

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ИВУШКА»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
протокол № 03 от «22» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ д/с «Ивушка»
/Н.А. Карнаухова/
приказ № 29 от «22» января 2021 г.



Карнаухова

Наталья

Александровна

Подписано цифровой подписью:

Карнаухова Наталья

Александровна

Дата: 2021.08.27 09:48:32 +04'00'

Версия Adobe Acrobat Reader:

2021.005.20060

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом МАДОУ.

1.2. МАДОУ д/с «Ивушка» самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом МАДОУ д/с «Ивушка» и утверждается приказом заведующего.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
- формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности,
- уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,
- человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения,
- бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,
- природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Программа воспитания является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования. В связи с этим структура Программы воспитания

включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2 Структура Программы:

Пояснительная записка

Раздел 1. Целевой раздел;

Раздел 2. Содержательный раздел;

Раздел 3. Организационный раздел.

Пояснительная записка раскрывает содержание и организацию воспитательной работы.

Целевой раздел включает в себя особенности организуемого в Учреждении воспитательного процесса, цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности и планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел представляет общее содержание рабочей программы воспитания, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Включает основные направления самоанализа воспитательной работы, а так же направления воспитательной работы Учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Организационный раздел содержит общие требования к условиям реализации рабочей программы воспитания, психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение, кадровое обеспечение воспитательного процесса, перечень нормативных и нормативно-методических документов, а так же непосредственно календарный план воспитательной работы.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. На заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается единая для всего дошкольного учреждения на срок до внесения необходимых коррективов и изменений, календарный план воспитательной работы разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующим МАДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МАДОУ.

6.4. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

7. Оформление

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

7.2. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

7.3. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

7.4. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

7.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.