

Принято
на заседании Совета школы
протокол № 1
от 21.09.2013г.



Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ №4 62

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 н.п.Ёнский (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников:

- 2.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений об оплате труда, Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения, Устав Школы;
- 2.2. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 2.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 2.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.5. рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 2.6. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 2.7. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- 2.8. принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 2.9. заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- 2.10. выборы уполномоченного по охране труда;
- 2.10. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы

3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.