



ШКОЛА ЦЕНТРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

129272, Москва, Олимпийский проспект, д.11 стр.1. ИНН 9702004203, ОГРН 1197700011640,
КПП 770201001 эл. почта: info@school-cpm.ru тел: +7(495)118-36-62

ПРИКАЗ

«26» августа 2022 г.

№ 128/7-ОД22

**Об утверждении Порядка внутришкольных
переводов обучающихся в течение учебного года
Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная школа
Центра педагогического мастерства»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом АНО ОШ ЦПМ, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между АНО ОШ ЦПМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом директора АНО ОШ ЦПМ от 26 августа 2022 г. № 128/5-ОД22 на основании решения Педагогического совета АНО ОШ ЦПМ (протокол от 26 августа 2022 г. № 52), решением Педагогического совета АНО ОШ ЦПМ (протокол от 26 августа 2022 г. № 52) и в целях организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок внутришкольных переводов обучающихся в течение учебного года Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Порядок) и ввести его в действие с 1 сентября 2022 г.
2. Разместить Порядок, утвержденный настоящим приказом, на сайте АНО ОШ ЦПМ (<https://школа-цпм.рф/>) с целью предоставления возможности ознакомиться с его содержанием всем участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АНО ОШ ЦПМ



В.В. Фурин

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом АНО ОШ ЦПМ
(протокол от 26 августа 2022 г. № 52)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора АНО ОШ ЦПМ
от 26 августа 2022 г. № 128/4-ОД22

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»**

Москва, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Педагогический совет Школы перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующие Правила изменения и дополнения, а также принять новые Правила. Внесение изменений и дополнений в Правила в течение учебного года не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-й учебный модуль – 5 недель, каникулы – 1 неделя;
- 2-й учебный модуль – 5 недель, каникулы – 1 неделя;
- 3-й учебный модуль – 5,5 недель, каникулы – 1 неделя;
- 4-й учебный модуль – 6,5 недель, каникулы – 1 неделя;
- 5-й учебный модуль – 6 недель, каникулы – 1 неделя;
- 6-й учебный модуль – 6 недель, летние каникулы – 3 месяца.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Нахождение обучающихся в зданиях и на территории Школы допускается с 07 часов 00 минут до 21 часов 40 минут.

2.5. Проход обучающихся на территорию и в здания Школы осуществляется по электронным пропускам. В случае если обучающийся не имеет при себе электронного пропуска, он пишет объяснительную записку о нарушении пропускного режима на имя директора Школы на посту охраны и только после этого допускается охраной в здание Школы.

2.6. Проход в здания Школы осуществляется только через здание по адресу г. Москва, Олимпийский просп., д. 11, стр. 1.

2.7. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

2.9. Продолжительность урока на ступени основного общего и среднего общего образования составляет 45 минут.

2.10. Обучающийся должен приходить в Школу не позднее чем за 10 минут до начала занятия, которое является в этот день первым у данного обучающегося или у класса (группы), к которому (-ой) принадлежит этот обучающийся. Опоздание на занятия недопустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы на каждый учебный год.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (см. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»);

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (см. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»);

3.1.4. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельности, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (пп. 2.1 – 2.2 настоящих Правил);

3.1.8. перевод для получения образования по другой форме получения образования и форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;

3.1.10. участие в управлении Школой;

3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.12. обжалование локальных нормативных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.13. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.14. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.18. посещение по своему выбору занятий и мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

3.1.19. ношение часов и прочих неброских аксессуаров и украшений;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся **обязаны**:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. предоставлять документальное подтверждение уважительной причины отсутствия на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом:

3.2.2.1. в случае непрерывного отсутствия по состоянию здоровья (болезни) сроком до трёх учебных дней – записку, составленную родителем (законным представителем) обучающегося на имя тьютора класса;

3.2.2.2. в случае непрерывного отсутствия по состоянию здоровья (болезни) сроком от четырёх учебных дней – справку из медицинского учреждения установленной формы;

3.2.2.3. в случае отсутствия по причине посещения отдела военного комиссариата – оригинал или копию (скан-копию) повестки, содержащей в себе дату и время вызова в отдел военного комиссариата;

3.2.2.4. в случае отсутствия по причине приема у врача – справку из медицинского учреждения установленной формы;

3.2.2.5. в случае отсутствия по причине участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, а также мероприятиях по подготовке к ним – официальное подтверждение участия обучающегося со стороны организатора (электронное письмо-приглашение, направленное организатором на адрес электронной почты обучающегося, скан-копия официального письма-приглашения, направленного организатором и т.д.);

3.2.2.5.1. в случае отсутствия по причине участия в этапах всероссийской олимпиады школьников и мероприятиях по подготовке к ним, а также участия в образовательных программах, проводимых Образовательным центром «Сириус», обучающийся не должен предоставлять документальное подтверждение, поскольку Школа получает таковое напрямую от организаторов (координаторов) данных мероприятий;

3.2.2.6. в случае отсутствия по не зависящим от обучающегося обстоятельствам, в том числе семейным – записку, составленную родителем (законным представителем) обучающегося на имя тьютора класса, которая должна содержать в себе краткое объяснение сути таких обстоятельств;

3.2.3. включать камеру при подключении к занятию, проходящему по видеоконференцсвязи, и держать ее включенной на протяжении всего занятия, демонстрируя педагогическому работнику Школы, ведущему занятие, свое лицо (для занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий);

3.2.4. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.5. выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае в Школе, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.9. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.10. соблюдать режим образовательного процесса, предусмотренный разделом 2 настоящих Правил;

3.2.10.1. соблюдать режим прохода на территорию и в здания Школы, а также режим временного пребывания на территории и в зданиях Школы (см. пп. 2.4 – 2.6 настоящих Правил);

3.2.11. по требованию педагогического работника Школы воздерживаться на учебных занятиях от использования ноутбуков, планшетов, смартфонов и прочей электронной техники;

3.2.12. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия и прочую никотинсодержащую продукцию, токсические и наркотические вещества, энергетические напитки и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. находиться в зданиях и на территории Школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.4. покидать территорию Школы в течение учебного дня без письменного разрешения должностного лица Школы;

3.3.5. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.6. допускать использование нецензурной брани в высказываниях, произносимых в зданиях и на территории Школы и при использовании устных или письменных каналов деловой коммуникации с сотрудниками Школы, в том числе созданных сотрудниками Школы, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации Школы и (или) ее структурных подразделений;

3.3.7. допускать в своем поведении нарушения общественного порядка, выражающие явное неуважение к другим обучающимся, работникам Школы и иным лицам;

3.3.8. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.9. причинять вред деловой репутации Школы, распространять сведения, порочащие деловую репутацию Школы в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием наименования и символики Школы;

3.3.10. использовать наименование и символику Школы с целью распространения недостоверной информации;

3.3.11. использовать наименование и символику Школы без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы в целях получения коммерческой выгоды;

3.3.12. выступать публично и делать заявления от имени Школы (структурного подразделения Школы, должностного лица Школы) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы;

3.3.13. вести политическую деятельность в зданиях и на территории Школы, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного и социального положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося по месту их работы;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося по месту их работы могут применять все педагогические работники Школы при добросовестном образцовом выполнении обучающимся своих учебных обязанностей, а также при проявлении обучающимся активности, оказавшей значительное влияние на успешное завершение мероприятий, проводимых Школой.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) и (или) ценным подарком может осуществляться на основании приказа директора Школы по представлению педагогического

работника Школы за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы, муниципального образования или субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Школа, а также на уровне Российской Федерации.

5. Дисциплинарное воздействие

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы, обучающиеся могут быть подвергнуты применению к ним следующих мер дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий.

5.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также – в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания – времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

5.4.4. В случае признания обучающегося нарушившим обязанности, возложенные на него пп. 3.2.1 – 3.2.3 и 3.2.8 – 3.2.12 настоящих Правил, ему выносится замечание, при повторном нарушении указанных обязанностей в течение учебного года – выговор.

В случае признания обучающегося совершившим действия, запрещенные в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил, ему выносится выговор.

5.4.5. В случае двукратного нарушения обучающимся п. 3.2.10.1 настоящих Правил, подтвержденного наличием объяснительных записок, предусмотренных п. 2.5 настоящих Правил, ему выносится замечание, при повторном двукратном нарушении в течение учебного года – выговор.

5.4.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся на ступени начального общего образования и обучающихся

с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.4.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование дисциплинарного проступка, осуществляемое на основании письменного обращения к директору (первому заместителю директора) Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.4.8. При получении письменного обращения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор (первый заместитель директора) Школы либо самостоятельно проводит расследование дисциплинарного проступка в течение пяти учебных дней с момента получения письменного обращения, либо в день получения письменного обращения поручает одному из заместителей директора провести расследование дисциплинарного проступка, которое аналогично должно быть проведено в течение пяти учебных дней с момента получения директором (первым заместителем директора) Школы письменного обращения.

5.4.9. Директор (первый заместитель директора) Школы либо уполномоченный им для проведения расследования дисциплинарного проступка заместитель директора Школы имеет право привлечь к участию в расследовании обучающегося, в отношении которого поступило письменное обращение о совершении им дисциплинарного проступка, его родителей (законных представителей), участника образовательных отношений, подавшего на имя директора (первого заместителя директора) Школы письменное обращение о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, а также иных участников образовательных отношений, если считает важным учесть их мнение при принятии решения о признании обучающегося совершившим либо не совершившим дисциплинарный проступок.

5.4.10. К обучающемуся, в отношении которого ведется расследование о совершении дисциплинарного проступка, применяется принцип презумпции невиновности: обучающийся не считается совершившим дисциплинарный проступок до тех пор, пока расследование дисциплинарного проступка не покажет обратное.

5.4.11. При принятии решения о признании обучающегося совершившим либо не совершившим дисциплинарный проступок директор (первый заместитель директора) Школы либо уполномоченный им для проведения расследования дисциплинарного проступка заместитель директора Школы руководствуется принципом объективности, беспристрастно оценивает полученные им от разных участников образовательных отношений мнения относительно признания обучающегося совершившим либо не совершившим дисциплинарный проступок.

5.4.12. Директором (первым заместителем директора) Школы либо уполномоченным им для проведения расследования дисциплинарного проступка заместителем директора Школы составляется служебная записка, которая должна содержать в себе подробное описание хода расследования дисциплинарного проступка и проект решения о признании обучающегося совершившим либо не совершившим дисциплинарный проступок.

5.4.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее трёх дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного

взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается Комиссией по применению отчисления как меры дисциплинарного взыскания, которая в своей деятельности руководствуется настоящими Правилами.

5.4.15. Регламент работы Комиссии по применению отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4.15.1. Комиссия по применению отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия) создается приказом директора Школы в начале каждого учебного года.

5.4.15.2. В состав Комиссии входит пять сотрудников Школы, из числа которых приказом директора Школы назначаются председатель и заместитель председателя Комиссии.

5.4.15.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее трёх членов Комиссии, в том числе председатель или заместитель председателя Комиссии, если председатель по объективным причинам не имеет возможности в данный момент принять участие в работе Комиссии.

5.4.15.4. Председатель или заместитель председателя Комиссии запрашивает мотивированные мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) о необходимости применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, которые должны быть выражены в письменной форме.

5.4.15.5. Председатель или заместитель председателя Комиссии созывает заседание Комиссии в течение пяти учебных дней после получения им выраженных в письменной форме мотивированных мнений совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

5.4.15.6. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, участвующий в заседании, по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии.

5.4.15.7. Комиссия обязана привлечь к участию в заседании обучающегося, вопрос об отчислении которого рассматривается, и его родителей (законных представителей). Также Комиссия имеет право привлечь к участию в заседании иных участников образовательных отношений, если считает важным учесть их мнение при принятии решения о применении либо неприменении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее – решение).

5.4.15.8. При принятии решения Комиссия руководствуется принципом объективности, беспристрастно оценивает полученные ей от разных участников образовательных отношений мнения относительно необходимости применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4.15.9. Принятое Комиссией решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем или заместителем председателя Комиссии и передается директору Школы в течение трёх учебных дней после заседания Комиссии.

5.4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

опеки и попечительства.

5.4.17. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.4.18. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Школы на основании служебной записки, означенной в п. 5.4.12 настоящих Правил, в случае применения к обучающемуся замечания или выговора как меры дисциплинарного взыскания, или протокола Комиссии по применению отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. С данным приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебных занятиях по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Аналогом ознакомления с приказом об объявлении дисциплинарного взыскания под подпись могут являться оригинал или скан-копия составленной в свободной форме и поданной на имя директора Школы расписки об ознакомлении с указанным приказом.

Отказ обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись или составить расписку об ознакомлении оформляется соответствующим актом.

5.4.19. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.4.20. Если в течение календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4.21. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения календарного года со дня ее применения по собственной инициативе, письменной просьбе самого обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), а также по письменному ходатайству совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей).

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.