

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D150122CB54196FB96B0DA3C811F520C
Владелец: Карпеев Владимир Владимирович
Действителен: с 14.12.2022 до 08.03.2024



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения очная
Квалификации выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

МЫТИЩИ 2022

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Мытищинский колледж»


В.В. Карпеев
М.П.



« 30 » августа 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа (протокол от 30.08.2022 г. №1).

Основная образовательная программа согласована с работодателями:

Генеральный директор ОАО «Мёбиус», И.А. Казанцев, 30.08.2022 г.

Генеральный директор ООО «Трейд Групп», И.В. Романов, 30.08.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Личностные результаты	27
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
5.1. Рабочий учебный план.....	30
5.2. Календарный учебный график.....	38
5.3. Рабочая программа воспитания	43
5.4. Календарный план воспитательной работы	43
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	44
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	50
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	50
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	50
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	51
РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	52
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	54
<i>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</i>	<i>54</i>

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	54
Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Кассир»)».....	54
Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин.....	55
Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»	55
Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература».....	55
Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»	55
Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»	55
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура».....	55
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»	55
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».....	55
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»	55
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Русская литература»	55
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика».....	55
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Право»	55
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»	55
Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ».....	55
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»	55
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «История»	55
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	55
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура».....	55
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»	55
Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».....	55
Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»	55
Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»	55
Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	56
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»..	56
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»	56
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение».....	56
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	56

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит».....	56
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления».....	56
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»	56
Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»	56
Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».....	56
Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика».....	56
Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	56
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	57
Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	118

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, с учётом требований примерной основной образовательной программы специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00. «Экономика и управление», размещённой на официальном Портале ФУМО СПО в разделе «Резервная копия федерального реестра программ СПО» (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного (общего) образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (действующая редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; и приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953) (действующая редакция);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (действующая редакция);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Локальные акты и положения колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бухгалтер*.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4464 часа, 2 года 10 месяцев.**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. **Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика¹.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование ПМ	Осваиваемая квалификация
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер, осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы <i>Дополнительные умения:</i> осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловых сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского и литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. <i>Дополнительные знания:</i> связь языка и истории, культуры русского языка и других народов; смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни русского языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 12	Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации	Умения: ориентироваться в наиболее общих проблемах политики, социальных отношений как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; характеризовать основные политические и социальные институты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, политических явлениях, выявляя их общие черты и различия; осуществлять поиск социальной, политической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную и политическую информацию; различать в них факты и мнения, аргументы и выводы; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу, исследовательскую работу по социальной и политической проблематике. Знания: основные категории и понятия политологии и социологии; биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; основы политического и социального учения; об условиях формирования гражданственности, политической и социальной ответственности, свободе за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных, политических, национальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии в современном мире.
ОК 13	Грамотно толковать и использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты	Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бух-	Практический опыт: в: документировании

	галтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
--	--	---

		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации;

		ризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств органи-	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации

	зации;	активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
		Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактиче-

		ском наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	

		перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный

		фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-

		сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных оши-

		бок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	ПК.4.8. <i>Применять инструментарий статистической науки в профессиональной деятельности</i>	Практический опыт: в проведении статистического учёта и анализе его результатов; Умения: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. Знания: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

		информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
ПМ.05. «Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Практический опыт: в осуществлении и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: применять на практике нормативно-правовые акты, постановления, приказы и другие руководящие документы по ведению кассовых операций; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.
		Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; трудовое законодательство и правила охраны труда.
	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Практический опыт: в осуществлении и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: разбираться в номенклатуре дел; соблюдать правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и денежных документов; соблюдать лимиты остатков денежной наличности, установленные для организации; получать по оформленным документам денежные средства в банке для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов или оформлять документы для перечисления денежных средств безналичным путём; осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами; передавать денежные средства инкассаторам;
		Знания: правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и денежных документов; правила проведения и оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; лимит остатка денежной наличности, установленный для организации; правила передачи денежных средств инкассаторам; форму и порядок составления описи ветхих купюр; номенклатуру дел кассира;
	ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	Практический опыт: в осуществлении и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгал-

		терских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;
		Знания: обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; понятие таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
	ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	Практический опыт: в осуществлении и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: заполнять формы кассовых и банковских документов;
	ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	Знания: формы кассовых и банковских документов и порядок их оформления; правила проведения и оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
		Практический опыт: в осуществлении и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: составлять описи ветхих купюр; вести кассовую книгу; составлять кассовую отчетность; принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
		Знания: порядок ведения кассовой книги; порядок составления кассовой отчетности; правила и порядок проведения инвентаризации кассы.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в	ЛР 4

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московская область)	
Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области	ЛР 16

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями <i>(ЗАО «Мытищинский деревообрабатывающий завод»; ГК «Ростех»; РКК «Энергия»; АО «Метровагонмаш»; АО «ММЗ»; АО «Стройперлит»; АО «Таркетт Соммер»; АО «Мос-трансавто»; ОКБ КП; ООО «ТЕО-2000»; АО «Роскосмос»; ООО «Автофорум»; АО «Болид»; ГК «ССТ»)</i>	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 17
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 18
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 20
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	ЛР 21
Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпоративному стилю.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»)	
Пропагандирующий престиж рабочих профессий	ЛР 23
Мотивированный к участию в конкурсах профессионального мастерства по мировым стандартам	ЛР 24

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)											
																			в т. ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17	
ОО.00	Общеобразовательный цикл	1/10/3	1476	20	1404	895	509		28	24	612	792							
ОДБ.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	1/8/1	819	x	819	516	303				357	462							
ОДБ.01	Русский язык	-, Э	78	x	78	58	20		8	8	34	44							
ОДБ.02	Литература	-, Дз	117	x	117	117					51	66							
ОДБ.03	Иностранный язык	-, Дз	117	x	117		117				51	66							
ОДБ.04	История	-, Дз	156	x	156	126	30				68	88							
ОДБ.05	Физическая культура	3, Дз	117	x	117	17	100				51	66							
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Дз	78	x	78	58	20				34	44							
ОДБ.07	Астрономия	Дз	39	x	39	33	6				17	22							
ОДБ.08	Обществознание	-, Дз	78	x	78	68	10				34	44							
ОДБ.09	Родная литература	-, Дз	39	x	39	39					17	22							
ОДП.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	-/1/2	488	20	468	320	148				204	264							
ОДП.01	Экономика	-, Э	78	x	78	70	8		8	8	34	44							
ОДП.02	Математика	-, Э	273	x	273	173	100		8	8	119	154							
ОДП.03	География	-, Дз	117	x	117	77	40		4		51	66							

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)												
											в т. ч.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17		
ИП.00	Индивидуальный проект (математика, экономика или география) по выбору обучающегося	-	20	20	-	-	-	-			-	-								
ОДД.00	Дополнительные общеобразовательные дисциплины (элективные курсы)	x	117	x	117	59	58				51	66								
ОДД.01	Введение в профессиональную деятельность	x	39	x	39	31	8				17	22								
ОДД.02	Основы информатики и ИКТ	x	78	x	78	28	50				34	44								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/9/0	477	119	358	138	220						112	147	45	54				
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	56	14	42	34	8							42						
ОГСЭ.02	История	Дз	42	10	32	28	4						32							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, Дз	78	20	58		58						16	21	15	6				
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, Дз, 3, Дз	163	41	122	8	114						32	42	30	18				
ОГСЭ.05	Психология общения	Дз	56	14	42	26	16							42						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)												
																			в т. ч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17		
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	Дз	42	10	32	22	10							32						
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	Дз	40	10	30	20	10										30			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/1/1	137	31	94	66	28		4	8				64		30				
ЕН.01	Математика	Э	97	21	64	50	14		4	8				64						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Дз	40	10	30	16	14									30				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/6/5	970	225	673	391	262	20	24	48				208	378	45	42			
ОП.01	Экономика организации	Э	119	27	80	40	20	20	4	8				80						
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	96	21	63	49	14		4	8					63					
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	96	21	63	35	28		4	8					63					
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	119	27	80	32	48		4	8				80						
ОП.05	Аудит	Э	68	14	42	26	16		4	8							42			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Дз	84	21	63	23	40								63					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	-, Дз	77	19	58	42	16							16	42					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч								
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)											
																			в т. ч.

1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ²	Дз	56	14	42	12	30							42				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, Дз	99	25	74	54	20						32	42				
ОП.10	Статистика	Э	96	21	63	45	18		4	8				63				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	60	15	45	33	12								45			
П.00	Профессиональный цикл	0/8/5/5	588	147	441								48	42	285	66		
	с учётом практики и промежуточной аттестации	х	1296	147	1089				20	40			48	186	357	498		

² Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т. ч.				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 22+2 нед.	5 сем. 15+1 нед.	6 сем. 6+7/4 нед.	X	X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк	120	30	90	50	40						48	42					
МДК.01.01.	Практические основы учета активов организации	-, Дз	120	30	90	50	40						48	42					
УП.01	Учебная практика	Дз			108									108					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Эк	164	35	105	65	40			8	16					105			
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э	112	25	75	49	26			4	8					75			
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	52	10	30	16	14			4	8					30			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч																	
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т. ч.				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс				II курс		III курс	IV курс												
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 22+2 нед.	5 сем. 15+1 нед.	6 сем. 6+7/4 нед.		X	X											
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11	12	13	14	15	16	17										
ПП.02	Производственная практика	Дз			108													108												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	72	15	45	25	20		4	8							45													
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	72	15	45	25	20		4	8							45													
ПП.03	Производственная практика	Дз			36													36												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Эк	232	52	156	62	64	30	8	16							90	66												
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	-,Э	84	18	54	20	34		4	8							30	24												
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дз,Э	148	34	102	42	30	30	4	8							60	42												
ПП.04	Производственная практика	Дз			108													108												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Эк	60	15	45	21	24										45													
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Дз	60	15	45	21	24										45													
УП.05	Учебная практика	Дз			36												36													

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч								
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Консультации	Промежуточная аттестация	I курс				II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)			в т. ч.				3 сем. 16 нед.	4 сем. 22+2 нед.	5 сем. 15+1 нед.	6 сем. 6+7/4 нед.			
											4	5	6	7						8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	14	15	16	17			
Всего по циклам (без учёта практики)			3708	542	2970				76	120	612	792	432	567	405	162					
ПДП.00	Преддипломная практика	4 нед.			144											144					
Всего практики		15 нед.			540									108	36	396					
Всего по циклам (с учётом практики)			4248	542	3510				76	120	612	792	432	675	441	558					
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 нед.										2 нед	1 нед	1 нед	1 нед	1 нед					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			216											216					
ГИА.01.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	5 нед.			180											180					
ГИА.02.	Государственный (демонстрационный) экзамен	1 нед.			36											36					
Итого часов на образовательную программу (без учёта получения среднего общего образования):			2988	522	2466																
Итого часов на образовательную программу (с учётом получения среднего общего образования):			4464	542	3942																
Консультации на учебную группу из расчёта 4 часа в год на одного обучающегося.			Дисциплин и МДК										11	12	10	12	10	6			
Государственная (итоговая) аттестация			Курсовых проектов (работ)										-	-	1	-	-	1			
включает:			Экзаменов (Э)										-	3	3	3	3	3			
			Квалификац. экзаменов (Эк)										-	-	-	1	1	3			

II КУРС																										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	259
ОГСЭ.01	Основы философии																		2	2	2	2	2	2	2	42
ОГСЭ.02	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								32
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	74
ОГСЭ.05	Психология общения																		2	2	2	2	2	2	2	42
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								32
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	64
ЕН.01	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								64
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	18	18	18	18	18	18	18	586
ОП.01	Экономика организации	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								80
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																	3	3	3	3	3	3	3	3	63
ОП.03	Налоги и налогообложение																	3	3	3	3	3	3	3	3	63
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									80
ОП.06	Документационное обеспечение управления																	3	3	3	3	3	3	3	3	63
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	58
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности ³																	2	2	2	2	2	2	2	2	42
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	74
ОП.10	Статистика																	3	3	3	3	3	3	3	3	63
П.00	Профессиональный цикл	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	198
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	198

³ Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания по специальности представлена в **приложении 3**.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **приложении 3**.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- тематические стенды по циклу дисциплин;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска);
- персональный компьютер;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

Кабинет иностранного языка.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по иностранному языку;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска);
- персональный компьютер;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

Кабинет «Математики»

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по математике;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска);
- персональный компьютер;
- специализированное программное обеспечение;

- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

Кабинет «Экологических основ природопользования»

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по дисциплине;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска);
- персональный компьютер;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

Кабинет экономики организации.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;
- тематические стенды по профилю работы кабинета;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер;
- тематические стенды по финансам и кредиту;

- учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; кассовый аппарат, универсальный просмотровый детектор для проверки подлинности денежных знаков; телескопическая лупа; ферромагнитный детектор; телевизор; видеоманитофон; аппаратное обеспечение; программное обеспечение 1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия);
- тематические стенды по бухгалтерскому учёту;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ; методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ; контрольно-оценочные средств по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-программное и учебно-методическое сопровождение учебных и производственных практик);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по бухгалтерскому учёту, налогообложению;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

Кабинет документационного обеспечения управления.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; интерактивная доска; принтер; сканер;
- тематические стенды по документационному обеспечению управления;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);

- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

В кабинете - 12 персональных компьютеров, сервер локальной сети с подключением к Интернету.

Кабинет основ предпринимательской деятельности.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;
- тематические стенды по профилю работы кабинета;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;
- тематические стенды по профилю работы кабинета;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;
- электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

Кабинет безопасности жизнедеятельности. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- тематические стенды по профилю кабинета;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

6.1.2.2. Оснащение лабораторий:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащается:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01, ПМ.05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания по специальности представлена в приложении 3.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проходит в форме защиты ВКР и государственного экзамена, в виде демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Гаврилов Александр Владимирович	<u>Методист, председатель П(Ц)К, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>
Мартиросова Анна Александровна	<u>Преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>
Свечникова Валентина Петровна	<u>Преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».</u>

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Гаврилов Александр Владимирович	<u>Методист, председатель П(Ц)К, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Кассир»)»

Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Русская литература»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Право»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 3
к ООП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г.о. Мытищи, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: ➤ Конституция Российской Федерации; ➤ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; ➤ Федеральный закон от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); ➤ распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ➤ Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); ➤ Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); ➤ Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2020 г.); ➤ Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2020 г.); ➤ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); ➤ Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); ➤ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271); ➤ Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802); ➤ Устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике

Название	Содержание
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. на 2021-2024 уч. годы.
Исполнители программы	➤ директор – Карпеев Владимир Владимирович; ➤ заместитель директора по УВР – Сирица Ольга Петровна; ➤ заместитель директора по УР – Якименко Евгений Илларионович; ➤ заместитель директора по УПР – Дронов Петр Михайлович; ➤ заместитель директора по УМР – Кудряшова Вероника Владимировна; ➤ заведующая структурным подразделением – Залозная Людмила Сергеевна; ➤ педагог-психолог – Парахина Татьяна Владимировна; ➤ педагог-организатор – Алымова Ольга Сергеевна; ➤ социальный педагог – Киян Ирина Александровна; ➤ секретарь учебной части – Платонова Мария Максимовна; ➤ классные руководители групп: Сенина Анастасия Андреевна; Свечникова Валентина Петровна; Жаринова Людмила Юрьевна; ➤ преподаватели учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик; ➤ члены Студенческого совета колледжа; ➤ представители родительского комитета; ➤ представитель организаций работодателей.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2021 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Таблица 1 – Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	ЛР 3

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных ре- зультатов реализации программы воспитания
граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям пред- ставителей субкультур, отличающий их от групп с деструктив- ным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к фор- мированию в сетевой среде личноcтно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, истори- ческой памяти на основе любви к Родине, родному народу, ма- лой родине, принятию традиционных ценностей многонацио- нального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готов- ность к участию в социальной поддержке и волонтерских дви- жениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; ува- жающий собственную и чужую уникальность в различных ситу- ациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонациональ- ного российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и без- опасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо пре- одолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняю- щихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чу- жой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладаю- щий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в се- мье, ухода от родительской ответственности, отказа от отноше- ний со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этиче- ские принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обла- дающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами коман- ды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполня-	ЛР 14

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных ре- зультатов реализации программы воспитания
Ющий профессиональные требования, ответственный, пункту- альный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыс- лящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демон- стрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире тру- да и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московская область)	
Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (ЗАО «Мытищинский деревообрабатывающий завод»; ГК «Ростех»; РКК «Энергия»; АО «Метровагонмаш»; АО «ММЗ»; АО «Стройперлит»; АО «Таркетт Соммер»; АО «Мострансавто»; ОКБ КП; ООО «ТЕО-2000»; АО «Роскосмос»; ООО «Автофорум»; АО «Болид»; ГК «ССТ»)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собствен- ные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 17
Способный к применению логики навыков в решении лич- ных и профессиональных задач	ЛР 18
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реа- лизации собственных жизненных планов	ЛР 19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ре- сурсно-программной деятельностью	ЛР 20
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих де- ловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	ЛР 21
Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпора- тивному стилю.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»)	
Пропагандирующий престиж рабочих профессий	ЛР 23
Мотивированный к участию в конкурсах профессионального мастерства по мировым стандартам	ЛР 24

Таблица 2 - Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных резуль- татов реализации про- граммы воспитания
Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
Литература	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 2
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Обществознание	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 3
Астрономия	ЛР 10, ЛР 11
Русская литература	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11
Экономика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
Право	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6
Математика	ЛР 2, ЛР 7
Информатика и ИКТ	ЛР 4, ЛР 10
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9
Психология общения	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
Русский язык и культура речи	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5
Основы социологии и политологии	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
Математика	ЛР 16
Экологические основы природопользования	ЛР 10
Экономика организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 ЛР, 20
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Налоги и налогообложение	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Основы бухгалтерского учета	ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Аудит	ЛР 16
Документационное обеспечение управления	ЛР 16
Основы предпринимательской деятельности	ЛР 7, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 24
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
Статистика	ЛР 16
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 16
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20,

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 23, ЛР 24
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24
Учебная практика	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24
Производственная практика	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки базовых личностных результатов обучающихся:

- КО.01. Оценка собственного продвижения, личностного развития;
 - КО.02. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
 - КО.03. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
 - КО.04. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
 - КО.05. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
 - КО.06. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
 - КО.07. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
 - КО.08. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
 - КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
 - КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
 - КО.11. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
 - КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
 - КО.13. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
 - КО.14. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
 - КО.15. Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
 - КО.16. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
 - КО.17. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
 - КО.18. Демонстрация эстетического вкуса.
 - КО.19. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- Критерии оценки личностных результатов, определяемых отраслевыми особенностями УГПС; работодателями; участниками образовательного процесса:
- КО.20. Демонстрация интереса к будущей профессии;*
 - КО.21. Оценка собственного продвижения, личностного развития;*
 - КО.22. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*
 - КО.23. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;*
 - КО.24. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*
 - КО.25. Участие в исследовательской и проектной работе;*
 - КО.26. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.*

Таблица 3 – Оценка базовых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.07 ОП.11 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДП.02	6 КО.6. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	7 Стандартизированные опросники	8 Доля обучающихся, вовлеченных в работу мероприятий военно-патриотической направленности; Доля студентов, способных выполнить нормативы, требуемые в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации; Доля студентов, вовлеченных в активную поисково-исследовательскую работу; Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно - деятельностного подхода.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОДБ.03 ОДБ.06 ОДП.01 ОДП.02 ОДП.03	КО.6. Сформированность гражданской позиции КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан КО.17. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности КО.19. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно - деятельностного подхода. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Социальная активность». Количество обучающихся, участвующих во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; Численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – WorldSkills Russia Juniors; Доля обучающихся колледжа, охва-

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практи- ки РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
							ченных мероприятиями по профессио- нальному самоопределению; Доля обучающихся – членов Кон- структорского бюро, участников науч- но – практических конференций, фо- румов, фестивалей.
ЛР 3	Соблюдающий нормы право- порядка, следующий идеалам гражданского общества, обес- печения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояль- ный к установкам и проявлени- ям представителей субкультур, отличающий их от групп с де- структивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение оказывающих.	ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.04 ОГСЭ.07 ОП.09 ОП.11 ОДБ.06 ОДБ.07 ОДП.02	КО.8. Проявление правовой активности и навыков право- мерного поведения, уважения к Закону; КО.9. Отсутствие фактов проявления идеологии тер- роризма и экстремизма сре- ди обучающихся; КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучаю- щихся, основанных на меж- национальной, межрелиги- озной почве.	Участие в ме- роприятиях. Внутренний учёт. Учётные дан- ные КДН и ЗН. Данные право- охранительных органов.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско- правовое и патриотическое воспита- ние» с применением технологий си- стемно - деятельностного подхода. Количество конфликтов среди обуча- ющихся, основанных на межнацио- нальной, межрелигиозной почве. Количество фактов проявления идео- логии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Доля обучающихся состоящих на внутреннем учёте колледжа.
ЛР 4	Проявляющий и демонстриру- ющий уважение к людям труда, осознающий ценность соб- ственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой сре- де личностно и профессиональ- ного конструктивного «цифро- вого следа».	ОК 06 ОК 09 ОК 11	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОП.08 ОП.11 ПМ.01-05 ОДБ.06 ОДП.01 ОДП.04	КО.01. Оценка собственного про- движения, личностного раз- вития КО.07. Проявление мировоз- зренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; КО.16. Проявление культу- ры потребления информа- ции, умений и навыков пользования компьютерной технологией, навыков отбора и критического анализа ин- формации, умения ориенти- роваться в информационном	Участие в ме- роприятиях профессио- нально- трудовой и профориента- ционной направленно- сти. Мониторинг социальных сетей. Тестирование.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Профессио- нально-личностное воспитание». Доля детей находящихся в зоне риска. Доля обучающихся, владеющих базо- выми навыками в области ИКТ техно- логий.

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практи- ки РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 5	Демонстрирующий привержен- ность к родной культуре, исто- рической памяти на основе любви к Родине, родному наро- ду, малой родине, принятию традиционных ценностей мно- гонационального народа Рос- сии.	ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.02 ОГСЭ.06 ОДБ.01 ОДБ.02 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДБ.09	пространстве. КО.09. Отсутствие фактов проявле- ния идеологии терроризма и экстремизма среди обучаю- щихся.	Участие в ме- роприятиях	Доля обучающихся участвующих в акциях патриотической направлен- ности, краеведческой работе, сохранении культурного наследия.
ЛР 6	Проявляющий уважение к лю- дям старшего поколения и го- товность к участию в социаль- ной поддержке и волонтерских движениях.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.05 ОГСЭ.07 ОДБ.02 ОДБ.06 ОДБ.09 ОДП.01 ОДП.02	КО.06. Сформированность гражданской позиции; уча- стие в волонтерском движе- нии; КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Участие в ме- роприятиях	Доля студентов, вовлеченных в волон- терскую деятельность. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Социальная ак- тивность». Количество реализованных доброволь- ческих инициатив по поддержке инва- лидов и престарелых граждан.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чу- жую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05 ОГСЭ.07 ОП.07 ОДБ.06 ОДП.03	КО.02. Соблюдение этиче- ских норм общения при вза- имодействии с обучающи- мися, преподавателями, ма- стерами и руководителями практики; КО.03. Конструктивное вза- имодействие в учебном кол- лективе/бригаде; КО.04. Демонстрация навы- ков межличностного делово- го общения, социального имиджа.	Психологи- ческое тести- рование Анкетирование	Доля обучающихся подверженных «буллингу». Количество конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений в колледже. Доля участия студентов в доброволь- ческой деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстриру- ющий уважение к представите- лям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.08 ОП.11 ОДБ.01	КО.05. Готовность к обще- нию и взаимодействию с людьми самого разного ста- туса, этнической, религиоз- ной принадлежности и в многообразных обстоятель-	Участие в ме- роприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Граждан- ско-правовое и патриотическое воспи- тание»; «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практи- ки РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	трансляции культурных тради- ций и ценностей многонацио- нального российского государ- ства.			ОДБ.02 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДП.01	ствах; КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии тер- роризма и экстремизма сре- ди обучающихся; КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучаю- щихся, основанных на меж- национальной, межрелиги- озной почве. КО.11. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологиче- ских, военно-исторических, краеведческих, волонтер- ских отрядах и молодежных объединениях.		
ЛР 9	Соблюдающий и пропаганди- рующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоак- тивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологи- ческую устойчивость в ситуа- тивно сложных или стресси- тельно меняющихся ситуациях.	ОК 08	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.04 ОГСЭ.05 ОП.09 ОДБ.05 ОДБ.07	КО.15. Демонстрация навы- ков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Участие в ме- роприятиях	Количество обучающихся, принимаю- щих участие в чемпионатах студенче- ских спортивных клубов; Количество обучающихся, прошедших процедуру тестирования по нормати- вам движения ГТО; Доля обучающихся, прошедших подготовку по одному из профилей физической культуры; Доля обучающихся на регулярной ос- нове занимающихся спортом на базе колледжа; Доля обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую деятель- ность по спортивному и здоровью – ориентированному воспитанию; Доля обучающихся, на регулярной ос- нове занимающихся в секциях по спор- тивному и здоровью – ориентирован-

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практи- ки РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
							ному воспитанию; Доля обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня; Количество призеров в спор- тивных мероприятиях различного уровня.
ЛР 10	Забывшийся о защите окружа- ющей среды, собственности и чужой безопасности, в том чис- ле цифровой.	ОК 07	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ЕН.02 ОП.08 ОП.09 ОДБ.05 ОДБ.07 ОДБ.08 ОДП.04	КО.13. Проявление экологи- ческой культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам Рос- сии и мира; КО.14. Демонстрация уме- ний и навыков разумного природопользования, нетер- пимого отношения к дей- ствиям, приносящим вред экологии;	Участие в ме- роприятиях, акциях эколо- гической направленно- сти	Доля обучающихся колледжа, вовле- ченных в работу студенческого эколо- гического отряда; Доля обучающихся колледжа, вовле- ченных в работу волонтерского движе- ния; Доля обучающихся колледжа, вовле- ченных в экологические мероприятия в рамках реализации проектов по эколо- гическому воспитанию; Доля обучающихся, участвующих в конкурсах социальных, исследователь- ских проектов, грантов по экологиче- ской направленности; Количество организованных экологи- ческих акций. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Воспитание здорового образа жизни и экологиче- ской культуры»
ЛР 11	Проявляющий уважение к эсте- тическим ценностям, обладаю- щий основами эстетической культуры.	ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05 ОДБ.02 ОДБ.05 ОДБ.06 ОДБ.08 ОДБ.09	КО.18. Демонстрация эсте- тического вкуса	Участие в ме- роприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Духовно- нравственное и культурно- эстетическое воспитание».
ЛР 12	Принимающий семейные цен- ности, готовый к созданию се-	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05	КО.06. Сформированность гражданской позиции	Участие в ме- роприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Граждан-

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практи- ки РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	мы и воспитанию детей; де- монстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от роди- тельской ответственности, отка- за от отношений со своими детьми и их финансового со- держания.		ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.07 ОДБ.05 ОДБ.06			ско-правовое и патриотическое воспи- тание»; «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».

Таблица 4 – Оценка личностных результатов, определяемых отраслевыми особенностями УТПС;
работодателями; участниками образовательного процесса

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
1	2	3	4	5	6	7	8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности							
ЛР 13	Соблюдающий в своей профес- сиональной деятельности эти- ческие принципы: честности, независимости, профессиональ- ного скептицизма, противоредей- ствия коррупции и экстремизм- му, обладающий системным мышлением и умением прини- мать решение в условиях риска и неопределенности	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 11	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.05 ОП.01	КО.02. Соблюдение этиче- ских норм общения при вза- имодействии с обучающи- мися, преподавателями, ма- стерами и руководителями практики; КО.03. Конструктивное вза- имодействие в учебном кол- лективе/бригаде;	Участие в ме- роприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Граждан- ско-правовое и патриотическое воспи- тание»; «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».
ЛР 14	Готовый соответствовать ожи- даниям работодателей: проект- но-мыслящий, эффективно вза- имодействующий с членами команды и сотрудничающий с	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.05 ОП.01	КО.04. Демонстрация навы- ков межличностного делово- го общения, социального имиджа. КО.05. Готовность к обще-	Участие в ме- роприятиях Производ- ственная прак- тика	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «профессио- нально-трудовое воспитание». Характеристика по практике, содер- жащий перечень сформированных на

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональ- ные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплиниро- ванный, трудолюбивый, крити- чески мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий про- фессиональную жизнестойкость				нию и взаимодействию с людьми самого разного ста- туса, этнической, религиоз- ной принадлежности и в многообразных обстоятель- ствах; КО.22. Положительная ди- намика в организации соб- ственной учебной деятель- ности по результатам само- оценки, самоанализа и кор- рекции ее результатов; КО.23. Ответственность за результат учебной деятель- ности и подготовки к про- фессиональной деятельно- сти; КО.25. Участие в исследова- тельской и проектной работе		практике профессионально значимых личностных качеств.
ЛР 15	Открытый к текущим и пер- спективным изменениям в мире труда и профессий	ОК 01 ОК 11	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОП.01 ПМ.04	КО.25. Участие в исследова- тельской и проектной работе	Курсовой про- ект Дипломная ра- бота	Выполнение практикоориентирован- ных курсовых проектов исследователь- ской направленности. Выполнение практикоориентирован- ной квалификационной работы иссле- довательской направленности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенных субъектом Российской Федерации (Московская область) для всех УГПС, осваивающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»							
ЛР 16	Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной дея- тельности с учетом специфики рынка труда Московской обла- сти	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ЕН.01 ОП.01-08 ОП.10 ОП.11 ПМ.01-05	КО.24. Проявление высоко- профессиональной трудовой активности	Производ- ственная прак- тика	Аттестационный лист по практике, содержащий перечень выполненных трудовых функций с положительной оценкой уровня качества.

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
Личностные результаты							
реализации программы воспитания, определенных ключевыми работодателями для всех УГПС, реализуемых в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»							
ЛР 17	Умеющий быстро принимать решения, распределять соб- ственные ресурсы и управлять своим временем	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.05 ОП.02 ОП.03 ОП.07 ПМ.01-05	КО.22. Положительная ди- намика в организации соб- ственной учебной деятель- ности по результатам само- оценки, самоанализа и кор- рекции ее результатов; КО.23. Ответственность за результат учебной деятель- ности и подготовки к про- фессиональной деятельно- сти;	Тестирование Решение кей- сов	Доля обучающихся, освоивших раздел «Принятие управленческих решений» дисциплины «Менеджмент». Доля обучающихся, освоивших дисци- плину «Психология общения».
ЛР 18	Способный к применению ло- гистики навыков в решении личных и профессиональных задач	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОГСЭ.05 ОП.02 ОП.03 ОП.07 ПМ.01-05	КО.22. Положительная ди- намика в организации соб- ственной учебной деятель- ности по результатам само- оценки, самоанализа и кор- рекции ее результатов;	Тестирование Решение кей- сов	Доля обучающихся, освоивших раздел «Принятие управленческих решений» дисциплины «Менеджмент». Доля обучающихся, освоивших дисци- плину «Психология общения».
ЛР 19	Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жиз- ненных планов	ОК 01	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5		КО.20. Демонстрация инте- реса к будущей профессии; КО.26. Участие в конкурсах профессионального мастер- ства, олимпиадах по профес- сии, викторинах, в предмет- ных неделях	Участие в меро- приятиях Анкетирование	Доля студентов, участвующих в про- фориентационных мероприятиях и «Днях открытых дверей». Доля обучающихся участвовавших в чемпионатах профессионального ма- стерства WSR и успешно сдавших де- монстрационный экзамен в компетен- ции «Бухгалтерский учёт»
ЛР 20	Способный формировать про- ектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной дея- тельностью	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОП.01 ОП.07	КО.25. Участие в исследова- тельской и проектной работе	Курсовой про- ект Дипломная ра- бота	Выполнение практикоориентирован- ных курсовых проектов исследователь- ской направленности. Выполнение практикоориентирован- ной квалификационной работы иссле- довательской направленности.
ЛР 21	Стремящийся к повышению	ОК 03	ПК.1.1-1.4	ОП.04	КО.21. Оценка собственного	Внутренний учёт	Доля обучающихся, посещающих про-

Код лич- ностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспи- тания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5		продвижения, личностного развития	Портфолио обучающегося	фессииональные кружки и секции кол- леджа Доля обучающихся, получающих до- полнительное профессиональное обра- зование
ЛР 22	Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпора- тивному стилю.		ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОП.04 ОП.07	КО.18. Демонстрация эсте- тического вкуса	Тестирование Характеристики по практике Приказ «О дис- циплинарном взыскании»	Доля обучающихся, освоивших раздел «Корпоративный стиль» дисциплины «Менеджмент». Количество студентов, имеющих отри- цательные отзывы работодателей, в области несоблюдения дресс-кода Количество студентов, имеющих дис- циплинарное взыскание за нарушения Положения «О внешнем виде студен- тов»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»)							
ЛР 23	Пропагандирующий prestиж рабочих профессий	ОК 01	ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОП.04 ОП.07 ОП.08 ПМ.01-05	КО.20. Демонстрация инте- реса к будущей профессии;	Участие в меро- приятиях Анкетирование	Доля студентов, участвующих в про- фориентационных мероприятиях и «Днях открытых дверей».
ЛР 24	Мотивированный к участию в конкурсах профессионального мастерства по мировым стан- дартам		ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.7 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.7 ПК.5.1-5.5	ОП.04 ОП.07 ОП.08 ПМ.01-05	КО.26. Участие в конкурсах профессионального мастер- ства, олимпиадах по профес- сии, викторинах, в предмет- ных неделях	Участие в олим- пиадах, конкур- сах по профилю специальности	Доля обучающихся участвовавших в про- фориентационных профессионального ма- стерства WSR и успешно сдавших де- монстрационный экзамен в компетен- ции «Бухгалтерский учёт»

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»:

- Положение о службе медиации (примирения) в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о защите конфиденциальной информации при проведении СПТ в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о профориентационной работе в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о внешнем виде студентов в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о дисциплинарной комиссии в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О классном руководителе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О стипендиальной комиссии» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О трудовом экологическом отряде «Студенческий лес»» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О структуре и организации комиссии по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) подростками ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О работе по сохранности контингента обучающихся ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О буфете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О медицинском кабинете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О научно-исследовательской работе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О порядке восстановления и отчисления студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».
- Положение «О портфолио студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания штат ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим следующих сотрудников:

- директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации – Карпеев В.В.;
- заместителя директора по УВР – Сирица О.П.;
- педагогов-организаторов – Сенина Л.Е., Алымова О.С.;
- социального педагога – Киян И.А.;
- специалистов психолого-педагогической службы – Хмелева Е.А., Парахина Т.В.;
- классных руководителей (кураторов) учебных групп – Жаринова Л.Ю.; Свечникова В.П.; Сенина А.А.;

- преподавателей-предметников – 20 человек.
Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает **материально-технической базой**:

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
3.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащен полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
4.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»- большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 65179 экземпляров книг. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с грифом Минобробразования России - 87%. По специальности количество учебно-методической литературы по блокам специальностей: - общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.; - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.; - общепрофессиональные дисципли-

		ны, 58 наименований, 778 шт.; - профессиональные модули, 38 наименований, 445 шт.; Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ тематические стенды по информатике; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
5.	Актальный зал	Холл 2 этажа выполняет функции актового зала, оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.

Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий **материально-техническим обеспечением** (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
6.	Кабинет социально-экономических дисциплин	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по циклу дисциплин; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		ка).
7.	Кабинет иностранного языка	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по иностранному языку; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
8.	Кабинет математики	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по математике; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
9.	Кабинет экономики органи- зации	Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими матери- алами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образова- тельного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультиме- диапроектор; персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по профилю работы ка- бинета; ➤ учебно-программная документация по учеб- ным дисциплинам на календарный год (рабо- чие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учеб- ным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических ра- бот; методические рекомендации по выпол- нению самостоятельной работы; контрольно- оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю ра- боты кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, по- ложения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплек- ты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, дос- ка).
10.	Кабинет статистики	Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими матери- алами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образова- тельного учреждения; ➤ тематические стенды по математике; ➤ учебно-программная документация по учеб- ным дисциплинам на календарный год (рабо- чие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учеб-

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		ным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). Имеются 10 персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, мультимедиа-проектор, принтер, электронные учебники, учебно-справочная литература;
11.	Кабинет менеджмента	Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ тематические стенды по профилю работы кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
12.	Кабинет документационного обеспечения управления	Площадь 47,7 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по документационному обеспечению управления; ➤ учебно-программная документация по учеб-

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		ным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). В кабинете - 10 персональных компьютеров, сервер локальной сети с подключением к Интернету.
13.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по экономике и ПОПД; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
14.	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; кассовый аппарат, универсальный просмотровый детектор для проверки подлинности денежных знаков; телескопическая лупа; ферромагнитный детектор; телевизор; видеоманитофон; аппаратное обеспечение; программное обеспечение 1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная вер-

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		сия); ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ; методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-программное и учебно-методическое сопровождение учебных и производственных практик); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по бухгалтерскому учёту, налогообложению; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
15.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по финансам и кредиту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учеб-

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		ным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
16.	Кабинет экономической теории	Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по экономической теории; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
17.	Кабинет теории бухгалтерского учёта	Площадь 52,2 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета;

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
18.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	Площадь 52,2 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по анализу ХД; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		➤ учебники и учебные пособия по профилю ра- боты кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, по- ложения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплек- ты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, дос- ка).
19.	Кабинет безопасности жиз- недеятельности и охраны труда	Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следую- щим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образова- тельного учреждения; ➤ тематические стенды по профилю кабинета; ➤ учебно-программная документация по учеб- ным дисциплинам на календарный год (рабо- чие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учеб- ным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических ра- бот; методические рекомендации по выпол- нению самостоятельной работы; контрольно- оценочные средства по дисциплинам и про- фессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю ра- боты кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, дос- ка).
20.	Лаборатория информацион- ных технологий в професси- ональной деятельности	Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следую- щим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образова- тельного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультиме- диапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ учебно-программная документация по учеб- ным дисциплинам на календарный год (рабо- чие программы и календарно-тематические

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответ- ствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.
21.	Лаборатория учебной бухгалтерии	Площадь 25,1 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по учебным практикам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным практикам (дневники по практике, задания по практике, аттестационные листы по практике, унифицированные формы документации по бухгалтерскому учёту); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации по адресу <http://gbou-mk.ru/>

а также в социальных сетях:

- аккаунт в Instagram: https://www.instagram.com/mytishchi_college/
- группа в «ВКонтакте»: <https://vk.com/mytishchicollege>
- группа в Facebook: <https://facebook.com/mytishchicollege>

Информирование обучающихся и родителей о предстоящих мероприятиях и событиях производится также с применением электронной почты (mail, google, yandex, rambler), чатов и групп в мессенджерах: «Whatsapp»; «Viber»; «Telegram», а также по видеоконференцсвязи с использованием приложений «Zoom», «Skype».

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг или mosreg.ru или школьный портал.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на период 2022-2025 уч. г.

Мытищи, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности учтён воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

– Российской Федерации, в том числе:

- «Россия — страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

– субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год - Год педагога и наставника.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.09	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актов зал,	Заместитель директора по УВР Сирица О.П.	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2.09	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта та групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., классные руководители, педагог-психолог Параскина Т.В., Хмелева Е.П.	1, 3, 4, 9	«Ключевые ПОО» «Правовое сознание»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
3.09	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Бритвенко С.В., классные руководители (кураторы) (куратор)	1, 5, 6	«Ключевые дел ПОО»
3.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3-5 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖД классный руководитель (куратор)	1, 2, 3	«Ключевые дел ПОО»
1-7.09	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория колледжа	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дел ПОО»
05.09 12.09 19.09 26.09	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держка»
6.09	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематике занятий по учебному предмету «Русский язык»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
7.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Истории"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
8.09	Введение в профессию (специальность) – беседа.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающихся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, можно проведение на площадке организации работодателей	Председатель предметной цикловой комиссии	2, 13, 14, 15	«Ключевые дел ПОО» «Профессиональный выбор»
8.09	Международный день распространения грамотности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
08.09-09.09	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	язык/Родной язык" Заместитель директора по УПР Дронов П.М., председатель предметной цикловой комиссии Гагаринов А.В., преподаватели Свечникова В.П., Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Мартиросова А.А., члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Кураторство и под-держка» «Профессиональный выбор»
9.09	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора о УВР, Кошелева А.В., руководитель волонтерского движения, Колодий И.И., руководитель допризывной молодежи.	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
09-31.09	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора о УВР, Кошелева А.В., Кошелева А.В., педагог-организатор, классный руководитель (куратор)	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
1-20.09	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Мунин И.В., руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
20-26.09	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием представителей субъектов профилактики (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответ-	Обучающиеся 1,2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы), медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специалистов медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	ственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.					
21.09	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актный зал	Директор, заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 3	«Молодежные объединенные», «Студенческое самоуправление»
22.09	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «История и традиции Мытищинского колледжа» – 1 курс «Внешний вид студента» - 2 курс «Профилактика травматизма на железнодорожном транспорте» - 3 курс	Студенты 1, 2 и 3 курса специальности	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держка»
24.09	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия в г. Сергиев-Посад, Ярославль, Владимир и др. города Московской области	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Города Московской области	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
28.09	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призвыника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Сенина Л.Е., Киян И.А., социальные педагоги, представители военной команды руководители допризывной подготовки	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»
28.09	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Участники студенческого исторического сообщества	Музей ПОО/ площадки городских музеев, выставочных комплексов	Кошелева А.В., педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»; «Молодежные объединенные»
ОКТЯБРЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
1.10	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель (куратор), Кошелева А.В., Кошелева А.В., педагог-организатор, представители социальной защиты	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
1.10	Международный день музыки	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель (куратор).	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
01.10-30.10	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки ПОО, открытые площадки, организованные на территории городского округа муниципального образования	Директор, заместитель директора УР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и под-держки» «Профессиональный выбор»
01.10-30.10	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Руководители кружков, секций, творческих коллективов, Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
2.10	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены Студенческого совета, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
03.10-10.10-17.10-24.10-31.10	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держки»
5.10	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены Студенческого совета, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
05.10-15.10	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей ПОО, холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация пред-метно-пространственной среды»
12.10	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора УР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
17.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории ПОО	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
по графику	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора УР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
18.10	День отца в России	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
20.10	Участие в «Эко –марафоне «Слайд макулатуру-спаси дерево!»».	Обучающиеся всех курсов	территория г.о. Мытищи	Директор, Заместитель директора по УВР	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация пред-метно-пространственной среды», «Молодежные общественные объединения»
20.10	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «История и настоящее земли Мытищинской» - 1 курс «Правила дорожного движения.	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 5, 9, 10, 13	«Кураторство и под-держка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	Безопасность на транспорте» - 2 курс «Правила профессиональной этики» - 3 курс					
20.10-30.10	Отборочный этап чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia по компетенции «Бухгалтерский учёт».	Обучающиеся 3-х курсов	Учебные аудитории ПОО	Дронов П.М., заместитель директора по УПР, председатель П(Ц)К Гаврилов А.В.	15, 16, 23,24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
21.10	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, по плану	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс, классные руководители (кураторы), представители субъектов профилактики.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела ПОО»
25.10	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся 1, 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы), библиотечкарь	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
28.10	Экскурсия на предприятие ПАО «Метровагонмаш» (экономический блок и бухгалтерия)	Обучающиеся различных курсов	АО «Метровагонмаш»	Председ. цикловой комиссии Гаврилов А.В., классный руководитель Свечникова В.П.	15, 23	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
30.10	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, музей ПОО, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
НОЯБРЬ						
01.11-30.11	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
3-8.11	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
4.11	День народного единства: фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	организатор Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ООО», «Молодежные общественные объединения»
07.11 14.11 21.11 28.11	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держка»
8.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ООО», «Молодежные общественные объединения»
12.11	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Дронов П.М., заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
15.11	День бухгалтера: проектная сессия, экскурсия, выставка	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки предприятий социальных партнёров	Заместитель директора по УПР Дронов П.М., председатель предметно-цикловой комиссии Гаприлов А.В., преподаватели профессиональных модулей Пейсах Ш.Ш., классные руководители Свечникова В.П., Жаринова Л.Ю.	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
18.11	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Администрация колледжа, классные руководители (кураторы), психологи, социальные педагоги, представители субъектов профилактики	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
18.11	Проведение тематических классных часов в учебных группах:	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова	2,3, 9,13,1	«Кураторство и под-держка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	«Сквернословие и его последствия» - 1 курс «Курение и его последствия» (классный час о вреде курения) - 2 курс «Технология трудоустройства» - 3 курс			В.П., Сенина А.А.	4	«Профессиональный выбор»
20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 3,4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Молодежные общественные объединения»
23.11	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
25.11	Участие во всероссийском конкурсе научных работ молодежи «Экономический рост России»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители, старосты групп	23,24	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
26.11	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
27.11	Просмотр профессиональноориентированных видеофильмов с последующим обсуждением («Деньги», «Инфляция»)	Обучающиеся 2-х курсов	Учебные аудитории ПОО	2 курсы, классные руководители	15, 23	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
27.11	Участие во всероссийской олимпиаде «Линия знаний»: Налоги и налогообложение», «Статистика», «Основы финансовой грамотности»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Студенты учебных групп 2 и 3 курса, преподаватели спец. дисциплин	24	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), руководитель допризывной подготовки, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели предметов «Истории», «Право»	6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление, «Молодежные общественные объединения»
ДЕКАБРЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
02.12	День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора по УПР Дронов П.М., председатель предметно-цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных модулей Пейсах Ш.Ш., классные руководители Свечникова В.П., Жаринова Л.Ю.	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
3.12	Международный день инвалидов	Обучающиеся 1,2 курса	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
03.12	День неизвестного солдата. Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели предметов «Истории»	1, 2, 3, 5, 6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление, «Молодежные общественные объединения»
03.12	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов, члены Клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый и /или зал для конференций	Председатель П(Ц)К	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
05.12 12.12 19.12 26.12	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и поддержка»
5.12	День добровольца (волонтера) в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия поощрения в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы)	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
05.12-10.12	Проведение отборочного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укруп-	Обучающиеся 3-х курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В.	17,18, 24	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	в учебной группе специальности 38.00.00. Экономика и управление					
8.12	Международный день художника	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы)	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ООО», Студенческое самоуправление, «Молодежные объединения»
9.12	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, музей, холл, вестибюль ООО (на выбор образовательной организации), учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, родители обучающихся, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ООО» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
12.12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета «Обществознание»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка», Студенческое самоуправление
16.12	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Что значит быть законопослушным гражданином?» - 1 курс «Конституция РФ – основной закон страны» - 2 курс «Алкоголь и последствия его употребления» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 2, 3, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
17.12	Просмотр профессионально ориентированных видеофильмов с последующим обсуждением («Пенсионные накопления», «Рынок ценных бумаг»)	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	2 и 3 курсы, классные руководители	15, 23	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
22.12	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и педагогических работников колледжа «Экономика и бухгалтерский учёт: проблемы и	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К Свечникова В.П., Пейсах Ш.Ш., Мартиросова А.А., Сенина А.А.	15, 17, 18, 19, 22, 23	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
25.12	<i>пути их решения»</i> День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета «Обществознание»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и под-держка», Студенческое самоуправление
27.12	Новогоднее представление, шоу – программа	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актный зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация методно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1.01-11.01	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)				«Взаимодействие с родителями»
12.01 16.01 23.01 30.01	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держка»
12.01	"Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. Примерная тематика: - правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
14.01	Промотор профессиональноориентированных видеофильмов с последующим обсуждением («Налоговая система РФ», «Банки и банковская деятельность»)	Обучающиеся 2-х курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К	15,23	«Профессиональный выбор»
15.01-30.01	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей", "Большая перемена", "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Дронов П.М., заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители (кураторы)	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
19.01	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, Дронов П.М., заместитель директора по УПР, классные руководители (кураторы) выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
19.01	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся» - 1 курс; «Особенности проведения практического обучения» - 2 курс; «Организация государственной итоговой аттестации по специальности» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	3, 17,18, 19	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
25.01	День российского студенчества. Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), законные представители	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО, «Взаимодействие с родителями»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	тельных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок			обучающихся		
26.01	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Этикет и этика общения» - 1 курс; «Наркотики и последствия их употребления» - 2 курс; «Великие бизнесмены: причины успеха» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	9,10, 13, 15, 19	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого клуба "Знаатоки Российской истории"	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знаатоки Российской истории"	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда», «Взаимодействие с родителями»
27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого клуба "Знаатоки Российской истории"	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знаатоки Российской истории", библиотекарь	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Взаимодействие с родителями»
28-30.01	Участие в Международной научно-практической конференции фирмы «ИС: Предприятие»	Обучающиеся 2 и 3-х курсов	Гостиница «Космос», г. Москва	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватель Жаринова Л.Ю.	23, 24	«Профессиональный выбор»
ФЕВРАЛЬ						
2.02	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества", представители волонтерского движения, военнопатриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актовый зал, музей ПОО, учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знаатоки Российской истории", библиотекарь, представители поисковых отрядов	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Взаимодействие с родителями»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
06.02 13.02 20.02 27.02	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9, 22	«Кураторство и поддержка»
8.02	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей, классные руководители (кураторы).	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
09.02	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Готов ли я к защите Родины?» - 1 курс; «Отношения между мужской и женской: нравственный аспект» - 2 курс; «Этические аспекты деятельности бухгалтерского работника» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 2, 10, 23	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
10.02 25.02	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Психологи, преподаватели учебной дисциплины, «Психология общения», классные руководители (кураторы)	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Мероприятие «День белых журавлей».	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы),	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
21.02	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители (кураторы), преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
22.02	Проведение профессиональной викторины «Самый умный экономист»	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаприлов А.В., преподаватели П(Ц)К	23, 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
23.02	День защитников Отечества. Воен-	Обучающиеся всех	Актный зал,	Заместитель директора по УВР,	9, 11,	«Ключевые дела

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	но- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	курсов	спортивный зал	преподаватели физкультуры, классные руководители (кураторы)	12	ПОО», «Молодежные общественные объединения»
24.02	Проведение конкурса практикоориентированных проектов «Статистические исследования в нашей жизни»	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К	23, 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
24.02-26.02	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К	23, 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
28.02	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая Масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ						
3.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители (кураторы)	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
По графику И/СР	Участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 38.00.00. Экономика и управление	Обучающиеся 3 курса	ПОО - организатор	Председатель П(Ц)К, преподаватели 3-го курса	16, 23, 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
03.03	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сиряца О.П., педагог – организатор Альмова О.С., классные руководители Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П.	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
06.03 13.03 20.03 27.03	Классный час « <u>Разговор о важном</u> », Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9, 22	«Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
8.03	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
10-15.03	Организация профориентационных встреч студентами учебной группы с представителями вузов (МГТУ им. Н.Э. Баумана; РГУТиС, МГСУ, РУК, ВШЭ, Финансовый университет при Правительстве РФ и др.), с целью реализации непрерывного профессионального образования (бакалавриат по направлению «Экономика»)	Обучающиеся 3 курса	Площадки организаций ВО	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К, обучающиеся 3-го курса	19,23	«Профессиональный выбор»
По плану МО-МО	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	3, 7, 9	«Кураторство и под-держка» «Правовое сознание»
18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-держка»
24.03	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Человек в обществе» - 1 курс; «Питание и здоровье» - 2 курс; «Моя профессия - бухгалтер» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	2,3,7,8, 13,14, 15,19, 23	«Кураторство и под-держка»
25.03	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	3, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»
27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся всех курсов	Театр	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-держка»
27.03	Организация и проведение ежегодного круглого стола с участием представителей бизнеса «Актуаль-	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В.	13,14, 15, 22, 23	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	ные вопросы экономики и бухгалтерского учёта»					
АПРЕЛЬ						
03.04 10.04 17.04 24.04	Классный час « Разговор о важном ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держки»
12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые ПОО» «Цифровая среда»
13-15.04	Проведение ежегодного семинара актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активы студенческого самоуправления	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы),	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
20.04	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «О проблемах наркомании, токсикомании, о вредных привычках» - 1 курс; «Правонарушения и ответственность за их совершение» - 2 курс; «На пороге экологической катастрофы» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	3,9,10	«Кураторство и под-держки»
21.04	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение ПОО, приусадебная территория	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы), члены сту-	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация пред-метно-

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
				денческого совета		пространственной среды»
22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
25-27.04	Участие в ежегодных научно-практических конференциях: «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., студенты 2 и 3 курса.	13, 14, 19, 21, 22, 23	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся 1-5 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
29.04	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «История», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 6,7	«Ключевые дела ПОО»
30.04	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», классные руководители (кураторы)	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
30.04	Проведение профессиональной беседы «Перспективы и новые горизонты профессии - бухгалтер».	Обучающиеся 1-х курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., студенты 2 и 3 курса.	19, 23	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
МАЙ						
1.05	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)		Классные руководители (кураторы)		«Взаимодействие с родителями»
03.05	Классный час « Разговор о важном ».	Обучающиеся всех	Учебные аудитории	Классные руководители групп	9,22	«Кураторство и под-

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
10.05 15.05 22.05 29.05	Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/	курсов	ПОО	Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.		держка»
03-07.05	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы), председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели «Истории»	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
07.05	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы), Мунин И.В., руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
9.05	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы), председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели «Истории»	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
09.05	День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
13.05	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы)	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
19.05	День детских общественных организаций России	Обучающиеся курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагоги-организатор, классные руководители (кураторы)	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями», «Моло-

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
19.05	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «В жизни всегда есть место подвигу» - 1 курс; «Информационные технологии – прогресс или вред здоровью» - 2 курс; «Экзамен – тренинг против стресса» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	организатор, классные руководители (кураторы) <i>Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.</i>	1, 2, 4, 5, 6, 9, 10	«Кураторство и под-держка» «Цифровая среда»
24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ООО», «Молодежные общественные объединения»
26.05	День российского предпринимательства «Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
30.05	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города Мытищи по вопросам организации собственного бизнеса, по новым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	13, 14, 15, 19, 21, 22, 23	«Профессиональный выбор»
31.05	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	19, 21, 22, 23	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
1.06	День защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета, Петрушкина Н.М., библиотекарь	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
05.06 13.06 19.06 26.06	Классный час « <u>Разговор о важном</u> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» https://razgovor.edsoo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Платонова М.М., Сенина А.А.	9,22	«Кураторство и под-держка»
5.06	День эколога.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования», классные руководители (кураторы)	1, 10	«Ключевые дела ПОО»
6.06	День русского языка.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература», классные руководители (кураторы)	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-держка» «Молодежные общественные объединения»
6.06	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература», классные руководители (кураторы)	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-держка» «Молодежные общественные объединения»
08.06	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Их именами гордится Россия» - 1 курс; «Каникулы» - 2 курс; «Выпускной – путёвка в жизнь» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 2, 5, 6, 8	«Кураторство и под-держка»
12.06	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель студенческого	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
			аудитории	исторического общества, классные руководители (кураторы)		«Кураторство и под-держка» «Молодеж-ные общественные объединения»
14.06	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Дронов П.М., заместитель директора по УПР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы)	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и под-держка» «Кураторство и под-держка»
22.06	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель студенческого исторического общества, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и под-держка» «Молодеж-ные общественные объединения»
27.06	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объ-единения» «Куратор-ство и поддержка»
ИЮЛЬ						
8.07	8 июля - День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объ-единения» «Куратор-ство и поддержка»
30.07	30 июля - День Военно-морского флота	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объ-единения» «Куратор-ство и поддержка»
АВГУСТ						
12.08	12 августа - День физ-культурника	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объ-единения» «Куратор-ство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
22.08	День Государственного флага	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ООО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
23.08	Российской Федерации - 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ООО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27.08	День российского кино					

ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПИСАТЕЛЕЙ, МУЗЫКАНТОВ, ХУДОЖНИКОВ И ДРУГИХ ДЕЯТЕЛЕЙ

5 сентября	-	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)
8 октября	-	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)
26 октября	-	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)
3 ноября	-	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887-1964)
6 ноября	-	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)
27 декабря	-	190 лет со дня рождения основателя Гретьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)
13 марта	-	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)
28 марта	-	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)
1 апреля	-	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)
12 апреля	-	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)
13 мая	-	240 лет со дня основания Черноморского флота
18 мая	-	320 лет со дня основания Балтийского флота
6 июня	-	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)
14 июля	-	280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)

ПРОЕКТ – ЦИКЛ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»

Целью проекта является формирование взглядов, убеждений, ценностных ориентиров обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Центральными темами «Разговоров о важном» станут: патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

ТЕМАТИКА ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

• День знаний	• Символы России	• День защитника Отечества	пособниками
• Наша страна – Россия	• Волонтеры	• Международный женский день	• День Земли
• 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского	• День Героев Отечества	• 110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	• День Труда
• День музыки	• День Конституции		• День Победы. Бессмертный полк
• День пожилого человека	• Тема нового года. Семейные праздники и мечты		• День детских общественных организаций
• День учителя	• Рождество	• День воссоединения Крыма с Россией	• Урок "Россия-страна возможностей"
• День отца	• День снятия блокады Ленинграда	• Всемирный день театра	
• Международный день школьных библиотек	да	• День космонавтики. Мы – пер- вые!	
• День народного единства	• 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского		
• Мы разные, мы вместе	• День российской науки	• Память о геноциде советского народа нацистами и их	
• День матери	• Россия и мир		

ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ». ЦИКЛ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	СОХРАНИМ НАШУ ПЛАНЕТУ ЗЕМЛЯ	ЧЕЛОВЕК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
• Что мы Родиной зовём • Родина души моей • Память прошлого/ Память времен • Герои мирной жизни • День российской науки • Государственные символы • Мужественные профессии • Культура каждого народа неповторима • Рекорды России/ Россия в мире • Мы – одна страна! • Ежедневный подвиг учителя • Языки и культура народов России: единство в разнообразии • Знаменательные даты	• Разрушаем планету – разрушаем себя • Заповедники России • Один час моей жизни: что я могу сделать для себя и других • «Зелёные» привычки»: сохраним планету для будущих поколений	• Личное пространство человека • Ценники и ценности: что не так в обществе потребления? • «Каждый думает о том, как изменить мир, но никто не думает о том, как изменить себя...» • «Жить — значит действовать» • Цифровое будущее: возможности и риски • Выбор жизненного пути

СЕНТЯБРЬ				ОКТАБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ			
05.09.22	12.09.22	19.09.22	26.09.22	03.10.22	10.10.22	17.10.22	24.10.22	08.11.22	14.11.22	21.11.22	28.11.22	05.12.22	12.12.22	09.12.22	26.12.22
Я – студент СПО (групповая дискуссия)	Россия - Родина моя! (групповая дискуссия)	Русская космонавтика. Начало (лекция)	Путешествие в музыку (музыкальный конкурс талантов)	Пусть будет тёплой осенью жизни (групповая дискуссия)	Учитель – профессия на все времена (студенческий проект)	История праздника (лекция)	Традиции и семейные ценности в культуре народов России (студенческий проект)	Мы едины, мы – одна страна! (работа с интерактивной картой) Ж.Н. Кривонова	Единство в многообразии: языки и культура народов России (лекция)	Начало всему – Мама! (конкурс чтецов)	Государственные символы моей Страны (лекция)	Служение – выбор жизненного пути! (групповая дискуссия)	Подвиг героя (студенческий проект)	Конституция – основной закон нашей Страны (лекция)	От мечты к открытию (тренинг)
ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ			
16.01.23	23.01.23	30.01.23	06.02.23	13.02.23	20.02.23	06.03.23	13.03.23	20.03.23	27.03.23	03.04.23	10.04.23	17.04.23	24.04.23	15.05.23	22.05.23

Рожде- ствен- ские тради- ции в России (творче- ская мастер- ская)	Герои- ческий подвиг защит- ников Ленин- града (работа с исто- риче- скими доку- мента- ми)	История русского театра (образова- тельн ый квиз) - А.В. Ов- чинников	Цен- ность научно- го по- знания (интел- лекту- альн ый мара- фон)	Россия в мире (работа с интерак- тивн ой картой)	К подви- гу сол- дата сердцем прикос- нись! (фрон- товое письмо)	Женщи- ны – Герой Труда (встреча с вете- ранами и героями труда)	Гимн России (работа с газет- ными публи- кациями, интернет публи- кация- ми)	Истори- ческая справед- ливость (дискус- сия)	Искус- ство в нашей жизни (творче- ская ла- борато- рия)	Бес- смерт- н ый по- двиг Ю. Гагари- на (лек- ция)	Нюрн- берг- ский процесс – как суд спра- ведли- вости (работа с исто- риче- ским и доку- мента- мента- ми)	Сохра- нение окружа- ющей среды (студен- ческий проект)	День труда (беседа с ветера- нами труда)	День победы (студен- ческий проект "Бес- смерт- н ый полк")	О важ- ности соци- ально- обще- ствен- н ой ак- тивно- сти (лекция)
29.05.23															
Перед нами все две- ри открыты (твор- ческий флэшмоб															

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ – КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КУРАТОР)

Все материалы размещены на портале [«Единое содержание общего образования»](#) в разделе «Внеурочная деятельность».

Полезные ссылки

https://edu.gov.ru/	Сайт Минпросвещения России
https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm	Институт стратегии развития образования РАО, раздел: «Внеурочная деятельность»
https://apkprou.ru/razgovory-o-vazhnom/	Академия Минпросвещения России. Разговор о важном. Сервис для классных руководи- телей
http://school-collection.edu.ru/	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
https://www.znaniarussia.ru/	Сайт Российского общества «Знание»
https://rutube.ru/video/3294bfca30056907db6429b976c5a0ed/	Семинар - «Организация и содержание внеурочной деятельности на уровне основного об- щего образования» 26.04.2022
http://dpo-smolensk.ru/znanie/	Смоленский областной институт развития образования. Классный Марафон»
https://t.me/razgovory_o_vazhnom	Telegram канал

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Материалы к уроку "Крымская весна" <https://disk.yandex.ru/d/dNb3x3J-i4w49Q>

Материалы к уроку "Добровольчество" https://disk.yandex.ru/d/xrJ7cwU7G2ZeIQ
Материалы к уроку "Информационные технологии, вклад России. Отечественные разработки" https://disk.yandex.ru/d/yG4_Ue0fLJG6ww
Материалы к уроку "Герои нашего времени" https://disk.yandex.ru/d/MFLIUH2Zwpfzfa
Материалы к уроку по Государственным услугам: https://disk.yandex.ru/d/wogZv_ppFWGs6Q
Трансляция урока "Истории закулисья" https://vk.com/wall-122623791_276292
Трансляция урока, посвященного Дню космонавтики https://vk.com/video/@minprosret?list=a0a9ac493994a87bc5&z=video-30558759_456242789 Видеопапка. https://disk.yandex.ru/i/bEqKM9qzVq0wqw
Запись урока "Страна книг. Детская и подростковая литература" https://xn--80aqaqijqe5byf.xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/#profile-tab
Материалы к уроку "Герои нашего времени" (продолжение) https://disk.yandex.ru/d/TeXSsvf-oaUYbeQ
Материалы к уроку по Столыпину https://vk.com/minprosret?w=wall-30558759_291785 , https://disk.yandex.ru/d/pMP8pVgWE1zfqw
Материалы к уроку по военным врачам: https://disk.yandex.ru/d/2T-wKmK-ElQWew
Материалы к уроку по военным журналистам: https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w
Материалы к уроку о военных корреспондентах: https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w
Материалы к уроку "Россия - страна возможностей": https://disk.yandex.ru/d/jvWkuxQAOxFy1A
Методические материалы к проведению просветительских мероприятий в 2022 году https://uo-kuragino.ru/work/708-metodicheskie-materialy-k-provedeniyu-prosvetitel'skih-meroprijatii-v-marte-2022-goda.html

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТСКИМИ И МОЛОДЕЖНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Наименование мероприятия	Ссылка на положение (информация о мероприятии) В течение года	Организация
Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	https://ruy.ru/projects/my-vmeste/	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество»
Проект по развитию и поддержке детского творчества «Всероссийская Юниор- Лига КВН»	http://junior.kvn.com/	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза

Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	https://ruy.ru/projects/patriot-i-grazhdanin/	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество»
Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций	https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи» 17 «Ученическое самоуправление»
Всероссийский проект «Я познаю Россию»	https://рлш.рф/competition/	Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»
Всероссийская военно-спортивная игра «Победа»	https://yunarmy.ru/upload/iblock/ba8/Polozhenie-o-Vse-rossiyskoy-voenno-sportivnoy-igre-Pobeda-na-2021_2024-gody.pdf	Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»
Всероссийские открытые онлайн-уроки	https://трансляции.институт	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	https://bolshayaperemena.	Общеобразовательные, профессиональные образовательные организации Автономная некоммерческая организация «Большая перемена»; Автономная некоммерческая организация «Россия — страна возможностей»; ФГБУ «Роспатриотцентр»; Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	https://безсрокадавности.рф/ https://memory45.su/	Минпросвещения России; ООД «Поисковое движение России»; ФГБОУ ВО «МПУ»

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)