмите кнопку «Добавить поставщика (подрядчика, исполнителя)» в вертикальном меню портала. В открывшемся контекстном меню выберите тип поставщика (подрядчика, исполнителя) (юридическое или физическое лицо) (Рисунок 256). На экране отобразится страница добавления поставщика (подрядчика, исполнителя) (Рисунок 257). На данной форме отличается состав полей для физических и юридических лиц, а также для поставщиков РФ и иностранных государств. Введите данные поставщика (подрядчика, исполнителя) и нажмите кнопку «Сохранить» для промежуточного сохранения или кнопку «Завершить формирование сведений о поставщике» для сохранения и возврата к списку поставщиков. После сохранения введенные сведения можно будет использовать при формировании протоколов работы комиссии.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 261

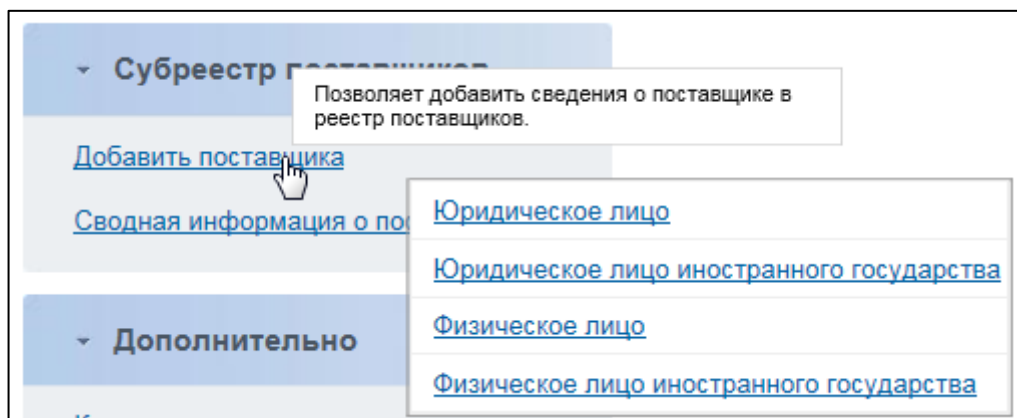


Рисунок 256 Выбор типа поставщика (подрядчика, исполнителя)

Субреестр поставщиков \ Сведения о поставщике

☐ Юридическое лицо РФ
 ☒ Физическое лицо РФ
 ☐ Юридическое лицо иностранного государства
 ☐ Физическое лицо иностранного государства

ИНН

Фамилия *
 Имя *
 Отчество *

Сведения о месте жительства *

Адрес электронной почты

Телефон

+ () Доб.

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс

+ () Доб.

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Дополнительные сведения

Рисунок 257 Добавление поставщика (подрядчика, исполнителя) в субреестр поставщиков

4.18.1 Просмотр сводной информации о поставщике

Для просмотра сведений о поставщике выберите пункт меню «Сводная информация о поставщике» в блоке «Субреестр поставщиков». Отобразится страница «Сводная информация (справка) о поставщике» (Рисунок 258).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 262

Сводная информация (справка) о поставщике

Сведения о поставщике:

☒ Юридическое лицо
☐ Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель

Наименование ЮЛ: *

ИНН: *

КПП: *

ОГРН: ?

Параметры формирования справки о поставщике:

За год

☒ Статистика участия поставщика в процедурах размещения заказа ☐ Статистика подачи жалоб поставщиком
☒ Статистика заключения и исполнения контрактов с поставщиком ☐ Присутствие поставщика в РНП
☒ Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

☒ Статистика участия при размещении заказа ☐ Статистика заключения и исполнения контрактов ☐ Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Нет данных

Рисунок 258 Страница «Сводная информация (справка) о поставщике»

Для поиска заполните обязательные поля в блоке «Сведения о поставщике», выберите период, отметьте необходимые данные, нажмите на кнопку «Найти».

При установке переключателя в поле «Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель» форма имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 259).

Сводная информация (справка) о поставщике

Сведения о поставщике:

☐ Юридическое лицо
☒ Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

ИНН: *

ОГРНИП: ?

Параметры формирования справки о поставщике:

За год

☒ Статистика участия поставщика в процедурах размещения заказа ☐ Статистика подачи жалоб поставщиком
☒ Статистика заключения и исполнения контрактов с поставщиком ☐ Присутствие поставщика в РНП
☒ Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

☒ Статистика участия при размещении заказа ☐ Статистика заключения и исполнения контрактов ☐ Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Нет данных

**Рисунок 259 Страница «Сводная информация (справка) о поставщике»
(Физическое лицо/Инд. предприниматель)**

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 263

При нажатии на гиперссылку «Сформировать печатную форму справки» инициируется формирование печатной формы сводной справки (в случае если был осуществлен поиск по указанным параметрам).

4.18.1.1 «Статистика участия поставщика (подрядчика, исполнителя) в процедурах размещения заказа»

В случае если были указаны корректные параметры поиска в блоке поиска и отмечено поле «Статистика участия поставщика (подрядчика, исполнителя) в процедурах размещения заказа», инициировано формирование справки, нажатием кнопки «Найти», осуществляется поиск указанного поставщика (подрядчика, исполнителя) в протоколах заказов и формирование справки: отбираются заказы (лоты) на этапах «Работа комиссии», «Размещение завершено», «Размещение отменено», в которых заданный поставщик принимал участие.

4.18.1.2 «Статистика заключения и исполнения контрактов с поставщиком»

В случае если были указаны корректные параметры поиска в блоке поиска и отмечено поле «Статистика исполнения и заключения контрактов» и инициировано формирование справки, нажатием кнопки «Найти», осуществляется поиск контрактов, дата заключения которых попадает в период формирования справки, заданный пользователем в параметрах поиска.

4.18.1.3 «Статистика подачи жалоб поставщиком»

В случае если были указаны корректные параметры поиска в блоке поиска и отмечено поле «Статистика подачи жалоб» и инициировано формирование справки, нажатием кнопки «Найти», осуществляется контекстный поиск на вхождение в реестре жалоб в блоке «Данные участника размещения заказа, подавшего жалобу» по полю «Наименование» среди жалоб (поджалоб в группе жалоб) дата поступления которых попадает в период формирования справки, указанный на форме поиска. В случае если поиск осуществляется в отношении ФЛ/ИП по полю наименование необходимо искать значение «Фамилия» на вхождение.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 264

4.18.1.4 «Присутствие поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП»

В случае если были указаны корректные параметры поиска в блоке поиска и отмечено поле «Присутствие поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП» и инициировано формирование справки, нажатием кнопки «Найти», осуществляется поиск указанного поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП.

4.18.1.5 «Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

В случае если были указаны корректные параметры поиска в блоке поиска и отмечено поле «Сведения о поставщике из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» и инициировано формирование справки, нажатием кнопки «Найти», осуществляется поиск ЮЛ/ИП по сведениям, полученным от ФНС России из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

4.19 Отчеты организаций и отчеты заказчиков

4.19.1 Работа с отчетами организации

В личном кабинете пользователя организации с полномочиями «Заказчик», «Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС», «Финансовый орган», «Оператор электронной площадки», «Контрольный орган в сфере закупок», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения)», «Специализированная организация» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается пункт меню «Отчеты организации» в блоке «Отчеты» (Рисунок 260).

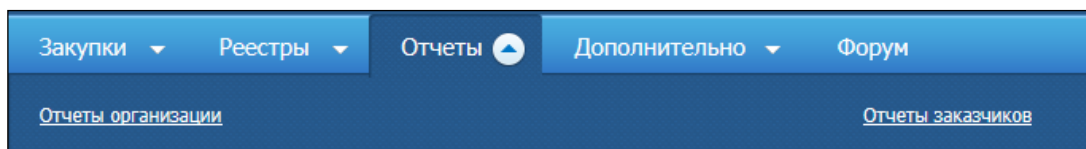


Рисунок 260 Блок «Отчеты»

При формировании отчета учитываются дата и время часового пояса местонахождения организации, размещающей информацию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 265

В личном кабинете пользователя организации с дополнительным полномочием «Главный распорядитель бюджетных средств» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается в блоке «Отчеты» пункт «Отчеты организации в качестве ГРБС». В личном кабинете пользователя организации с дополнительным полномочием «Орган государственной (исполнительной) власти» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается в блоке «Отчеты» пункт «Отчеты организации в качестве органа власти».

При выборе пункта меню «Отчеты организации» отображается страница «Отчеты организации» (Рисунок 261).

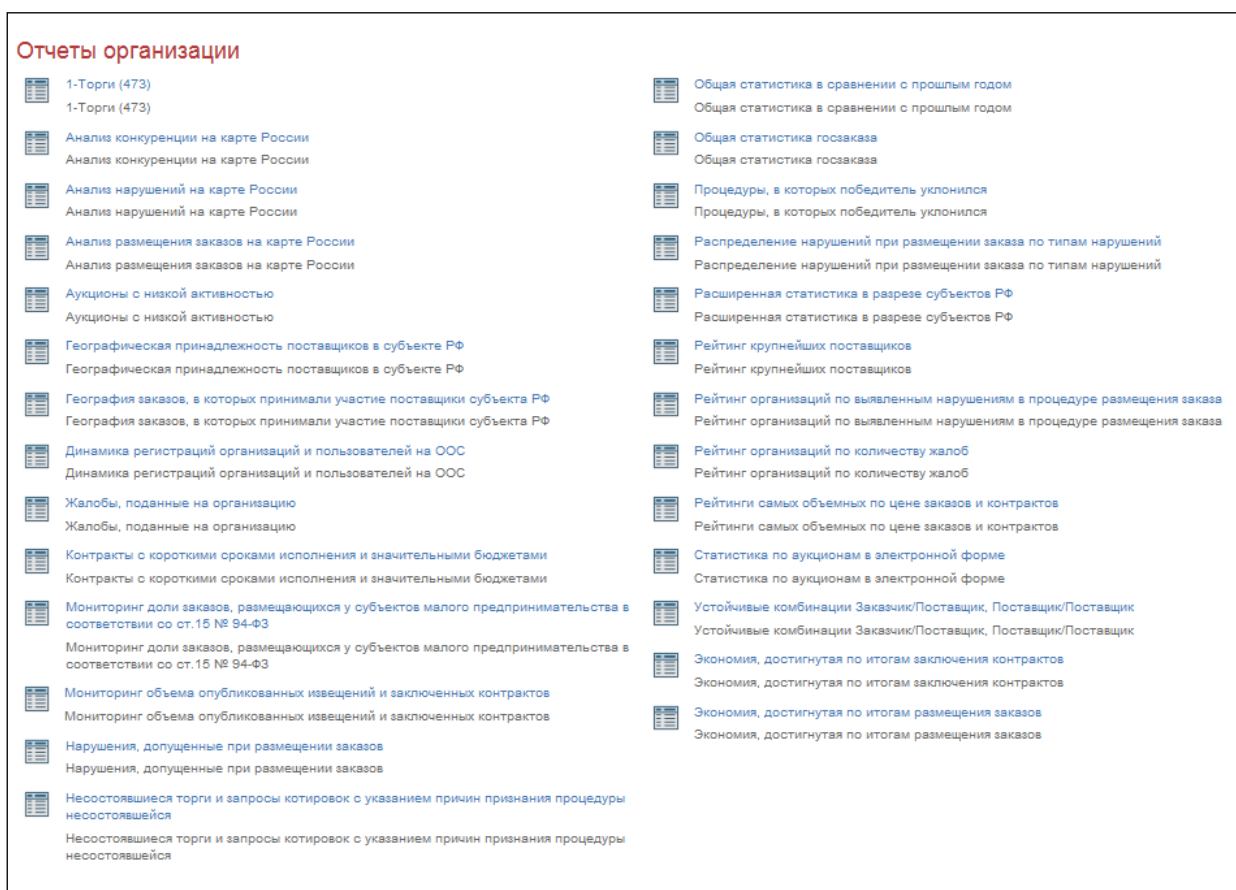


Рисунок 261Страница «Отчеты организации»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 266

4.19.2 Работа с отчетами заказчика

Для работы с отчетами заказчика выполните авторизацию как Уполномоченный специалист/Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, или специалист с установленным правом формирования отчетов организации с полномочием «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Нажмите на пункт меню «Отчеты заказчиков» в левом вертикальном меню или на пункт меню «Отчеты заказчиков» в блоке «Отчеты» в верхнем горизонтальном меню (в зависимости от текущей страницы ЕИС).

Отображается страница «Перечень отчетов заказчика» (Рисунок 262). По умолчанию отчеты заказчика со статусом «Недействительно» не отображаются.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 267

Перечень отчетов заказчика

Параметры поиска

Выберите одно или несколько значений

☐ Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
 ☐ Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
 ☐ Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
 ☐ Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Выбрать

Наименование заказчика

организация 3

Размещено

Статус записи

☒ Размещено
 ☐ Недействительно

Выбрать

☒ Отображать проекты документов в результатах запроса

Скрыть параметры поиска

Создать информацию об отчете заказчика

Дата размещения

Дата начала - Дата окончания

Дата обновления

Дата начала - Дата окончания

Номер извещения об осуществлении закупки

Реестровый номер контракта

поиск по реестру контрактов

Идентификационный код закупки (ИКЗ)

Введите не менее пяти первых цифр идентификации

Отчетный период

год

Найти

Очистить

Проекты документов (954)

Размещено (551)

Все (1469)

Первичная информация об отчете заказчика

Проекты документов

Информация об отчете

Тип отчета:

Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

Наименование заказчика:

организация 3 (ТО 3)

Последнее изменение:

07.07.2017 13:58 (МСК)

Журнал событий

Первичная информация об отчете заказчика

Проекты документов

Информация об отчете

Тип отчета:

Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Наименование заказчика:

организация 3 (ТО 3)

Последнее изменение:

06.07.2017 12:44 (МСК)

Журнал событий

Измененная информация об отчете заказчика

Проекты документов

Информация об отчете

Тип отчета:

Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Наименование заказчика:

организация 3 (ТО 3)

Последнее изменение:

06.07.2017 11:25 (МСК)

Журнал событий

Рисунок 262 Страница «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта»

4.19.2.1 Просмотр информации об отчете

Для просмотра информации об отчете в контекстном меню требуемого отчета выберите пункт «Посмотреть в карточке». Отображается страница просмотра информации об отчете (Рисунок 263).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 268

[Отчёты заказчика](#) → Проект документа

Общая информация	Информация об объёме закупок	Информация о заключённых контрактах	Документы	Журнал событий
----------------------------------	--	---	---------------------------	--------------------------------

Статус	На формировании
Организация, разместившая отчет	организация 3
Заказчик	организация 3

Информация о размещаемом отчете	
Тип отчета	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Отчетный период	2014 год

Прикрепленные файлы	
удостоверение	96,73 Кб

Рисунок 263 Страница просмотра информации об отчете

Перечень отображаемых сведений зависит от типа выбранной для просмотра информации об отчете.

Для перехода на страницу перечня отчетов нажмите на гиперссылку «Отчеты заказчика» в верхней части страницы.

Для просмотра версий информации об отчете перейдите на вкладку «Документы» на странице «Информация об отчете» (Рисунок 264).

[Отчёты заказчика](#) → Запись

Размещено 21.07.2016 20:13 (МСК) (по местному времени организации, разместившей отчет)

Общая информация	Информация об объёме закупок	Информация о заключённых контрактах	Документы	Журнал событий
----------------------------------	--	---	---------------------------	--------------------------------

Информация об отчете				
+ Внести изменения в отчет				
	Информация об отчете заказчика	Информация об отчете (действующая)	Создано: 21.07.2016 20:12 (МСК) Размещено: 21.07.2016 20:13 (МСК)	Показать детальную информацию

Отметка о недействительности	
+ Сформировать информацию о недействительности сведений	

Рисунок 264 Вкладка «Документы»

Для просмотра печатной формы информации об отчете нажмите на пиктограмму «». Отображается печатная форма информации об отчете (Рисунок 265).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 269

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

за 2013 отчетный год

I Сведения о заказчике

Наименование	организация 3
Организационно-правовая форма	Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ., Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул. 8, -, +7666 (666666) 666666, info_dpr@mail.ru
ИНН	4444444442
КПП	4444444442
по ОКПОУ#	75203
по ОКДЛО	0872767
по ОКТАЮ	05000000

II Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Информация о несостоявшихся определении поставщиков (подразделов, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Величина показателя
Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
1	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну	0.00000
2	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0.00000
3	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на обеспечение обороной страны и безопасности государства, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0.00000
4	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. руб.)	0.00000
5	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подразделов, исполнителей) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0.00000
6	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0.00000
7	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закупок способов определения поставщиков (подразделов, исполнителей), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0.00000
8	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	0.00000
9	Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона)	0.00000
Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
10	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам осуществления процедуры определения поставщика (подразделов, исполнителей), в отношении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, который могли быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	0.00000
11	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам осуществления процедуры определения поставщика (подразделов, исполнителей), в отношении которых было установлено требование к поставщику (подразделу, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	0.00000
12	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году	0.00000
13	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	0.00000
Информация о несостоявшихся определений поставщиков (подразделов, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		
14	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подразделов, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	0.00000

III Информация о заключенных контрактах

15	Уникальная версия реестровых записей контрактов, заключаемых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, из реестра контрактов, заключаемых заказчиком	-
16	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	-
17	Уникальная версия реестровых записей контрактов, заключаемых по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона, из реестра контрактов, заключаемых заказчиком, в том числе контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитов	-
18	Контракты, заключаемые с единственными поставщиками (подразделов, исполнителей) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона	-
19	Контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии	-
20	Контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подразделов, исполнителей)	-

Руководитель (уполномоченный работник)

Пользователь (должность)

Севарин Сергей Иванович (расшифровка подписи)

МП

«21» июля 16г.

Рисунок 265 Печатная форма информации об отчете

Для просмотра информации об электронной подписи пользователя, разместившего отчет, нажмите на пиктограмму «». Отображается окно с информацией об электронной подписи.

Для просмотра журнала событий перейдите на вкладку «Журнал событий» на странице «Информация об отчете» или нажмите на кнопку «Журнал событий» на странице «Перечень отчетов заказчиков» (см. Рисунок 262). Система открывает информацию об отчете на вкладке «Журнал событий» и отображает историю событий информации об отчете заказчика (Рисунок 266).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 270

Отчёты заказчика → Проект документа			
Общая информация Информация об объёме закупок Информация о заключённых контрактах Документы Журнал событий			
Сформировать выписку			
Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
05.07.2017 12:59	Изменен проект информации об отчете с типом Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчика организация 3	Северин Сергей Иванович	организация 3
05.07.2017 12:59	Создан проект информации об отчете с типом Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчика организация 3	Северин Сергей Иванович	организация 3
Всего найдено 2			

Рисунок 266 Вкладка «Журнал событий»

При необходимости сформировать выписку из журнала событий нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 273):

Укажите даты начала и окончания периода, за который формируется выписка из журнала событий	
Дата начала: 05.07.2017	Дата окончания: 11.07.2017
Сформировать выписку	

Рисунок 267 Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий (Рисунок 274):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 271

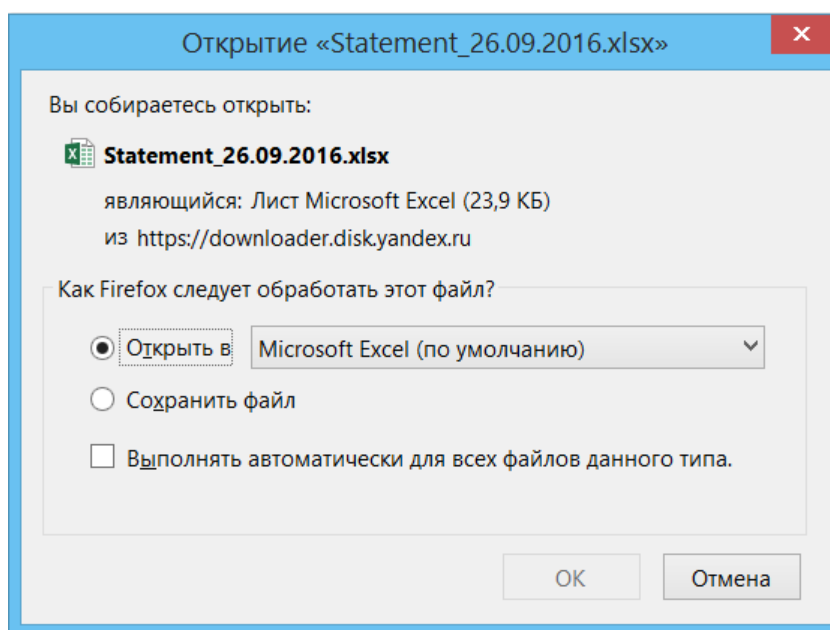


Рисунок 268 Форма открытия или сохранения сформированного файла выписки

Установите отметку напротив требуемого действия и нажмите на кнопку «ОК».

4.19.2.2 Создание отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Для формирования отчета заказчика об объеме закупок малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рисунок 262). Отображается страница формирования информации об отчете заказчика (Рисунок 269).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 272

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Выберите тип отчета

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *

Прикрепить

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 269 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Общая информация» (Рисунок 270).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 273

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете	Информация об объеме закупок	Информация о заключенных контрактах
Информация об организации, разместившей отчет		
Полное наименование	организация 3	
Сокращенное наименование	организация 3	
ИНН	4444444442	КПП 444444442
ОГРН	999999999992	
Информация о заказчике		
Полное наименование*	организация 3	
Сокращенное наименование*	организация 3	
ИНН*	4444444442	
КПП*	444444442	
ОГРН*	999999999992	
Код по ОККОПФ	75203	
Код по ОКПО	08727767	
По ОКТМО*		
Наименование муниципального образования		
Адрес места нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -	
Телефон*	+ 7666 (666666) 6666666 Код страны Код города Номер телефона	
Адрес электронной почты*	testoos_pgz@mail.ru	
Информация о размещаемом отчете		
Тип отчета*	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Отчетный период*		
Копия размещаемого отчета		
Путь к файлу*	Обзор	
Описание файла *		
 Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.		
Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов		
Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения Далее		

Рисунок 270 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Общая информация об отчете»

Заполните обязательные поля вкладки «Общая информация об отчете». Прикрепите необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация об объеме закупок» (Рисунок 271).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 274

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете		Информация об объёме закупок	Информация о заключенных контрактах
Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций			
№ п\п	Наименование показателя	Величина показателя*	Единица измерения
Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году			
1.	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
2.	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:	0,00000	тыс. руб.
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых для обеспечения обороны страны и безопасности государства, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
3.	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	0,00000	тыс. руб.
4.	Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона)	0,00000	тыс. руб.
Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году			
5.	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	0,00000	тыс. руб.
6.	Объем привлечения в отчетном году субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	0,00000	тыс. руб.
7.	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году	0,00000	тыс. руб.
8.	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	0,00000	%
Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций			
9.	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	0,00000	тыс. руб.

Рисунок 271 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация об объеме закупок»

Укажите величины необходимых показателей на вкладке «Информация об объеме закупки», нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о заключенных контрактах» (Рисунок 272).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 275

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#) [Информация об объеме закупок](#) **Информация о заключенных контрактах**

Информация о заключенных контрактах

№ п\п	Виды заключенных контрактов, уникальные номера реестровых записей из реестра контрактов, заключенных заказчиками	
1.	Контракты, заключенные с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	
	Нет	
2.	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
	Нет	
3.	Контракты, заключенные по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	
	Нет	
	Контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов	
	Нет	
	Контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона	
	Нет	
	Контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии	
	Нет	
	Контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
	Нет	

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения Разместить

Рисунок 272 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах»

При необходимости заполните поля на вкладке «Информация о заключенных контрактах».

Для выбора контракта из реестра контрактов нажмите на пиктограмму «»». Отображается форма поиска контракта (Рисунок 273).

Параметры поиска

Реестровый номер контракта	Введите номер или часть номера контракта
Наименование заказчика	организация 3
Дата заключения контракта	с по
Цена контракта	от до
Статус поставщика	☒ субъект малого предпринимательства ☒ социально-ориентированная некоммерческая организация

Рисунок 273 Форма поиска информации о контракте

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 276

Осуществите поиск информации о контракте. В отобразившихся результатах поиска выберите необходимые контракты, нажмите на кнопку «Выбрать». Информация о контрактах отображается на вкладке «Информация о заключенных контрактах» в виде гиперссылок, содержащих реестровый номер контракта (Рисунок 274).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете Информация об объеме закупок **Информация о заключенных контрактах**

Информация о заключенных контрактах

№ п/п	Виды заключенных контрактов, уникальные номера реестровых записей из реестра контрактов, заключенных заказчиками	
1.	Контракты, заключенные с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	
	144444444214000020  144444444215000439 	
2.	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
	144444444215000598 	
3.	Контракты, заключенные по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	
	144444444215000305 	
	Контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов	
	Нет	
	Контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона	
	144444444215000598 	
	Контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии	
	Нет	
	Контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
	Нет	

 Сохранить и закрыть
  Сохранить и проверить на нарушения
  Разместить

Рисунок 274 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах» с добавленной информацией о контрактах

Для удаления информации о контракте нажмите на пиктограмму «».

Для перехода к просмотру карточки контракта нажмите на гиперссылку с реестровым номером соответствующего контракта.

Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения отчета в ЕИС нажмите на кнопку «Разместить» (см. Рисунок 270). В случае отсутствия информации на вкладках «Информация об объеме закупок» и «Информация о заключенных контрактах» Система выдаст предупреждающее сообщение.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 277

Отображается сообщение для подтверждения размещения информации. Нажмите на кнопку «Разместить». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Отображается окно запроса подтверждения размещения.

Следует отметить, что в случае размещения отчета организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения отчета Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение отчета. При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение отчета.

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить». Отображается окно с уведомлением о размещении информации об отчете заказчика.

После завершения размещения сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.19.2.3 Создание отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

Для формирования отчета заказчика об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рисунок 262). Отображается страница формирования отчетов заказчика (Рисунок 275).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 278

Отчёты заказчика
→ Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*
Выберите тип отчета

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*
Обзор

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.
Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть
Разместить

Рисунок 275 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Информация о заказчике» (Рисунок 276).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 279

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
Информация об организации, разместившей отчет					
Полное наименование	организация 3				
Сокращенное наименование	организация 3				
ИНН 4444444442	КПП 444444442	ОГРН 9999999999992			
Информация о заказчике					
Полное наименование	организация 3				
Организационно-правовая форма	Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации				
Наименование публично-правового образования*					
Местонахождение (адрес)*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Телефон*	+ 7666	(666666)	66666666		
	Код страны	Код города	Номер телефона		
Адрес электронной почты*	testoos_pgz@mail.ru				
по ОКПО	08727767				
ИНН*	4444444442	КПП	444444442		
По ОКОПФ	75203	По ОКФС	12		
По ОКТМО*					
Информация о размещаемом отчете					
Тип отчета*	Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)				
изменения	0				

Рисунок 276 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об исполнении контракта (результатах исполнения контракта), вкладка «Информация о заказчике»

Заполните обязательные поля на вкладке «Информация о заказчике».

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Сведения о контракте» (Рисунок 277).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 280

Отчеты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
------------------------	----------------------	------------------------------------	--	---	------------------

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта* 

Номер контракта

Идентификационный код закупки (ИКЗ)

Поиск:

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД	Источник финансового обеспечения контракта*
Нет данных		

Нет данных Первая Предыдущая Следующая Последняя

Информация о поставщике(подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	По ОКОПФ / ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
Нет данных								

 Сохранить и закрыть  Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 277 Вкладка «Сведения о контракте»

Заполните поле «Реестровый номер контракта». Для заполнения поля на основании сведений реестра контрактов нажмите на пиктограмму «» в поле «Реестровый номер контракта». Отображается окно с формой поиска контракта по реестру контрактов (Рисунок 278).

Параметры поиска 

Реестровый номер контракта	Введите номер или часть номера контракта
Наименование заказчика	организация 3
Дата заключения контракта	с  по 
Цена контракта	от до

Найти Очистить фильтр

Рисунок 278 Окно «Параметры поиска»

Задайте необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». В отобразившихся результатах поиска выберите из списка необходимый контракт, нажмите на кнопку «Выбрать».

На вкладке «Сведения о контракте» отображаются данные на основании выбранной информации о контракте (Рисунок 279).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 281

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
--	--------------------------------------	--	--	---	----------------------------------

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта*

Номер контракта

Идентификационный код закупки (ИКЗ)

Поиск:

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Источник финансового обеспечения контракта*
Цитивир	21.20.10.156	Выберите одно или несколько значений

Страница 1 из 1 Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Информация о поставщике(подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	По ОКОПФ / ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
Организация 2	Ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	test ,7-657-5666666,ss@www.ll	20618			1234567899	5555555555	Изменить

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 279 Вкладка «Сведения о контракте» с заполненными полями на основании выбранной информации о контракте

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация об исполнении контракта» (Рисунок 280).

Заполните обязательные поля на вкладке «Информация об исполнении контракта».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 282

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
--	--------------------------------------	---	--	---	----------------------------------

Информация об исполнении контракта

Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта в рублях

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Документ, подтверждающий исполнение*

Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)

Примечание

Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)

	Количество (объем)	Единица измерения
Предусмотрено контрактом		
Исполнено		
+Добавить		
Документ, подтверждающий исполнение*		
Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)		
Примечание		

☒ Контрактом предусмотрена выплата аванса

Авансовый платеж

	Размер в рублях*	Дата перечисления*
Предусмотрено контрактом		
Исполнено		
+Добавить		
Документ, подтверждающий исполнение*		
Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)		
Примечание		

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 280 Вкладка «Информация об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 283

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация о ненадлежащем исполнении контракта».

В случае исполнения контракта в соответствии с условиями установите соответствующий переключатель в блоке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» (Рисунок 281).

Рисунок 281 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Исполнение контракта в соответствии с условиями»

В случае ненадлежащего исполнения контракта или неисполнения контракта на вкладке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта» установите соответствующий переключатель в блоке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» (Рисунок 282).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 284

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#)
[Сведения о контракте](#)
[Информация об исполнении контракта](#)
[Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#)
[Информация об изменении или расторжении контракта](#)
[Копии документов](#)

Информация о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

☐ Исполнение контракта в соответствии с условиями
☒ Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта

Наименование показателя* Выберите наименование показателя ▼
 Наименование обязательства* ▼
 Суть нарушения* ▼
 Информация о начисленной неустойке* ▼
 Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки* ▼
 Примечание ▼

[+ Добавить информацию](#)

Наименование показателя

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 282 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта»

Заполните обязательные поля на вкладке. Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация об изменении или расторжении контракта» (Рисунок 283).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#)
[Сведения о контракте](#)
[Информация об исполнении контракта](#)
[Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#)
[Информация об изменении или расторжении контракта](#)
[Копии документов](#)

Информация об изменении контракта в ходе его исполнения

☐ Добавить информацию об изменении контракта

Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения

☐ Добавить информацию о расторжении контракта

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 283 Вкладка «Информация об изменении или расторжении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 285

При необходимости добавления информации об изменении контракта на вкладке «Информация об изменении или расторжении контракта» установите соответствующую отметку в блоке «Информация об изменении контракта в ходе его исполнения».

При необходимости добавления информации о расторжении контракта установите соответствующую отметку в блоке «Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения».

В случае отсутствия информации об изменении (расторжении) контракта для перехода на вкладку «Копии документов» нажмите на кнопку «Далее».

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Копии документов» (Рисунок 284).

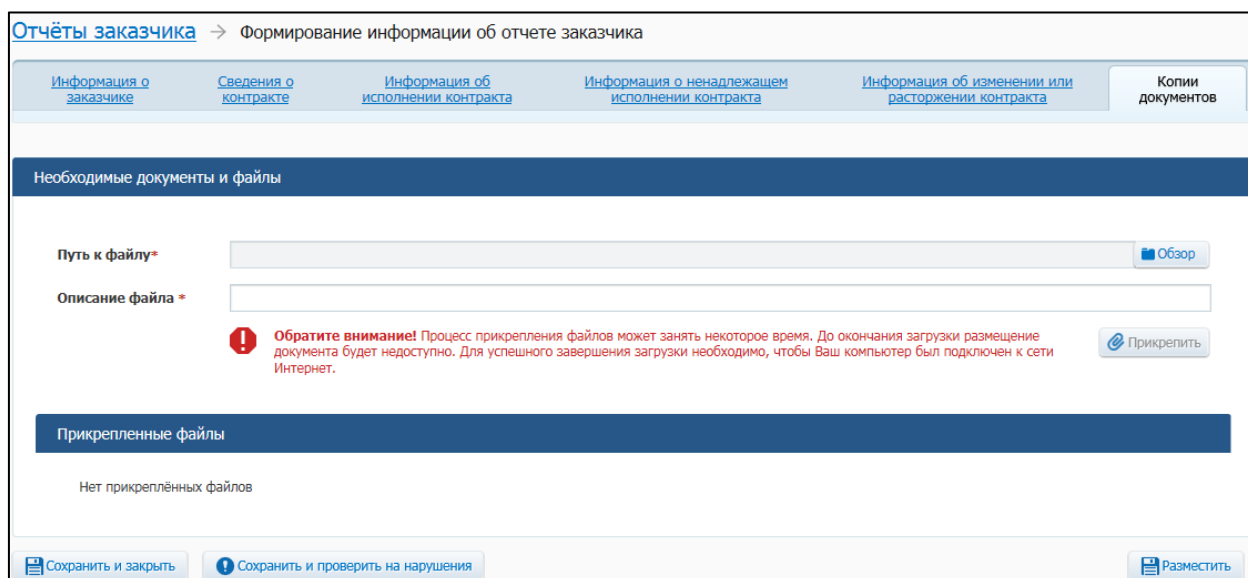


Рисунок 284 Вкладка «Копии документов»

Прикрепите необходимые файлы. Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Разместить». Отображается сообщение для подтверждения размещения информации. Нажмите на кнопку «Разместить». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Отображается окно запроса подтверждения размещения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 286

Следует отметить, что в случае размещения отчета организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения отчета Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение отчета. При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение отчета.

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить». Отображается окно с уведомлением о размещении информации об отчете заказчика.

После завершения размещения сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.19.2.4 Создание отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для формирования отчета заказчика с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рисунок 262).

Отображается страница формирования информации об отчете заказчика (Рисунок 285).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 287

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Выберите тип отчета

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *

Прикрепить

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Рисунок 285 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» (Рисунок 286).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 288

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет			
Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	444444442	КПП	44444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике			
Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	444444442	КПП*	44444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете			
Тип отчета*	Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
Номер извещения об осуществлении закупки		Реестровый номер контракта	
Номер лота			
Основание закупки у единственного поставщика*	Выберите основание закупки у единственного поставщика		

Копия размещаемого отчета	
Путь к файлу*	Обзор
Описание файла *	Прикрепить
Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.	
Прикрепленные файлы	
Нет прикрепленных файлов	

[Сохранить и закрыть](#) [Разместить](#)

Рисунок 286 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заполните необходимые поля в блоке «Информация о размещаемом отчете».

Прикрепите необходимые файлы. Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Разместить». Отображается сообщение для подтверждения размещения информации. Нажмите на кнопку «Разместить». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Отображается окно запроса подтверждения размещения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 289

Следует отметить, что в случае размещения отчета организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения отчета Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение отчета. При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение отчета.

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить». Отображается окно с уведомлением о размещении информации об отчете заказчика.

После завершения размещения сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.19.2.5 Создание отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Для формирования отчета заказчика по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рисунок 262). Отображается страница формирования отчетов заказчика (Рисунок 287).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 290

Отчёты заказчика
→ Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*
Выберите тип отчета

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*
Обзор

Описание файла *


Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.
Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть
Разместить

Рисунок 287 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Информация о заказчике» (Рисунок 288).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 291

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | Информация об инвестиционном проекте | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета* Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование: Тестовая организация 3
Сокращенное наименование: Тестовая организация 3
ИНН 4444444442 КПП 444444442 ОГРН 9999999999992

Информация о государственном заказчике

☒ Для реализации инвестиционного проекта должен заключаться государственный контракт
☐ государственный контракт размещен на Официальном сайте ЕИС
☐ государственный контракт не размещен на Официальном сайте ЕИС

Полное наименование: Тестовая организация 3
Сокращенное наименование: Тестовая организация 3
ИНН 4444444442 КПП 444444442 ОГРН 9999999999992

Реестровый номер контракта

[+Добавить](#)

Застройщик или заказчик

Полное наименование

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма

Ф.И.О. руководителя

Должность руководителя

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 288 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием, вкладка «Общая информация об отчете»

Заполните обязательные поля на вкладке «Общая информация об отчете».

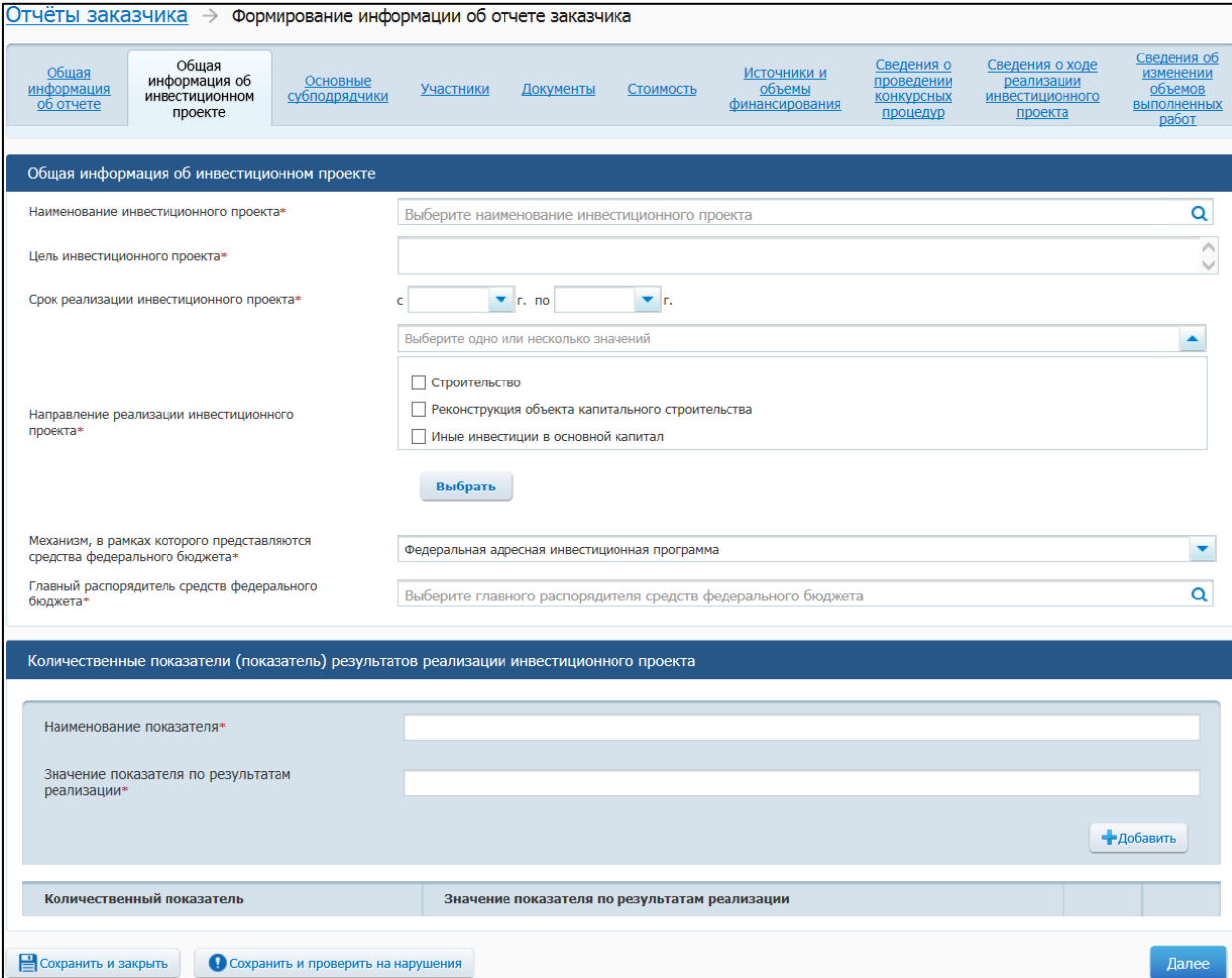
В случае если для реализации инвестиционного проекта должен заключаться государственный контракт, установите соответствующую отметку (по умолчанию отметка установлена) (см. Рисунок 288).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 292

Если государственный контракт размещен в ЕИС, установите соответствующий переключатель и заполните поле «Реестровый номер контракта». Для заполнения поля на основании сведений реестра контрактов нажмите на пиктограмму «» в поле «Реестровый номер контракта». Отображается окно с формой поиска контракта по реестру контрактов. Задайте необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». В отобразившихся результатах поиска выберите из списка необходимый контракт, нажмите на кнопку «Выбрать». Реестровый номер контракта отобразится на вкладке «Общая информация об отчете». При необходимости указать более одного контракта нажмите на кнопку «Добавить».

При установке переключателя «государственный контракт не размещен на Официальном сайте» поле «Реестровый номер контракта» не отображается.

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Общая информация об инвестиционном проекте» (Рисунок 289).



Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | **Общая информация об инвестиционном проекте** | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Общая информация об инвестиционном проекте

Наименование инвестиционного проекта* Выберите наименование инвестиционного проекта 

Цель инвестиционного проекта* 

Срок реализации инвестиционного проекта* с  г. по  г.

Направление реализации инвестиционного проекта* Выберите одно или несколько значений

- ☐ Строительство
- ☐ Реконструкция объекта капитального строительства
- ☐ Иные инвестиции в основной капитал

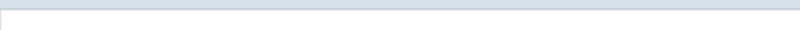
Выбрать

Механизм, в рамках которого представляются средства федерального бюджета* Федеральная адресная инвестиционная программа 

Главный распорядитель средств федерального бюджета* Выберите главного распорядителя средств федерального бюджета 

Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта

Наименование показателя* 

Значение показателя по результатам реализации* 

 Добавить

Количественный показатель	Значение показателя по результатам реализации

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 289 Вкладка «Общая информация об инвестиционном проекте»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 293

Заполните поля в блоке «Общая информация об инвестиционном проекте».

Для выбора наименования инвестиционного проекта в поле «Наименование инвестиционного проекта» нажмите на пиктограмму «». Отображается справочник крупных проектов (Рисунок 290):

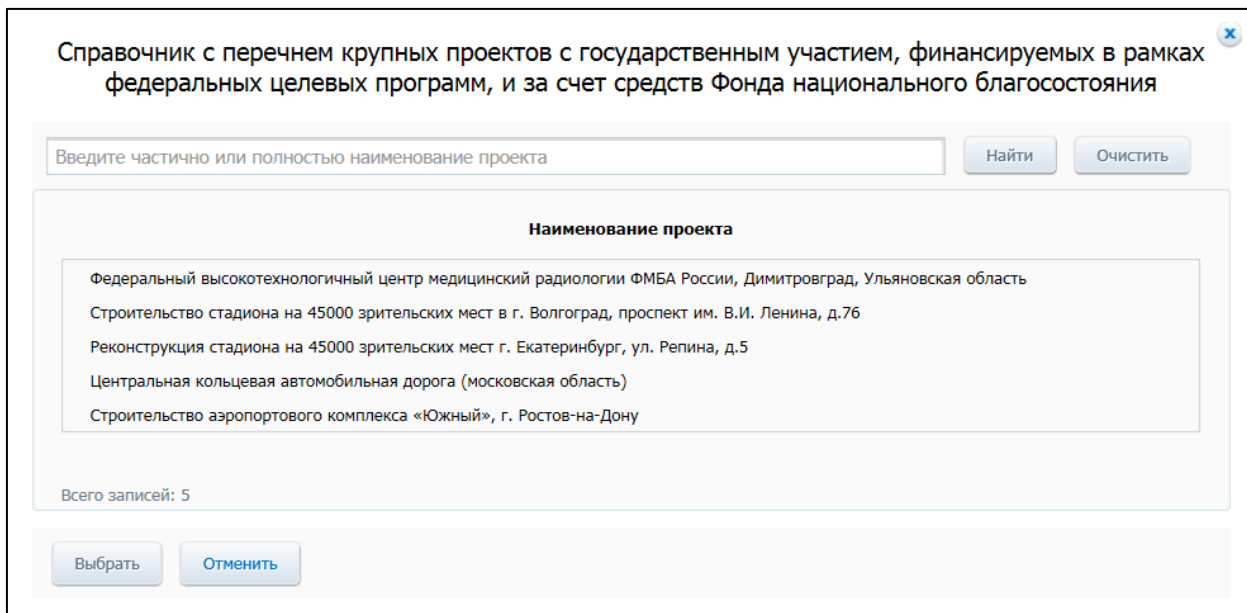


Рисунок 290. Справочник с перечнем крупных проектов

Выберите требуемый проект и нажмите на кнопку «Выбрать».

Вручную заполните поле «Цель инвестиционного проекта», в поле «Срок реализации инвестиционного проекта» укажите диапазон дат.

В поле «Направление реализации инвестиционного проекта» в раскрывающемся списке установите отметку/отметки напротив требуемых направлений и нажмите на кнопку «Выбрать».

В поле «Механизм, в рамках которого представляются средства федерального бюджета» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение. При выборе значения «Иной механизм с его указанием» дополнительно отображается обязательное поле «Укажите механизм».

В поле «Главный распорядитель средств федерального бюджета» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств» (Рисунок 291):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 294

Перечень главных распорядителей бюджетных средств

Код ГРБС	Краткое наименование	Полное наименование
587	ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Всего записей: 1

Рисунок 291. Окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств»

Выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для добавления количественного показателя заполните поля в блоке «Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта» и нажмите на кнопку «Добавить». Данные о количественных показателях результатов реализации отображаются в табличной форме вкладки «Общая информация об инвестиционном проекте» (Рисунок 292).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 295

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | **Общая информация об инвестиционном проекте** | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Общая информация об инвестиционном проекте

Наименование инвестиционного проекта*

Цель инвестиционного проекта*

Срок реализации инвестиционного проекта* с г. по г.

Направление реализации инвестиционного проекта*

Механизм, в рамках которого представляются средства федерального бюджета*

Главный распорядитель средств федерального бюджета*

Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта

Наименование показателя*

Значение показателя по результатам реализации*

[+Добавить](#)

Количественный показатель	Значение показателя по результатам реализации		
Качество дорог	Выше среднего	Удалить	Изменить

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 292 Вкладка «Общая информация об инвестиционном проекте» с внесенными сведениями об инвестиционном проекте

Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Основные субподрядчики» (Рисунок 293).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | **Общая информация об инвестиционном проекте** | **Основные субподрядчики** | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Основные субподрядчики

Основные субподрядчики, привлечённые к реализации инвестиционного проекта (объекта), со стоимостью договора или договоров более чем 10 процентов от цены контракта

Полное наименование/Ф.И.О.*

ИНН*

КПП

Адрес местонахождения

[+Добавить](#)

Основные субподрядчики	ИНН	КПП		
Нет добавленных субподрядчиков				

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 293 Вкладка «Основные субподрядчики»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 296

Заполните необходимые поля на вкладке. Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Участники» (Рисунок 294).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете Общая информация об инвестиционном проекте Основные субподрядчики **Участники** Документы Стоимость Источники и объемы финансирования Сведения о проведении конкурсных процедур Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта Сведения об изменении объемов выполненных работ

Участники инвестиционного проекта

Данные об участниках не заполняются для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках ФАИП.

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 294 Вкладка «Участники»

При необходимости заполните поля на вкладке «Участники». Обратите внимание, данные об участниках не заполняются для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках ФАИП.

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Документы» (Рисунок 295, Рисунок 296).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 297

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете	Общая информация об инвестиционном проекте	Основные субподрядчики	Участники	Документы	Стоимость	Источники и объемы финансирования	Сведения о проведении конкурсных процедур	Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта	Сведения об изменении объемов выполненных работ
--	--	--	---------------------------	------------------	---------------------------	---	---	--	---

Проектная документация по инвестиционному проекту

Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

☒ Да
☐ Нет

Ссылка на подтверждающий документ *

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий

Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий

☒ Да
☐ Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Положительное заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта (объекта)

Наличие положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта (объекта)

☒ Да
☐ Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рисунок 295. Вкладка «Документы», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 298

Положительное сводное заключение о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, в случае если его проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации

Наличие положительного сводного заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, в случае если его проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации

☒ Да
☐ Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Дополнительные документы

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

Далее

Рисунок 296. Вкладка «Документы», 2 часть

В блоках для добавления документации установите переключатели о наличии или отсутствии документации, укажите ссылки на документы, прикрепите необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Стоимость» (Рисунок 297).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 299

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете	Общая информация об инвестиционном проекте	Основные субподрядчики	Участники	Документы	Стоимость	Источники и объемы финансирования	Сведения о проведении конкурсных процедур	Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта	Сведения об изменении объемов выполненных работ
----------------------------	--	------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------------------------------	---	--	---

Стоимость инвестиционного проекта (объекта)

Стоимость инвестиционного проекта (объекта) в соответствии с актом о предоставлении средств федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта (в случае если принятие такого акта предусмотрено Российской Федерацией), актом об утверждении паспорта инвестиционного проекта, соглашением о предоставлении средств федерального бюджета, рассчитанная в ценах соответствующих лет Выберите значение *

Укажите год Укажите стоимость млн руб.

Стоимость инвестиционного проекта (объекта) в соответствии с заключением о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта (объекта) в ценах года её определения *

Укажите год Выберите значение Укажите стоимость млн руб.

а также рассчитанная в ценах соответствующих лет

Укажите год Укажите стоимость млн руб.

Стоимость инвестиционного проекта (объекта) по результатам заключения государственного контракта (договора на подрядные работы) по инвестиционному проекту с указанием сроков его исполнения*

с 2017 г. по 2017 г. Выберите значение Укажите стоимость

Экономия

Экономия по результатам проведения конкурсных процедур по заключению государственного контракта (договора) на реализацию инвестиционного проекта *

Укажите стоимость млн руб.

Рисунок 297 Вкладка «Стоимость»

Укажите стоимость в блоке «Стоимость инвестиционного проекта (объекта)». При указании стоимости выберите значение включая или не включая НДС. Для добавления строки для указания стоимость инвестиционного объекта нажмите на кнопку «Добавить». В блоке «Экономия» при необходимости укажите стоимость экономии по результатам проведения конкурсных процедур. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Источники и объемы финансирования» (Рисунок 298).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 300

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
[Общая информация об инвестиционном проекте](#)
[Основные субподрядчики](#)
[Участники](#)
[Документы](#)
[Стоимость](#)
[Источники и объемы финансирования](#)
[Сведения о проведении конкурсных процедур](#)
[Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#)
[Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в млн руб.)*	Источники финансирования инвестиционного проекта (в млн руб.)*				
		средства федерального бюджета	средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	собственные средства застройщика или заказчика	другие внебюджетные источники финансирования	
Инвестиционный проект – всего	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
в том числе ▼ год						+Добавить
из них: этап 1 (пусковой комплекс) – всего	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
в том числе ▼ год						+Добавить

[+Добавить информацию об этапе](#)

Адрес сайта, на котором размещена информация

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о реализации инвестиционного проекта*

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 298 Вкладка «Источники и объемы финансирования»

Заполните поля в блоке «Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет». В блоке «Адрес сайта, на котором размещена информация» укажите адрес сайта с информацией о реализации инвестиционного проекта. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения о проведении конкурсных процедур» (Рисунок 299).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 301

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
[Общая информация об инвестиционном проекте](#)
[Основные субподрядчики](#)
[Участники](#)
[Документы](#)
[Стоимость](#)
[Источники и объемы финансирования](#)
[Сведения о проведении конкурсных процедур](#)
[Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#)
[Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Сведения о проведении конкурсных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта

Номер извещения об осуществлении закупки *

Способ осуществления закупки

Наименование видов работ (предмет конкурсных процедур) / начальная цена конкурсных процедур

Дата объявления конкурсных процедур / Дата подведения итогов конкурсных процедур по определению исполнителя

Наименования организаций, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, с указанием предложенной ими стоимости работ

Наименование победителя, с указанием предложенной стоимости работ

Итоговая стоимость работ по результатам проведения конкурсных процедур * Российский рубль

Размер планируемого фонда оплаты труда / отчислений во внебюджетные фонды (в рамках выполняемых работ) * Российский рубль / Российский рубль

Дополнительные сведения о проведении конкурсных процедур (жалобы, отмена итогов, отклонение заявок и т.п. с подробным указанием причин) *

[+Добавить информацию](#)

№ п/п	Наименование видов работ (предмет конкурсных процедур)	Итоговая стоимость работ по результатам проведения конкурсных процедур	Размер планируемого фонда оплаты труда / отчислений во внебюджетные фонды (в рамках выполняемых работ)
Нет добавленных извещений			
		Итого * :	0 / 0 Российский рубль

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 299 Вкладка «Сведения о проведении конкурсных процедур»

Заполните обязательные поля в блоке «Сведения о проведении конкурсных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта». Для заполнения поля «Номер извещения об осуществлении закупки» при необходимости воспользуйтесь поиском, нажав на пиктограмму «». В отобразившемся окне осуществите поиск, выберите из результатов поиска необходимую закупку. Для добавления сведений в таблицу нажмите на кнопку «Добавить информацию». Добавленные сведения отображаются в таблице. Для редактирования сведений необходимо нажать на кнопку «Изменить», для удаления сведений – на кнопку «Удалить».

Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта» (Рисунок 300).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 302

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете Общая информация об инвестиционном проекте Основные субподрядчики Участники Документы Стоимость Источники и объемы финансирования Сведения о проведении конкурсных процедур Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта

Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта (нарастающим итогом в течении каждого финансового года), в млн рублей / % от общего объема

№ п/п	Годы реализации инвестиционного проекта	Объем выполненных работ на дату отчета*	Объем выполненных работ согласно плану финансирования проекта, в том числе авансовые платежи*	Объем перечисленных средств на дату отчета - всего / в том числе авансовые платежи*	За счёт средств федерального бюджета*	За счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов*	За счёт собственных средств заказчика или застройщика*	За счёт других внебюджетных источников*	Размер выплаченного фонда оплаты труда и перечисленных отчислений во внебюджетные фонды на дату отчета*
1	2016	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %
2	2017	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %
3	2018	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %
4	2019	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 300 Вкладка «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта»

На вкладке отображаются годы реализации инвестиционного проекта в соответствии со сведениями вкладки «Информация об инвестиционном проекте»

Заполните поля на вкладке «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта», нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ» (Рисунок 301).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете Общая информация об инвестиционном проекте Основные субподрядчики Участники Документы Стоимость Источники и объемы финансирования Сведения о проведении конкурсных процедур Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения об изменении объемов выполненных работ относительно объема, установленного заказчиком в контракте

☒ Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом
☐ Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Разместить](#)

Рисунок 301 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом»

Установите необходимый переключатель:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 303

- «Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом» (см. Рисунок 301);
- «Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема» (Рисунок 302).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете Общая информация об инвестиционном проекте Основные субподрядчики Участники Документы Стоимость Источники и объемы финансирования Сведения о проведении конкурсных процедур Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения об изменении объемов выполненных работ относительно объема, установленного заказчиком в контракте

☐ Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом
☒ Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема

№ п/п	Годы реализации инвестиционного проекта*	Способ осуществления закупки, номер извещения*	Причины изменения объемов работ*	Плановый объем работ в соответствии с заключенным контрактом*	Фактический объем выполненных работ*	Размер выплат, предусмотренных контрактом, подрядчику*	Фактический размер выплаченных средств подрядчику*	
1	Укажите	9911111111316000226 Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)		250,00 Ар (100 м2)		Стабилизация 6.3.0 5,00 Российский рубль	Стабилизация 6.3.0 Российский рубль	+ Добавить

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Разместить](#)

Рисунок 302 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема»

Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Разместить». Отображается сообщение для подтверждения размещения информации. Нажмите на кнопку «Разместить». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив отметку в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Отображается окно запроса подтверждения размещения.

Следует отметить, что в случае размещения отчета организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения отчета Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 304

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение отчета. При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение отчета.

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить». Отображается окно с уведомлением о размещении информации об отчете заказчика.

После завершения размещения сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.19.2.6 Редактирование информации об отчете заказчика

Для редактирования информации об отчете заказчика выберите проект информации об отчете заказчика на вкладке «Проекты документов» страницы «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» (см. Рисунок 262). В контекстном меню проекта отчета нажмите на пункт «Изменить».

Редактирование отчета возможно только до момента его размещения.

4.19.2.7 Удаление информации об отчете заказчика

Для удаления информации об отчете заказчика выберите проект информации об отчете заказчика на вкладке «Проекты документов» страницы «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» (см. Рисунок 262). В контекстном меню проекта отчета нажмите на пункт «Удалить».

Удаление отчета возможно только до момента его размещения.

4.19.2.8 Внесение изменений в размещенную информацию об отчете заказчика

Для внесения изменений выберите необходимую реестровую запись размещенной информации об отчете и нажмите на пункт меню «Изменить» (Рисунок 303).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 305

The screenshot shows a web interface for the EIS. At the top, there are tabs: 'Проекты документов (1036)', 'Размещено (733)', and 'Все (1704)'. Below the tabs, there is a section titled 'Информация об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)'. A card is displayed with the following details: 'Наименование: организация 3', 'Реестровый номер: 1444444444', and 'Этап контракта: ...'. A red box highlights the 'Изменить' (Edit) button in the top right corner of the card. Other buttons visible include 'Просмотреть в карточке' and 'Журнал событий'.

Рисунок 303 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница с формой внесения изменений в информацию об отчете заказчика (Рисунок 304).

The screenshot shows the 'Формирование измененной информации об отчете заказчика' page. The page has a navigation bar with tabs: 'Информация о заказчике', 'Сведения о контракте', 'Информация об исполнении контракта', 'Информация о ненадлежащем исполнении контракта', 'Информация об изменении или расторжении контракта', and 'Копии документов'. The main content area is divided into several sections:

- Информация о вносимых изменениях:** A text area for 'Описание изменений*' with a placeholder 'Укажите вносимые изменения'.
- Информация об организации, разместившей отчет:** Fields for 'Полное наименование' (organization 3), 'Сокращенное наименование' (organization 3), 'ИНН' (4444444442), 'КПП' (444444442), and 'ОГРН' (999999999992).
- Информация о заказчике:** Fields for 'Полное наименование' (organization 3), 'Организационно-правовая форма' (Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации), 'Наименование публично-правового образования*' (Республика Бурятия), 'Местонахождение (адрес)*' (Российская Федерация, 670034, Бурятия Респ, Улан-Удэ г, ЦИВИЛЕВА, 2), 'Телефон*' (+7301244), 'Адрес электронной почты*' (rcmp_mz@mail.ru), 'по ОКПО' (8100000000), 'ИНН*' (4444444442), 'по ОКФС' (10), 'по ОКФС' (10), and 'по ОКТМО*' (81000000).
- Информация о размещаемом отчете:** A dropdown menu for 'Тип отчета*' with the selected option 'Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)'. Below it, a status indicator shows 'Добавлено' and a count of '1'.

At the bottom, there are three buttons: 'Сохранить и закрыть', 'Сохранить и проверить на нарушения', and 'Далее'.

Рисунок 304 Страница «Формирование измененной информации об отчете заказчика»

Заполните обязательное поле «Описание изменений» в блоке «Информация о вносимых изменениях». Измените необходимые данные на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации, для размещения отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Разместить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 306

4.19.2.9 Создание информации о недействительности сведений отчета заказчика

Для создания информации о недействительности сведений отчета заказчика найдите отчет на этапе «Размещено» страницы «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» и выберите пункт контекстного меню «Посмотреть в карточке». В карточке отчета заказчика откройте вкладку «Документы» и нажмите на гиперссылку «Сформировать информацию о недействительности сведений».

Отображается страница формирования информации о недействительности сведений отчета заказчика. Заполните поле «Причина недействительности сведений» в блоке «Причина недействительности». Прикрепите необходимые файлы в блоке «Документы».

Для сохранения проекта информации о недействительности сведений отчета заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения информации о недействительности сведений отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Разместить».

4.19.3 Настройки для корректного отображения некоторых отчетов

Для корректного отображения отчетов необходимо убрать в настройках браузера адрес zakupki.gov.ru из списка сайтов, отображаемых в режиме представления совместимости (Рисунок 305).

Для этого в меню браузера Сервис -> Параметры режима представления совместимости нужно выбрать адрес zakupki.gov.ru и нажать на кнопку «Удалить». После этого закрыть данное меню и обновить страницу.

В случае если установлена отметка «Отображать все веб-узлы в режиме представления совместимости» – необходимо снять отметку.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 307

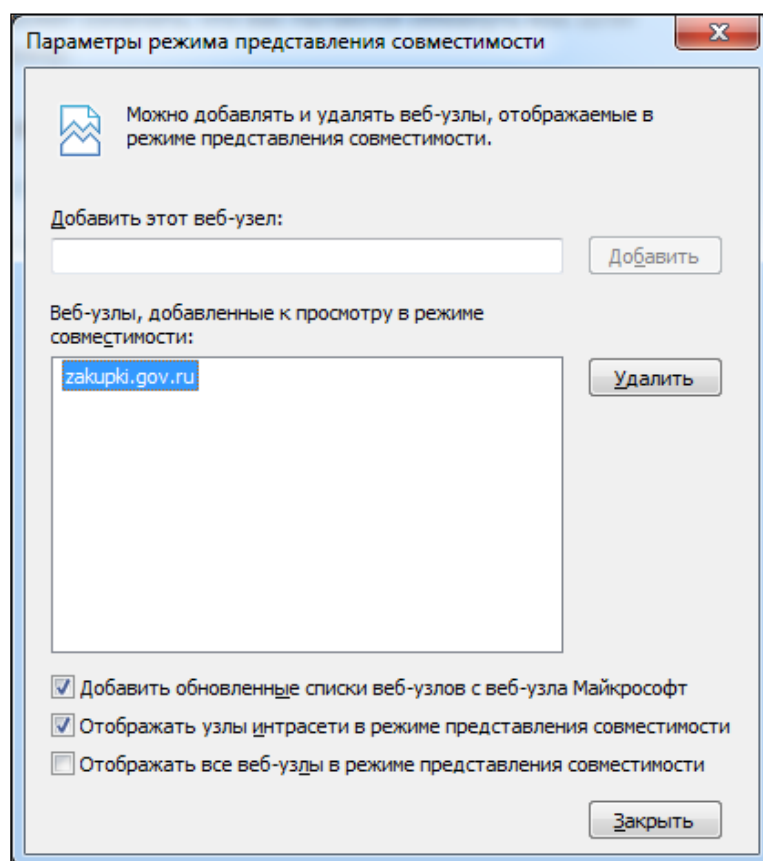


Рисунок 305 Настройка режима совместимости

4.20 Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Для перехода к «Библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры» в ЛК организации с типом «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов». Отображается страница «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов» (Рисунок 306).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 308

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Параметры поиска ? + Создать проект типового контракта, типовых условий контракта

Номер типового контракта

Реквизиты утверждающего документа Наименование Номер Дата

Код предмета контракта по ОКПД 2 + Добавить по ОКПД + Добавить

Код предмета контракта по ОКВЭД 2 + Добавить по ОКВЭД + Добавить

Наименование товара, работы, услуги

Вид документа Типовой контракт; Типовые условия контракта

Статус типового контракта Подготовка; Размещен

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Подготовка (331) Размещено (153)

01: Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты Проект информации Журнал событий
Реквизиты утверждающего документа: ТУК № 33691047 от 15.08.2016
Вид документа: Типовой контракт
Дата создания: 15.08.2016 (МСК) Дата обновления: 15.08.2016 (МСК)

50: Услуги водного транспорта Проект информации Журнал событий
Реквизиты утверждающего документа: наименование001 № 0013369001 от 15.08.2016
Вид документа: Типовой контракт
Дата создания: 15.08.2016 (МСК) Дата обновления: 15.08.2016 (МСК)

Рисунок 306 Страница «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов»

4.20.1 Поиск типового контракта, типовых условий контракта

Для поиска типового контракта или типовых условий контракта (далее – ТК) воспользуйтесь блоком поиска (Рисунок 307).

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Параметры поиска ? + Создать проект типового контракта, типовых условий контракта

Номер типового контракта

Реквизиты утверждающего документа Наименование Номер Дата

Код предмета контракта по ОКПД 2 + Добавить по ОКПД + Добавить

Код предмета контракта по ОКВЭД 2 + Добавить по ОКВЭД + Добавить

Наименование товара, работы, услуги

Вид документа Типовой контракт; Типовые условия контракта

Статус типового контракта Подготовка; Размещен

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Рисунок 307 Блок поиска

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 309

Задайте критерии поиска. Для заполнения полей «Код предмета контракта по ОКПД2», «по ОКПД», «Код предмета контракта по ОКВЭД2», «по ОКВЭД» нажмите на кнопку «Добавить». В отобразившемся окне установите отметку для необходимой позиции справочника и нажмите на кнопку «Выбрать».

Чтобы указать вид документа и статус типового контракта установите отметки в необходимых полях раскрывающегося списка, нажмите на кнопку «Выбрать».

После установки критериев нажмите на кнопку «Найти».

Результаты поиска отображаются на вкладках, соответствующих статусу типового контракта:

- Подготовка;
- Размещен;
- Недействителен.

Для размещенных ТК существует возможность просмотра журнала событий (пиктограмма « Журнал событий»), печатной формы (пиктограмма «»)) и ЭП (пиктограмма «»)).

4.20.2 Создание и размещение проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для создания ТК нажмите на кнопку «Создать проект типового контракта, типовых условий контракта» (см. Рисунок 306). Отображается страница создания проекта ТК (Рисунок 308).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 310

[Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов](#) → Создание проекта

Общие сведения о нормативном правовом акте

Организация, разместившая сведения: организация ФКС 3
ИНН: 4444444503 КПП: 4444444503

Ответственный орган – разработчик типового контракта (типовых условий контракта)*:

ИНН: КПП:

Вид документа * ☐ Типовой контракт ☐ Типовые условия контракта

Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта:

Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта

Наименование *

Номер *

Дата *

Показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Описание объектов закупки, для которых применяется типовой контракт, типовые условия контракта *

Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Наименование товара, работы, услуги
Введите не менее 3-х символов	Введите не менее 2-х цифр с начала кода или 4-х символов для вв:	

[+Добавить](#)

Размер цены контракта, при котором применяется типовой контракт (типовые условия контракта) * от до в российских рублях

Иные показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта:

Случаи и условия применения типового контракта (типовых условий контракта)

Случаи применения типового контракта (типовых условий контракта) *

☐ Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

☐ Подготовка проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок

☐ Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия применения типового контракта (типовых условий контракта) *

Условием применения типового контракта, типовых условий контракта является одновременное соответствие показателей для применения типового контракта, типовых условий контракта, данным, характеризующим

Дополнительная информация о типовом контракте (типовых условиях контракта)

Информация о типовых условиях контракта, обязательных для включения в контракт

Типовой контракт, типовые условия контракта

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#) [Разместить](#)

Рисунок 308 Страница создания ТК

Заполните обязательные поля на странице. Для прикрепления файла ТК добавьте его и нажмите на кнопку «Прикрепить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 311

Для сохранения проекта ТК нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для его размещения на кнопку – «Разместить».

Следует отметить, что в случае размещения проекта типового контракта, типовых условий контракта организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет заблокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

4.20.3 Редактирование проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для редактирования проекта ТК на вкладке «Подготовка» (см. Рисунок 306) выберите необходимый проект ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Редактировать». Система отображает страницу для редактирования проекта ТК (Рисунок 309).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 313

Внесите необходимые изменения. Для сохранения проекта ТК нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для его размещения нажмите на кнопку – «Разместить».

4.20.4 Удаление проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для удаления проекта типового контракта на вкладке «Подготовка» (см. Рисунок 306) выберите необходимый проект ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления проекта типового контракта, типовых условий контракта. Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет проект типового контракта, типовых условий контракта и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.20.5 Внесение изменений в типовой контракт, типовые условия контракта

Для внесения изменений в типовой контракт, типовые условия контракта на вкладке «Размещено» (см. Рисунок 306) выберите необходимый ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Создать проект новой редакции».

Система отображает страницу для внесения изменений в ТК (Рисунок 310).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 314

[Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов](#) → [Типовой контракт №9911111150316007](#) → Внесение изменений

Общие сведения о нормативном правовом акте

Причина редактирования информации *

Организация, разместившая сведения ИНН:4444444503 КПП:444444503

Ответственный орган – разработчик типового контракта (типовых условий контракта)*

ИНН:9708815564 КПП:167922672

Вид документа * ☐ Типовой контракт ☒ Типовые условия контракта

Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта

Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта

Наименование *

Номер *

Дата *

Показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Описание объектов закупки, для которых применяется типовой контракт, типовые условия контракта *

Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Наименование товара, работы, услуги	
50.10.19.111 Услуги по загранич	60.1 Деятельность в области радиовещания	товар 2	
50.10.19.110 Услуги по загранич	60.20 Деятельность в области телевизионного вещания	новый товар 3	
50.10.11.111 Услуги по загранич	60.2 Деятельность в области телевизионного вещания	товар 1	

Добавить

Размер цены контракта, при котором применяется типовой контракт (типовые условия контракта) * от до в российских рублях

Иные показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Случаи и условия применения типового контракта (типовых условий контракта)

Случаи применения типового контракта (типовых условий контракта) *

- ☒ Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом
- ☒ Подготовка проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок
- ☒ Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия применения типового контракта (типовых условий контракта) *

Условием применения типового контракта, типовых условий контракта является одновременное соответствие показателей для применения типового контракта, типовых условий контракта, данным, характеризующим

Дополнительная информация о типом контракте (типовых условиях контракта)

Информация о типовых условиях контракта, обязательных для включения в контракт

Типовой контракт, типовые условия контракта

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

	тест	Опубликовано 11.08.2016 13:36 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	
--	------	-------------------------------------	------------------------------	--

Сохранить и закрыть Разместить

Рисунок 310 Страница внесения изменений в ТК

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 315

Заполните данными поле «Причина редактирования информации». Внесите необходимые изменения в ТК. Для размещения измененной версии нажмите на кнопку «Разместить».

4.20.6 Перевод типового контракта, типовых условий контракта в недействительные

Перевод в статус недействительного возможен только для размещенных ТК. Для осуществления перевода ТК в статус недействительного перейдите на вкладку «Размещено». Выберите пункт выпадающего меню «Отметить недействительным» для необходимого ТК (Рисунок 311).

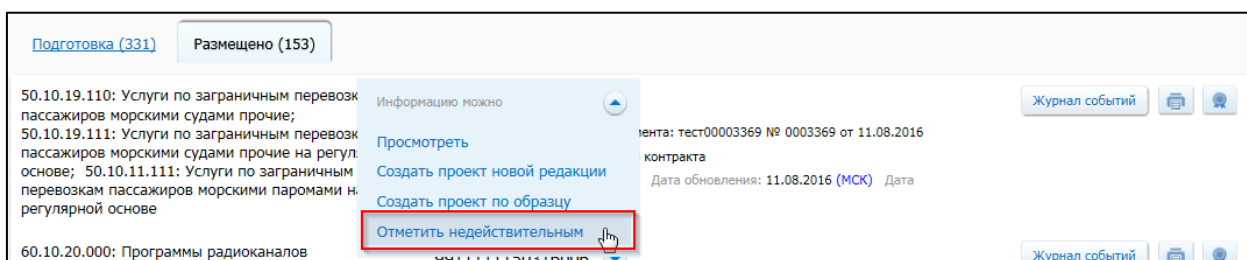


Рисунок 311 Пункт «Отметить недействительным»

Система отображает страницу перевода ТК в статус недействительного (Рисунок 312).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 316

[Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов](#) → [Типовой контракт №9911111150316007](#) →

Недействительность типового контракта

Общая информация

Номер типового контракта, типовых условий контракта	9911111150316007
Организация, разместившая сведения	организация ФКС 3 ИНН:4444444503 КПП:4444444503
Наименование организации, утвердившей типовой контракт, типовые условия контракта	1489 (загрузка) ИНН:9708815564 КПП:167922672
Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта	11.08.2016
Документ, утвердивший типовой контракт, типовые условия контракта	00003369 №0003369 от 11.08.2016

Причина недействительности

Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта*

Документы

Путь к файлу [Обзор](#)

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#)
[Разместить информацию](#)

Рисунок 312 Страница перевода ТК в недействительный

Заполните поле «Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта», прикрепите необходимые документы. Для размещения недействительности типового контракта нажмите на кнопку «Разместить информацию».

4.21 Обязательные общественные обсуждения закупок

Работа с функциональной областью «Обязательные общественные обсуждения» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Обязательные общественные обсуждения закупок».

4.22 Реестр единственных поставщиков

Для работы с Реестром единственных поставщиков необходимо авторизоваться в Личном кабинете организации с полномочием «Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 317

В блоке «Реестры» необходимо выбрать пункт «Реестр единственных поставщиков (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)» (Рисунок 313):

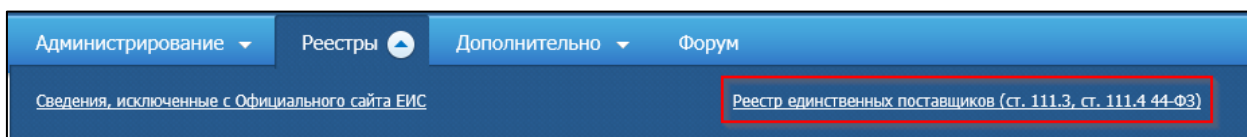


Рисунок 313 Раздел «Дополнительно», пункт «Реестр единственных поставщиков (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)»

Отображается страница «Реестр единственных поставщиков (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)» (Рисунок 314):

Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)

Параметры поиска + Создать

Номер реестровой записи	
Статус реестровой записи	На подготовке ; Размещено ; Завершено ; Расторгнуто
Единственный поставщик	Введите полностью или часть наименования поставщика, ИНН
Номер контракта	Введите полностью или часть номера контракта
Орган исполнительной власти, заключивший контракт	Введите полностью или часть наименования организации, ИНН Q
Наименование товара	Введите полностью или часть наименования товара или кода ОКПД2 Q
Срок действия контракта	с по
Дата начала фактического периода, в течение которого допускается заключать контракты на поставку товаров с единственным поставщиком	с по
Нормативно-правовой акт	Введите полностью или часть наименования или номера документа
Субъект РФ	Введите полностью или часть наименования субъекта РФ

Q Найти Очистить

Скрыть параметры поиска

На подготовке (3) [Размещено \(7\)](#) [Расторгнуто \(5\)](#) [Завершено \(5\)](#)

Проект новой записи

На подготовке

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "Комос-плюс"

Вид контракта: Закупка в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Дата изменения: 13.11.2017

Общая информация | [Информация о расторжении/изменении контракта](#) | [Документы](#) | [Журнал событий](#)

Проект исправления сведений о единственном поставщике

Орган исполнительной власти, заключивший контракт: **организация Заказчик 1**

Дата размещения: 02.11.2017

Объем финансирования: **5 000 000 000.00** Российский рубль

На подготовке

Поставщик: организация 5111111

Вид контракта: Закупка в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Срок действия контракта: с 02.11.2017 по 01.11.2018

Дата создания: 02.11.2017 Дата изменения: 02.11.2017

Общая информация | [Информация о расторжении/изменении контракта](#) | [Документы](#) | [Журнал событий](#)

Рисунок 314 Страница «Реестр единственных поставщиков»

Записи Реестра единственных поставщиков распределены по вкладкам в зависимости от статуса записи:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 318

- На подготовке;
- Размещено;
- Расторгнуто;
- Завершено.

В реестровой записи Реестра единственных поставщиков отображается следующая информация (Рисунок 315):

Рисунок 315 Реестровая запись Реестра единственных поставщиков

- «Номер реестровой записи» – в виде гиперссылки отображается номер реестровой записи, при нажатии на которую отображается карточка сведений, включенных в Реестр единственных поставщиков;
- «Статус реестровой записи» – отображается в виде пиктограммы:
 -  На подготовке;
 -  Размещено;
 -  Завершено;
 -  Расторгнуто.
- «Орган исполнительной власти, заключивший контракт» – отображается полное наименование органа исполнительной власти, заключившего контракт с единственным поставщиком;
- «Поставщик» – отображается полное наименование организации-единственного поставщика;
- «Вид контракта»;
- «Срок действия контракта»;
- «Дата создания»;
- «Дата изменения»;
- «Дата размещения» – отображается для всех записей, кроме записей в статусе «На подготовке»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 319

- «Объем финансирования».

В правом верхнем углу реестровой записи (кроме записей в статусе «На подготовке») отображается пиктограмма «» для просмотра электронной подписи документа, а также пиктограмма «» для просмотра печатной формы.

В нижней части реестровой записи отображаются гиперссылки для перехода к вкладкам карточки сведений:

- «Общая информация»;
- «Информация о расторжении/изменении контракта»;
- «Документы»;
- «Журнал событий».

В зависимости от статуса для реестровых записей доступны различные функции. Пункты контекстного меню и условия их отображения приведены в таблице ниже (см. Таблица 4).

Таблица 4. Перечень возможных операций с реестровой записью

Статус	Операция	Назначение и условие отображения
На подготовке	Просмотреть в карточке	Отображается карточка проекта реестровой записи на вкладке «Общая информация»
	Изменить	Отображается страница создания проекта сведений о единственном поставщике в режиме редактирования
	Направить на размещение	Иницируется процесс подписания ЭП и размещения сведений о единственном поставщике с переводом в статус «Размещено»
	Удалить	Удаляется проект документа
Размещено	Просмотреть в карточке	Отображается карточка размещенной реестровой записи на вкладке «Общая информация»
	Изменить	Отображается страница проекта изменения сведений о единственном поставщике в режиме редактирования
	Печатная форма	Отображается печатная форма реестровой записи
Расторгнуто	Просмотреть в карточке	Отображается карточка размещенной реестровой записи на вкладке «Общая информация»
	Печатная форма	Отображается печатная форма реестровой записи
Завершено	Просмотреть в карточке	Отображается карточка размещенной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 320

Статус	Операция	Назначение и условие отображения
		реестровой записи на вкладке «Общая информация»
	Изменить	Отображается страница проекта изменения сведений о единственном поставщике в режиме редактирования
	Печатная форма	Отображается печатная форма реестровой записи

Для поиска требуемой записи в Реестре единственных поставщиков воспользуйтесь блоком поиска (Рисунок 316):

Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)

Параметры поиска + Создать

Номер реестровой записи	
Статус реестровой записи	На подготовке ; Размещено ; Завершено ; Расторгнуто ▼
Единственный поставщик	Введите полностью или часть наименования поставщика, ИНН
Номер контракта	Введите полностью или часть номера контракта
Орган исполнительной власти, заключивший контракт	Введите полностью или часть наименования организации, ИНН 🔍
Наименование товара	Введите полностью или часть наименования товара или кода ОКПД2 🔍
Срок действия контракта	с 📅 по 📅
Дата начала фактического периода, в течение которого допускается заключать контракты на поставку товаров с единственным поставщиком	с 📅 по 📅
Нормативно-правовой акт	Введите полностью или часть наименования или номера документа
Субъект РФ	Введите полностью или часть наименования субъекта РФ ▼

🔍 Найти
Очистить

Скрыть параметры поиска
⬇️

Рисунок 316 Форма поиска в Реестре единственных поставщиков

Установите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Найти». Для сброса установленных параметров нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.22.1 Просмотр карточки сведений Реестра единственных поставщиков

Для просмотра карточки сведений Реестра единственных поставщиков в реестровой записи нажмите на гиперссылку с номером реестровой записи, или на гиперссылку с наименованием необходимой вкладки, или в контекстном меню записи выберите пункт «Просмотреть в карточке» (Рисунок 317):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 321

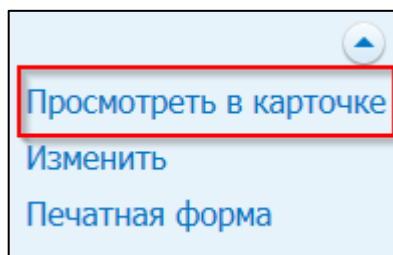


**Рисунок 317 Контекстное меню реестровой записи в статусе
«Размещено», пункт «Просмотреть в карточке»**

Отображается карточка сведений на вкладке «Общая информация»
(Рисунок 318):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 322

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000092017

Дата размещения: 23.12.2017 14:54 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 25.12.2017 00:10 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Общая информация	Информация о расторжении/изменении контракта	Документы	Журнал событий
Статус	Размещено		
Информация о контракте			
Вид контракта	Закупка для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации		
Организация, сформировавшая сведения	организация 3		
	ИНН: 4444444442	КПП: 444444442	
Орган исполнительной власти, заключивший контракт	" УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"		
	ИНН: 3920004957	КПП: 392001001	
Орган исполнительной власти, устанавливающий порядок определения цен	" УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"		
	ИНН: 3920004957	КПП: 392001001	
Дата заключения контракта	23.12.2017		
Номер контракта	522		
Срок действия контракта	с 05.12.2017 по 31.12.2020		
Планируемый период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара	с 05.12.2017 по 31.12.2020		
Фактический период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара	с 05.12.2017 по 31.12.2020		
Объем инвестиций, предусмотренных контрактом	4 000 000 000.00 в российских рублях		
Нормативно-правовой акт	Договор № 89 от 05.12.2017 № 9632587410023654 от 05.12.2017		
Информация о поставщике			
Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	ТО 3		
Фирменное наименование	организация 3		
ИНН	4444444412	КПП	144444442
Дата постановки на учет в налоговом органе	04.12.2017	ОГРН	999999999992
Адрес места нахождения	117418, Москва Город, Советская Улица, дом 11, офис 5		
Почтовый адрес	117418, Москва Город, Советская Улица, дом 11, офис 5		
Телефон	7-4956-666666-6		
Адрес электронной почты	testoos@yandex.ru		
Сведения о товаре, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии с контрактом			
Наименование товара	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Предельная цена за единицу
Пряники	10.72.12.112	Условная единица	57.85

[Заккрыть](#)

Рисунок 318 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Общая информация»

Для просмотра сведений на других вкладках необходимо нажать на гиперссылку с наименованием вкладки.

Вкладка «Информация о расторжении/изменении контракта» представлена на Рисунок 319:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 323

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000162017

Дата размещения: 24.12.2017 18:19 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 24.12.2017 18:22 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация о расторжении/изменении контракта](#) [Документы](#) [Журнал событий](#)

Сведения о расторжении контракта

Дата расторжения: 24.12.2017

Основание расторжения контракта: Недостовверные сведения в контракте

Реквизиты документа, являющегося основанием расторжения контракта: Договор № 56 от 24.12.2017
№ 4563210789023654 от 24.12.2017

Примечание: Контракт расторгнут в связи с наличием в нем недостоверных сведений

Сведения об изменении контракта

Сведения отсутствуют

[Заккрыть](#)

Рисунок 319 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Информация о расторжении/изменении контракта»

Вкладка «Документы» записи в статусе «Размещено» представлена на Рисунок 320:

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000262017

Дата размещения: 28.12.2017 17:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 28.12.2017 17:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация о расторжении/изменении контракта](#) [Документы](#) [Журнал событий](#)

[Отобразить недействующие редакции](#)

Информация о контракте

  Информация о контракте  Действующая Размещено: 28.12.2017 17:33 (МСК) [Скрыть детальную информацию](#)

  Уведомление о прохождении автоматической проверки

[Заккрыть](#)

Рисунок 320 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» для записей в статусе «Размещено»

Вкладка «Документы» записи в статусе «Расторгнуто» представлена на Рисунок 321:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 324

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000102017

Дата размещения: 23.12.2017 15:03 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 23.12.2017 15:07 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация о расторжении/изменении контракта](#) **Документы** [Журнал событий](#)

[Отобразить недействующие редакции](#)

Информация о контракте

	Информация о расторжении контракта	Действующая	Размещено: 23.12.2017 15:07 (МСК)	Скрыть детальную информацию
	Договор.doc	96,27 КБ	Файл проверен. Вирусов нет.	
	Документ о расторжении контракта.doc	96,27 КБ	Файл проверен. Вирусов нет.	
	Уведомление о прохождении автоматической проверки			

[Закреть](#)

Рисунок 321. Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» для записей в статусе «Расторгнуто»

При необходимости просмотреть недействующие редакции документов нажмите на гиперссылку «Отобразить недействующие редакции». Недействующие редакции отображаются светло-серым цветом (Рисунок 322):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 325

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000092017

Дата размещения: 23.12.2017 14:54 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 25.12.2017 00:10 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация о расторжении/изменении контракта](#) **Документы** [Журнал событий](#)

[Скрыть недействующие редакции](#)

Информация о контракте

	Информация об изменении контракта	Действующая	Размещено: 25.12.2017 00:10 (MSK)	Скрыть детальную информацию
	Договор.doc	96,27 КБ		Файл проверен. Вирусов нет.
	Уведомление о прохождении автоматической проверки			
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:50 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:19 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:13 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:09 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:07 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:04 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 23:01 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация об исправлении сведений	Не действующая	Размещено: 24.12.2017 22:55 (MSK)	Показать детальную информацию
	Информация о контракте	Не действующая	Размещено: 23.12.2017 14:54 (MSK)	Показать детальную информацию

[Заккрыть](#)

Рисунок 322. Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Документы» с отображением недействующих редакций

При необходимости скрыть недействующие редакции или детальную информацию нажмите на гиперссылку «Скрыть недействующие редакции».

Вкладка «Журнал событий» представлена на Рисунок 323:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 326

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000152017

Дата размещения: 24.12.2017 18:09 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 24.12.2017 18:09 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Общая информация		Информация о расторжении/изменении контракта	Документы	Журнал событий
Дата и время	Событие	Содержание уведомления	Пользователь	Организация
24.12.2017 18:09 (МСК)	Сведения о единственном поставщике размещены в Реестре единственных поставщиков	Размещена информация о специальном инвестиционном контракте № 00000152017	Федеральное казначейство	Федеральное казначейство
24.12.2017 18:07 (МСК)	Сформирован проект сведений о единственном поставщике	Создан проект информации о специальном инвестиционном контракте	Самолевич Алексей Викторович	организация 3

[Заккрыть](#)

Рисунок 323 Карточка сведений Реестра единственных поставщиков, вкладка «Журнал событий»

4.22.2 Формирование новой записи в Реестре единственных поставщиков

Для формирования новой записи в Реестре единственных поставщиков на странице реестра нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 324):

Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации (ст. 111.3, ст. 111.4 44-ФЗ)

Параметры поиска

[+ Создать](#)

Номер реестровой записи	
Статус реестровой записи	На подготовке ; Размещено ; Завершено ; Расторгнуто
Единственный поставщик	Введите полностью или часть наименования поставщика, ИНН

Рисунок 324 Кнопка «Создать» для формирования новой записи в Реестре единственных поставщиков

Отображается страница «Формирование проекта новой реестровой записи» на вкладке «Информация о поставщике» (Рисунок 325):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 327

[Реестр единственных поставщиков](#) → Сформировать сведения о единственном поставщике

Информация о поставщике

[Информация о контракте](#)

Информация о поставщике

Полное наименование *

Выбрать из ЕГРЮЛ

Сокращенное наименование

Фирменное наименование

ИНН *

КПП *

Дата постановки на учет в налоговом органе *

ОГРН *

Адрес места нахождения *

↑

↓

Почтовый адрес *

↑

↓

Телефон *

+

(

)

Доб.

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб.номер

Адрес электронной почты *

Сведения о товаре, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии с контрактом

Наименование товара (по ОКПД2) *

Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Единица измерения

↓

Предельная цена за единицу

в российских рублях

Сохранить

Наименование товара

Код продукции по ОКПД2

Единица измерения

Предельная цена за единицу

Всего объектов: 0

Перечень товаров пуст

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Направить на размещение

Рисунок 325 Страница «Формирования проекта новой реестровой записи». Вкладка «Информация о поставщике»

В блоке «Информация о поставщике» необходимо заполнить информацию о единственном поставщике. При необходимости выбрать организацию из ЕГРЮЛ нажмите на кнопку «Выбрать из ЕГРЮЛ». При этом автоматически заполнятся следующие поля с возможностью редактирования:

- Полное наименование;
- Сокращенное наименование;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Адрес местонахождения.

Остальные поля необходимо заполнить вручную.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 328

В блоке «Сведения о товаре, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии с контрактом» необходимо добавить перечень товаров. Для этого в поле «Наименование товара (по ОКПД2)» при помощи пиктограммы «» из справочника выберите требуемый товар, в поле «Единицы измерения» из раскрывающегося списка выберите требуемую единицу измерения, укажите в поле «Предельная цена за единицу» значение предельной цены.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить». Добавленная запись отобразится в табличной форме блока.

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Информация о контракте» (Рисунок 326):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 329

[Реестр единственных поставщиков](#) → Сформировать сведения о единственном поставщике

[Информация о поставщике](#)
[Информация о контракте](#)

Информация о контракте

Вид контракта

☒ Закупка в соответствии со специальным инвестиционным контрактом
☐ Закупка для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации

Организация, сформировавшая сведения

организация 3
 ИНН: 444444442 КПП: 444444442

Орган исполнительной власти, заключивший контракт *


 ИНН: КПП:

Орган исполнительной власти, устанавливающий порядок определения цен *


 ИНН: КПП:

Дата заключения контракта *



Номер контракта

Срок действия контракта *

с  по 

Планируемый период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара *

с  по 

Фактический период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара

с  по 

Объем инвестиций, предусмотренных контрактом *

в российских рублях

Нормативно-правовой акт *

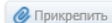
Наименование НПА
 Номер НПА Дата принятия НПА 

Документы

При прикреплении файла, поля «Путь к файлу» и «Описание файла» должны быть заполнены

Путь к файлу 

Описание файла



Прикреплённые файлы

Нет прикреплённых файлов





Рисунок 326 Страница «Формирования проекта новой реестровой записи». Вкладка «Информация о контракте»

В поле «Вид контракта» установите отметку напротив требуемого значения.

Поле «Организация, сформировавшая сведения» заполняется Системой автоматически данными текущей организации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 330

В полях «Орган исполнительной власти, заключивший контракт» и «Орган исполнительной власти, устанавливающий порядок определения цен» с помощью пиктограммы «» необходимо выбрать организации из Реестра организаций. В случае, если в поле «Вид контракта» выбрано значение «Закупка в соответствии со специальным инвестиционным контрактом», для выбора из справочника доступны организации федерального уровня. В случае если в поле «Вид контракта» выбрано значение «Закупка для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации», для выбора доступны все организации муниципального и субъектового уровня.

Заполните необходимые поля блока «Информация о контракте» и приложите документы в блоке «Документы».

Для сохранения записи нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для проверки заполненных полей на нарушения – на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

4.22.3 Редактирование проекта записи Реестра единственных поставщиков

Для редактирования проекта записи Реестра единственных поставщиков в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Изменить» (Рисунок 327):

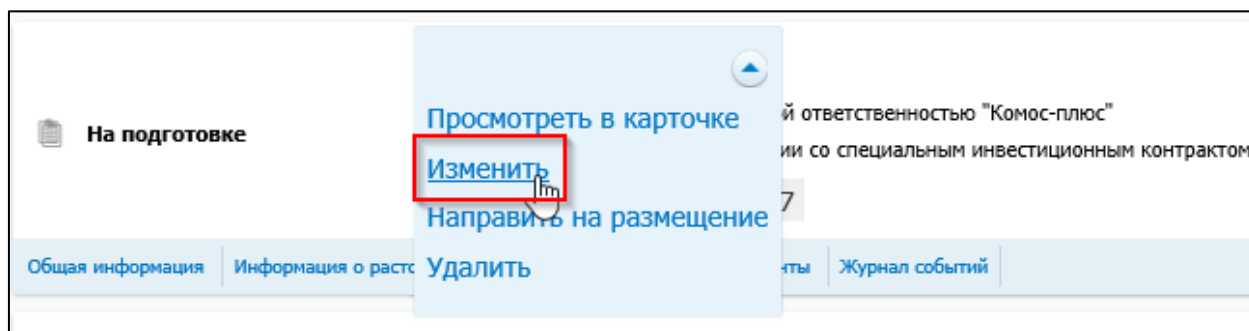


Рисунок 327 Контекстное меню проекта записи, пункт «Изменить»

Отображается страница «Формирование проекта новой реестровой записи» с заполненными ранее полями. Отредактируйте необходимые сведения и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.22.4 Удаление проекта записи Реестра единственных поставщиков

Для удаления проекта записи из Реестра единственных поставщиков в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Удалить» (см. Рисунок 327).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 331

Система отображается подтверждающее сообщение об удалении (Рисунок 328):

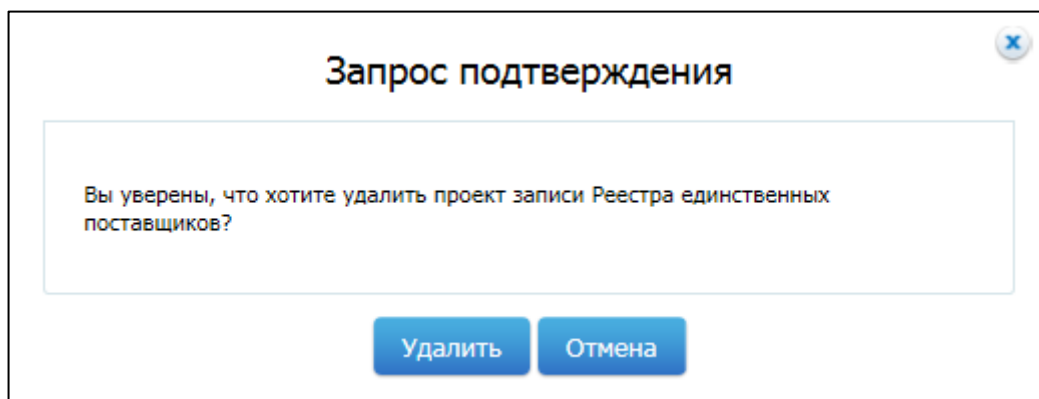


Рисунок 328 Запрос подтверждения при удалении

При нажатии на кнопку «Удалить» проект записи будет удален.

4.22.5 Размещение записи в Реестре единственных поставщиков

Для размещения записи в Реестре единственных поставщиков на странице формирования сведения нажмите на кнопку «Направить на размещение» (см. Рисунок 326) или в контекстном меню требуемого проекта выберите пункт «Направить на размещение» (см. Рисунок 327).

В случае отсутствия нарушений заполнения полей отображается окно направления на размещение сведений о единственном поставщике (Рисунок 329):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 332

Направление на размещение сведений о единственном поставщике

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение информации о единственном поставщике в реестре единственных поставщиков, и передачу сведений о единственном поставщике для постановки на учет. Информация о единственном поставщике будет направлена в Федеральное казначейство для включения в реестр единственных поставщиков.

Направляемая информация
[В виде XML-файла](#)

Информация о единственном поставщике товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации

Общая информация	
Организация, сформировавшая сведения	организация 3 ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
Дата размещения	25.12.2017 14:48
Информация о контракте	
Вид контракта	Закупка в соответствии со специальным инвестиционным контрактом
Орган исполнительной власти, заключивший контракт	организация Заказчик 1 ИНН: 4444445631 КПП: 444445631
Орган исполнительной власти, устанавливающий порядок определения цен	организация Заказчик 4 ИНН: 4444445634 КПП: 444445634
Дата заключения контракта	15.11.2017
Номер контракта	123654789
Срок действия контракта	с 15.11.2017 по 31.12.2017
Планируемый период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара	с 15.11.2017 по 31.12.2017
Фактический период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара	с 15.11.2017 по 31.12.2017
Объем инвестиций, предусмотренных контрактом	10 000 000 000.00 в российских рублях

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отмена
Подписать и направить

Рисунок 329 Окно направления на размещение сведений о единственном поставщике

Установите отметку о согласии на подписание и размещение информации и нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Запись о единственном поставщике переходит в статус «Размещено» и отображается на вкладке «Размещено».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 333

Размещенная запись о единственном поставщике автоматически переводится в статус «Завершено» по окончании срока действия контракта, указанного в ней, при условии, что в записи отсутствуют сведения о расторжении контракта.

4.22.6 Внесение изменений в сведения о единственном поставщике

Для внесения сведений в размещенные сведения о единственном поставщике в контекстном меню записи на вкладке «Размещено» выберите пункт «Изменить» (Рисунок 330):

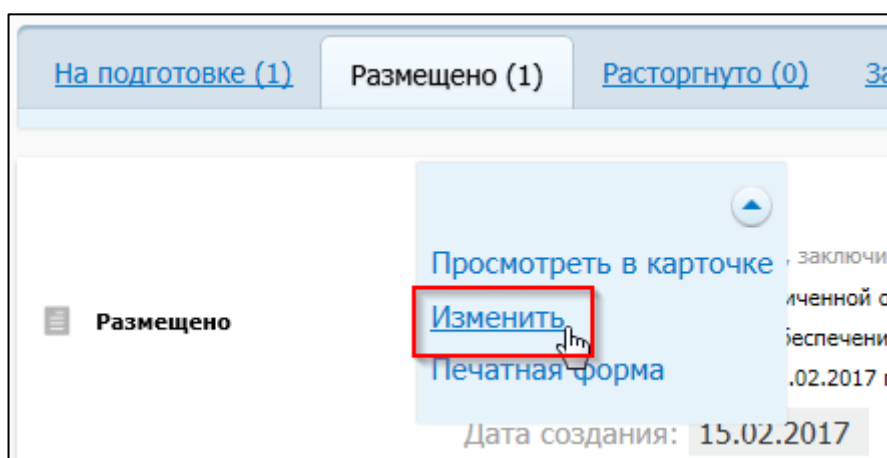


Рисунок 330 Контекстное меню размещенной записи, пункт «Изменить»

Отображается страница «Формирование проекта изменений сведений Реестра» (Рисунок 331):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 334

[Реестр единственных поставщиков](#) → 00000092017

Дата размещения: 23.12.2017 14:54 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Дата изменения: 25.12.2017 00:10 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Статус: На подготовке

Тип проекта изменений*

Информация о контракте

Вид контракта: Закупка для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации

Организация, сформировавшая сведения: организация 3
ИНН: 444444442 КПП: 444444442

Орган исполнительной власти, заключивший контракт: "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
ИНН: 3920004957 КПП: 392001001

Орган исполнительной власти, устанавливающий порядок определения цен: "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
ИНН: 3920004957 КПП: 392001001

Дата заключения контракта: 23.12.2017

Номер контракта: 522

Срок действия контракта: с 05.12.2017 по 31.12.2020

Планируемый период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара: с 05.12.2017 по 31.12.2020

Фактический период, в течение которого заказчик вправе заключать контракт на поставку товара: с 05.12.2017 по 31.12.2020

Объем инвестиций, предусмотренных контрактом: 4 000 000 000.00 в российских рублях

Нормативно-правовой акт: Договор № 89 от 05.12.2017
№ 9632587410023654 от 05.12.2017

Информация о поставщике

Полное наименование: организация 3

Сокращенное наименование: ТО 3

Фирменное наименование: организация 3

ИНН: 444444442 КПП: 144444442

Дата постановки на учет в налоговом органе: 04.12.2017 ОГРН: 999999999992

Адрес места нахождения: 117418, Москва Город, Советская Улица, дом 11, офис 5

Почтовый адрес: 117418, Москва Город, Советская Улица, дом 11, офис 5

Телефон: 7-4956-666666-6

Адрес электронной почты: testtoos@yandex.ru

Сведения о товаре, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии с контрактом

Наименование товара	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Предельная цена за единицу
Пряники	10.72.12.112	Условная единица	57.85

Рисунок 331 Страница «Формирование проекта изменений сведений Реестра»

В поле «Тип проекта изменений» из раскрывающегося списка необходимо выбрать требуемое значение:

- Проект изменений условий контракта;
- Проект сведений о расторжении контракта;
- Проект исправления сведений о единственном поставщике.

При выборе одного из значений поля «Тип проект изменений», на форме отображается блок для внесения соответствующей выбранному типу изменений информации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 335

При выборе типа проекта изменений «Проект изменений условий контракта» отображается блок «Сведения об изменении условий контракта» (Рисунок 332):

Рисунок 332 Блок «Сведения об изменении условий контракта»

Заполните необходимые поля и приложите документы в блоке «Документы».

При выборе типа проекта изменений «Проект сведений о расторжении контракта» отображается блок «Сведения о расторжении контракта» (Рисунок 333):

Рисунок 333 Блок «Сведения о расторжении контракта»

При выборе типа проекта изменений «Проект исправления сведений о единственном поставщике» поля вкладки становятся доступными для редактирования и отображается блок «Сведения об исправлении записи» (Рисунок 334):

Рисунок 334 Страница «Формирование проекта исправления сведений о единственном поставщике»

В блоке «Сведения об исправлении записи» заполните поле «Причина исправления», внесите необходимые изменения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 336

Для сохранения проекта изменения сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения проекта изменений – «Направить на размещение».

4.23 Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ

4.23.1 Просмотр раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»

В личном кабинете пользователя организации с полномочием «Производитель товаров в соответствии со специальным инвестиционным контрактом в соответствии со статьей 111.3 Федерального закона N 44-ФЗ» для перехода в реестр отчетов производителей о соблюдении требований пункта 5 части 111.3 44-ФЗ (далее – РОПТ) в разделе «Реестры» горизонтального меню выберите пункт «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» (Рисунок 335):

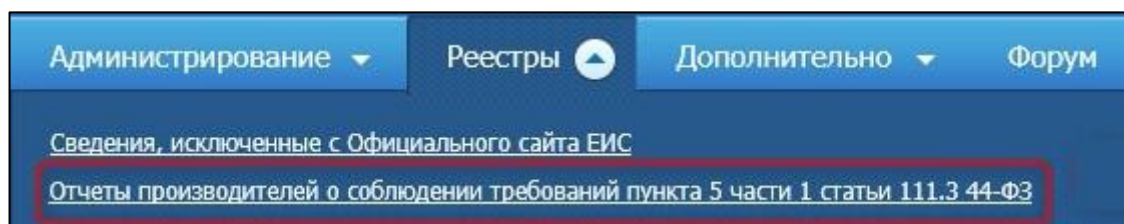


Рисунок 335. Раздел «Реестры», пункт «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»

На экране отображается страница «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 111.3 44-ФЗ» (Рисунок 336).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 337

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ

Параметры поиска

Создать

Статус реестровой записи	На подготовке ; Размещено ; Аннулировано
Производитель	Введите полностью или часть полного или сокращенного наименования производителя, ИНН
Отчетный период	с по
Номер записи в реестре единственных поставщиков	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Код товара по ОКПД2	Введите полностью или часть наименования кода ОКПД2
Наименование товара	Введите полностью или часть наименования товара
Номер контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Дата заключения контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки	с по
Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Закона №44-ФЗ	Введите полностью или часть наименования или номера документа

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

На подготовке (161) [Размещено \(77\)](#) [Аннулировано \(62\)](#)

На подготовке	Проект отчета Производитель: Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция "Анжуйские перекаты" Отчетный период: с 01.01.2027 по 31.12.2027 Дата заключения специального инвестиционного контракта: 15.11.2017 Дата создания: 14.12.2017 Дата изменения: 15.12.2017	Цена специального инвестиционного контракта 439 000 000 000,00 российских рублей
Общая информация Информация об аннулировании отчета Приложения к отчету Журнал событий		
На подготовке	Проект аннулирования 00001372017 Производитель: Акционерное общество "Научно-производственное предприятие "Геофизика - Космос" Отчетный период: с 01.01.2025 по 31.12.2025 Дата заключения специального инвестиционного контракта: 27.11.2017 Дата создания: 11.12.2017 Дата изменения: 13.12.2017	Цена специального инвестиционного контракта 42 000 000 000,00 российских рублей
Общая информация Информация об аннулировании отчета Приложения к отчету Журнал событий Журнал версий		

Рисунок 336. Страница «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»

Все отчеты производителей распределены по вкладкам в соответствии со статусами:

- «На подготовке»;
- «Размещено»;
- «Аннулировано».

Для каждой реестровой записи в зависимости от статуса отображается следующая информация:

- Статус реестровой записи:
 - – На подготовке;
 - – Размещен;
 - – Аннулирован.
- Номер реестровой записи;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 338

- Производитель;
- Отчетный период;
- Дата заключения специального инвестиционного контракта;
- Цена специального инвестиционного контракта;
- Дата создания;
- Дата изменения;
- Дата размещения – для записей в статусах «Размещено» и «Аннулировано»;
- пиктограмма «» – при нажатии на пиктограмму отображается печатная форма отчета производителя;
- пиктограмма «» – при нажатии на пиктограмму отображается окно просмотра электронной подписи пользователя, разместившего отчет. Отображается для записей в статусах «Размещено» и «Аннулировано»;
- Блок с гиперссылками:
 - «Общая информация» – при нажатии на гиперссылку отображается карточка отчета на вкладке «Общая информация»;
 - «Информация об аннулировании отчета» – при нажатии на гиперссылку отображается карточка отчета на вкладке «Информация об аннулировании отчета»;
 - «Приложения к отчету» – при нажатии на гиперссылку отображается карточка отчета на вкладке «Приложения к отчету»;
 - «Журнал событий» – при нажатии на гиперссылку отображается карточка отчета на вкладке «Журнал событий»;
 - «Журнал версий» – при нажатии на гиперссылку отображается карточка отчета на вкладке «Журнал версий» (не отображается для проектов отчетов в статусе «На подготовке»).

В зависимости от статуса для реестровых записей доступны различные функции. Пункты контекстного меню и условия их отображения приведены в таблице ниже (см. Таблица 5).

Таблица 5. Перечень возможных операций с реестровой записью

Статус	Операция	Назначение и условие отображения
На подготовке	Просмотреть в карточке	Отображается форма просмотра проекта реестровой записи

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 339

Статус	Операция	Назначение и условие отображения
	Изменить	Отображается форма создания проекта сведений отчета в режиме редактирования
	Разместить	Иницируется процесс подписания ЭП и размещения сведений отчета с переводом в статус «Размещено». Разместить отчет может только организация пользователя, создавшего отчет.
	Удалить	Удаляется проект документа. Удалить проект отчета может только организация пользователя, создавшего отчет.
Размещено	Просмотреть в карточке	Отображается форма просмотра размещенной реестровой записи для просмотра
	Изменить	Отображается форма создания проекта сведений отчета в режиме редактирования
	Печатная форма	Отображается печатная форма реестровой записи
	Аннулировать	Отображается форма создания проекта аннулирования сведений. Аннулировать отчет может только организация пользователя, создавшего отчет.
Аннулировано	Просмотреть в карточке	Отображается форма просмотра размещенной реестровой записи для просмотра
	Печатная форма	Отображается печатная форма реестровой записи

4.23.2 Поиск по разделу «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ»

Для осуществления поиска по разделу «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» воспользуйтесь блоком поиска (Рисунок 337).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 340

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ

Параметры поиска ? + Создать

Статус реестровой записи	На подготовке ; Размещено ; Аннулировано
Производитель	Введите полностью или часть полного или сокращенного наименования производителя, ИНН
Отчетный период	с по
Номер записи в реестре единственных поставщиков	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Код товара по ОКПД2	Введите полностью или часть наименования кода ОКПД2 Q
Наименование товара	Введите полностью или часть наименования товара
Номер контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Дата заключения контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки	с по
Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Закона №44-ФЗ	Введите полностью или часть наименования или номера документа

Скрыть параметры поиска

Рисунок 337. Блок «Параметры поиска» раздела «Реестр квалифицированных подрядных организаций»

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- «Статус реестровой записи» – в раскрывающемся списке установите отметки напротив требуемых значений (по умолчанию выбраны все статусы);
- «Производитель» – поиск по частичному совпадению полного или сокращенного наименования или ИНН производителя;
- «Отчетный период» – установите диапазон дат путем выбора года из раскрывающегося списка;
- «Номер записи в реестре единственных поставщиков» – в поле реализован контекстный поиск в Реестре единственных поставщиков при вводе не менее 3 символов;
- «Код товара по ОКПД 2» – поиск по частичному совпадению наименования кода ОКПД 2, а также поиск по совпадению со значением, выбранным из справочника;
- «Наименование товара» – поиск по частичному совпадению наименования товара;
- «Номер контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки» – поиск по частичному совпадению номера контракта;
- «Дата заключения контракта, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки» – установите диапазон дат путем ручного ввода в формате «ДД.ММ.ГГГ» или путем выбора из календаря для каждого из полей;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 341

- «Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 закона 44-ФЗ» – поиск по частичному совпадению наименования нормативно-правового акта.

Установите требуемые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Для сброса установленных параметров нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.23.3 Просмотр карточки отчета производителя

К просмотру карточки возможно перейти одним из следующих способов:

- нажав на гиперссылку с номером реестровой записи на вкладках «Размещено» или «Аннулировано»;
- нажав на одну из гиперссылок в нижней части реестровой записи;
- выбрав в контекстном меню требуемой реестровой записи пункт «Просмотреть в карточке».

Осуществляется переход в карточку отчета.

Вкладка «Общая информация» представлена на Рисунок 338:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 342

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → 00001372017

Дата размещения 11.12.2017 14:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)
Дата изменения 13.12.2017 17:03 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Общая информация	Информация об аннулировании отчета	Приложения к отчету	Журнал событий	Журнал версий
------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Статус Размещен

Отчетный период с 01.01.2025 по 31.12.2025

Информация о производителе товаров

Номер записи в реестре единственных поставщиков 00001132017

Полное наименование Акционерное общество "Научно-производственное предприятие "Геофизика - Космос"

Сокращенное наименование ОАО "НПП "Геофизика - Космос"

ИНН 7718649612

КПП 771801001

ОГРН 1238547965201

Адрес места нахождения Российская Федерация, 107497, Москва, ул ИРКУТСКАЯ, 11/1

Номер контактного телефона 7-4948-452534-3

Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Закона 44-ФЗ Договор № 12 от 24.11.2017
№ 4123698745236104 от 24.11.2017

Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период

[показать полностью](#)

Наименование товара	Код продукции по ОКПД2	Количество произведенного товара	Количество поставленного товара	Количество поставленного товара в процентах от произведенного
Видеокамеры цифровые	26.70.13.000	500	123	24,6%
Услуги по демонстрации кинофильмов	59.14.10.000	500	100	20%

Всего: 2

[Заккрыть](#)

Рисунок 338. Карточка отчета производителя, вкладка «Общая информация»

В каждом разделе отображаются только те сведения, которые были заполнены в проекте отчета.

Вкладка содержит разделы:

- Информация о производителе товаров;
- Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период.

В блоке «Информация о производителе товаров» в поле «Номер записи в реестре единственных поставщиков» при нажатии на гиперссылку с номером записи в новой вкладке браузера отображается карточка контракта из Реестра единственных поставщиков на Официальном сайте ЕИС.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 343

При необходимости просмотреть полный перечень товаров в разделе «Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период» нажмите на гиперссылку «показать полностью». Полный перечень товаров отображается в отдельном окне (Рисунок 339):

Наименование товара	Код продукции по ОКПД2	Количество произведенного товара	Количество поставленного товара	Количество поставленного товара в процентах от произведенного	Предельная цена за единицу товара	Реквизиты документов, подтверждающих производство товара	Сведения о контракте, в соответствии с которым производитель осуществлял поставки	Единица измерения
Видеокамеры цифровые	26.70.13.000	500	123	24.6%	37029.42	Договор № 67 от 01.12.2017	1234567890321654987	шт
Услуги по демонстрации кинофильмов	59.14.10.000	500	100	20%	11320.25	Договор № 55 от 25.11.2017	1234567890123456789	шт

Всего: 2

Заккрыть

Рисунок 339. Окно с полным перечнем наименований товаров

Для отчетов производителей в статусах «На подготовке» и «Размещен» на вкладке «Информация об аннулировании отчета» сведения отсутствуют. Для отчетов производителей в статусе «Аннулировано» на вкладке «Информация об аннулировании отчета» отображаются сведения о дате и основании аннулирования сведений отчета (Рисунок 340):

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → 00001182017	
Размещено 05.12.2017 09:10 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)	
Общая информация	Информация об аннулировании отчета
Приложения к отчету	Журнал событий
Журнал версий	
Дата аннулирования отчета	05.12.2017
Основание аннулирования отчета	основание
Заккрыть	

Рисунок 340. Карточка отчета производителя, вкладка «Информация об аннулировании отчета»

Вкладка «Приложения к отчету» представлена на Рисунок 341:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 344

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → 00001372017
Размещено 11.12.2017 14:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация об аннулировании отчета](#) [Приложения к отчету](#) [Журнал событий](#) [Журнал версий](#)

Сведения об отчете

  **Информация об отчете**
№ 00001372017 Действующая Размещено: 11.12.2017 14:33

Копии контрактов, в соответствии с которыми производитель товара осуществлял поставки товара за отчетный период

 Электронный документ_1 4 байт Не проверено. 

Копии документов о приемке товара, подтверждающих поставку товара производителем товара по контрактам за отчетный период

 Электронный документ_2 4 байт Не проверено. 

[Заккрыть](#)

Рисунок 341. Карточка отчета производителя, вкладка «Приложения к отчету»

При необходимости ознакомиться с одним из приложений отчета нажмите на пиктограмму «» напротив требуемого документа. Осуществляется загрузка файла на компьютер.

Если документ подписан электронной подписью отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи пользователя.

Вкладка «Журнал событий» представлена на Рисунок 342:

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → 00001372017
Размещено 11.12.2017 14:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)

[Общая информация](#) [Информация об аннулировании отчета](#) [Приложения к отчету](#) [Журнал событий](#) [Журнал версий](#)

Дата и время	Событие	Содержание уведомления	Пользователь	Организация
11.12.2017 14:27	Сформирован проект отчета производителя о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ	Сформирован проект отчета производителя о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ	Самолевич Алексей Викторович	организация РЕП
11.12.2017 14:33	Сведения отчета производителя о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ размещены в системе	Сведения отчета производителя о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ 00001372017 версия 1 размещены в системе	Самолевич Алексей Викторович	организация РЕП

Всего найдено: 2

[Заккрыть](#)

Рисунок 342. Карточка отчета производителя, вкладка «Журнал событий»

Вкладка «Журнал версий» представлена на Рисунок 343:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 345

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → 00001372017
Размещено 11.12.2017 14:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград)(по местному времени организации, осуществляющей размещение)

Общая информация	Информация об аннулировании отчета	Приложения к отчету	Журнал событий	Журнал версий
----------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Номер реестровой записи	Владелец версии	Дата размещения	Версия	Статус
  00001372017	организация РЕП	11.12.2017 14:33	1	Размещено

[Заккрыть](#)

Рисунок 343. Карточка отчета производителя, вкладка «Журнал событий»

При необходимости просмотреть версию отчета нажмите на гиперссылку с ее номером в поле «Номер реестровой записи».

4.23.4 Формирование проекта отчета производителя

Для формирования проекта отчета производителя на главной странице раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» нажмите на кнопку «Создать».

4.23.4.1 Вкладка «Информация о производителе товара»

Отображается страница формирования сведений на вкладке «Информация о производителе товара» (Рисунок 344):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 346

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта

Информация о производителе товара [Информация о товаре каждого наименования](#) [Приложения к отчету](#)

Отчетный период * с 1 января по 31 декабря 2007 года

Информация о производителе товара

Номер записи в реестре единственных поставщиков * [Найти](#)

Полное наименование

Сокращенное наименование

ИНН

КПП

ОГРН

Адрес места нахождения

Номер контактного телефона *

Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Закона 44-ФЗ

№ Дата принятия

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее ➔](#)

Рисунок 344. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о производителе товара»

В поле «Отчетный период» из раскрывающегося списка выберите год, за который требуется сформировать отчет.

В поле «Номер записи в реестре единственных поставщиков» при нажатии на кнопку «Найти» отображается окно выбора организации из реестра единственных поставщиков (Рисунок 345):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 347

Поиск в реестре единственных поставщиков

Введите не менее 3-х символов реестрового номера для выполнения поиска

Найти

Очистить

	Номер реестровой записи	Наименование поставщика	Орган исполнительной власти, заключивший контракт	Номер контракта	Дата заключения контракта
☐	00000802017	ООО "АлтайСтройКомплект"	ООО "АлтайСтройКомплект"	123456	05.06.2017
☐	00000612017	ООО "АлтайСтройКомплект"		123	25.04.2017
☐	00000592017	ООО "АлтайСтройКомплект"		123	24.04.2017
☐	00000302017	ООО "ИСК"	ООО "ИСК"	45	28.02.2017
☐	00000602017	ООО "Комос-плюс"		765	17.04.2017
☐	00001052017	ООО "Комос-плюс"			07.11.2017
☐	00001252017	ООО "Комос-плюс"			01.11.2017
☐	00000892017	ООО "Комос-плюс"	КМП	890 от 20.20.2020	09.06.2017
☐	00000542017	ООО "Комос-плюс"	"Комос-плюс"	1	20.03.2017
☐	00001002017	ООО "Комос-плюс"	ООО "Комос-плюс"	412	15.11.2017

Всего: 83

1

2

3

4

5

из 9

Следующая

Выбрать

Отмена

Рисунок 345. Окно выбора организации из Реестра единственных поставщиков

По умолчанию отображаются записи Реестра единственных поставщиков, в которых значения «ИНН», «КПП», «ОГРН» совпадает с «ИНН», «КПП» и «ОГРН» организации текущего пользователя.

Установите отметку напротив требуемой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

При этом все поля блока «Информация о производителе товара» заполняются в соответствии со сведениями выбранной организации и недоступны для редактирования (кроме поля «Номер контактного телефона») (Рисунок 346):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 348

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта

Информация о производителе товара [Информация о товаре каждого наименования](#) [Приложения к отчету](#)

Отчетный период * с 1 января по 31 декабря 2007 года

Информация о производителе товара

Номер записи в реестре единственных поставщиков * 00000892017 [Найти](#)

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью "Комос-плюс"

Сокращенное наименование ООО "Комос-плюс"

ИНН 444444442

КПП 444444442

ОГРН 999999999992

Адрес места нахождения 344011, обл Ростовская, г Ростов-на-Дону, пр-кт Буденновский, 80

Номер контактного телефона * 8-800-8000000

Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Закона 44-ФЗ Договор

№ 78907890 Дата принятия 01.06.2017

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее ➔](#)

Рисунок 346. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о производителе товара» с заполненными сведениями

Для перехода к указанию информации о товарах нажмите на кнопку «Далее».

4.23.4.2 Вкладка «Информация о товаре каждого наименования»

Отображается вкладка «Информация о товаре каждого наименования» (Рисунок 347):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 349

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта

[Информация о производителе товара](#) **Информация о товаре каждого наименования** [Приложения к отчету](#)

Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период

Наименование товара* [Найти](#)

Код продукции по ОКПД2

Количество произведенного товара*

Реквизиты документов, подтверждающих производство товара*

Единица измерения

Предельная цена за единицу товара

Сведения о контракте, заключенном в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ [Добавить](#)

Количество поставленного товара в процентах от произведенного

Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период [Сохранить](#)

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее ➔](#)

Рисунок 347. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о товаре каждого наименования»

В поле «Наименование товара» при нажатии на кнопку «Найти» отображается окно выбора товара из Реестра единственных поставщиков (Рисунок 348):

Выбор товара из Реестра единственных поставщиков ✕

Введите полностью или часть наименования товара или кода ОКПД2 [Найти](#)

☐	01.12.10.110 Зерно нешелушенного риса
☐	01.11.11.111 Зерно озимой твердой пшеницы
☐	01.13.51.120 Картофель столовый поздний

Всего записей: 3

[Выбрать](#) [Закрыть](#)

Рисунок 348. Окно выбора товара из Реестра единственных поставщиков

В окне отображается перечень товаров для организации, включенных в реестровую запись (на вкладке «Информация о производителе товара»).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 350

Установите отметку напротив требуемого товара и нажмите на кнопку «Выбрать».

При этом на вкладке «Информация о товаре каждого наименования» поля «Наименование товара», «Код продукции по ОКПД 2», «Единица измерения» и «Предельная цена за единицу товара» заполняются сведениями выбранного товара и недоступны для редактирования.

Заполните поля «Количество произведенного товара» и «Реквизиты документов, подтверждающих производство товара».

В поле «Сведения о контракте, заключенном в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ» при нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно добавления сведений о контракте (Рисунок 349):

Рисунок 349. Окно добавления сведений о контракте, заключенном в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ

Если контракт отсутствует в Реестре контрактов, установите отметку в поле «Отсутствует в реестре контрактов, заключенных заказчиками» и заполните требуемые поля вручную.

Для поиска требуемого контракта в Реестре контрактов нажмите на кнопку «Найти» поле «Номер реестровой записи о контракте». Отображается окно поиска в Реестре контрактов (Рисунок 350):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 352

При необходимости отредактировать сведения о контракте нажмите на пиктограмму «» в поле «Наименование товара», для удаления сведений – на пиктограмму «».

Значение поля «Количество поставленного товара в процентах от произведенного» рассчитывается автоматически как отношение поля «Количество произведенного товара» к полю «Количество поставленного товара».

Для сохранения сведений о товаре нажмите на кнопку «Сохранить».

Сведения о товаре добавляются в таблицу «Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период» (Рисунок 352):

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта

[Информация о производителе товара](#)
[Информация о товаре каждого наименования](#)
[Приложения к отчету](#)

Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период

Наименование товара* [Найти](#)

Код продукции по ОКПД2

Количество произведенного товара*

Реквизиты документов, подтверждающих производство товара*

Единица измерения

Предельная цена за единицу товара

Сведения о контракте, заключенном в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ [Добавить](#)

Количество поставленного товара в процентах от произведенного

Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период [Сохранить](#)

[показать полностью](#)

Наименование товара	Код продукции по ОКПД2	Количество произведенного товара	Количество поставленного товара	Количество поставленного товара в процентах от произведенного
Зерно озимой твердой пшеницы  	01.11.11.111	56.00000	56.00000	100.00%

Всего: 1

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#) ➔

Рисунок 352. Формирование проекта отчета производителя, вкладка «Информация о товаре каждого наименования», отображение таблицы с информацией о товаре каждого наименования

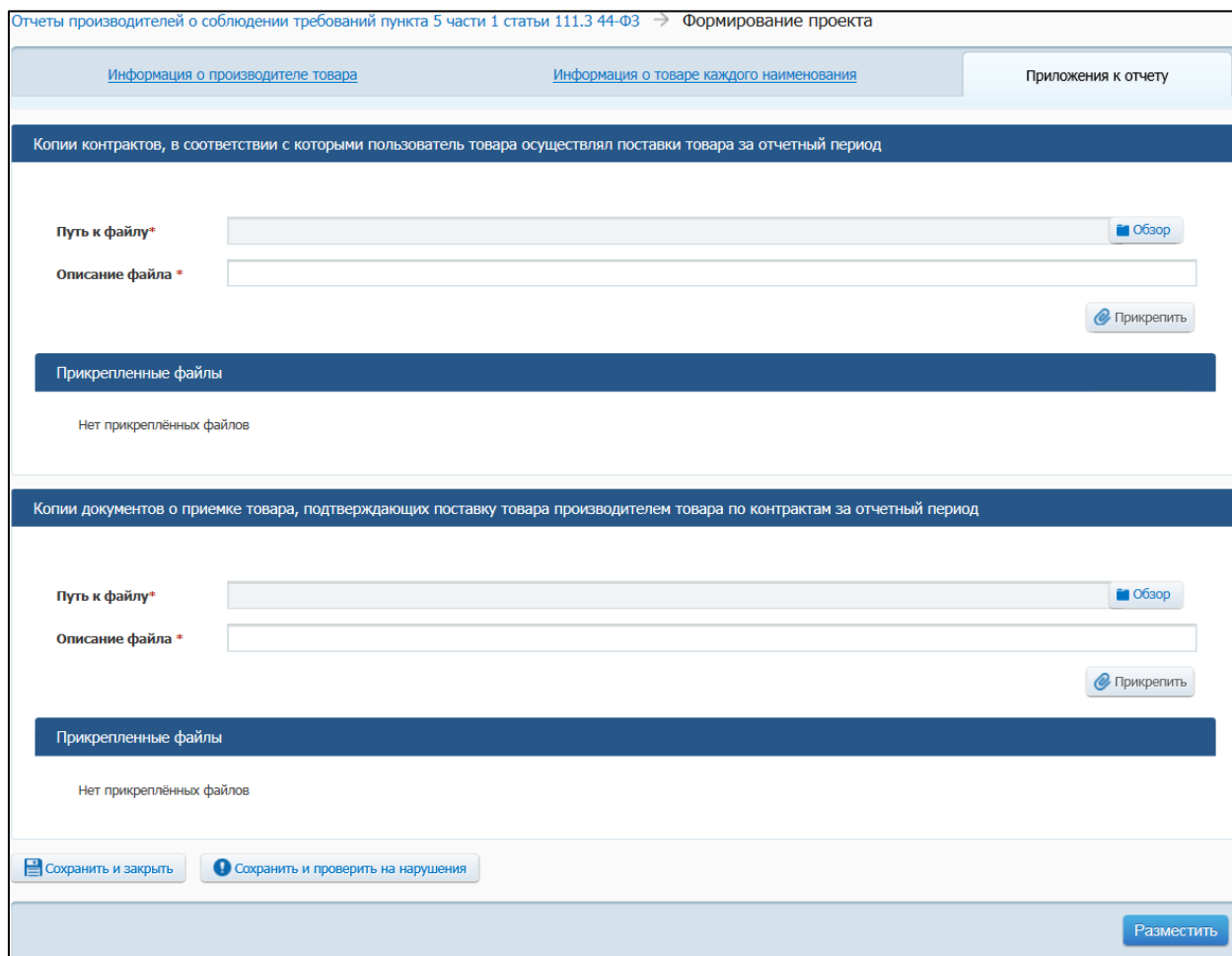
Добавьте требуемое количество записей с информацией о товаре каждого наименования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 353

Для перехода к добавлению сопроводительной документации нажмите на кнопку «Далее».

4.23.4.3 Вкладка «Приложения к отчету»

Отображается вкладка «Приложения к отчету» (Рисунок 353):



Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта

Информация о производителе товара Информация о товаре каждого наименования **Приложения к отчету**

Копии контрактов, в соответствии с которыми пользователь товара осуществлял поставки товара за отчетный период

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Копии документов о приемке товара, подтверждающих поставку товара производителем товара по контрактам за отчетный период

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Разместить](#)

Рисунок 353. Формирование сведений об отчете производителя, вкладка «Приложения к отчету»

Прикрепите сопутствующую документацию.

В поле «Путь к файлу» по нажатию на кнопку «Обзор» выберите требуемый файл на компьютере и нажмите на кнопку «Прикрепить».

При необходимости удалить ошибочно добавленный файл нажмите на кнопку «Удалить» справа от наименования файла.

При нажатии на кнопку «Подписать» файл подписывается электронной подписью пользователя.

Для сохранения введенных сведений и проверки их на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 354

При нарушениях заполнения полей Система отображает окно с перечнем нарушений (Рисунок 354):

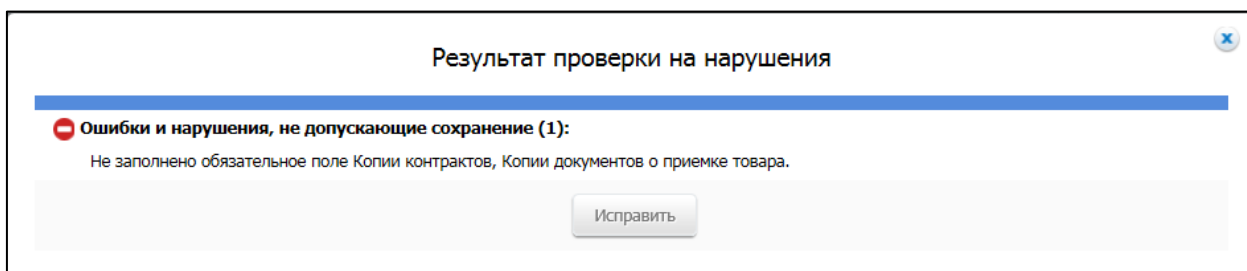


Рисунок 354. Окно с результатами проверки на нарушения

При необходимости исправьте допущенные нарушения.

Для сохранения введенных сведений и возврата на главную страницу раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения сведений отчета нажмите на кнопку «Разместить». Процесс размещения сведений отчета подробно описан в п. 4.23.7.

4.23.5 Редактирование проекта отчета производителя

При необходимости отредактировать проект отчета производителя в контекстном меню требуемой записи на вкладке «На подготовке» выберите пункт «Изменить» (Рисунок 355):

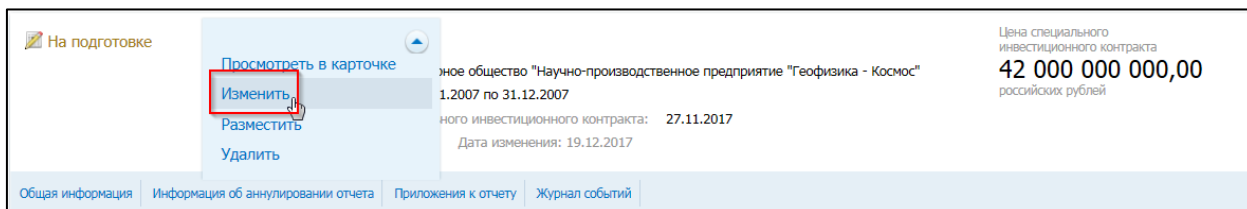


Рисунок 355. Пункт контекстного меню проекта отчета производителя «Изменить»

Отображается страница формирования проекта отчета производителя с заполненными ранее сведениями. Отредактируйте необходимые поля.

Для сохранения введенных сведений и проверки их на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Для сохранения введенных сведений и возврата на главную страницу раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» – на кнопку «Сохранить и закрыть».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 355

Для размещения проекта отчета производителя нажмите на кнопку «Разместить». Процесс размещения сведений отчета подробно описан в п. 4.23.7.

4.23.6 Удаление проекта отчета производителя

Для удаления проекта отчета производителя в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Удалить» (см. Рисунок 355). Проект отчета производителя о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ удаляется из Системы.

4.23.7 Размещение проекта отчета производителя

Для размещения проекта отчета производителя на странице формирования отчета на вкладке «Приложения к отчету» нажмите на кнопку «Разместить» (см. Рисунок 353) или в контекстном меню требуемой записи на вкладке «На подготовке» главной страницы раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» выберите пункт «Разместить» (см. Рисунок 355).

При нарушениях заполнения полей Система отображает окно с перечнем нарушений (см. Рисунок 354). При необходимости исправьте допущенные нарушения.

Система отображает подтверждающее сообщение о размещении информации (Рисунок 356):

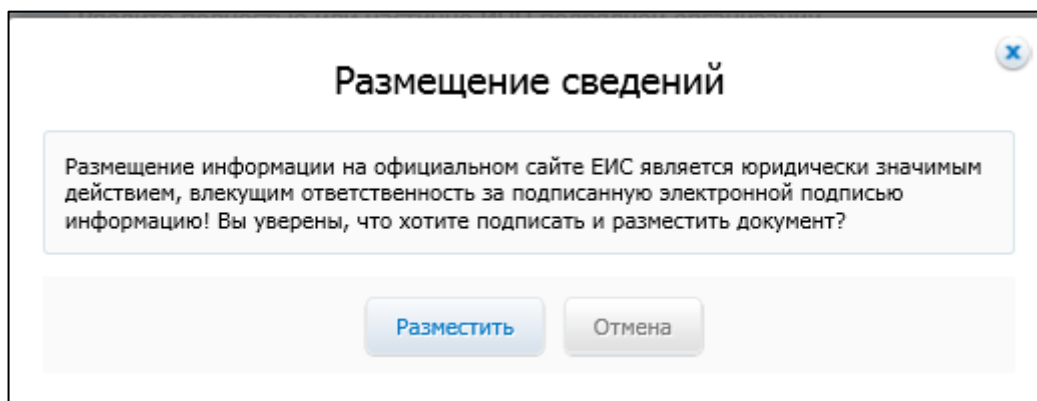


Рисунок 356. Подтверждающее сообщение о размещении информации

Нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображает окно размещения информации (Рисунок 357):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 356

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

ОТЧЕТ

о соблюдении стороной-инвестором специального инвестиционного контракта, заключенного на основании Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», или привлеченным такой стороной-инвестором иным лицом, осуществляющими создание или модернизацию и (или) освоение производства товара на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к совокупному количеству товара, поставку которого указанные сторона-инвестор специального инвестиционного контракта или привлеченное такой стороной-инвестором иное лицо вправе осуществить

с 2027г. по 2027г.
(указывается отчетный период)

1. Информация о производителе товара

Наименование:	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция "Анюйские перекаты"
Сокращенное наименование (при наличии):	МБУ "Редакция "Анюйские перекаты"
Основной государственный регистрационный номер:	5123874169501
Идентификационный номер налогоплательщика:	2714003152
Код причины постановки на налоговый учет:	271401001
Адрес места нахождения:	Российская Федерация, 682350, Хабаровский край, Троицкое с, ул АМУРСКАЯ, 3
Номер контактного телефона:	7-4945-452122-2
Номер записи в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается и (или) модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации:	00001082017
Реквизиты акта Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 1 статьи 111.3 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:	1452368740135289 Договор № 4 от 15.11.2017 2017-11-15

2. Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и разместить
Отмена

Рисунок 357. Окно размещения информации

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Система отображает окно с подтверждением успешного размещения сведений отчета (Рисунок 358):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 357

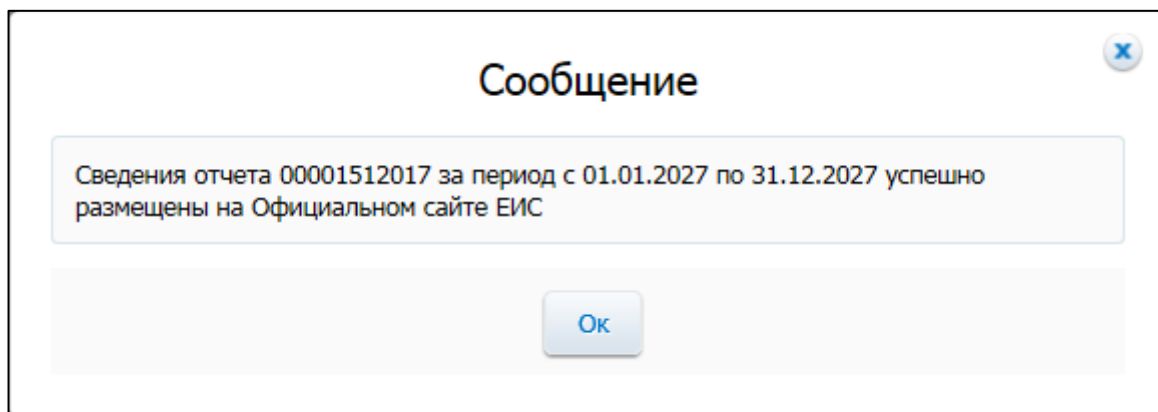


Рисунок 358. Сообщение об успешном размещении сведений отчета

После размещения сведения отчета переводятся в статус «Размещен» и отображается на главной странице раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» на вкладке «Размещено».

4.23.8 Внесение изменений в размещенные отчеты производителей

Для изменения размещенного отчета производителя на вкладке «Размещено» в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Изменить» (Рисунок 359):

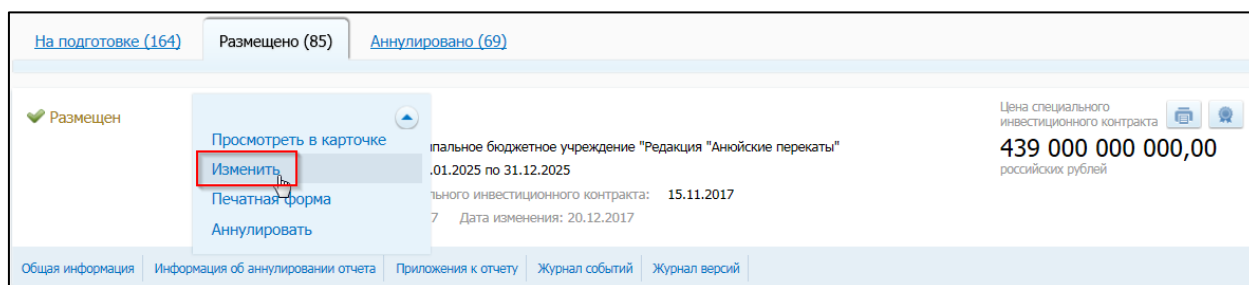


Рисунок 359. Пункт контекстного меню «Изменить»

При наличии проекта изменений или проекта аннулирования по выбранному отчету Система отображает сообщение с запросом подтверждения создания проекта изменений записи (Рисунок 360):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 358



Рисунок 360. Окно запроса подтверждения создания проекта изменений записи

При нажатии на кнопку «Создать» (а также при отсутствии проекта изменений по выбранному отчету) отображается страница формирования проекта изменений отчета производителя на вкладке «Информация о производителе товара».

Внесите требуемые изменения в отчет.

Для сохранения введенных сведений и проверки их на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Для сохранения введенных сведений и возврата на главную страницу раздела «Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ» – на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения проекта изменений отчета производителя нажмите на кнопку «Разместить». Размещение изменений отчета производителя аналогично размещению проекта отчета производителя, подробно описанному в п. 4.23.7.

После размещения изменений предыдущая версия отчета отображается в журнале версий со статусом «Недействительно».

4.23.9 Аннулирование отчета производителя

Для аннулирования отчета производителя на вкладке «Размещено» в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Аннулировать» (Рисунок 361):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 359

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing three tabs: 'На подготовке (164)', 'Размещено (84)', and 'Аннулировано (70)'. Below the tabs, there is a card for a document. On the left side of the card, there is a vertical menu with options: 'Размещен', 'Просмотреть в карточке', 'Изменить', 'Печатная форма', and 'Аннулировать'. The 'Аннулировать' option is highlighted with a red rectangle. To the right of this menu, the document details are displayed: 'ерное общество "Научно-производственное предприятие "Геофизика - Космос"', '01.2007 по 31.12.2007', 'льного инвестиционного контракта: 27.11.2017', and 'Дата изменения: 20.12.2017'. On the far right, the price is shown as '42 000 000 000,00' in Russian rubles. At the bottom of the card, there are several tabs: 'Общая информация', 'Информация об аннулировании отчета', 'Приложения к отчету', 'Журнал событий', and 'Журнал версий'.

Рисунок 361. Пункт контекстного меню «Аннулировать»

Отображается страница формирования проекта аннулирования отчета на вкладке «Информация об аннулировании отчета» (Рисунок 362):

The screenshot shows a web page titled 'Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ' with a sub-header 'Формирование проекта аннулирования отчета'. The page has two main tabs: 'Информация об аннулировании отчета' (active) and 'Приложения к отчету'. Under the active tab, there are several form fields: 'Дата аннулирования отчета' (20.12.2017), 'Основание аннулирования отчета *' (a text input field), and 'Отчетный период' (с 01.01.2007 по 31.12.2007). Below these fields is a section titled 'Информация о производителе товаров' containing various identification numbers and names. Further down is a table titled 'Информация о товаре каждого наименования, который произведен в соответствии со специальным инвестиционным контрактом за отчетный период'. The table has five columns: 'Наименование товара', 'Код продукции по ОКПД2', 'Количество произведенного товара', 'Количество поставленного товара', and 'Количество поставленного товара в процентах от произведенного'. The table contains one row of data for 'Услуги по демонстрации кинофильмов'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Сохранить и закрыть' and 'Сохранить и проверить на нарушения', and a 'Далее' button with a right arrow.

Рисунок 362. Страница формирования проекта аннулирования отчета производителя, вкладка «Информация об аннулировании отчета»

Заполните обязательное поле «Основание аннулирования отчета» и нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Приложения к отчету» (Рисунок 363):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 360

Отчеты производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ → Формирование проекта аннулирования отчета

[Информация об аннулировании отчета](#)
[Приложения к отчету](#)

Копии контрактов, в соответствии с которыми производитель товара осуществлял поставки товара за отчетный период

Прикрепленные файлы

 Электронный документ_1
 Прикреплено: 13.12.2017 05:10

Копии документов о приемке товара, подтверждающих поставку товара производителем товара по контрактам за отчетный период

Прикрепленные файлы

 Электронный документ_2
 Прикреплено: 13.12.2017 05:10

Разместить

Рисунок 363. Страница формирования проекта аннулирования отчета производителя, вкладка «Приложения к отчету»

Для размещения проекта аннулирования отчета нажмите на кнопку «Разместить».

Размещение проекта аннулирования отчета аналогично размещению отчета производителя, подробно описанному в п. 4.23.7.

После размещения аннулирования сведений отчет производителя переходит в статус «Аннулирован» и отображается на вкладке «Аннулировано».

4.24 Отправка обращения в службу поддержки ЕИС

В Личном кабинете пользователя любой организации реализована возможность отправки обращения в службу поддержки ЕИС.

Для этого в нижнем горизонтальном меню страницы необходимо нажать на гиперссылку «Запрос в службу поддержки» (Рисунок 364):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 361

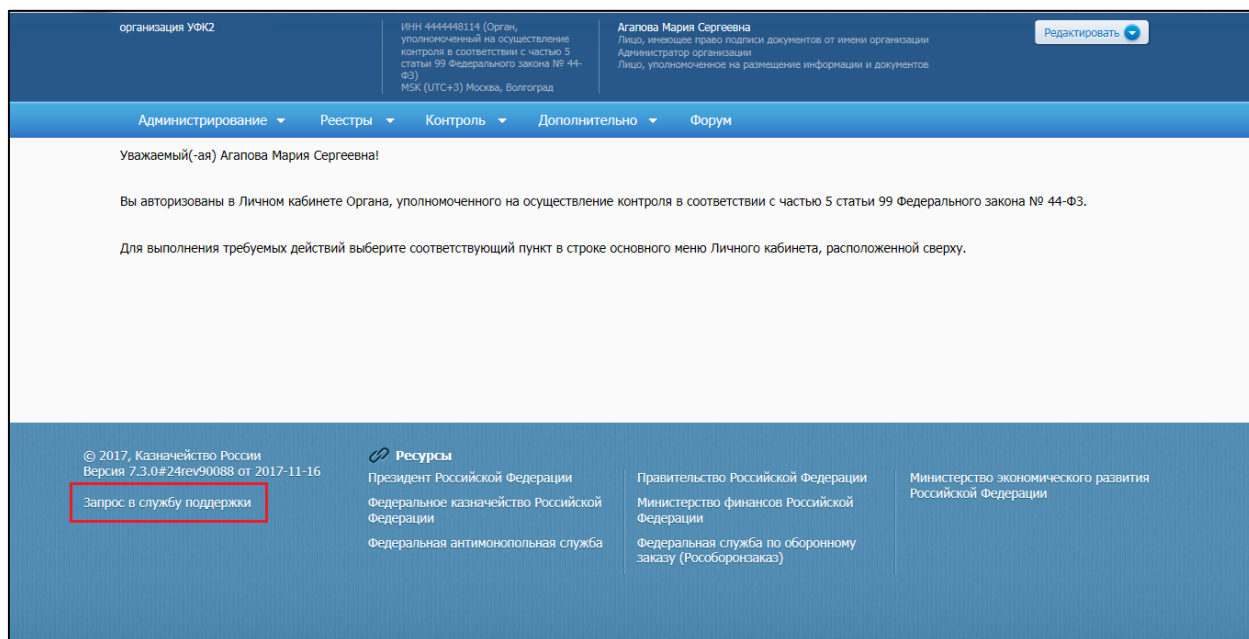


Рисунок 364. Гиперссылка «Запрос в службу поддержки» в нижнем горизонтальном меню страницы

Отображается окно «Обращение в служба поддержки ЕИС» (Рисунок 365):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 362

Обращение в службу поддержки ЕИС

Данные пользователя

Фамилия

Хотянович

Имя

Алёна

Отчество

Викторовна

Полномочия пользователя

Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Руководитель организации

Контактный телефон*

+7 (

Код города

)

Номер телефона

Доб.

Доп. номер

Адрес электронной почты*

@

.

Данные организации

Полное наименование организации

организация 14

Полномочие организации

Заказчик

ИНН

4444444414

КПП

444444414

ОГРН

1024001181346

Уникальный учётный номер организации

99111111220

Тема обращения*

Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка

Не выбрана

Текст обращения*

Пожалуйста, опишите суть вашего обращения. Если вы сообщаете о программной ошибке или другой проблеме, возникшей в Единой информационной системе в сфере закупок, опишите по шагам все действия, которые вы совершили перед её появлением

Файлы

Добавьте снимки экранов или документы, относящиеся к обращению

- Если проблема связана с размещением сведений, то необходимо прикрепить открытый ключ сертификата
- В случае возникновения технической ошибки ЕИС в обязательном порядке необходимо прикрепить файл, содержащий диагностическую информацию об ошибке
- В случае возникновения любой ошибки, необходимо пошаговые скриншоты действий, приводящих к ошибке

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Отправить

Отмена

Рисунок 365. Окно «Обращение в служба поддержки ЕИС»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 363

В блоке «Данные пользователя» отображаются данные текущего пользователя. Необходимо указать контактную информацию в полях «Контактный телефон» и «Адрес электронной почты».

В блоке «Данные организации» отображаются данные организации пользователя.

Заполните поля «Тема обращения» и «Текст обращения». В поле «Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка» из раскрывающегося списка выберите требуемую подсистему (Рисунок 366):

Тема обращения*

Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка

Текст обращения*

Пожалуйста, опишите суть вашего обращения. Если вы сообщаете об ошибке в работе информационной системы в сфере закупок, опишите по шагам:

Файлы

Добавьте снимки экранов или документы, относящиеся к проблеме.

Если проблема связана с размещением сведений, то

Не выбрана

- Подсистема администрирования
- Реестр планов закупок
- Реестр планов-графиков закупок
- Реестр закупок
- Реестр банковских гарантий
- Подсистема контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ
- Подсистема общественного обсуждения крупных закупок
- Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Реестр контрактов
- Подсистема интеграции
- Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов
- Иные функции закрытой части ЕИС

Рисунок 366. Раскрывающийся список для выбора подсистемы, в которой обнаружена ошибка

В блоке «Файлы» прикрепите требуемые файлы в соответствии с подсказкой.

Для отправки обращения нажмите на кнопку «Отправить». Система отображает уведомление, что ответ на обращение будет отправлен по электронной почте.

Направить обращения в службу поддержки ЕИС также возможно со страницы, отображаемой при возникновении ошибки в Системе, нажав на гиперссылку «Сформировать запрос в службу поддержки» (Рисунок 367):

Администрирование ▼ Закупки ▼ Реестры ▼ Отчеты ▼ Дополнительно ▼ Форум

Страница временно недоступна. Попробуйте перезагрузить страницу.

Если ошибка повторяется, то обратитесь в организацию, оказывающую услуги по обслуживанию пользователей ЕИС. При обращении обязательно приложите [файл с описанием ошибки](#)

[Сформировать запрос в службу поддержки](#)

[Вернуться на главную страницу](#)

Рисунок 367. Страница при возникновении ошибки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 364

При нажатии на гиперссылку отображается окно «Обращение в служба поддержки ЕИС» (см. Рисунок 365).

4.25 Форум

Страница «Форум» предназначена для общения пользователей по различным вопросам, связанным с размещением заказа и доступна всем пользователям Официального сайта ЕИС. Для перехода на страницу форумов нажмите на ссылку «Форум» в горизонтальном меню страницы.

Страница содержит список форумов (Рисунок 368).



Форум - Теория и практика размещения заказов

[Поиск](#)
[Последние темы](#)
[Горячие темы](#)
[Список участников](#)
[На главную страницу](#)
[Лог модерирования](#)
[Мои данные](#)
[Мои закладки](#)
[Личные сообщения](#)

Ваш последний вход: 18/12/2009 12:33:56
Текущее время: 18/12/2009 13:26:33
[Индекс форума](#)
Читать новые сообщения, написанные после моего последнего визита

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Прямая связь пользователей официального сайта со Службой поддержки			
 Новый Официальный сайт Российской Федерации Предложения, замечания, вопросы, комментарии, обсуждение изменений в работе нового Официального сайта Российской Федерации http://www.zakupki.gov.ru	8	13	18/12/2009 12:37:50 4444 
 Вопросы и ответы Наиболее часто задаваемые вопросы Службе Операторов официального сайта и ответы на них	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Новости Официального сайта Новости сайта www.zakupki.gov.ru , комментарии Службы Операторов, обмен мнениями	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Прогноз объемов закупок продукции Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Форум для незарегистрированных пользователей Раздел свободный от регистрации. Любой посетитель может оставить здесь свое сообщение	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Новости, Мнения, Нормативные документы в сфере государственного и муниципального заказа			
 Новости Новости	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Документы Министерства экономического развития РФ Документы Министерства экономического развития Российской Федерации	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Нормативные акты Российской Федерации Обсуждение нормативных актов Российской Федерации в области госзакупок	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Партнерство профессионалов госзаказа В целях повышения прозрачности и равнодоступности в сфере госзаказа формируется «Партнерства профессионалов госзаказа»	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума			
 Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам			
Администрация Форума			
 Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Архив Архив	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Кто сейчас на форуме			
Наши пользователи отправили всего сообщений: 13 В системе зарегистрированных пользователей: 7 Последний зарегистрированный пользователь atpr-88 Сейчас на сайте пользователей: 1, зарегистрированных: 1, гостей: 0 [Администратор] [Модератор] Рекордное количество 7 пользователей online было зафиксировано 17/12/2009 13:00:40 Подключены пользователи: Admin			

 Новые сообщения
 Нет новых сообщений
 Форум заблокирован

Рисунок 368 Форум

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 365

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Поиск». На открывшейся странице поиска (Рисунок 369) заполните поля «Слова для поиска», «Форум» и «Упорядочить по». После заполнения параметров поиска нажмите кнопку «Поиск». Для очистки заполненных полей нажмите кнопку «Очистить».

Форум - Теория и практика размещения заказов

Поиск

Слова для поиска

Искать все слова из сочетания
Искать любое слово

Опции поиска

Форум: Все доступные

Упорядочить по: Релевантность
по возрастанию
по убыванию

Поиск

Рисунок 369 Блок поиска

Для создания темы форума осуществите вход на форму, введя логин и пароль, указанные при регистрации. Далее нажмите на кнопку «Новая тема» над списком тем форума (Рисунок 370).

Форум - Теория и практика размещения заказов

Индекс форума

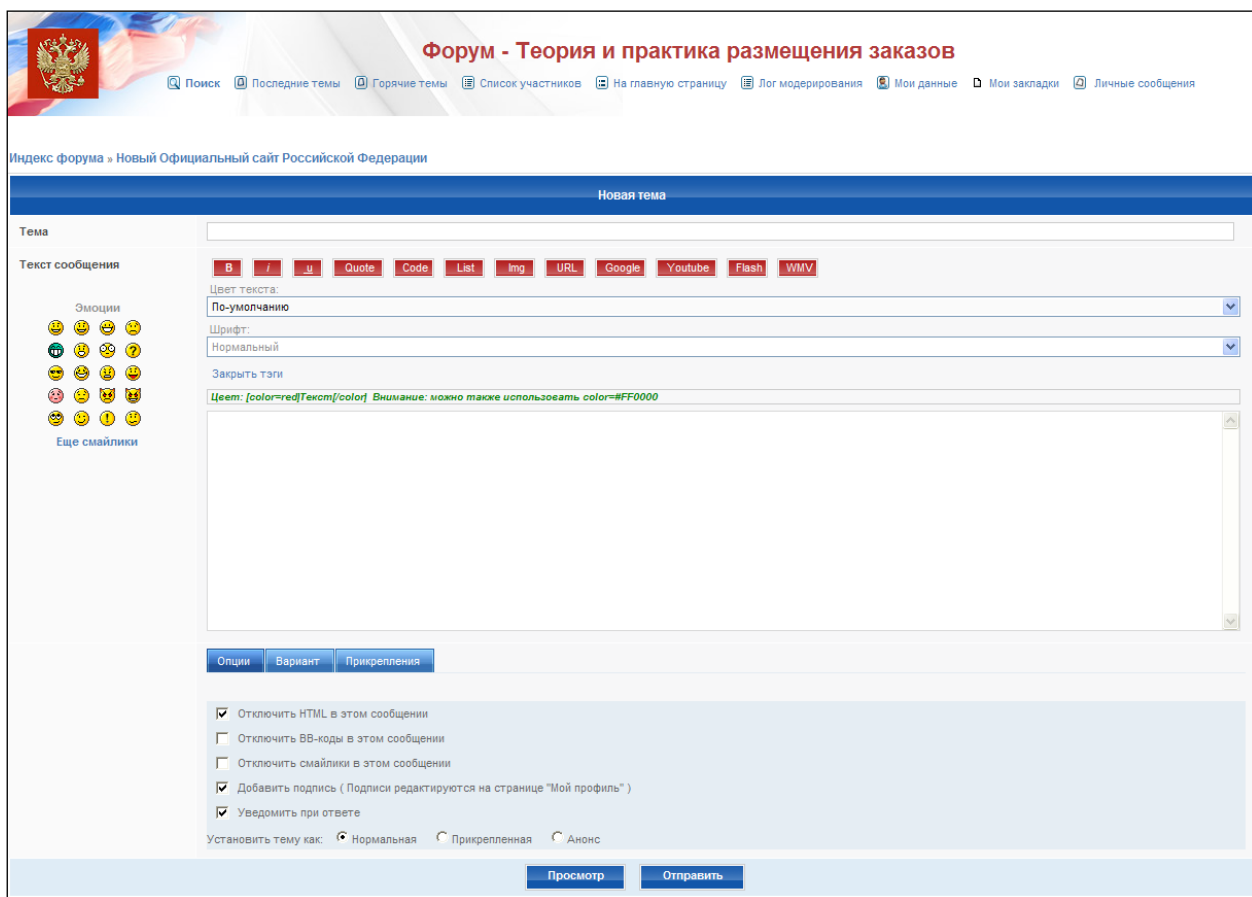
Новая тема

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Исполнение контракта	1730	legit81	129432	11/05/2014 12:55:44
Разъяснение по запросу копировок	148	Akademya	10185	19/05/2014 19:30:36
как сформировать протокол рассмотрения заявок	129	makalynko2405	11638	27/05/2014 15:47:29
Заполнение заявки "Подпись заявки"	17	3453-85-452	1185	07/05/2014 10:28:05

Рисунок 370 Кнопка «Новая тема»

В открывшейся странице (Рисунок 371) введите название темы и текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Для предварительного просмотра сообщения перед отправкой нажмите кнопку «Просмотр». Для отмены создания темы и возврата к списку тем нажмите ссылку с наименованием форума в верхней части экрана.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 366



The screenshot shows the 'Новая тема' (New topic) page of a forum. At the top, there is a header with the Russian coat of arms and the title 'Форум - Теория и практика размещения заказов'. Below the header is a navigation bar with links like 'Поиск', 'Последние темы', 'Горячие темы', etc. The main content area is titled 'Новая тема' and contains a form for creating a new topic. The form includes a 'Тема' (Topic) field, a 'Текст сообщения' (Message text) area with various formatting options (B, I, U, Quote, Code, List, etc.), a 'Цвет текста' (Text color) dropdown, a 'Шрифт' (Font) dropdown, and a 'Закрыть тэги' (Close tags) checkbox. There are also options to 'Отключить HTML', 'Отключить BB-коды', and 'Отключить смайлики'. At the bottom, there are buttons for 'Просмотр' (Preview) and 'Отправить' (Send).

Рисунок 371 Создание темы

Для перехода к списку сообщений темы нажмите на наименование соответствующей темы, после чего откроется страница со списком сообщений темы (Рисунок 372). Для создания сообщения нажмите на кнопку «Ответить». Для возврата к началу страницы нажмите на кнопку «». Для цитирования сообщения в своем ответе нажмите на кнопку «Цитата».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 367

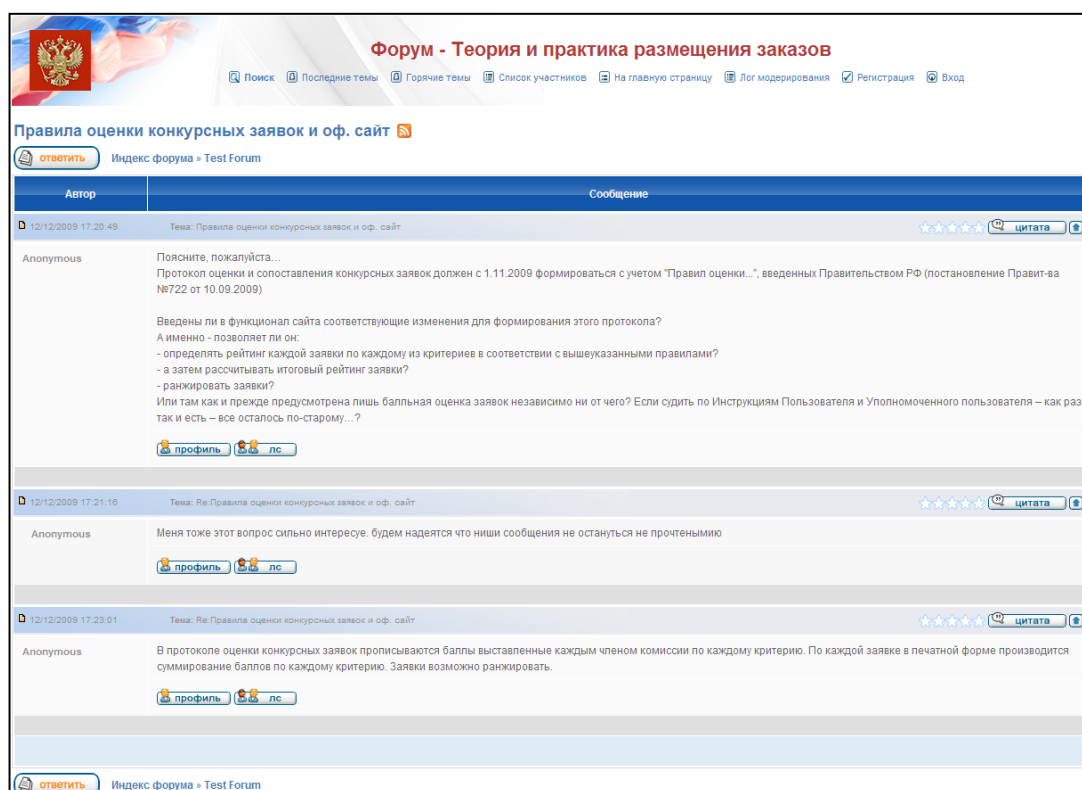


Рисунок 372 Список сообщений

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки ЕИС (Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность ЕИС (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки).

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Сайтом рекомендуется:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 368

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов РФ (44-ФЗ, 223-ФЗ).
2. Ознакомиться с руководством пользователя (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые сведения по работе с ЭП и ПО CryptoPro CSP.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Руководство пользователей ЕИС	
Код документа:		Стр. 369

Лист регистрации изменений

№ версии документа	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	01.03.2017		Добавлен п. 4.2.4.
1.1	23.06.2017		Обновлены п. 4.1.6, 4.1.11, 4.16, 4.17, 4.19.2.
1.2	16.11.2017		Добавлен п. 4.24.
1.3	20.12.2017		Добавлены п. 4.1.22, 4.1.23, 4.22, 4.23.