

Наседкин Николай
Николаевич

Подписано цифровой
подписью: Наседкин Николай
Николаевич
Дата: 2023.01.17 13:55:45
+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО:
решением педагогического совета
протокол от 18 февраля 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от 26 февраля 2021г. №83

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»

Принято с учетом мнения
студенческого совета
протокол от 16 февраля 2021г. №1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол от 16 февраля 2021г. №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31.07.2020 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014, 28.08.2020);

- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный номер №59778);

- Примерных основных образовательных программ Федерального учебно-методического объединения с системы СПО;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования;

- Уставом техникума;

- Локальными нормативными актами техникума, регламентирующими реализацию основных образовательных программ СПО и организацию учебного процесса.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)(далее –ОПОП СПО

(ППКРС) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОПОП СПО (ППКРС);

- оценки соответствия результатов освоения ОПОП СПО (ППКРС) требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, и прохождения практик.

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Процедура ознакомления обучающихся оформляется в ведомостях ознакомления обучающихся с формами, процедурой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение 1).

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

2 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля), в т. ч. занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа. Мастер производственного обучения проводит текущий контроль успеваемости в период проведения практики. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- выполнение письменных заданий;
- задания практических и лабораторных занятий;
- диктанты, изложения, сочинения;
- контрольные работы;
- диагностические контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- задания самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.4. В техникуме установлена следующая система оценивания при проведении текущего контроля: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «н/а» «не аттестован».

2.5. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль.

2.6. В начале изучения общеобразовательных учебных дисциплин проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения, в форме диагностических контрольных работ.

2.7. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных учебных дисциплин и являются едиными для всех обучающихся. Входной контроль может проводиться при помощи электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Результаты входного контроля знаний анализируются на

заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных учебных дисциплины рассматриваются на заседании педагогического совета. По результатам входного контроля преподавателем определяются действия корректирующего характера.

2.8. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по конкретной профессии, рабочими программами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Ответственность за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и внесение результатов в журналы несет преподаватель/ мастер производственного обучения. Заведующий учебной части и заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивают контроль исполнительской дисциплины преподавателя/ мастера производственного обучения.

2.10. Результаты текущего контроля по учебным дисциплинам вносятся преподавателем в журнал учета теоретического обучения на страницы, отведенные для соответствующей дисциплины в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

Результаты текущего контроля по междисциплинарным курсам вносятся преподавателем в журнал учета обучения по профессиональным модулям в форму №3 «Учет теоретического обучения по МДК» на страницы, отведенные для соответствующих междисциплинарных курсов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

Результаты текущего контроля по учебной практике вносятся мастером производственного обучения в журнал учета обучения по профессиональным модулям в форму №4 «Учет учебной практики в учебных мастерских» на страницы, отведенные для соответствующей учебной практики в колонку, соответствующую дню проведения учебной практики.

Результаты текущего контроля по производственной практике вносятся мастером производственного обучения в журнал учета обучения по профессиональным модулям в форму №6 «Учет выполнения программы профессионального модуля в период производственной практики» на страницы, отведенные для соответствующей производственной практики.

2.11. К текущей задолженности относятся пропуски (независимо от причины) практических и лабораторных занятий и контрольных работ.

2.12. Наличие текущей задолженности не может служить причиной не допуска обучающихся к аудиторным занятиям, консультациям.

2.13. Текущая задолженность должна быть ликвидирована независимо от причины её возникновения.

2.14. Не допускается ликвидация текущей задолженности во время аудиторных занятий, определенных расписанием учебных занятий.

2.15. Итогом текущего контроля знаний является выставление семестровой оценки в учебном полугодии. Оценка за семестр определяется как среднее арифметическое всех оценок.

2.16. Контроль учёта текущей успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется директором техникума, а также заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся в техникуме определены учебным планом и установлены данным порядком:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.3. Объем времени на промежуточную аттестацию, периодичность промежуточной аттестации, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) определяется учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета /дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, практики.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю проходит в сроки предусмотренными календарными учебными графиками на основании приказа директора техникума о проведении промежуточной аттестации.

Составленное расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, утвержденное директором техникума, размещается на информационных стендах техникума.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.7. При проведении экзамена по профессиональному модулю группа может делиться на подгруппы.

3.8. В период подготовки к экзаменам, преподавателями проводятся консультации.

3.9. Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам (за исключением иностранного языка) и профессиональным модулям проводится на русском языке.

3.10. Форма проведения промежуточной аттестации может быть устной или письменной.

3.11. Промежуточная аттестация проводится на основании разработанных преподавателем или мастером производственного обучения оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета / в форме экзамена / в форме комплексного экзамена, представляющих раздел фонда оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

Оценочные средства содержат:

- примерный перечень вопросов / заданий;
- процедуру проведения промежуточной аттестации (количество билетов/ вариантов; количество вопросов в билете / содержание заданий; время на подготовку по билету / время выполнения задания; место проведения промежуточной аттестации; критерии оценивания;

3.12. Условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю отражены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

3.13. Примерный перечень вопросов и заданий, выносимые на зачет / дифференцированный зачет, экзамен/ комплексный экзамен должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

5.22. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого

обучающегося. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 5 человек.

3.22. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена в письменной форме экзаменационные задания выдаются преподавателем. Время выполнения заданий экзамена устанавливается единое для всей группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

3.23. Основным первичным документом по учету промежуточной аттестации студентов является ведомость результатов промежуточной аттестации. Данную ведомость экзаменатор должен получить в день приема экзамена или зачета/дифференцированного зачета до его начала.

3.24. К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или экзаменационные материалы в виде заданий по вариантам.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий;
- ведомость результатов промежуточной аттестации, зачетные книжки.

3.25. Зачет / дифференцированный зачет по учебной дисциплине/ учебной практике принимается преподавателем, мастером производственного обучения, осуществляющим проведение аудиторных занятий по данной дисциплине/ практике.

3.26. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается руководителем практики от учебного заведения на основании представленных документов.

3.27. Зачет по индивидуальному проекту принимает экспертная комиссия для оценивания индивидуальных проектов, назначенная приказом директора в начале учебного года.

3.28. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводит преподаватель, осуществляющий проведение аудиторных занятий по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.29. Комплексный экзамен по междисциплинарным курсам, проводят преподаватели, осуществляющие проведение аудиторных занятий по данным междисциплинарным курсам.

3.30. Экзамен по профессиональному модулю проводит комиссия, состав которой формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику.

3.31. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Присутствие на промежуточной аттестации лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе не допускается.

3.32. Оплата труда педагогическим работникам за прием экзамена осуществляется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов на учебную группу численностью 25 человек

3.33. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) в форме экзаменов, комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов оцениваются в оценках:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Зачеты оцениваются:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

3.34. Результаты экзамена по профессиональному модулю оцениваются по 5-ти бальной шкале, а также степенью освоения вида профессиональной деятельности: «освоен» или «не освоен».

3.35. Результат промежуточной аттестации, проведенной в устной форме объявляется обучающемуся непосредственно после ее проведения, в письменной форме – не позднее трёх календарных дней включая день проведения экзамена.

3.36. Оценки по результатам промежуточной аттестации заносятся в журнал учета теоретического обучения или в журнал учета обучения по профессиональным модулям, ведомости результатов промежуточной аттестации (предусмотренными формами к настоящему положению 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10), зачётную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость результатов промежуточной аттестации, предусмотренными формами к настоящему положению 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и журналы.

3.37. Педагогический работник обязан по окончании промежуточной аттестации сдать в учебную часть ведомость результатов промежуточной аттестации, заполненную надлежащим образом, и заполненные зачетные книжки.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, имеющим неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации задолженностей.

4.3. Повторная аттестация проводится для обучающихся, имеющих академическую задолженность, по дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала Государственной итоговой аттестации.

4.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.6. Для проведения повторной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.