

КОНТРАКТ № Дс-1691-1691/12.22

на оказание экспертных услуг

город Иркутск

«__» _____ 2022 г.

Государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (ГАУИО «Ирэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Урнышева Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава и распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 05 сентября 2017 года № 92-мр-л, с одной стороны и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» (ОГБУЗ «Заларинская РБ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Саврасовой Муслимы Хасановны, действующей на основании устава, с другой стороны, в соответствии со статьёй 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Конфрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Конфракт (далее - Конфракт) о нижеследующем:

1. Предмет Конфракта

1.1. По условиям настоящего Конфракта, в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение 145) **Исполнитель** обязуется провести по заявлению **Заказчика** государственную экспертизу (далее также – услуги) проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: «**Капитальный ремонт здания главного корпуса Тыретской больницы ОГБУЗ «Заларинская РБ», расположенного по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, мкр. Солерудник, 20».**

1.2. Результатом услуги является заключение **Исполнителя**:

- содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

1.3. Услуги оказываются через сервис «Личный кабинет Заявителя» на официальном сайте Исполнителя www.irexpertiza.ru в автоматизированной информационной системе «АС Госэкспертиза».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать информацию о ходе оказания услуг **Исполнителем** по настоящему Конфракту.

2.1.2. Осуществлять внесение изменений в проектную и сметную документацию в процессе проведения государственной экспертизы в порядке и в сроки, предусмотренные п.4.5. настоящего Конфракта.

При этом внесение изменений в проектную документацию должны быть выполнены в соответствии с требованиями пункта 7.4.3 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», в сводке ответов указывать сведения о внесенных изменениях: основание для внесения изменений, краткое описание внесенных изменений с указанием ссылок на листы (страницы) разделов и подразделов проектной документации.

2.1.3. Обратиться к Исполнителю с заявлением о продлении срока проведения государственной экспертизы в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящего Конфракта.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Предоставить на государственную экспертизу проектную документацию и результаты инженерных изысканий в электронном формате, соответствующему по составу и содержанию требованиям действующего законодательства РФ. Электронные документы на государственную экспертизу представляются путем загрузки через сервис «Личный кабинет Заявителя», в

соответствии с требованиями, утвержденными министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приказом от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» - (далее - Приказ):

а) pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием приоритетным является формат pdf);

б) pdf, dwg, dwt, jpeg (для документов с графическим содержанием приоритетными являются форматы pdf и dwg). Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста;

При необходимости (по запросу Исполнителя) – графические части в формате AutoCad версии 2007 и ниже (*.dwg) и текстовые части в формате Word.

- по разделу «сметная документация» электронные документы представляются:

а) сводка затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат в формате pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx;

б) локальные сметные расчеты (сметы) должны состоять из 2 комплектов: 1 комплект - в формате apr, arps, xml, 2 комплект - в формате pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx.

- электронные документы в формате xml (далее xml-документы) должны формироваться с использованием xml-схем.

в) прайс-листы, спецификации на монтируемое и немонтируемое оборудование, а также иные документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включённых в федеральный реестр сметных нормативов, а также документы, подтверждающие правомерность использования импортных материалов и оборудования - в формате pdf.

Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста

2.2.2. Произвести оплату за проведение государственной экспертизы в порядке, размерах и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Контракта.

2.2.3. В случае, если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

В случае невозможности обеспечения лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, электронной подписью на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа. Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с [пунктом 7 Приказа](#) и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

2.2.4. По запросу **Исполнителя** предоставлять расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения такого запроса.

2.2.5. По запросу **Исполнителя** предоставлять дополнительные расчетные обоснования предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого запроса.

2.2.6. Принять заключение вне зависимости от его выводов (п. 1.2. Контракта) и подписать акт приемки-передачи оказанных услуг и направить подписанный экземпляр **Исполнителю**.

2.2.7. Подписать Контракт в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его направления с использованием сервиса «Личный кабинет Заявителя».

В случае не подписания Контракта в установленный срок, Контракт признается незаключенным и стадия оказания услуги в «Личном кабинете Заявителя» автоматически переходит в «Отказ в оказании услуги».

2.2.8. Подписать высоко квалифицированной цифровой подписью со своей стороны направленный проект контракта с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации в течение 30 (тридцать) календарных дней, с момента размещения проекта контракта Исполнителем в «Личном кабинете Заявителя».

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Запрашивать у **Заказчика** представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. В случае непредоставления в установленные п.п. 2.2.4 сроки указанных расчетов и материалов **Исполнитель** вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и расторгнуть Контракт, в порядке, установленном частью 5 настоящего **Контракта**.

2.3.2. Запрашивать у **Заказчика** текстовые части разделов в электронном виде в формате Word и графические части разделов в формате AutoCad версии 2007 и ниже (*.dwg).

2.3.3. Запрашивать у **Заказчика** дополнительные расчетные обоснования предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, в установленный в п. 2.2.5 настоящего Контракта срок.

В случае нарушения сроков предоставления документов, **Исполнитель** вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки и поставить вопрос о досрочном расторжении **Контракта**, о чем письменно уведомить **Заказчика** с указанием мотивов принятого решения.

2.3.4. Предоставлять **Заказчику** возможность оперативного внесения изменений в проектную документацию в порядке, пределах и сроках, определенных п. 4.5. настоящего Контракта.

2.3.5. Отказать в оказании услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

2.3.6. Привлекать без согласия **Заказчика** к оказанию услуг иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

2.3.7. Истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

2.3.8. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 настоящего Контракта, **Исполнитель** вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и в одностороннем порядке расторгнуть Контракт, направив Заказчику письменное уведомление с указанием даты расторжения Контракта.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Провести государственную экспертизу представленных **Заказчиком** проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в порядке, установленном Положением 145.

2.4.2. Направить **Заказчику** в форме электронного документа положительное или отрицательное заключение по результатам проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, оформленное по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 341/пр.

2.4.3. Обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, которая стала известна **Исполнителю** в связи с проведением государственной экспертизы проектной документации.

3. Плата за оказание услуг

3.1. Плата за оказание услуг по настоящему Контракту составляет **55293,85 (Пятьдесят пять тысяч двести девяносто три рубля) 85 коп.**, в том числе НДС 20%.

Расчет платы приведен в приложении к настоящему Контракту и является его неотъемлемой частью.

Налог на добавленную стоимость начисляется в соответствии с п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса РФ.

3.2. Плата за оказание услуг **Исполнителю** производится **Заказчиком** безналичным путем в размере 100% на основании выставленного счета, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Контракта.

4. Порядок, сроки и условия оказания услуг по Контракту

4.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации начинается после вступления в силу **Контракта**.

4.2. Срок оказания услуг – не более 30 **рабочих** дней.

4.3. **Заказчик** вправе до истечения срока, определенного **Исполнителем** для оперативного внесения изменений, обратиться к **Исполнителю** с заявлением о продлении срока проведения государственной экспертизы.

Срок государственной экспертизы, установленный в Контракте, может быть продлен на срок, указанный в заявлении **Заказчика**, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

Срок проведения государственной экспертизы может быть неоднократно продлен на основании Заявления **Заказчика** в соответствии с пунктом 5 «Особенностей внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, в том числе в связи с заменой строительных ресурсов на аналоги, особенностей и случаев проведения государственной экспертизы проектной документации» утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2022 года № 579. При этом срок проведения такой экспертизы продлевается каждый раз на то количество рабочих дней, которое предусматривается пунктом 29.1 Положения № 145.

4.4. При выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем, разработка СТУ и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в п.1.2 настоящего **Контракта**, **Исполнитель** незамедлительно уведомляет **Заказчика** о выявленных недостатках и устанавливает, при необходимости, срок для их устранения.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или **Заказчик** в установленный срок их не устранил, **Исполнитель** вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта, о чем письменно уведомить **Заказчика**.

4.5. При проведении государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в следующем порядке:

- решение о возможности внесения изменений в проектную документацию в оперативном порядке самостоятельно принимает **Исполнитель** по результатам рассмотрения всех разделов проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий;

- в случае принятия такого решения **Исполнителем** выдается письмо с замечаниями по результатам рассмотрения и указанием срока для оперативного внесения изменений в проектную документацию (но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента истечения срока исполнения обязательств по Контракту);

- откорректированная документация принимается комплексно со сводкой ответов на замечания по выданному письму.

Внесение изменений в документацию (в рамках оперативного внесения изменений) осуществляется путем замены (перевыпуска) ранее представленных томов и (или) выпуска дополнительных томов (далее – новые тома документации) с присвоением новым томам новых обозначений, с учетом требований национальных стандартов «Система проектной документации для строительства». По результатам внесения изменений в документацию **Заказчик** представляет **Исполнителю** новые тома документации, а также справку с описанием изменений, внесенных в документацию (включая ссылки на соответствующие листы документации), с указанием разделов документации, в которые изменения не вносились.

- не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента истечения срока исполнения обязательств по Контракту **Исполнитель** прекращает принимать откорректированную проектную документацию и закрывает доступ к сервису «Личный кабинет Заявителя» по данному объекту капитального строительства;

- по результатам рассмотрения полученной в результате оперативного внесения изменений проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий **Исполнитель** подготавливает заключение.

4.6. Внесение изменений в проектную документацию и(или) результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.5. настоящего Контракта, не допускается.

4.7. Заключение передается **Заказчику** в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Контракта.

4.8. Акт приемки-передачи оказанных услуг направляется Заказчику в электронном виде, а также на бумажном носителе с приложением счета-фактуры посредством почтового отправления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи заключения Заказчику в электронном виде с использованием сервиса «Личный кабинет Заявителя».

4.9. В случае не подписания **Заказчиком** акта приемки – передачи оказанных услуг, полученного с использованием сервиса «Личный кабинет Заявителя», по истечению 5 (пяти) рабочих дней с момента направления акта приемки – передачи оказанных услуг, услуги считаются принятыми **Заказчиком**.

5. Расторжение Контракта

5.1. Настоящий **Контракт** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.2. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта без обращения в суд, в соответствии со статьей 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации и досрочно расторгнуть **Контракт** в случаях, предусмотренных в п.2.3.1, п.2.3.2, 2.3.3, 2.3.8, 4.4, настоящего **Контракта**, а также при внесении Заказчиком изменений в документацию без согласования с Исполнителем, что ведет к невозможности завершения услуг в установленный настоящим Контрактом срок.

5.3. При расторжении настоящего Контракта, в соответствии с п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 4.4, 4.6., оплата должна быть произведена Заказчиком в размере стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Контракта.

5.4. При расторжении настоящего **Контракта**, в соответствии с п. 2.3.8., **Заказчик** возмещает **Исполнителю** стоимость фактически оказанных услуг.

Объем фактически оказанных услуг определяется **Исполнителем** по результатам и количеству рассмотренных разделов.

5.5. Настоящий Контракт может быть досрочно расторгнут по требованию **Заказчика** при условии письменного уведомления **Исполнителя** в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания срока оказания услуг, с возмещением **Исполнителю** стоимости фактически оказанных услуг. Стоимость фактически оказанных **Исполнителем** услуг покрывается за счет суммы платы. В случае если стоимость фактически оказанных **Исполнителем** услуг меньше суммы платы, то образовавшаяся разница подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет **Заказчика** в течение 10 календарных дней с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении, либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Объем фактически оказанных услуг определяется **Исполнителем** по результатам и количеству рассмотренных разделов.

6. Срок действия Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с **момента получения** Исполнителем подписанного Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью контракта в личном кабинете Заказчика (дата контракта) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

При направлении Заказчиком протокола разногласий Исполнителю, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, датой вступления в силу Контракта является **дата получения** Заказчиком протокола разногласий, подписанного Исполнителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

При оформлении Сторонами Контракта с протоколом разногласий и протоколом урегулирования разногласий, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, датой вступления в силу контракта является **дата получения** Исполнителем протокола урегулирования разногласий, подписанного Заказчиком.

Датой вступления в силу соглашения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, является **дата получения** Стороной соглашения, имеющего подписи всех Сторон по Контракту.

6.2. Обязанности Исполнителя считаются выполненными после выставления через сервис «Личный кабинет Заявителя» подписанного высоко квалифицированной цифровой подписью заключения с присвоенным номером и датой, а также акта приемки-передачи оказанных услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. **Заказчик** гарантирует, что документы, представляемые **Исполнителю** для оказания услуг по Контракту, являются действительными, подлинными и содержащими достоверные сведения.

7.3. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Контрактом**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки, установленной Банком России.

Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Исполнителя**.

7.4. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Контрактом**, **Заказчик** вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Контрактом**, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства.

Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки, установленной Банком России.

Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Заказчика**.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 8.1](#) настоящего Контракта, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений 8.1. настоящего Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Соглашение об электронном документообороте

9.1. Обмен документами и информацией в рамках исполнения обязательств по настоящему Контракту осуществляется Сторонами через сервис «Личный кабинет Заявителя», находящийся в сети интернет по адресу: www.irexpertiza.ru, а также на руки под расписку, по почте заказным письмом по адресу **Заказчика**, указанному в настоящем Контракте.

9.2. Электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: акт приемки-передачи оказанных услуг, счета-фактуры, акт сверки, счет и иные документы;

9.3. При использовании усиленной квалифицированной электронной подписи Стороны обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронной подписи без их согласия;
- уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Квалифицированный сертификат, и друг друга о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключи электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данных ключей электронной подписи нарушена;
- использовать для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, создания ключей электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.

9.4. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9.5. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами;

9.6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (если в соответствии с действующим законодательством документ должен быть заверен печатью).

9.7. При соблюдении условий, приведенных в пункте 9.3. настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

9.8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

9.9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

9.10. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

9.11. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

10. Заключительные положения

10.1. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Контракту рассматриваются путем предъявления претензии. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии.

В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в суд в Арбитражный суд Иркутской области.

10.3. При передаче **Заказчику** уведомлений, замечаний, информации и иных документов, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом, такие уведомления, информация и иные документы считаются полученными:

- при электронной форме, через сервис «Личный кабинет Заявителя» – в течение 1 (одного) рабочего дня;
- при передаче на руки, электронной почте – с момента такой передачи;
- при почтовом отправлении – по истечении 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к Контракту и подписываются надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Стороны обязаны своевременно письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов, платежных реквизитов, о реорганизации, ликвидации, банкротстве организации, о смене лица, заключившего Контракт.

10.6. **Заказчик** несет персональную ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

10.7. Настоящий Контракт составлен в электронном формате.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» (ОГБУЗ «Заларинская РБ»)

ИНН 3825003671

КПП 382501001

Юр. адрес: 666322, Заларинский р-н, Залари рп, Рокоссовского ул, д. 14А

Тел.: 89501289346

E-mail: cthzalari@yandex.ru

Казначейский счет 03224643250000003400

Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск

л/с 80302030184

БИК 012520101

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»

Юр. Адрес: 664022, г Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, оф. 601

Факт. Адрес: 664022, г Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, оф. 601

Тел.: (3952)763-303

E-mail: info@irexpertiza.ru

ИНН 3808226558, КПП 381101001

р/сч 40603810420114009012

Филиал «Центральный» банка ВТБ (ПАО) г. Москва

БИК 044525411

к/сч 30101810145250000411

ОГРН: 1123850043272

12. Подписи Сторон

_____/М.Х. Саврасова/
М.П.

_____/Д.И. Урнышев/
М.П.

«30» декабря 2022 г.

Подготовил:

Юрисконсульт отдела правового сопровождения

Бурмакина М.В.

Проверил:

Начальник отдела правового сопровождения

Гусева М.Н.