

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Подписан:
Колупова Ирина
Валерьевна
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Местоположение:
Ковдор
Дата: 2022.10.18
13:40:50+03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 307-1 от 01.09.2022
Директор МБОУ «СОШ № 1»
_____ И.В.Колупова

ПЛАН работы МБОУ «СОШ № 1» на 2022/2023 учебный год

План содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний учащихся в соответствии с современными требованиями

Цель работы школы - создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы на 2022/2023 учебный год - "Предоставление современного качественного образования на основе участия в образовательных проектах"

Основные задачи на 2022 /2023 учебный год

1. *Повышение качества образования на основе реализации требований ФГОС:*

- обновление содержания образования на основе реализации Концепций преподавания учебных предметов;
- формирование у обучающихся функциональной грамотности;
- повышение эффективности контроля качества образования;
- развитие механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- развитие общекультурных компетенций, цифровой грамотности обучающихся, проектной, творческой деятельности;
- расширение условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса;
- формирование готовности учащихся к осознанному выбору образовательной траектории по окончании 9-ого и 11-ого класса.

2. *Совершенствовать воспитательную систему школы:*

- организация работы с классными коллективами на деятельностной основе, повышение качества классных мероприятий;
- обеспечение системного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- продолжение работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. *Развивать систему дополнительного образования в школе:*

- обеспечение интегративных связей между основным и дополнительным образованием;
- создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий для самореализации, самообразования, профориентации обучающихся.

4. *Развивать кадровый потенциал школы в процессе реализации инновационной деятельности.*

5. *Совершенствовать открытую цифровую образовательную среду школы.*

6. *Использование современных моделей взаимодействия участников образовательного процесса.*

Классы	Форма обучения	Образовательная программа	Классный руководитель	Количество обучающихся
1 «А»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Попова И.В.	29
1 «Б»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Демина С.И.	27
1СКК	очная	ФГОС НОО, коррекционный	Смачек Е.Н.	5
2 «А»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Пеунова Н.А.	31
2 «Б»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Ермакова О.В.	31
3 «А»	очная	ФГОС НОО, с группой углубленного изучения английского языка	Тетеркина Т.М.	27
3 «Б»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Рыжова И.А.	25
4 «А»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Окулова Е.А.	32
4 «Б»	очная	ФГОС НОО, общеобразовательный	Петрова Э.Х.	31
5 «А»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Долгов А.О.	22
5 «Б»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Горсткина Н.В.	26
6 «А»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Ничипоренко Л.К.	31
6 «Б»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Печкина З.К.	31
7 «А»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Метликина В.А.	25
7 «Б»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Дмитрук И.М.	22
8 «А»	очная	ФГОС ООО, с углубленным изучением английского языка	Бачерикова Е.В.	25
8 «Б»	очная	ФГОС ООО, с углубленным изучением английского языка	Кукина О.С.	25
8 «В»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Грибова М.Н.	28
9 «А»	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Галактионова Н.Г.	31
9 «Б»	очная	ФГОС ООО, с углубленным изучением английского языка	Авдониная Т.А.	25
9 ОЗО	очная	ФГОС ООО, общеобразовательный	Кузнецова О.Б.	17
10 «А»	очная	универсальный с технологическим направлением	Гурьянова С.А.	18

10 «Б»	очная	универсальный класс с социально-экономическим направлением	Петров Ю.Н.	22
10 «В»	очная	универсальный с педагогическим и хим/био направлением	Николаенкова Л.В.	16
10 ОЗО	очно-заочная	общеобразовательный класс	Николаенкова Л.В.	2
11 «А»	очная	универсальный профиль с технологическим направлением	Ерохина И.В.	19
11 «Б»	очная	универсальный класс с социально-экономическим направлением	Маркив Ю.Н.	19
11 «В»	очная	универсальный с хим/био направлением	Емельяненко Т.Ю.	12
11 ОЗО	очно-заочная	общеобразовательный класс	Николаенкова Л.В.	2

План работы по всеобучу на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация учёта детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31.08.2022г.	администрация школы
2.	Комплектование 1-ых, 10-ых классов	до 31.08.2022г.	администрация школы
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-ых, 11-ых классов	до 05.09.2022г.	классные руководители
4.	Проверка и коррекция списочного состава обучающихся по классам	до 04.09.2022г.	классные руководители
5. 6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 07.09.2022г.	администрация школы
7.	Организация горячего питания в столовых филиала, основного здания, здания РЦ	до 04.09.2022г.	ответственные за питание; социальные педагоги

8.	Составление расписания уроков	до 02.09.2022г.	Николаенкова Л.В., Виноградова Е.С., Емельяненко Т.Ю., диспетчеры по расписанию, Бебнева И.Ф., Шиловский М.В., ответственные за УВП
9.	Организация внеурочной работы	до 15.09.2022г.	администрация школы
10.	Организация работы в АИС «Электронная школа»	сентябрь	администрация школы, Шиловский М.В., Емельяненко Т.Ю., администраторы АИС «Электронная школа»
11.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	социальные педагоги
12.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	социальные педагоги
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация школы
14.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по ВР
15.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители 1-11 классов
16.	Мониторинг движения обучающихся и численности по классам	1 раз в месяц	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР
17.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования)	в течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Римицан И.И., ответственный за работу с одарёнными детьми

18.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР
19.	Мониторинговый контроль за результатами обученности и качества знаний обучающихся	1 раз в четверть (полугодие)	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Ермакова О.В., отв. за организацию УВП на уровне НОО; Шиловский М.В., ответственный за УВР в СКК, Николаенкова Л.В., ответственный за УВП в ОЗО
20.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
21.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, Римицан И.И., педагог-психолог
22.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	в течение года	учителя-предметники
23.	Организация работы школьного ПМПК	в течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог
24.	Предпрофильная подготовка (изучение профессиональных предпочтений выпускников, организация работы курсов предпрофильной и сетевой предпрофильной подготовки, связь с учебными заведениями)	в течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог, классные руководители

25.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Петров Ю.Н., заместитель директора по старшей школе, Римицан И.И., педагог-психолог, классные руководители
26.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, классные руководители 9-ых, 11(12)-ых классов
27.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
28.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь, 2020 г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР

План работы по реализации ФГОС -2021 НОО и ФГОС - 2021 ООО, ФГОС СОО, ФГОС О УО (ИН)

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС О УО (ИН) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ФГОС СОО в течение 2022/2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ «СОШ № 1» "Совершенствование качества образования на основе развития метапредметной среды в образовательном процессе"

Формы подготовки педагогов к реализации ФГОС СОО, НОО,ООО и реализации ФГОС 2021 НОО, ООО

Каждый педагог имеет свои особенности в обучении. В связи с этим они условно были разделены на соответствующие группы, с каждой из которых необходимо использование определенного личностного подхода.

Категория педагогов	Форма подготовки
Инертные	1. Курсы повышения квалификации, обучающие семинары, практикумы, вебинары. 2. Работа по инструкции, памятке, специально разработанной методике до полного освоения новой технологии.
Пассивные	1. Теоретические и научно-практические конференции, педагогические чтения. 2. Индивидуальный план самоподготовки. 3. Рецензирование материалов.
Активные	1. Социально-психологические тренинги и психолого-педагогические семинары, деловые игры. 2. Проблемные, творческие группы, педагогические и ученические проекты. 3. Рецензирование материалов.
Успешные	1. Мастер-классы, школа передового опыта, педагогические мастерские. 2. Создание /адаптация, апробация и внедрение методических разработок, дидактических пособий, сайта педагога

Методическая работа школы

Цель методической работы на 2022/2023 учебный год - обеспечение научно-методических условий для качественной реализации ФГОС на основе непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- оказание методической помощи, обеспечивающей сопровождение процесса реализации ФГОС.

-
- ориентирование педагогов на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, направленных на компетентностный подход;
 - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в различных видах внеурочной деятельности;
 - расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС -2021 НОО, ФГОС - 2021 ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно- деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей и подростков для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через

-
- организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- обеспечение перехода к использованию технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта работы педагогов.

Обеспечение методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей МБОУ «СОШ № 1».

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок

обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- контроль качества знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные формы методической работы на 2022/2023 учебный год;

- работа педагогического совета;
- работа методического совета школы;
- работа школьных методических объединений; создание временных/постоянно действующих проблемных/проектных групп.
- работа педагогов над темами самообразования;
- семинары (теоретические, семинары-практикумы, проблемные, психолого-педагогические);
- групповые и индивидуальные консультации педагогических работников;
- открытые уроки/занятия, мастер-классы;
- проведение предметных недель;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- наставничество;
- аттестация педагогических кадров, участие педагогических работников школы в конкурсах и конференциях;
- творческий отчёт методических объединений (в т.ч. - предметные недели);
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов – организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;

- обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов. – Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность - определение перспектив и задач инновационного развития МБОУ «СОШ № 1»

Организационно - педагогические мероприятия МБОУ «СОШ № 1»

Педагогические советы

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах повышения качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Педагогический совет № 1 (установочный) «Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2022/2023 году»	30 августа 2022 г.	Колупова И.В., директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2022/2023 учебный год
2.	Педагогический совет № 2 «Пути повышения качества образования в условиях школы на	октябрь, 2022	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР,	Анализ итогов ГИА 2022.

	основе независимой оценки и результатов ГИА-2022"			
3.	Педагогический совет № 3 «Показатели результативности внеурочной деятельности в школе в условиях реализации ФГОС - 2021»	февраль 2023 г.	Виноградова Е.С., заместитель директора по ВР, администрация школы, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», организаторы внеурочной деятельности	Повышение эффективности образовательного процесса. Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива
4.	Педагогический совет № 4 «О допуске обучающихся 9, 11(12)-ых классов к государственной итоговой аттестации»	май 2023 г. (4 неделя)	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 9, 11-ых классов	Подведение итогов обучения обучающихся 9,11-ых классов. Формирование списка допущенных к ГИА – 2021.
5.	Педагогический совет № 5 «Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10(11)-ых классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов»	май 2023 г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 1-8, 10-ых классов	Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь
6.	Педагогический совет № 6 «О выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	июнь 2023 г.	Колупова И.В., директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 9, 11(12)-ых классов	Выдача документов государственного образца
7.	Педагогический совет № 6 «О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования. О награждении медалью "За	июнь 2023 г.	Колупова И.В., директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР,	Выдача документов государственного образца

	особые успехи в учении"		классные руководители 9, 11(12)-ых классов	
--	-------------------------	--	---	--

Круглые столы

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Преемственность обучения на уровне СОО. Особенности личностного развития выпускников 2022г. 9-ых классов основных школ	сентябрь 2022г.	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, учителя старших классов, представители основных школ
2.	Результаты адаптационного периода в 5-ых классах	ноябрь 2022г.	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР, учителя начальных классов, учителя 5-ых классов
3.	Результаты школьных входных и региональных диагностических работ в 10-ых классах		Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, учителя старших классов, представители основных школ
4.	Преемственность дошкольного и начального школьного образования. Предварительный набор в 1-ые классы	март 2023г.	Колупова И.В., директор школы, Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, учителя начальной школы
5.	Предварительное комплектование 10-ых классов на 2023/2024 учебный год	Март - май 2023г.	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители будущих 10-ых классов

Основное содержание работы школьных методических объединений на 2022/2023 учебный год

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируем ый результат
1.	Подготовка к методическому совещанию «Задачи методической работы в 2022/2023 учебном году. Анализ работы школьных МО за 2021/2022 уч.год»	сентябрь 2022г.	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, члены методсовета	системное решение задач методической работы в новом учебном году
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования), необходимой курсовой подготовке и предстоящей аттестации на квалификационную категорию	октябрь 2022г.	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	банк данных
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности	сентябрь 2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С., замдиректора, члены методического совета	приказ
4.	Организация работы по повышению квалификации учителями, членами школьных МО	в течение года	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	повышение профессионального мастерства педагогических работников, отчёт
5.	Формирование фонда оценочных средств	сентябрь - ноябрь 2022г.	руководители школьных МО, учителя-предметники	выработка и соблюдение единых подходов к оцениванию обучающихся
6.	Организация наставничества в сопровождении профессиональной деятельности молодых специалистов и малоопытных учителей	в течение года	Колупова И.В., директор школы, заместители директора, учителя-наставники	реализация плана работы

7.	Методическая помощь учителям в подготовке к профессиональным конкурсам различного уровня, в т.ч. к конкурсу «Учитель года»	в течение года	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С., замдиректора, руководители школьных МО	увеличение участников профессиональных конкурсов
8.	Согласование плана проведения предметных недель, участия в метапредметных неделях, открытых уроков, в т.ч. с использованием цифровых образовательных технологий	по графику	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР Руководители школьных МО	план
9.	Организация участия в реализации деятельности в соответствии с приоритетными проектами «Точка роста», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР Руководители школьных МО	совершенствование качества образования в школе, повышение профессионального мастерства педагогических работников
10.	Аналитическая деятельность членов МО: — анализ входных, четвертных, полугодовых и годовых контрольных работ; ВПР; диагностических работ по русскому языку в 3,9,11-ом классе; — предметно-содержательный анализ ЕГЭ -2022	в течение года по мере проведения работ ноябрь 2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР Руководители школьных МО	Аналитическая справка
11.	Организация работы по подготовке к ГИА-2023	В течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	обеспечение качественной подготовки к ГИА, план
12.	Проведение заседаний школьных МО	По плану работы школьных МО, 1 раз в 2 месяца	Руководители школьных МО	протоколы

План заседаний методического совета школы

Цель - координация методической работы в школе

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности. Организация участия во Всероссийском конкурсе сочинений. Организация школьного этапа ВсОШ. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Согласование Программы повышения качества образования на уровне среднего общего образования на 2022/2023 учебный год	сентябрь 2022г.	Замдиректора по УВР, руководители школьных МО
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Результаты школьного этапа предметных олимпиад.	ноябрь 2022г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие 2022/2023 уч.г. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	декабрь 2022г.	Замдиректора по УВР, руководители МО
4.	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися.	январь-февраль 2023г.	Замдиректора по УВР, руководители МО, куратор работы с одарёнными детьми
5.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Отчеты педагогов по темам самообразования. Подготовка самоанализа педагогическими работниками.	март-апрель 2023г.	Замдиректора по УВР, ВР учителя-предметники
6.	Оценка методической работы школы за 2-ое полугодие, 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров	май-июнь 2023г.	Замдиректора по УВР, руководители МО

	школы за 2022/2023 учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2021/2022 учебный год.		
--	---	--	--

План работы с педагогическими кадрами МБОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение учебного года	Колупова И.В., директор школы
2.	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных/метапредметных недель	октябрь 2022г.	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР руководители школьных МО
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи, подготовки к профессиональным конкурсам	в течение учебного года	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С. замдиректора
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители школьных МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководитель МС
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью	в течение	Администрация школы,

	совершенствования дидактических принципов обучения	учебного года	руководители школьных МО
9.	Собеседования с молодыми специалистами и малоопытными учителями	в течение учебного года	Колупова И.В., директор школы
10.	Консультации педагогических работников по подготовке к выступлениям на педагогических советах	по необходимости	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., заместители директора
11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ, ВПР, репетиционных ОГЭ, ЕГЭ и индивидуальным отчетам)	в течение учебного года	Руководители школьных МО
12.	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	октябрь 2022г. - июнь 2023г.	Администрация школы, руководители школьных МО
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на 2022/2023 учебный год)	июнь, сентябрь 2023г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение учебного года	Администрация школы

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году

Цель - создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	сентябрь 2022г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР
2.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году.	сентябрь 2022г., январь 2023г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР

3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и подготовке информационных материалов. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	в течение учебного года	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	по мере поступления нормативных документов	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года, в соответствии с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности	Колупова И.В., директор школы, члены АК
6.	Внесение новых и корректировка имеющихся сведений о квалификации педагогических работников в АИС «Электронная школа»	в течение учебного года	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР
7.	Подготовка отчётности в МКУ Управление образования	по запросу вышестоящих органов	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР

План работы по повышению квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете ФГОС нового поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Курсовая переподготовка				
1.	Составление списка педработников для прохождения курсовой подготовки в 2022/2023 учебном году	октябрь, 2022г., май 2023г., сентябрь 2023г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	руководители школьных МО, педагогические работники	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов

			роста»	
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	педагогические работники	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Представление педагогического опыта на педагогическом совете, методическом совете школы	В течение учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	Выработка рекомендаций
Предметные олимпиады				
Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней				
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь 2022 г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	Организация олимпиад
2.	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников Работа над материалами олимпиады	сентябрь-октябрь 2022 г., ноябрь-январь, 2023 г.	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам
3.	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических	ноябрь 2022г.	Римицан И.И., куратор работы с одарёнными детьми, классные руководители	Банк персональных данных

	конференциях			
4.	Участие в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах	В течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», руководители школьных МО	База персональных данных
Методические семинары, семинары-практикумы				
Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов				
1.	Независимые экспертизы качества знаний в условиях ФГОС нового поколения	октябрь 2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР	Совершенствование работы учителей по повышению качества образования
2.	Семинар «Адаптация обучающихся при переходе в старшую школу»	Сентябрь 2022	Колупова И.В., директор школы; Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР; классные руководители выпускников 2022	Совершенствование работы учителей по повышению качества образования на уровне СОО
3.	Семинар-практикум «Возможности использования платформ Zoom, Mirapolis, Discord, Решу ЕГЭ для организации ДО»	октябрь 2022г.	Римицан И.И., руководитель Центра «Точка	Совершенствование работы учителей по повышению качества образования на

			роста», Маркив Ю.Н., учитель информатики, Николаенкова Л.В., учитель математики	основе ДОТ
4.	Формы взаимодействия работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся	ноябрь 2012г.	Администрация школы, руководители школьных МО, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Совершенствование форм взаимодействия с целью повышения качества образования
5.	Психолого-педагогический практикум «Многозадачность в профессиональной деятельности педагога»	декабрь 2012г.	Колупова И.В., директор школы, Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Римицан И.И.. педагог-психолог	Профилактика профессионального выгорания педагогических работников
6.	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях. Выставка-ярмарка образовательных услуг.	в соответствии с планом ЦЗН	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Виноградова Е.С., заместитель директора по ВР,	Промежуточные результаты работы по региональным профориентационным проектам

			Римицан И.И., педагог-психолог, специалисты ЦЗН	
7.	Как эффективно организовать внеурочную деятельность в условиях ФГОС?	январь 2023г.	Виноградова Е.С., замдиректора по ВР,	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
8.	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. Использование материалов ФИПИ в реализации эффективной подготовки обучающихся к прохождению итоговой аттестации.	ноябрь 2022г., апрель 2023г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог	Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа с ресурсом СтатГрад, проведение пробных экзаменов на базе школы

Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями

Цель: обеспечение методического сопровождения молодых специалистов, малоопытных и вновь принятых учителей

1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов в АИС «ЭШ»)	сентябрь 2022г.	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Шиловский М.В., Емельяненко Т.Ю., ответственные за	Правильность оформления школьной документации
----	---	-----------------	---	---

			АИС «ЭШ»	
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению, опытных учителей	октябрь 2022г. - май 2023г.	руководители школьных МО	Становление профессионального мастерства
3.	Индивидуальная методическая помощь и поддержка молодым специалистам и малоопытным учителям.	октябрь 2022г. - май 2023г.	Виноградова Е.С., Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора, Шиловский М.В., ответственный за УВП в СКК, учителя-наставники	Становление профессионального мастерства Оказание своевременной методической помощи
4.	Руководство участием молодых специалистов и малоопытных учителей в профессиональных конкурсах и др. методических мероприятиях	в установленные сроки	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С., замдиректора, руководители школьных МО	Становление профессионального мастерства Оказание своевременной методической поддержки

5. Методическое сопровождение инновационной деятельности

№ п/п	Направления инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
1.	Программа начальной школы, программа основной и старшей школы	Проблемный анализ работы школы по всем направлениям образования	август 2022г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Виноградова Е.С., замдиректора по ВР
		Подготовка педагогов к	сентябрь 2022г.	руководители школьных МО

		совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору			
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	постоянно		
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов	в течение учебного года		
		Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения ФГОС. Результаты входных контрольных работ в 10-ых классах	октябрь 2022г., апрель 2023г.		
		Анализ диагностических работ в 10-ых классах	ноябрь 2022г.		
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	апрель 2022г.		
2.	Работа с одаренными детьми.	Мероприятия школьной подпрограммы	в течение учебного года	Римицан И.И., куратор работы с одаренными детьми	

		«Одаренные дети». Совершенствование работы научного общества обучающихся		
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня	в течение учебного года	
		Совершенствование методов стимулирования учебно- исследовательской деятельности обучающихся	постоянно	
		Портфолио обучающегося как альтернативный метод оценивания образовательных достижений	в течение учебного года	
		Создание электронного банка данных «Одаренные дети», программно- методических материалов, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми	постоянно	

3.	Региональная инновационная площадка. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») инновационного проекта «Живи, учись и работай в Ковдоре: школьное естественно-научное, техническое и математическое образование как залог успеха района» (мероприятия Гранта)	Повышение качества технического, математического и естественно-научного образования (см. отдельный план)	в течение учебного года	Администрация школы, Римицан И.И., куратор проекта, участники проекта
4.	Развитие цифровой образовательной среды	Повышение цифровой компетентности участников образовательного процесса	в течение учебного года по особому плану (см.ниже)	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора,, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», руководители школьных МО, педагогические работники
	Изменение механизмов работы с кадрами.	Корректировка функциональных обязанностей руководителей МО	в течение учебного года	Колупова И.В., директор школы, Петров Ю.Н., замдиректора по УВР
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.		Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Римицан И.И., куратор инновационного проекта, руководители школьных МО
		Совершенствование механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью		Колупова И.В., директор школы, школьная комиссия по стимулированию
		Проведение тренингов,		Римицан И.И., педагог-

		психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов		психолог
		Пополнение банка данных лучшего педагогического опыта учителей		Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО
4.	Организация работы Центра «Точка роста»	Создание нормативно-правовые акты, распределение должностных обязанностей, составления расписания занятий	Сентябрь 2022г, в течение учебного года	Колупова И.В., директор школы, Римицан .И., руководитель Центра «Точка роста»

План работы педагогических работников по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
29.	Организация учёта детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31.08.2022г.	администрация школы
30.	Комплектование 1-ых, 10-ых классов	до 31.08.2022г.	администрация школы
31.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-ых, 11-ых классов	до 07.09.2022г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., классные руководители
32.	Проверка и коррекция списочного состава обучающихся по классам	до 07.09.2022г.	классные руководители
33.	Собеседование с библиотекарями школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 07.09.2022г.	администрация школы
34.			

35.	Организация горячего питания в столовых филиала, основного здания, здания старшей школы	до 03.09.2022г.	ответственные за питание
36.	Составление расписания уроков	до 02.09.2022г.	Виноградова Е.С., замдиректора по ВР, Емельяненко Т.Ю., диспетчеры по расписанию, Бибнева И.Ф., Шиловский М.В., ответственные за УВП
37.	Организация внеурочной деятельности	до 15.09.2022г.	Виноградова Е.С., замдиректора, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», классные руководители
38.	Организация работы в АИС «Электронная школа»	сентябрь 2022г.	администрация школы, Шиловский М.В., Емельяненко Т.Ю., администраторы АИС «Электронная школа»
39.	Корректировка базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь 2022г.	Галактионова Н.Г., Коротких Т.А., социальные педагоги, классные руководители
40.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь 2022г.	Галактионова Н.Г., социальный педагог
41.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация школы
42.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Виноградова Е.С., заместитель директора по ВР, Римицан И.И., педагог- психолог, учителя физкультуры
43.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители 1-11-

			ых классов
44.	Мониторинг движения обучающихся и численности по классам	1 раз в месяц	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР
45.	Организация работы с обучающимися, имеющим высокую мотивацию к обучению (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования)	в течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Римицан И.И., куратор работы с одарёнными детьми
46.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора, Тетеркина Т.М., ответственный за УВП в начальной школе, Шиловский М.В., ответственный за УВП в СКК
47.	Мониторинговый контроль за результатами обученности и качества знаний обучающихся	1 раз в четверть (полугодие)	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора, Тетеркина Т.М., ответственный за УВП в начальной школе, Шиловский М.В., ответственный за УВП в СКК
48.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
49.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., заместители директора по УВР, классные руководители, Галактионова Н.Г., Коротких Т.А., социальные педагоги,

			Римицан И.И., педагог-психолог, педагогические работники
50.	Контроль посещаемости учебных занятий. Подготовка информации об обучающихся, уклоняющихся от учёбы	в течение года	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., заместители директора по УВР, классные руководители, Галактионова Н.Г., Коротких Т.А., социальные педагоги, классные руководители, учителя-предметники
51.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	в течение года	учителя-предметники
52.	Организация работы школьного ППк	в течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог, Шиловский М.В., ответственный за УВП в СКК
53.	Предпрофильная подготовка (изучение профессиональных предпочтений выпускников, организация работы курсов предпрофильной и сетевой предпрофильной подготовки, связь с учебными заведениями)	в течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог, классные руководители
54.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Петров Ю.Н., заместитель директора по старшей школе, Римицан И.И., педагог-психолог, классные руководители
55.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по особому плану	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по

			УВР, классные руководители 9-ых, 11-ых классов
56.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	учителя-предметники
57.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь, 2023 г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Своевременное выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	постоянно.	учителя-предметники, классные руководители 1-1-ых классов, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора, Бебнева И.Ф., Шиловский М.В., Ермакова Т.В., ответственные за УВП, оРимицан И.И., педагог-психолог, Галактионова Н.Г., Коротких Т.А., социальные педагоги
2.	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащихся	постоянно	классные руководители 1-11(12)-ых классов
3.	Организация работы в соответствии с Положением о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися	постоянно	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Тетеркина Т.М., отв. за организацию УВП на уровне НОО, учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	ноябрь, 2022г.	учителя - предметники

6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	август, ноябрь, декабрь, 2022г., март, май, 2023г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР
7.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	1 раз в месяц	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Галактионова Н.Г., социальный педагог, Римицан И.И., педагог-психолог (при необходимости), члены Совета по профилактике, классные руководители, учителя-предметники (при необходимости)
8.	Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями), обучающихся по вопросам успеваемости.	в течение учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Галактионова Н.Г., социальный педагог, Римицан И.И., педагог-психолог, члены Совета по профилактике, классные руководители, учителя-предметники
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР

**План мероприятий
(дорожная карта)
реализации проекта
«Цифровая образовательная
среда»
на 2022/2023 учебный год**

Цель: создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно- коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Задачи:

- создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.
- повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
- обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества.
- формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся.

	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Цифровая инфраструктура школы	Анализ материально-технического оснащения информационной среды школы	сентябрь 2022г.	Колупова И.В., директор, лаборант кабинета информатики	Осуществлён анализ, выявлены проблемы. Информация о состоянии материально-технического оснащения.
		Анализ и обновление цифрового оборудования административных кабинетов (компьютерное оборудование, ПО)	сентябрь 2022 г.	Колупова И.В., директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С.,	Осуществлён анализ. Проработан вопрос по использованию административных

				замдиректора	ноутбуков
		Дооснащение/переоснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности (компьютер, SMART-доска, проектор, интерактивная доска, документ-камера, веб-камера, аудиокolonки, программное обеспечение)	2022/2023 уч.г.	Колупова И.В., директор, Смирнова Л.Б., завхоз	Заменены старевшие компьютеры, проектор, МФУ, аудиокolonки, наушники
Цифровые инструменты, сервисы, ресурсы в организации образовательного процесса	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	в течение всего периода реализации проекта	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР, школьные МО	Осуществлен анализ цифровых продуктов.	
	Изучение возможностей сетевых ресурсов для использования в педагогической практике	в течение всего периода реализации проекта	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста»	Изучены возможности сетевых ресурсов	
	Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная и внеурочная деятельность)	в течение всего периода реализации проекта	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», руководители школьных МО	Внедрение и использование дистанционных технологий	

		Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	в течение всего периода реализации проекта	учителя-предметники	Проведение уроков с использованием Mirapolis, ZOOM, Discord, «Решу ЕГЭ» и др инструментов для классов, находящихся на карантине и детей на длительном лечении.
		Использование Интернет – ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений	в течение всего периода реализации проекта	учителя-предметники	Внедрение и использование современных цифровых инструментов
3	Использование цифровых технологий для решения задач управления школой	Использование платформы АСИОУ для управления образовательным процессом, ведения кадрового учета, аналитической и статистической отчетности, оценки качества образования	постоянно	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста», руководители школьных МО	Оптимизация аналитической деятельности зам. директора по УВР через удобные формы отчётов.
		Использование школьного сайта, групп ВК для мониторинга потребностей всех субъектов образовательного процесса	постоянно	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора	Развитие взаимодействия между субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ
		Создание и регулярное обновление персональных учительских сайтов для передачи и обмена передового опыта	постоянно	Учителя школы	Созданы условия для обмена педагогическим опытом и оперативного получения информации учащимися

4	Управление цифровой трансформацией образовательной организации	Анализ состояния имеющейся в школе цифровой образовательной среды	август 2022	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Маркив Ю.Н., Кудрявцева И.М., учителя информатики	Осуществлен анализ, выявлены проблемы. Аналитические документы.
		Методическое совещание учителей, участвующих в проекте	сентябрь 2022г.	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора	Сформулированы и обобщены общие ожидания по внедрению программно-методического оборудования в школе. Сформулировано о общее видение о процессе реализации проекта Создана ШПК – школьная проектная команда
		Создать план развития школьной цифровой образовательной среды	сентябрь 2022г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора	План школы (дорожная карта) по реализации проект на 2020/2021 уч.г.
		Создание и развитие цифровой системы внутришкольного обучения и наставничества (семинары, консультации, круглые столы, распространение опыта работы и т.д.)	постоянно	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора	Повышена цифровая компетентность учителя
		Обновление технического парка	постоянно	Колупова И.В., директор, Семенова О.И., контрактный	Заменена устаревшая техника

				управляющий, Смирнова Л.Б., завхоз	
		Контроль за ходом выполнения мероприятий по развитию цифровой образовательной среды	в течение всего периода реализации проекта	Колупова И.В., директор школы, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора	Скорректирован план по реализации проекта и анализом диагностическими мероприятиями.
5	Формирование цифровой компетентности учащихся	Использование обучающимися цифровых технологий при самостоятельном поиске информации	2022/2023 уч.г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, Римицан И.И., руководитель Центра «Точка роста»	Повышение мотивации учащихся к обучению с использованием цифровых технологий
		Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для дистанционного и сетевого обучения детей	2022/2023 уч.г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся	Созданы условия для дистанционного обучения
		Сопровождение процесса развития цифровой компетентности учащихся	2022/2023 уч.г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся	Повышение цифровой компетентности учащихся

	Использование цифровых технологий для поддержки самообразования школьников (планировать, контролировать и фиксировать результаты собственного обучения, предоставлять доказательства прогресса, делиться знаниями)	2022/2023 уч.г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся	Сформировано понимание, что такое навыки 21 века и для чего они нужны. Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить свои действия.
	Создание и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	2022/2023 уч.г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., Виноградова Е.С., замдиректора, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители)	Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить свои действия. Умеют построить свой маршрут.
	Использование в образовательном процессе мобильных приложений и соцсетей.	2022/2023уч.г.	Администрация, педагогические работники	Созданы группы в Vibere для оперативного обмена информацией
	Участие во Всероссийских акциях (Безопасный Интернет, Сетевичок), уроках (Урок цифры, Уроки финансовой грамотности и т.д.), проектах, конкурсах, Днях открытых дверей вузов и др.	2022/2023уч.г.	педагогические работники школы	Повышена цифровая компетентность учащихся Увеличена доля обучающихся, участвующих в дистанционных мероприятиях. Повы

					шена мотивация на использование цифровых технологий
6	Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий	Повышение квалификации педагогов в дистанционном формате	в соответствии с планом курсовой подготовки	Кузнецова О.В., замдиректора, руководители школьных МО	Повышена цифровая компетентность педагогов школы
		Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, акциях и т.д.	2022/2023уч.г.	педагогические работники школы	
		Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения	2022/2023уч.г.	педагогические работники школы	
		Создание электронного портфолио учителя	2022/2023уч.г.	учителя- предметники	Создание методических копилок по использованию сетевых сервисов
		Трансляция своего педагогического опыта (сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом).	в течение года	учителя- предметники	Самопрезентация и трансляция профессионального опыта
7	Использование цифровых технологий в образовательном процессе	Изучение программно-технических возможностей нового оборудования	ноябрь- декабрь 2022г., далее - по мере приобретения нового	учителя, прошедшие обучение, учителя информатики, лаборант кабинета информатики	Расширение образовательного пространства

			оборудования		
		Использование в образовательном процессе цифровых площадок	2022/2023уч.г.	учителя-предметники	Открытые уроки. Повышена цифровая компетентность педагогов
		Применение элементов персонализированной модели обучения на уроках («Smat-тетрадь» и др.) как средство повышения эффективности образовательного процесса	2022/2023уч.г.	учителя- предметники	Умение работать с модулями.
		Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная, внеурочная деятельность, классы, находящиеся на карантине)	2022/2023уч.г.	учителя-предметники	Повышена цифровая компетентность педагогов

План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1
с углублённым изучением английского языка г. Ковдора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
Инвариантная часть				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МБОУ «СОШ № 1»	июль-август 2022г.	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-9 и ГИА-11, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2017/2018 учебный год Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	до 20.08.2022г.		
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Ковдорском районе с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	16 сентября 2022г.		
1.6.	Ознакомление с результатами (решениями) совещания в ИРО по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, заседания коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2022/2023 учебном году и задачах на 2022/2023 учебный год» и использование их в работе	сентябрь 2022г.		
Вариативная часть				
1.7.	Формирование «групп риска» предметов по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2022 года. Планирование и организация работы «групп риска» внутри МБОУ «СОШ № 1»	сентябрь 2022	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР,	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 1». .Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников.
1.8.	Организация работы проблемных групп педагогов по образовательным областям внутри	в течение года	руководители школьных	Взаимообмен опытом по использованию современных технологий подготовки к ГИА,

	муниципальных методических объединений «Технологии подготовки к ГИА»		методических объединений	повышению качества обучения выпускников
1.9.	Знакомство с материалами сборников «Статистика основных результатов ЕГЭ в Мурманской области в 2022 году», «Статистика основных результатов ОГЭ в Мурманской области в 2022 году», «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ-2022», аналитических материалов предметных комиссий (далее – ПК) «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году»	сентябрь 2022г.		Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
<i>Инвариантная часть</i>				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, ГИА-11 в дополнительные сроки (сентябрь)	до 22.09.2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, педагоги 9-ых, 11(12)-ых классов	Повышение эффективности деятельности педколлектива по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА-9 и ГИА-11 образовательных цензов
2.2	Корректировка планов методической работы для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов	до 01.10.2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений	Совершенствование образовательной деятельности в системе повышения квалификации
2.3.	Проведение педагогического совета по результатам ГИА-2022г.	1-ая неделя ноября 2022г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, педколлектив	

<i>Вариативная часть</i>				
2.4.	Подготовка плана работы по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 1» в 2022/2023 учебном году	сентябрь 2022г., в течение года	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов Корректировка содержания и технологий обучения школьников
2.5.	Участие в курсовой подготовке для руководителей и заместителей руководителей ОО, работающих в сложных социальных условиях	ноябрь – декабрь 2022г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
2.6.	Участие в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей 2022 года	октябрь 2022г. – апрель 2023г.	Учителя-предметники	
2.7.	Участие в стажировках для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, на базе общеобразовательных организаций с устойчивыми результатами по итогам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2022г. - март 2023г.	Учителя-предметники	
2.8.	Использование возможностей методического сопровождения (консультирования) на базе ИРО по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2022г. - май 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, учителя-предметники	

2.9.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Организация наставничества внутри МБОУ СОШ № 1.	в течение года	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи. Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.10.	Изучение методических писем ИРО о преподавании учебных предметов в 2022/2023 учебном году с учетом результатов ГИА		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, школьные МО	
2.11.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации		Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	

3. Нормативно-правовое обеспечение

<i>Инвариантная часть</i>				
3.1.	Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2022/2023 учебном году	в течение периода подготовки к ГИА	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, педколлектив	Работа с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка
3.1.1.	- постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году			
3.1.2.	- Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - состава ГЭК	ноябрь 2022г.		Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК
3.1.3.	- Порядка проведения итогового сочинения (изложения);	октябрь-ноябрь 2022г.		Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения

	- инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС); - инструкции для участников итогового сочинения (изложения); - инструкции для руководителя ППС; - инструкции для технического специалиста ППС; - инструкции для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - сценария действий членов комиссии в аудитории			(изложения)
3.1.4.	- Положения о конфликтной комиссии Мурманской области; - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области; - состава конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК)	январь 2023г.		
3.1.5.	- Положения о предметной комиссии, - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК)	февраль-апрель 2023г.		Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК
3.1.6.	- инструкции для участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	февраль-март 2023г.		Изучение инструкций по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
3.1.7.	- сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ	февраль-март 2023г.		Изучение сценариев ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
3.1.8.	- форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь 2023г.		Знание: форм заявлений
3.1.9.	- форм удостоверения общественного наблюдателя	январь 2023г.		форм удостоверений
3.1.10.	- методических рекомендаций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	декабрь 2022г. - март 2023г.		Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
3.2.	Предоставление сведений для подготовки проектов приказов об утверждении:			Сбор и предоставление сведений:

	- правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС	октябрь 2022г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Назначение ответственных за предоставление сведений в РИС
	- комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2023г.		состава комиссии
	- кандидатур в состав ПК	февраль, март 2023г.		состава ПК
	- руководителей ППЭ	февраль, март 2023г.		состав руководителей ППЭ
	- состава организаторов и работников ППЭ	февраль, март 2023г.		состав организаторов и работников ППЭ
	- кандидатур общественных наблюдателей	март 2023г.		состав общественных наблюдателей
3.3.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:			Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	- апробация устной части по русскому языку в 9 классах	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР	
	- апробация устной части по иностранным языкам		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, учителя английского языка, назначенные организаторы ОГЭ, ЕГЭ	
	- апробация печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, назначенные организаторы ОГЭ, ЕГЭ	
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	февраль	Петров Ю.Н.,	

	- репетиционный экзамен по математике (ЕГЭ профильный уровень)	2023г. март 2023г.	заместитель директора по УВР, участники ЕГЭ	
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	апрель 2023г.	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, участники ОГЭ	
	- сочинение для учащихся 11 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2023 году	апрель 2023г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР, участники ИС, школьное МО учителей русского языка и литературы, члены муниципальной комиссии	
<i>Вариативная часть</i>				
3.4.	Приведение нормативной правовой документации внутриучрежденческого уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	октябрь 2022г. - апрель 2023г.	Максимова И.С.	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
4.1.	Организация заключения договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11	январь - июнь 2023г.	Колупова И.В., директор школы	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
5.1.	Обеспечение прохождения обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне:		Колупова И.В., директор школы,	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;	ноябрь 2022г.,	Петров Ю.Н.,	соблюдение информационной безопасности,
	- руководителей ППЭ;	март–апрель	Шамбер Ю.В.,	порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ, - общественных наблюдателей	2023г. март, май 2023г.	заместители директора по УВР	участников Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
Вариативная часть				
5.2.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	сентябрь 2022г. - апрель 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации
5.3.	Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне	сентябрь 2022г. – апрель 2023г.	директора по УВР, школьные МО	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11
5.4.	Организация участия в семинарах для экспертов предметных комиссий ГЭК Мурманской области, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	по графику ФИПИ	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
5.5.	Организация участия в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2023г.		
5.6.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2022г., март-май 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, школьные МО	
6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
Инвариантная часть				
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2022 года: - сбор заявлений;	07-21.09. 2022г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	Обеспечение прав участников ГИА-9 и ГИА-11

	- обеспечение участия в проведении ГИА-9 и ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	05-22.09.2022г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
6.2.	Работа МБОУ «СОШ № 1» в организации и проведения ГИА в муниципалитете:			Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11
	- выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2022г., март, май 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
	- обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2022г., март, май 2023г.		
6.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа:	до 01.02/ 01.03.2023 г.		Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11(12) класса
	- выпускников МБОУ «СОШ № 1» текущего года;		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, Николаенкова Л.В., ответственный за УВР в классах ОЗО, классные руководители 9-ых-11-ых классов	
	- обучающихся и выпускников СПО;		Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР, Николаенкова Л.В., ответственный за УВР в классах	

			ОЗО, классный руководитель 11-го класса ОЗО	
	- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году (предыдущие годы);		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
6.4.	Предоставление в МКУ Управление образования Ковдорского района данных обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:		Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
	- сведения о выпускниках текущего года;	ноябрь- декабрь 2021г., 01.02.2023г., 01.03.2023г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
	- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11	(в зависимости от сроков регистрации)	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
	- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии планом- графиком предоставлен ия	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, классные руководители	

		информации	9-ых-11(12)-ых классов	
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели)	январь, март, май 2023г. (в зависимости от этапа)	Колупова И.В., директор, , Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
6.5.	Предоставление в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:	январь-февраль 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
	- списка аудиторий ППЭ		Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	
	- участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей		Виноградова Е.С., врио директора, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	
6.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;	февраль-март 2023г.,	Колупова И.В., директор,	

	- организаторов ППЭ;			Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами Обеспечение готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11
	- ассистентов;	декабрь 2023г.		
	- медицинских работников;			
	- технических специалистов ППЭ;			
	- членов ПК	февраль, май 2023г.		
6.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	ноябрь 2022г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	
	- внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);		Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	
6.10.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов	март-июнь 2023г.	Колупова И.В., директор,	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11. Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11

6.11.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН): - сведения в региональную базу данных ОН; - организация обучения ОН с последующим тестированием	январь - март, май 2023г.	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11
	<i>Вариативная часть</i>			
6.12.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ». Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	По графику Рособрнадзор а январь - март 2023г.	Участники ГИА	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11 Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
6.13	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику Рособрнадзор а январь - март 2023г.	Участники ГИА, учителя английского языка	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11 Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
	<i>Инвариантная часть</i>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 1». Своевременное размещение информации о процедуре проведения, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, вестибюлях школы (информационные стенды).	постоянно до 31.12. 2022г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, Бебнева И.Ф., администратор школьного сайта	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка

	-	постоянно до 31.12. 2022г., не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов		участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;	постоянно, не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов		
	- о сроках и местах подачи апелляций;			
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.			
	Обеспечение своевременного информирования о консультационной поддержке по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере поступления информации вышестоящих органов		
7.4.	Организация участия и проведение классных, общешкольных, муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022г. – апрель 2023г. в соответствии с планом работы школы	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, классные руководители 9-ых, 11(12)-ых классов	
7.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СОШ № 1» по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2022г. – июнь 2023г.	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, классные руководители 9-ых, 11(12)-ых	

			классов, Римицан И.И., педагог-психолог	
7.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2022г. – июнь 2023г.	Римицан И.И., педагог-психолог	
	<i>Вариативная часть</i>			
7.8.	Создание базы данных нормативных правовых и инструктивных документами федерального и регионального, муниципального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Виноградова Е.С., врио директора, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
7.9.	Предоставление брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	сентябрь-октябрь 2022г., январь - март 2023г.	Виноградова Е.С., врио директора, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР, классные руководители 9-ых, 11-ых классов	
	Организация взаимодействия столбальников прошлых лет с выпускниками текущего года	январь - май 2023г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР	
	Организация и проведение акции «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»	апрель – июнь 2023г.	Петров Ю.Н., заместитель директора по УВР,	
7.10.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2023	педколлектив	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 И ГИА-11				
	<i>Инвариантная часть</i>			
8.1.	Внутришкольный контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь - декабрь 2022г., январь - июнь	Колупова И.В., директор, Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В.,	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11

		2023г. (в соответствии с планом ВШК)	заместители директора по УВР, классные руководители 9- ых, 11(12)-ых классов	
--	--	--	---	--

VI. Внутришкольный контроль на 2022/2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства учителей;
- совершенствование качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества освоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
СЕНТЯБРЬ 2022г.					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ	Готовность школы к новому учебному году	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация школы, классные руководители.	приказы

и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.					
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование 1-ых, 10-ых классов.	Отчёты классных руководителей	Фронтальный	Изучение документации	Администрация школы, ответственные за УВП, классные руководители	списки
Устройство выпускников 9-ых и 11-ых классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, классные руководители, выпускившие 9-ые и 11-ые классы	Мониторинг, сводная информация в МКУ Управление образования, на школьный сайт
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований госстандарта	Анализ уровня адаптации учащихся 5-ых, 10-ых классов	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование, мониторинг удовлетворенности образовательным процессом в 5, 10-ых классах	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Римицан И.И., педагог-психолог, классные руководители 5-	справка

				ых, 10-ых классов, учителя-предметники 5-ых, 10-ых классов	
Входные контрольные срезы	Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	Заседания школьных МО
Подготовка к итоговой аттестации. Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Протоколы ознакомления	Директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	Родительские собрания
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10-ых классов (сентябрь-октябрь)	Мотивированность учащихся на обучение в школе. Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10-ых кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при замдиректора по УВР/Круглый стол
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным	Обзорный Тематический	Проверка документации	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	утверждение

	программам				
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	заместитель директора по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся. Соблюдение единого речевого режима	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	справка
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	справка
Состояние личных дел учащихся 1-ых. 10-ых классов	Проверка работы классных руководителей 1-ых. 10-ых классов по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	рекомендации
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по учебным предметам	Периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	справка
Организация планирования учебно-методической	Анализ качества рабочих программ, КТП,	Персональный	Проверка планов работ	Петров Ю.Н., заместители директора	Рекомендации, корректировка планов

деятельности	планов работы МО			по УВР, руководители ШМО	
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Вельгоша В.И., Доброва О.А., библиотекари классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и коррективировка распределения нагрузки на 2022/2023 учебный год	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, члены тарификационн ой комиссии (по приказу)	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ 2022г.					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности Первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, классные руководите	Совещание

				ли 1-ых классов	
Контрольное чтение, 2-4 классы	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, Рыжова И.А., руководитель школьного МО учителей начальных классов	Справка
Изучение уровня преподавания в 5-ых классах и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Собеседование, посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование.	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, учителя, работающие в 5-ых классах	Справка
Проведение диагностических работ по русскому языку во 2-ых классах	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, учителя, работающие во 2-ых классах	Анализ работ учителями начальных классов справка
Проведение диагностических работ	Контроль за знаниями	Тематический	Диагностика	Шамбер Ю.В., замдиректора	Анализ работ учителями

по русскому языку в 5-ых классах	обучающихся			учителя-предметники	русского языка и литературы, справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный		Галактионова Н.Г. социальный педагог	Справка
Подготовка обучающихся 9-ых, 11-ых классов класса к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий, организации, повторения учебного материала	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	совещание
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	Проверка документации	директор школы	информация
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	справка, приказ
Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	директор школы	справка, приказ
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по	Совещание, заседания школьных МО

	образовательной траектории одаренных учащихся			УВР, Римицан И.И., ответственный за работу с одаренными детьми, руководители школьных МО	МО
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий		Совещание при директоре
Контроль за методической работой					
Контроль за сроками своевременной аттестации педагогических работников	Соблюдение сроков аттестации педкадров	Обзорный	Анализ сводных данных по аттестации	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Приказы, собеседования, база данных
Контроль за сроками своевременной прохождения курсовой подготовки/переподготовки	Соблюдение сроков курсовой подготовки/переподготовки. Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Обзорный Персональный	Анализ сводных данных по курсовой подготовки/переподготовки. Изучение документации	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация, собеседования, база данных
Контроль за формированием самообразования педагогическими работниками	Определение тем самообразования, своевременная их корректировка	Обзорный	Анализ сводных данных по темам самообразования, срокам их реализации	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Приказ об организации методической работы
НОЯБРЬ 2022г.					
Контроль за выполнением всеобуча					

Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий;	Виноградова Е.С., замдиректора по ВР	Совещание
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ записей в классных журналах	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Галактионова Н.Г., социальный педагог	Информация к совещанию при директоре
Организация проведения курсов СПП	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории учащихся	Обзорный	Посещение занятий курсов	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР	Информация к совещанию при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах		Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка документации.	Ермакова Т.В., ответственный за УВП в начальной школе, Виноградова Е.С., замдиректора по ВР	Информация, контроль
Успеваемость обучающихся за 1 четверть	Итоги 1 четверти (1 полугодия) 2022/2023 учебного года	Тематический	Отчеты классных руководителей, анализ	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по	Отчет в МКУ Управление образования,

2022/2023 учебного года Промежуточные результаты 1 полугодия в 10-11-ых классах			записей в классных журналах	УВР, классные руководители, учителя- предметники	приказ
Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению	Контроль проведения консультаций	Персональный	Собеседование с учителями русского языка и литературы	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация
Промежуточные результаты реализации элективного курса "Индивидуальный проект" в 11 классе (опережающее введение элементов ФГОС)	Защита ИУП, контроль реализации курса	Обзорный	Собеседование с учителями, реализующими опережающее введение ФГОС, руководителем элективного курса	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся.	Соблюдение единых требований	Обзорный	Анализ записей в журналах, \просмотр личных де обучающихся	Директор, Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 1	Проверка правильности и своевременности,	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно- тематического	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по	Совещание

четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	полноты записей, объективности выставления оценок		планирования	УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	
Контроль за методической работой					
Работа над методической темой	Изучение работы педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями
Контроль за сроками своевременной аттестации педагогических работников	Соблюдение сроков аттестации педкадров	Обзорный	Анализ сводных данных по аттестации	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, члены школьной аттестационной комиссии	Приказы, собеседования, протоколы аттестации на соответствие занимаемой должности
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, информация на школьный сайт
ДЕКАБРЬ 2022г.					
Контроль за выполнением всеобща					

Посещаемость уроков учащимися классов ОЗО	Анализ причин пропусков уроков обучающимися	Тематический	Наблюдение, анализ записей в классных журналах	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Галактионова Н.Г., Коротких Т.А., социальные педагоги, классные руководители ОЗО	Информация
Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	Регулярность посещения консультаций	Обзорный	собеседование	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР	Информация, собеседования
Организация обучения обучающихся с неродным русским языком в классах ОЗО	Методическая готовность учителя русского языка литературы	Персональный	Наблюдение, собеседования с обучающимися, законными представителями, с учителем русского языка литературы	Директор школы, Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, социальный педагог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Предварительные итоги 1 полугодия 2022/2023 учебного года	Выявление проблемных зон в успеваемости обучающихся	Опережающий	Работа с информацией классных руководителей, учителей-предметников	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 10-11 классов, 8-11 классов ОЗО	Совещание при замдиректора
Организация	Определение системы	Тематический,	Проверка классных	Петров Ю.Н.,	Справка

дифференцированного подхода к низомотивированным учебной деятельности и слабоуспевающим обучающимся 10-11-ых классов	работы предметников, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся	персональный	журналов, календарно-тематического планирования, посещение уроков, собеседования с обучающимися и их родителями/законными представителями	замдиректора	
Проведение диагностических работ по математике, русскому языку в 10-11-ых классах	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ работ учителями русского языка и литературы, математики, справка
Проведение диагностических работ по математике, русскому языку в 9-ых классах	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Шамбер Ю.В., замдиректора учителя-предметники	Анализ работ учителями русского языка и литературы, математики, справка
Выполнение рабочих программ за 2 четверть (1 полугодие) 2022/2023 учебного года		Обзорный	Отчёты предметников, диспетчеров по расписанию	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Николаенкова Л.В., Емельяненко Т.Ю., диспетчеры по расписанию	Отчёт в МКУ Управление образования
Контроль выбора экзаменов на ЕГЭ (в т.ч.	Регистрация заявлений на ЕГЭ	Обзорный	Заявления на выбор ЕГЭ обучающихся 11)-ых	Петров Ю.Н., замдиректора по	РБД

обучающихся с ОВЗ)			классов	УВР	
Щадящий режима в период полярной ночи	Соблюдение требований щадящего режима в период полярной ночи	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, анализ графика контрольных работ	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Соблюдение требований к ведению классных журналов	Предварительный	Проверка классных журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бебнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками школы	Соблюдение требований к прохождению курсовой подготовки	Обобщающий	Проверка документации	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ 2023г.					
Контроль за школьной документацией					
Контроль выставления оценок за 2 четверть (1 полугодие) 2022/2023 учебного года в дневники обучающихся.	Исполнение должностных обязанностей классными руководителями в части своевременного информирования родителей обучающихся	Тематический Персональный	Выборочная проверка дневников обучающихся	Виноградова Е.С., замдиректора по ВР	Справка, приказ
Оформление классных	Соблюдение требований	Тематический	Проверка классных	Шамбер Ю.В.,	Справка, приказ

журналов	к ведению классных журналов	Персональный	журналов	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический Персональный	Анализ КТП	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП, руководители школьных МО	Информация, приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 2 четверть (1 полугодие) 2022/2023 учебного года	Тематический	Анализ записей в классных журналах, отчетов по итогам контрольных работ за 2 четверть (1 полугодие) 2022/2023 учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные	Информация к совещанию при директоре

				за УВП	
Организация обучения обучающихся с неродным русским языком в классах ОЗО	Методическая готовность учителя русского языка литературы	Персональный	Наблюдение, собеседования с обучающимися, их законными представителями, с учителем русского языка литературы	Директор школы, Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, социальный педагог	Информация
Работа педколлектива по подготовке к ГИА. Анализ работы учителей, давших низкий результат по итогам 2 четверти/1 полугодия 2022/2023 учебного года	Качество подготовки к ГИА	Тематический Предметно-обобщающий Персональный	Посещение учебных занятий, анализ тематического планирования, проведение срезовых работ; собрания, индивидуальные собеседования с родителями обучающихся, показавших неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти/1 полугодия 2020-/2021 учебного года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Совещание при директоре
Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению	Контроль проведения индивидуальных консультаций	Персональный	Собеседование с учителями русского языка и литературы	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация
Щадящий режима в период полярной ночи	Соблюдение требований щадящего	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, анализ графика	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н.,	Справка

	режима в период полярной ночи		контрольных работ	замдиректора по УВР	
Контроль за состоянием методической работы					
Контроль за составлением/корректировкой планов работы школьных МО с учётом решений педагогического совета № 2		Обзорный	Анализ планов методической работы	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители школьных МО	приказ
Взаимопосещение уроков учителями. Работа с малоопытными педагогами, наставничество	Организация наставничества	Фронтальный	Собеседование с учителями	Администрация школы, руководители ШМО	Информация
Контроль за сроками своевременной прохождения курсовой подготовки/переподготовки	Соблюдение сроков курсовой подготовки/переподготовки	Обзорный	Анализ сводных данных по курсовой подготовки/переподготовки	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация, собеседования
ФЕВРАЛЬ 2023 г.					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков обучающимися 9-12 классов ОЗО	Анализ посещаемости уроков обучающимися 8-12 классов ОЗО	Тематический	Собеседование с классными руководителями 9-11 классов ОЗО	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Тянь С.Н., социальный педагог	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Срезовые работы в рамках проверки соблюдения лицензионных	Выявление уровня обученности по предметам учебного плана	Тематический	Контрольные работы и их анализ предметниками	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-	Справка комиссии

требований				предметники	
Региональный репетиционный экзамен по русскому языку в 11 классах - 14.02.2023г.	Выявление уровня обученности, готовности к ЕГЭ по русскому языку	Тематический	Протокол репетиционного экзамена	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, участники репетиционного экзамена (по приказу МКУ УО)	Справка
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах 2023 (февраль, март)г.	Мониторинг качества подготовки	Тематический	Протокол проведения	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, участники ОГЭ (по приказу МКУ УО)	Справка/информация
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Соблюдение требований к ведению классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бебнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Справка, приказ
Контроль за использованием бланков строгой отчётности	Соблюдение требований к учёту и выдаче бланков строгой отчётности	Персональный	Журнал выдачи бланков строгой отчётности за курс основной и средней школы	Директор школы, Максимова И.С., специалист	Сводный отчёт

				МКУ Управление образования	
МАРТ 2023 г.					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Виноградова Е.С., замдиректора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3 четверть 2022/2023 учебного года		Обзорный	Отчёты предметников, диспетчеров по расписанию	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Николаенкова Л.В., Емельяненко Т.Ю., диспетчеры по расписанию	Отчёт в МКУ Управление образования
Работа педколлектива по подготовке к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Тематический Предметно-обобщающий Персональный	Посещение учебных занятий, анализ тематического планирования, проведение срезовых работ; собрания, индивидуальные собеседования с	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Совещание при директоре

			родителями обучающихся, показавших неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти/1 полугодия 2022/2023 учебного года		
Региональный репетиционный экзамен по математике (профильной) в 11-ых классах – март 2023г.	Выявление уровня обученности, готовности к ЕГЭ по математике профильной	Тематический	Протоколы репетиционного экзамена	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, участники репетиционного экзамена (по приказу МКУ УО)	Справка
Региональный репетиционный экзамен по русскому языку в 9-ых классах –март 2023г.	Выявление уровня обученности, готовности к ЕГЭ по русскому языку	Тематический	Протоколы репетиционного экзамена	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР участники репетиционного экзамена (по приказу МКУ УО)	Справка
Результаты репетиционных ЕГЭ по математике профильной, русскому языку	Выявление уровня обученности, готовности к ЕГЭ по математике профильной, русскому языку	Тематический	Аналитические материалы вышестоящих органов, протколы репетиционных ЕГЭ	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Справка, приказ
Мониторинг готовности к ГИА обучающихся 9-ых, 11-ых классов	Качество подготовки к ГИА	Тематический	Анкетирование обучающихся 9-ых, 11-ых классов "Где и как я готовлюсь к ГИА?"	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Обобщённая информация
Контроль за школьной документацией					

Оформление классных журналов	Соблюдение требований к ведению классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бибнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Справка, приказ
------------------------------	---	---------------------------	----------------------------	---	-----------------

АПРЕЛЬ 2023г.

Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

Предварительные итоги 2 полугодия 2022/2023 учебного года по предметам по выбору	Выявление проблемных зон в успеваемости обучающихся	Опережающий	Работа с информацией классных руководителей, учителей-предметников	Петров Ю.Н., замдиректора, классные руководители 10-11 классов, 9-11 классов ОЗО	Совещание при замдиректора
Школьные репетиционные экзамены по выборным на ГИА предметам в 9-ых, 11-ых классах	Выявление проблемных зон в подготовке обучающихся к ГИА	Тематический	Анализ работ учителями-предметниками	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка, приказ
ВПР	Выявление уровня обученности, по предметам, готовности продолжению образования	Тематический	Протоколы	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители	Мониторинг

				ШМО, учителя-предметники	
Организация повторения при подготовке к ГИА. Организация коррекционных занятий на уроке и во внеурочной деятельности	Выявление эффективности работы предметников в период подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Посещение уроков, анализ записей в классных журналах, КТП	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, просмотр журналов	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бебнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Заедания совета по профилактике, индивидуальная работа с обучающимися и их родителями /законными представителями
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Виноградова Е., замдиректора по УВР	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы школьных методических объединений	Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация в анализ работы школы
МАЙ 2023г.					
Контроль выставления	Правильность и	Административны	Классные журналы,	Петров Ю.Н.,	Акты по итогам

итоговых оценок за курс средней школы	своевременность выставления итоговых оценок	й	ведомости итоговых оценок	замдиректора по УВР, члены комиссии по перепроверке выставления итоговых оценок (по приказу)	перепроверки
Контроль за предоставлением самоанализа учителями-предметниками	Подведение итогов 2022/2023 учебного года	Административны й	Самоанализ учителей-предметников	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация в анализ работы школы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4, 5-8, 10-ых классов	Проверка готовности продолжения обучения в следующих классах	Административны й	Контрольные срезы	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль
Выполнение рабочих программ по итогам 2022/2023 учебного года		Обзорный	Проверка документации	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Николаенкова Л.В., Емельяненко Т.Ю., диспетчеры по расписанию	Отчёт в МКУ Управление образования

Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся за 2022/2023 учебный год	Итоги 2017/2018 учебного года	Тематический	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 1-11-ых классов, учителя-предметники	Отчет за год, педагогический совет
Контроль за ходом ГИА	Соответствие Порядку ГИА и др. нормативных документов (на уровне образовательной организации)	Тематический	Соблюдение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация, своевременная корректировка графика консультаций
ИЮНЬ 2023 г.					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления, подготовка классных журналов к сдаче в архив	Персональный	Классные журналы	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бебнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП	Приказ
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Ермакова Т.В., Бебнева И.Ф.	Акты по итогам проверки

				Шиловский М.В., ответственные за УВП, члены комиссии (по приказу)	
Заполнение аттестатов выпускникам 9-ых, 11-ых классов	Проверка заполнения	Персональный	Аттестаты об основном и среднем общем образовании	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР, Бебнева И.Ф. Шиловский М.В., ответственные за УВП, классные руководители 9-ых, 11-ых классов	Акты по результатам проверки правильности заполнения
Контроль за ГИА					
Контроль за ходом ГИА	Соответствие Порядку ГИА и др. нормативных документов (на уровне образовательной организации)	Тематический	Соблюдение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., замдиректора по УВР	Информация, своевременная корректировка графика консультаций