



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101644359 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.07.2020 за
ГРН 2206100503464

Зарегистрирован



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

(наименование регистрирующего органа)

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3872D400A5ABAEB943251312ACBF6713
Владелец: Цой Татьяна Радоновна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021

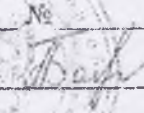
« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

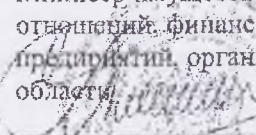
приказом министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области

от _____ № _____

Министр  Л.В. Балина

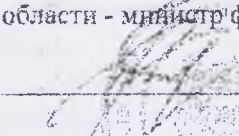
СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской
области

 Н.И. Толмачев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской
области - министр финансов

 И.В. Федотова

20 _____ г.

20 _____ г.

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ростовской области

«Тагинская специальная школа – интернат»

2020



1. Наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Тагинская специальная школа – интернат».

1.2. Сокращенное: ГКОУ РО «Тагинская специальная школа – интернат».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Тагинская специальная школа – интернат» (далее - учреждение): 347060, Ростовская область, Тагинский район, ст. Тагинская, ул. Г. Волкова, д. 67.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 347060, Ростовская область, Тагинский район, ст. Тагинская, ул. Г. Волкова, д. 67.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является образовательным учреждением общеобразовательного типа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 13¹ пункта 2 статьи 26³ Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.



Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения:

5.1.1. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС).

5.1.2. Содержание воспитанников в учреждении.

5.1.3. Осуществление присмотра и ухода за учащимися.

5.1.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.1.5. Прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения или до их устройства на воспитание в семью на основании акта органа опеки и попечительства.

5.1.6. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых в учреждение, в том числе защита их прав и законных интересов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения.

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Организация семинаров, совещаний, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.

5.2.3. Организация концертов, выставок.

5.2.4. Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение инновационных образовательных программ.

5.2.5. Реализация программ профессионального обучения, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью).

5.2.6. Организация и осуществление питания в учреждении специально отведенном помещении штатным персоналом.

5.2.7. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их законных прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

5.2.8. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления



родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

5.2.9. Организация содействия в дальнейшем устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или учреждением, наделенным полномочием по такой подготовке.

5.2.10. Организация и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

5.2.11. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

5.2.12. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо принять их в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе реализация мероприятий по оказанию им помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи несовершеннолетним, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом учреждения является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все функции учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством учреждения является обособленное подразделение учреждения, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.



6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением.

6.8. Имущество филиала, представительства учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства учреждения, являющемся частью баланса учреждения, и на балансе учреждения.

6.9. Руководитель филиала, представительства учреждения назначается на должность и освобождается от должности учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

6.10. Полное наименование филиала, представительства учреждения должно содержать слово «филиал» или «представительство», полное наименование учреждения, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждением являются руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание(конференция) работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, бюджетную отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, бюджетную смету.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.



7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание учреждения;

отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества;

предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

отчеты учреждения, в том числе бюджетные; отчуждение движимого имущества учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом учреждения;

описание движимого имущества учреждения;

предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

описание недвижимого имущества учреждения.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения;

аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.11.1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание (конференция) работников учреждения, действует на основании Положения об общем собрании (конференции) работников учреждения.



В компетенцию общего собрания (конференцию) работников учреждения входит:

внесение предложений по разработке устава учреждения, внесение в него изменений;

принятие программы развития учреждения;

принятие программы деятельности учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение персонального состава членов попечительского совета;

поручение представления интересов работников учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;

защитайство о награждении работников учреждения;

заслушивание отчета директора учреждения о проделанной работе;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием (конференцией) к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

Руководство общим собранием (конференцией) работников осуществляется Председателем.

При проведении общего собрания (конференции) работниковна время заседания избираются председатель и секретарьоткрытым голосованием из числа присутствующих простым большинством голосов. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждает и подписывает протокол собрания (конференции). Секретарь ведет протоколы собрания и осуществляет подсчет голосов участников при голосовании.

Общее собрание (конференция) работников учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Общее собрание (конференция) работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников учреждения принимает директор учреждения. Внеочередное собрание может быть



созвано по инициативе более одной трети работников.

Общее собрание (конференция) работников учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников учреждения.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание (конференция) вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) пунктом 7.11.1 устава, общее собрание (конференция) не выступает от имени учреждения.

7.11.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении, на основании Положения о педагогическом совете, создается педагогический совет учреждения.

Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) является членом педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Состав педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет учреждения проводится директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию более одной трети членов педагогических работников учреждения.

Педагогический совет учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогических работников учреждения.

Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива и реализуются приказами директора учреждения.

Педагогический совет может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию



деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся, воспитанников и т.д.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

принятие образовательной программы, положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательную деятельность;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся;

анализ результатов, оценка и планирование образовательной деятельности;

определение приоритетных направлений развития учреждения, принятие решений о реализации инновационных проектов и программ;

создание временных профессиональных и творческих объединений с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

рассмотрение предложений по награждению членов педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, действующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

2.11.3. Попечительский совет учреждения.

Создается с целью оказания содействия в осуществлении уставной деятельности учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

В компетенцию попечительского совета входит:

содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;

содействие в организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством;

содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;



содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

содействие участию и организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

оказание учреждению помощи нематериального характера (правового, культурного, информационного и др.).

Порядок формирования, структура, компетенция и полномочия попечительского совета определяются положением, утверждаемым общим собранием (конференцией) работников учреждения по представлению руководителя учреждения.

В состав попечительского совета входят руководитель учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений и организаций, оказывающих учреждению финансовую, материальную и иную помощь.

Порядок формирования попечительского совета учреждения:

предложения по персональному составу попечительского совета могут вноситься администрацией учреждения, родителями (законными представителями), представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями;

Кандидаты рассматриваются общим собранием (конференцией) работников учреждения;

Общее собрание (конференция) работников учреждения простым большинством голосов утверждает персональный состав попечительского совета.

Попечительский совет учреждения возглавляет председатель, который избирается, как и его заместитель, секретарь на первом заседании попечительского совета.

Директор учреждения является членом попечительского совета, но не может быть председателем попечительского совета.

Попечительский совет избирается сроком на 2 года и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. Решения совета носят рекомендательный характер.

Попечительский совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

8. Иные сведения об учреждении, имуществу и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 24.03.2003 № 163 «О передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области учреждений интернатного типа» передано из муниципальной собственности Таинского района в государственную собственность Ростовской области и получило наименование государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида ст. Таинской Ростовской области.



В 2008 году учреждение было переименовано в государственное образовательное учреждение Ростовской области специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат VIII вида ст. Тагинской.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип государственного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида ст. Тагинской.

Учреждение получило наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида ст. Тагинской.

В 2015 году полное наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида ст. Тагинской изменено на полное наименование учреждения, указанное в разделе I настоящего устава.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Школа-интернат VIII вида ст. Тагинской» в соответствие законодательству.

Ныне действующая редакция устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Тагинская специальная школа-интернат» и изменения к нему утрачивают свою силу.

8.2 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4 Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5 Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются высшим актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством образования Ростовской области.

8.6 Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7 Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.



8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, приобретенное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и целями деятельности, определенными федеральными законами, принятыми правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, от использования и продажи имущества учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества учреждения является Ростовская область. Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской



Федерации и Ростовской области, в отношении, находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением минимуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, изменение типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

имущество, приобретенное учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.



8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- документов о создании, реорганизации учреждения;
- решение о назначении директора учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- годовой бюджетной отчетности учреждения;

сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.36. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.41. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.



8.43. Имущество учреждения, в случае ликвидации учреждения, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом учреждения, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.49. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и областным законодательством в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и настоящим уставом.

8.50. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

8.51. Организация образовательной деятельности.

8.51.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предметом деятельности и целями создания учреждения являются:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра (РАС));

реализация программ профессионального обучения, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной



отсталостью);

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС);

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

приобщение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС) к общечеловеческим ценностям;

выполнение функций опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС), принятых в учреждение, в том числе защита их прав и законных интересов;

содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС) в учреждении, осуществление присмотра и ухода за учащимися с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС).

8.51.2. Учреждение разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью, с РАС с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Учреждение реализует общеобразовательные программы:

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС);

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с РАС);

программы профессионального обучения, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.

Внеурочная деятельность в учреждении строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью, с РАС и регламентируются локальными актами учреждения.

8.51.3. Исходя из потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий учреждение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью, с РАС может организовать обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

Для обучающихся, имеющих тяжелые множественные нарушения развития



учреждение разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР), учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

Сроки обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с РАС.

8.51.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ, курсов Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.51.5. Образование может быть получено в очной, очно-заочной форме обучения, а также на дому.

Может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Допускается сочетание различных форм получения образования

8.51.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам по окончании учреждения, выдается свидетельство об обучении.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), освоившим программы профессионального обучения, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего.

8.52. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.53. Локальные нормативные акты учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего устава, с учетом мнения общего собрания (конференции) работников учреждения.

Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции.



регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты педагогического совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Педагогический совет, директор учреждения в случае принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения, направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей, в целях учета мнения родителей (законных представителей).

Совет родителей является совещательным органом. Компетенции, цели, права, обязанности, порядок создания, функционирования, сроки действия данного органа установлены локальным актом о Совете родителей, направленном на ознакомление директору учреждения. Решения, принимаемые этим органом носят рекомендательный характер.

Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет, директор учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в учреждении.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами учреждения.

Локальные акты размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.54. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.



Протинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

2/10/2020

Итого

Директор
учреждения

Г.Д. Иванов

