



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДМШ №11

г. Уфа РБ

О.Г. Хардин

14 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение о Родительском Комитете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа №11 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа №11 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Родительский комитет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.3 Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа №11 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО ДМШ № 11).

1.4 Родительский комитет создается в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, контроля над охраной жизни и здоровья детей в процессе обучения, соблюдения санитарно-эпидемиологических и пожарных требований к условиям и организации обучения в МБУ ДО ДМШ № 11.

1.5 Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией МБУ ДО ДМШ № 11.

1.6 Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, оформляется и утверждается протоколом на заседании Родительского комитета с последующим представлением для ознакомления в администрацию МБУ ДО ДМШ № 11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.7 Родительский комитет избирается на общем родительском собрании. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.8 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1 Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей МБУ ДО ДМШ № 11 от всех отделов в количестве пяти человек, избранные на общем родительском собрании, не являющиеся по любым трудовым соглашениям работниками МБУ ДО ДМШ № 11, и один представитель от педагогического коллектива МБУ ДО ДМШ № 11.

2.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МБУ ДО ДМШ № 11.

2.3 Из количественного состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

После первого заседания Родительского комитета МБУ ДО ДМШ № 11 председатель надлежаще оформляет список членов персонального состава Родительского комитета МБУ ДО ДМШ № 11 протоколом.

2.4 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в учебный год.

2.5 О результатах работы Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием так - же, не реже двух раз в учебный год.

2.6 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета. Решение принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

2.7 Член Родительского комитета вправе досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

В случае если ребенок выбывает из МБУ ДО ДМШ № 11, полномочия этого родителя в Родительском комитете автоматически прекращаются.

Член Родительского комитета может быть выведен по решению большинства членов Родительского комитета в случаях пропуска более двух заседаний без уважительных причин, неисполнения возложенных на него обязанностей и поручений, совершения противоправных действий (бездействий).

При выбытии одного из членов Родительского комитета, по общему решению членов Родительского комитета могут проводиться досрочные довыборы в течение одного месяца с момента выбытия члена Родительского комитета.

2.8 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает работу Родительского комитета;
- ведет переписку, в том числе по электронной почте Родительского комитета.
- ведет заседания Родительского комитета;
- работает в тесной связи с руководством МБУ ДО ДМШ № 11.

2.9 Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Основная задача Родительского комитета – объединить усилия родительского и педагогического коллективов МБУ ДО ДМШ № 11 в реализации конституционных прав детей на качественное образование в соответствии с государственными стандартами.

3.2 Основными видами деятельности Родительского комитета являются:

- социальная защита ребенка;
- организация участия родителей (законных представителей) в воспитательной работе с детьми;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) детей;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности МБУ ДО ДМШ № 11;
- участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;
- участие в развитии учебно-дидактической и материально-технической базы МБУ ДО ДМШ № 11;
- участие в планировании внеурочной деятельности детей (воспитательной и развивающей);
- организация совместных (родителей с детьми) классных и школьных праздников, познавательных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий, а так же содействие проведения общих мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей и прочее);
- контроль над расходованием денежных средств, полученных в результате благотворительных пожертвований родителей (законных представителей);
- оказание непосредственной помощи администрации МБУ ДО ДМШ № 11 в укреплении материально-технической базы МБУ ДО ДМШ № 11;
- рассмотрение обращений в адрес Родительского комитета, а так же обращений к администрации МБУ ДО ДМШ № 11 по электронной почте;

3.3 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и обязательны для выполнения, в случае издания на их основании приказа директора МБУ ДО ДМШ № 11.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1 Обращаться с заявлениями к администрации школы, зав. отделами и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2 Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО ДМШ № 11 в части защиты и охране прав детей.

4.3 Вносить предложения руководителю по совершенствованию образовательного процесса.

4.5 Вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

4.6 Выносить предложения администрации школы о поощрениях детей, родителей (законных представителей), преподавателей и концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала.

4.7 Вести агитационную, разъяснительную работы с родителями (законными представителями), связанные со сбором и расходованием денежных средств, полученных от благотворительных пожертвований родителей (законных представителей);

4.8 Выбирать председателя Родительского комитета, секретаря, контролировать их деятельность, принимать решение о досрочном прекращении их полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы, принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса в вопросах учебного воспитания детей;
- беспочвенное вмешательство членов Родительского комитета в профессиональную деятельность педагогов МБУ ДО ДМШ № 11;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2 В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

время и место проведения заседания;

ФИО присутствующих членов Родительского комитета на заседании;

повестка дня;

краткое содержание всех выступлений и высказываний по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятие решения.

Протокол голосования подписывается (заверяется) председателем, секретарем, а также всеми присутствующими членами Родительского комитета.

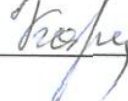
6.3 Протоколы хранятся у Председателя Родительского комитета или другого ответственного лица, назначенного на заседании решением Родительского комитета.

6.4 Ответственность за делопроизводство возложена на Председателя Родительского комитета.

Принято на заседании от 14.09.2015 г., протокол № 1

Председатель Родительского комитета

Секретарь

 / Бредихина Ю. А.
 / Медведева К. Р.