

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБОУ
Протокол № 6
от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Поваренкина Т.С.
Приказ от 04 сентября 2016 г.
№ 117



ПОЛОЖЕНИЕ
об Остенской средней общеобразовательной школе,
филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Остенская средняя общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее ФИЛИАЛ) создана на основании Постановления Администрации Псковского района «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Псковского района» от 31.07.2015г №116.

1.2. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ФИЛИАЛА.

1.4. Учредителем МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ), в состав которого входит ФИЛИАЛ, является Администрация Псковского района (далее Учредитель). Отношения между МБОУ и ФИЛИАЛА строятся на основе данного Положения и Устава МБОУ.

1.5. ФИЛИАЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.6. Местом нахождения ФИЛИАЛА является: 180520, Псковская область, Псковский район, д. Ершово, ул. Коровина, д. 11

Юридический адрес: индекс 180551, Россия, Псковская область, Псковский район, д. Псковичи, ул. Волкова, д.11.

Полное официальное наименование ФИЛИАЛА: Остенская средняя общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Сокращенное наименование: Остенская средняя общеобразовательная школа.

1.7. Руководителем ФИЛИАЛА является (в соответствии со штатным расписанием) заместитель директора МБОУ по учебно-воспитательной работе (далее руководитель ФИЛИАЛА), руководитель ФИЛИАЛА представляет интересы ФИЛИАЛА на основании доверенности, выданной МБОУ.

1.8. ФИЛИАЛ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии МБОУ.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация ФИЛИАЛА осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений действующим законодательством РФ.

1.10. Право на выдачу выпускникам ФИЛИАЛА документа об образовании остаётся за МБОУ.

1.11. ФИЛИАЛ имеет простую круглую печать без герба и может ею пользоваться при оформлении приказов по основной деятельности, личных дел обучающихся, справок для обучающихся и других документов за подписью руководителя ФИЛИАЛА, в пределах его компетенции.

1.12. В ФИЛИАЛЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.13. Деятельность ФИЛИАЛА основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ФИЛИАЛ создан для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Целью образовательного процесса является формирование и воспитание гармоничной личности, подготовленной к жизни в современных условиях и в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными целями ФИЛИАЛА являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. ФИЛИАЛ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основные виды деятельности ФИЛИАЛА.

- 1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом МБОУ в интересах личности обучающихся, общества, государства;
- 4) организация питания;
- 5) предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 6) организация работы интерната при школе для детей, проживающих на отдаленном расстоянии.

2.5. К компетенции ФИЛИАЛА относится: - осуществление развития материально-технической базы ФИЛИАЛА и оснащение образовательного процесса в пределах, выделяемых на эти цели бюджетных средств, в том числе средств МБОУ и спонсоров;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов за счёт добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;
- осуществление подбора и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации и работу (расстановка кадров утверждается директором МБОУ);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий (учебный план, годовой календарный учебный график утверждаются директором МБОУ).
- формирование контингента обучающихся Филиала в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом МБОУ, настоящим Положением и требованиями действующего законодательства РФ;
- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- создание необходимых условий для организации горячего питания обучающихся, обеспечение контроля за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ФИЛИАЛА;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в ФИЛИАЛЕ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённых законом;
- реализация в соответствии с Уставом МБОУ дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату (на договорной основе), за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ФИЛИАЛА;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ФИЛИАЛА;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ФИЛИАЛЕ, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в ФИЛИАЛЕ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществление текущего и аварийного ремонта муниципального имущества, используемого ФИЛИАЛОМ. Организация и проведение работ, связанных с обеспечением образовательного процесса, а также - по подготовке ФИЛИАЛА к новому учебному году в пределах, определённых финансированием;
- обеспечение охраны труда обучающихся и работников, проведение мероприятий по организации противопожарной безопасности, гражданской обороны в ФИЛИАЛЕ;
- ежегодный отчёт директору МБОУ по вопросам организационной и финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА;
- организация совместно с МБОУ и органами здравоохранения медосмотров педагогических работников, технического персонала и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ведение обязательной документации, перечень которой определяется номенклатурой дел ФИЛИАЛА, утверждаемой директором МБОУ. Документация хранится в соответствии с Положением о ведомственном архиве;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом МБОУ.

2.6. К компетенции МБОУ по осуществлению образовательной деятельности ФИЛИАЛА относится:

- контроль за деятельностью ФИЛИАЛА;
- приём на работу, увольнение и перевод на другую должность работников ФИЛИАЛА по представлению руководителя ФИЛИАЛА. Приказ по личному составу издаётся в МБОУ в день поступления необходимых документов в полном объёме. Назначение на должность руководителя

ФИЛИАЛА осуществляется по согласованию с управлением образования Администрации Псковского района;

- содействие укреплению материально-технической базы ФИЛИАЛА;
- осуществление финансирования ФИЛИАЛА в соответствии с поступающими средствами, с учётом контингента обучающихся, муниципального задания, а также при поступлении целевых средств;
- утверждение штатного расписания ФИЛИАЛА, расстановки кадров, нагрузки педагогических кадров, учебного плана, годового календарного учебного графика Положения о ФИЛИАЛА, локальных актов, связанных с трудовыми и финансовыми вопросами, общими вопросами учебной деятельности;
- установление заработной платы работников ФИЛИАЛА;
- учёт имущества, находящегося на балансе МБОУ и закреплённого за ФИЛИАЛОМ, контроль за правильным и эффективным его использованием;
- оказание содействия в организации текущего и капитального ремонта зданий, помещений и других построек ФИЛИАЛА;
- оказание помощи в разработке ФИЛИАЛОМ нормативных локальных актов, регламентирующих его деятельность, в подготовке документов для лицензирования, государственной аккредитации;
- заслушивание отчётов ФИЛИАЛА на административных совещаниях по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. МБОУ несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции. за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования их выпускников жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренное законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ФИЛИАЛА, родители (законные представители).

3.2. Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведутся на русском языке.

3.3. ФИЛИАЛ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образовательный процесс по адаптированным программам для детей с ОВЗ (нормативный срок освоения 9 лет) учитывает особенности психофизического развития обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья. Оно направлено на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание, помогает обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, которые необходимы для социальной адаптации.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – обеспечивает освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Среднее общее образование является базой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям, в законодательстве Российской Федерации.

В дополнение к обязательным предметам при наличии условий в Филиале могут вводиться предметы для организации занятий по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Содержание образовательных программ всех уровней обучения разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов; образовательные программы разрабатываются и утверждаются МБОУ.

3.6. Организация образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ФИЛИАЛОМ самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ, и утверждённого приказом директора МБОУ; образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

3.7. Наполняемость классов и группы сокращённого пребывания дошкольников устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Количество классов зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, установленных законодательством

3.8. В МБОУ на уровне начального общего, основного общего образования принимаются подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования «Псковский район», закреплённой постановлением Администрации Псковского района за МБОУ, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Приём граждан с других территорий производится при наличии в ФИЛИАЛЕ свободных мест. Порядок приёма граждан в ФИЛИАЛ устанавливается Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 22.10.2014 № 32 и соответствующим локальным актом МБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ регистрируются в ФИЛИАЛЕ в специальном журнале по мере их поступления и рассматриваются в сроки, установленные законодательством РФ.

В Филиале на каждого обучающегося заводится личное дело и делается соответствующая запись в алфавитной книге.

Прием детей осуществляет МБОУ. При зачислении детей в МБОУ обязательно ознакомление их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, образовательными программами, реализуемыми в Филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

3.10. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более старшем возрасте.

3.11. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график согласуется с директором МБОУ и утверждается приказом директора МБОУ.

3.12. Режим работы ФИЛИАЛА согласуется с МБОУ. ФИЛИАЛ работает в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность уроков определяется санитарными нормами.

Продолжительность урока в первом классе – не более 35 минут, в остальных классах не более 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий, которое составляется руководителем ФИЛИАЛА на основе учебного плана ФИЛИАЛА, программ, норм санитарно-гигиенического режима и утверждается директором МБОУ.

3.13. В 1 классе используется качественная оценка результатов освоения учебной программы в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся первых классов МБОУ. В последующих классах в соответствии с Положением о системе и нормах оценки знаний, обучающихся ФИЛИАЛА, вводится пятибалльная оценка. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр, учебный год. При недостаточном количестве оценок за триместр, в связи с малым количеством проведенных уроков, выставляется оценка за полугодие. Оценка за триместр, при этом не выставляется. Проведение итоговых экзаменов за триместр не допускается.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

После прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам ФИЛИАЛА выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью МБОУ.

Выпускники ФИЛИАЛА, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускники 11 класса могут быть награждены медалью за успехи в учении.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изученным в этих классах, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ФИЛИАЛА.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ФИЛИАЛ обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Условный перевод нельзя осуществлять при переходе с одного уровня обучения в другой. Процедура условного перевода регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ.

3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени обучения не допускаются.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.18. Отчисление обучающегося в порядке перевода из МБОУ в принимающую организацию происходит в следующем образом:

а) родители (законные представители) подают заявление об отчислении в порядке перевода, обучающегося из МБОУ на имя директора, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт.

б) в трёхдневный срок директор МБОУ издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

в) МБОУ выдаёт следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году, заверенные печатью МБОУ и подписью директора.

3.19. По решению педагогического совета МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ, Положения о ФИЛИАЛЕ допускается отчисление из МБОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее обучение обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Псковский район». Об отчислении обучающегося МБОУ обязано сообщить в управление образования Администрации Псковского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Псковский район» и органа опеки и попечительства

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из МБОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Обучение в МБОУ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне образовательного учреждения с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ.

3.22. Занятия с обучающимися по индивидуальным учебным планам осуществляется на дому или в ФИЛИАЛЕ по согласованию с родителями (законными представителями), в соответствии с рекомендациями врачей.

3.23. Дисциплина в ФИЛИАЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение метода физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Права и обязанности участников образовательного процесса прописаны в Уставе МБОУ.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. За ФИЛИАЛОМ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом МБОУ и настоящим Положением МБОУ закрепляет муниципальное имущество по актам приёма-передачи на праве оперативного управления.

4.2. ФИЛИАЛ несёт ответственность перед МБОУ за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.3. ФИЛИАЛ пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, договором о полной материальной ответственности за материальные ценности, находящиеся в оперативном управлении МБОУ, договором между МБОУ и Комитетом муниципального имущества Псковского района, Уставом МБОУ.

4.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ФИЛИАЛА осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и законодательством Российской Федерации.

4.5. ФИЛИАЛ вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закреплённые за ним Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- развивать материально-техническую базу ФИЛИАЛА в пределах, закреплённых за ним средств, в соответствии со своими целями и задачами;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБОУ, определённую действующим законодательством РФ.

4.6. Привлечение ФИЛИАЛОМ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Имущество, приобретённое ФИЛИАЛОМ за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая прекращения деятельности Филиала.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ФИЛИАЛА, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, до решения суда по этому вопросу.

4.7. За ФИЛИАЛОМ закреплён земельный участок в бессрочное бесплатное пользование.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ.

5.2. Компетенция Учредителя определена в Уставе МБОУ.

5.3. МБОУ контролирует деятельность ФИЛИАЛА, может отменить приказы или иные распоряжения руководителя ФИЛИАЛА, если они противоречат Уставу МБОУ, действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Управление ФИЛИАЛА, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.5. В ФИЛИАЛЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ФИЛИАЛА, педагогический совет ФИЛИАЛА, родительский комитет.

5.6. Совет МБОУ и педагогический совет МБОУ действуют в соответствии с Уставом МБОУ и Положениями о Совете МБОУ и педагогическом совете МБОУ.

5.7. В ФИЛИАЛЕ действует педагогический совет – коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники ФИЛИАЛА. Педагогический совет ФИЛИАЛА действует на основе Положения о педагогическом совете ФИЛИАЛА. Возглавляет работу педагогического совета руководитель ФИЛИАЛА. Секретарь педсовета, избираемый ежегодно, обеспечивает ведение установленной документации.

5.8. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса ФИЛИАЛА;
 - обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, проведение опытно-экспериментальной работы;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - определяет перевод, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, их выпуск;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение (по согласованию с родителями), о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность, по заявлению родителей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным образовательным программам либо по индивидуальному учебному плану.
 - вносит свои предложения на рассмотрение Совета МБОУ;
 - принимает решение о формах проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- Педагогический совет ФИЛИАЛА заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета ФИЛИАЛА проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала. Решение педагогического совета ФИЛИАЛА является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Филиала и, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета ФИЛИАЛА реализуются приказом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.9. С целью лучшего взаимодействия Филиала с родителями (законными представителями) в Филиале ежегодно избирается родительский комитет, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете Филиала.

Родительский комитет участвует в распространении педагогических знаний, опыта семейного воспитания, работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, выявлении неблагополучных семей, организации горячего питания школьников, оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей, дежурстве, организации внеклассной, спортивной работы, в ремонте и подготовке ФИЛИАЛА к новому учебному году.

5.10. Непосредственное руководство ФИЛИАЛА осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Филиала), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБОУ по согласованию с управлением образования Администрации Псковского района, должностные обязанности руководителя Филиала определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.11 Руководитель ФИЛИАЛА:

- по доверенности действует от имени ФИЛИАЛА, представляет его в государственных, общественных, кооперативных учреждениях, организациях, предприятиях;
- распоряжается в пределах своих полномочий закрепленным за Филиалом имуществом;
- вносит предложения по расстановке педагогических кадров на учебный год, о поощрении работников ФИЛИАЛА, о наложении взыскания и увольнении с работы;
- издаёт приказы по основной деятельности;
- составляет проект штатного расписания, графики работы;
- организует аттестацию работников Филиала, предоставляет необходимые сведения, материалы для подготовки характеристик на награждение, аттестацию педагогических работников в установленном порядке;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте, в т.ч. повторные и внеплановые (при необходимости);
- организует учёт своевременного прохождения работниками ФИЛИАЛА медосмотров, сан минимумов и несёт ответственность за соблюдение санитарных норм в Филиале;
- является ответственным лицом за пожарную безопасность в ФИЛИАЛЕ, проводит занятия, инструктажи по пожарной безопасности с работниками и обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности, в том числе проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей и работников;
- руководит работой всех работников ФИЛИАЛА, ведёт табель учёта рабочего времени;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и МБОУ отчеты о деятельности ФИЛИАЛА;
- несет ответственность за деятельность Филиала перед Учредителем и МБОУ в пределах своих полномочий;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции ФИЛИАЛА.

5.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным актом Филиала. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Филиала, общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять численность комиссии по трудовым спорам Филиала и сроки её полномочий, избрать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Филиала и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или поступки членов коллектива Филиала и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- принимать локальные акты, связанные с охраной труда, пожарной безопасностью, гражданской обороной.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Псковского района, которое принимается Администрацией Псковского района в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

6.3. При ликвидации и реорганизации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Филиала имущество подлежит изъятию по распоряжению Учредителя.

VII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- Учредителя;
- Совета МБОУ.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, новая редакция Положения принимаются Советом МБОУ, согласуются с управлением образования Администрации Псковского района и утверждаются приказом директора МБОУ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- приказами;
- договорами;
- инструкциями;
- правилами.

8.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ, настоящему Положению.



Подписано цифровой подписью:
Строганова Галина Николаевна
Дата: 2022.05.14 12:24:37 +03'00'