

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 34 ТЕРЕМОК» г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято: На педагогическом совете Протокол №1 от 31.08.2020 г.	Утверждаю: Заведующий МАДОУ детского сада № 34 _____ Т. Н. Сергеева Приказ №98 от 31.08.2020 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг

*Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 34 «Теремок»
г. Балаково Саратовской области*

Сергеева
Татьяна
Николае
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Сергеева Татьяна
Николаевна
Дата: 2021.08.31
09:48:02 +04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года № 310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области», приказом министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 28.05.2019 г. № 1826 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Балаковском муниципальном районе».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 34 «Теремок» (далее – Учреждение), подведомственными Комитету образования АБМР (далее - Правила).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, родители (законные представители) обучающего, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные, в том числе образовательные услуги для своих детей на основании договора;
- "исполнитель" - организация, предоставляющая платные услуги обучающему;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- "учреждение" – образовательная организация

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не

предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом исполнителя и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год.

II. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Образовательные услуги:

- оздоровительные,
- развивающие,

III. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности исполнителя.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

IV. Расчет стоимости и порядок оплаты платной услуги

4.1. Расчет цен услуги, указанные в п. 2.1. и 2.2. проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации БМР от 11.04.2013г. №1064 по каждой услуге.

4.2. Расчет цен на услуги, указанные в п. 2.3. проводится исполнителем самостоятельно, устанавливается на основе метода экономически обоснованных расходов и включает в себя:

- затраты общехозяйственного назначения (материальные запасы, связь, обслуживание и ремонт оборудования и другие);
- затраты на амортизацию оборудования;
- затраты на уплату налогов.

Цены на услуги организации утверждаются руководителем организации и должны обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов на оказание услуг.

4.3. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания БМР от 26.07.2011г. №107.

4.4. Оплата за платные услуги производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг.

V. Организация учета и отчетности по платным услугам.

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится исполнителем самостоятельно, либо на основе соглашения о передаче полномочий муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется раздельно.

5.2. Доход от деятельности по указанию платных услуг исполнитель использует в соответствии с уставными целями;

5.2.1. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится из расчета:

- на оплату труда персоналу с начислениями не должны превышать 60% от суммы доходов, полученных от оказания платных услуг, в том числе средства, направленные на оплату труда административно-управленческому персоналу не должны превышать в суммарном объеме 20% от средств, направленных на оплату труда;

- на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения, прочих расходов по содержанию помещений Учреждения до 40% от общей суммы дохода.

5.3. Учреждение предоставляет отчеты о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг:

- в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района по форме в сроки, утвержденные Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания БМР от 26.07.2011г. №107;
- в Комитет образования АБМР (по запросу).

VI. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных услуг.

VII. Порядок зачисления и отчисления воспитанников

- 7.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.2. Зачисление воспитанников осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).
- 7.3. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.
- 7.4. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.
- 7.5. Предварительное формирование групп СПОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.
- 7.6. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 и до 30 человек.
- 7.7. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего.
- 7.8. Отчисление воспитанников из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей):
- по желанию воспитанников;
 - за нарушения обязательств договора.
- 7.9. Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №2) .

VIII. Контроль предоставления платных услуг

- 8.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, предоставляемых исполнителем, формирования цен, поступления и распределения денежных средств, соблюдения законодательства при оказании платных услуг, защита прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:
- исполнитель в лице руководителя;
 - заказчики в рамках договорных отношений;
 - Комитет образования АБМР;
 - органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций и организаций дополнительного образования.