

Егорова
Ирина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Егорова
Ирина Васильевна
Дата: 2022.04.14
10:14:16 +05'00'



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «РОМАШКА»)**

П Р И К А З

13.04.2022 г

№ 29-од

**Об утверждении Правил приема на обучение и в группу присмотра и ухода
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на основании Устава МБДОУ «Ромашка» (утвержден постановлением администрации города Ноябрьска от 19.11.2014 г № П-1191, с изменениями и дополнениями утвержденными постановлением администрации города Ноябрьска от 23.10.2015 г № П-1124), на основании решения Общего собрания работников (протокол № 4 от 13.04.2022 г), с учетом мнения родителей (законным представителей) несовершеннолетних воспитанников (протокол заседания Совета родителей № 2 от 12.04.2022 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение и в группу присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск» согласно приложению к данному приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ № 21-од от 18.02.2021 г «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск».
3. Прием воспитанников в МБДОУ «Ромашка» осуществлять в соответствии с настоящими Правилами с 13.04.2022 г.
4. Делопроизводителю (Султановой З.А.) разместить данный приказ на официальной странице учреждения в сети Интернет в срок до 14.04.2022 г
5. Делопроизводителю (Намичеишвили Л.Р.) разместить данный приказ на информационном стенде.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Егорова

В дело № 03-05
13.04.2022 г

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников.

Протокол № 4 от 13.04.2022 г

Учтено мнение родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол заседания Совета родителей

№ 2 от 12.04.2022 г

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Ромашка»

от 13.04.2022 г № 29-од

Заведующий МБДОУ «Ромашка»

Егорова И.В.



ПРАВИЛА

приема на обучение и в группу присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Ромашка»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям приема в МБДОУ «Ромашка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «Ромашка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в МБДОУ «Ромашка» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Ромашка» (далее - закрепленная территория).

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Ромашка», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ «Ромашка» осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Ноябрьск посредством использования региональных информационных систем и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Прием в МБДОУ «Ромашка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МБДОУ «Ромашка» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации г. Ноябрьска.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Администрация МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» в сети Интернет:

– распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ «Ромашка» за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года;

- Устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы, которые реализует МБДОУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- Правила приема на обучение и в группу присмотра и ухода МБДОУ;
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявления о приеме в МБДОУ «Ромашка».

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу по присмотру и уходу

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по уходу и присмотру осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Ноябрьска.

3.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ «Ромашка» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» в сети Интернет (*приложение №1 к Правилам*).

Примерная форма заявления на прием в группу присмотра и ухода, размещается в МБДОУ «Ромашка» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» в сети Интернет (*приложение №2 к Правилам*).

3.4. Для приема в МБДОУ «Ромашка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся МБДОУ «Ромашка» в личном деле воспитанника на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Ромашка» (**приложение № 3 к Правилам**).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**приложение № 4 к Правилам**).

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.10. Администрация МБДОУ «Ромашка» обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом МБДОУ;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**приложение № 5,6 к Правилам**).

3.11. С родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования / договор оказания услуги по присмотру и уходу.

Договора регистрируются в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) (**форма Журнала приложение №7 к Правилам**).

3.12. Зачисление ребенка в МБДОУ «Ромашка» оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного в МБДОУ «Ромашка» ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания с учетом возрастных категорий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ «Ромашка» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» в сети Интернет (*приложение № 8 к Правилам*).

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением свидетельствуют о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся МБДОУ «Ромашка» в личном деле воспитанника на время обучения ребенка.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящих Правил.

4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. С родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договора регистрируются в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) (*форма Журнала приложение №9 к Правилам*).

Рассмотрено на Общем собрании работников.
Протокол № 4 от 13.04.2022 г

Учено мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников
Протокол заседания Совета родителей № 2 от 12.04.2022 г

Приложение №1
к Правилам приема на обучение и в группу присмотра
и ухода в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск

Регистрационный номер

« ____ » ____ 20 ____ год

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск Егоровой И.В.

Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

e-mail _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка**

дата и место рождения **ребенка**

реквизиты свидетельства о рождении **ребенка**

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) **ребенка**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **матери** (законного представителя) ребенка, место работы должность, телефон;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **отца** (законного представителя) ребенка; место работы должность, телефон;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (**при наличии**);

адрес места жительства **родителей** (законных представителей);

в МБДОУ «Ромашка» _____ группы
общеразвивающей направленности « ____ »,
желаемая дата приема с « ____ » ____ 20 ____ г. на обучение по **Основной
образовательной программе дошкольного образования.**

Необходим режим пребывания ребенка: режим полного дня (12-часового пребывания)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий
для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в МБДОУ «Ромашка» (**устав, лицензия на осуществление
образовательной деятельности, образовательная программа, правила внутреннего
распорядка воспитанников**)

Ознакомлен (а) _____ / _____ « ____ » ____ 20 ____ год

Выбираю язык образования – _____, в том числе _____ язык
как родной язык.

Подпись _____ / _____ « ____ » ____ 20 ____ год

Приложение №2
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 ____ год

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск Егоровой И.В.

Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

e-mail _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка**

дата и место рождения **ребенка**

реквизиты свидетельства о рождении **ребенка**

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) **ребенка**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **матери** (законного представителя) ребенка, место работы должность, телефон;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **отца** (законного представителя) ребенка; место работы должность, телефон;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (**при наличии**);

адрес места жительства **родителей** (законных представителей);

в МБДОУ «Ромашка» в *первую группу раннего возраста «Крепыши»*,
желаемая дата приема с « _____ » _____ 20 ____ г. *по присмотру и уходу.*

Необходим режим пребывания ребенка: режим полного дня (12-часового пребывания)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий
для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в МБДОУ «Ромашка» (устав, лицензия на осуществление
образовательной деятельности, образовательная программа, правила внутреннего
распорядка воспитанников)

Ознакомлен (а) _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ год

Выбираю язык образования – _____, в том числе _____ язык
как родной язык.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ год

Приложение №3
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений при приеме на обучение

№ заявления	Дата	Ф.И.О воспитанника	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Подпись о выдаче расписки

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том,
Ф. И.О. родителя (законного представителя)
что «__» _____ 20__ г для зачисления в МБДОУ «Ромашка» ребёнка

_____,
Ф. И.О. ребенка дата рождения

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о приеме в МБДОУ «Ромашка», регистрационный номер №__ от _____	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка	
9.	Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка	
10.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
	Итого принято документов:	

Расписку выдал:
Заведующий МБДОУ

подпись

Расписку получил:

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

Приложение №5
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск
(наименование оператора ПДн)
629801, Россия, Ямало-Ненецкий автономный
округ, город Ноябрьск, пос. МК-15 д.50
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных воспитанника

Настоящим заявлением я, _____,
Ф.И.О.

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка**

—,

Ф.И.О. ребёнка полностью

Муниципальному бюджетному дошкольному учреждению «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск (МБДОУ «Ромашка») либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБДОУ «Ромашка» в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск письменного заявления об отзыве согласия.

« _____ » _____ 201__ г _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Фамилия | 9. Домашний телефон | 15. Физ. группа |
| 2. Имя | 10. ФИО родителей | 16. Заболевания |
| 3. Отчество | 11. Данные свидетельства о рождении | 17. ИНН |
| 4. Дата рождения | 12. Данные паспорта | 18. Психолого-педагогическая характеристика |
| 5. Пол | 13. Данные медицинского полиса | 19. Дополнительная контактная информация |
| 6. Гражданство | 14. Группа здоровья | 20. СНИЛС |
| 7. Место жительства | | |
| 8. Место регистрации | | |

Приложение №6
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск
(наименование оператора ПДн)
629801, Россия, Ямало-Ненецкий автономный
округ, город Ноябрьск, пос. МК-15 д.50
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя/законного представителя
Настоящим заявлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных**
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Ромашка»
муниципального образования город Ноябрьск (МБДОУ «Ромашка»), либо иному лицу, к
(наименование оператора ПДн)

которому могут перейти права и обязанности МБДОУ «Ромашка» в результате универсального
правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с
реализуемыми образовательными, организация образовательного процесса, исполнение
обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в
Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с
использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных
данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 201 ____ г _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 1

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие

- | | | |
|----------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. Фамилия | 8. Домашний телефон | 15. Рабочий телефон |
| 2. Имя | 9. Степень родства с
ребёнком | 16. Дата рождения |
| 3. Отчество | 10. Мобильный телефон | 17. Данные паспорта |
| 4. Пол | 11. Образование | 18. E-Mail |
| 5. Гражданство | 12. Место работы | 19. ФИО детей |
| 6. Место жительства | 13. Должность | 20. СНИЛС |
| 7. Место регистрации | 14. Рабочий адрес | |

Приложение №7
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Ж У Р Н А Л
регистрации договоров с родителями (законными представителями)

[illegible]

Приложение №8
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Регистрационный номер

« ____ » ____ 20 ____ год

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск Егоровой И.В.

Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

e-mail _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать моему ребенку:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка**

дата и место рождения **ребенка**

реквизиты свидетельства о рождении **ребенка**

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) **ребенка**

платную образовательную услугу в МБДОУ «Ромашка» обучение по: _____

полное наименование образовательной программы

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий
для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

С нормативными документами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг в МБДОУ «Ромашка» (Устав МБДОУ «Ромашка», лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа, правила внутреннего распорядка воспитанников, «Положением о порядке предоставления дополнительных платных услуг и мероприятий МБДОУ «Ромашка»» (утвержден приказом МБДОУ от 22.08.2014г. № 133/1-од), Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 29.06.2018 года № П-714 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск» (с изменениями и дополнениями Постановлением администрации от 30.05.2019 № П-387 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск»)

Ознакомлен (а) _____ / _____ « ____ » ____ 201_ год

Общее количество занятий в год – _____ (по _____ минут),

Периоды оплаты: до « ____ » ____ 20 ____ г.г (до начала оказания услуг) в сумме
_____ руб.

Своевременную оплату гарантирую.

Данным заявлением выражаю согласие на то, чтобы занятия по _____
Полное наименование программы

проводились в период пребывания ребенка в МБДОУ, тем самым
_____ добровольный отказ от получения моим ребенком
_____ подтверждаю/не подтверждаю
дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования на
период получения дополнительной образовательной услуги.

Выбираю язык образования – _____, в том числе _____ язык
как родной язык.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 201_ год

Приложение №9
к Правилам приема на обучение и в группу
присмотра и ухода в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Ромашка» муниципального образования город
Ноябрьск

Ж У Р Н А Л
регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг

[illegible]