

Артюшин
Валерий
Анатольевич

Подписано цифровой
подписью: Артюшин
Валерий Анатольевич
Дата: 2021.09.10
17:05:40 +07'00'



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ГШИ № 29
В.А.Артюшин

«30» марта 2016 г.

**Правила приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в
области искусств муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Городская школа искусств № 29»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городская школа искусств № 29» (далее – Правила) устанавливают правила приема и отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская школа искусств № 29» (далее – Школа).

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» №1008 от 29.08.2013 г., Уставом Школы.

1.3. При приеме поступающих в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, возможность обращения к руководству приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

1.4. Школа осуществляет прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и муниципальным заданием.

1.5. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся для обучения по общеразвивающим программам.

1.6. Прием учащихся для обучения по общеразвивающим программам за счет средств бюджета осуществляется в пределах установленного учредителем Школы муниципального задания.

1.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять прием для обучения по общеразвивающим программам за счет средств физических или юридических лиц согласно договору, заключенному между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (законным представителем несовершеннолетнего лица), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.8. Сроки обучения, содержание обучения и возраст учащихся определяется в соответствии с образовательными программами.

II. Организация приема учащихся

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы или заместитель директора, иное лицо согласно приказу директора Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и совершеннолетних поступающих организует ответственное лицо, которое назначается директором Школы.

2.3. Прием документов для поступления в Школу проводится ежегодно, в сроки установленные приказом директора Школы. как правило с 20 по 31 мая (первый, основной поток) и с 20 по 28 августа (второй, дополнительный поток).

Отбор поступающих проводится в сроки установленные приказом директора Школы, как правило, с 1 по 5 июня (первый, основной поток) и с 29 по 31 августа (второй, дополнительный поток при наличии свободных мест).

Зачисление учащихся в Школу осуществляется 1 сентября приказом директора Школы.

Школа вправе проводить дополнительный отбор и прием учащихся в течение учебного года.

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- направление (музыкальное, художественное, хореографическое, общеэстетическое и др.), на которое планируется поступление;
- сведения о поступающем: ФИО, дата рождения, школа, адрес проживания поступающего;
- сведения о родителях (законных представителях): ФИО родителей (законных представителей), контактные данные.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

2.7. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

III. Процедура проведения отбора учащихся

3.1. Отбор учащихся проводится Приемной комиссией в следующих формах:

- **в области музыкального искусства** – прослушивание с собеседованием (исполнение подготовленной дома песни, для поступающих на вокальные специализации (академическое и эстрадное пение – исполнение 2-х разнохарактерных песен), выявление музыкальных способностей - слуха, ритма и памяти);
- **в области изобразительного искусства** – творческое задание с собеседованием (учитывается умение заполнять пространство листа, работать с материалом, смешивать краски, находить цветовое решение, законченность работы).
- **в области хореографического искусства** – просмотр с собеседованием (оцениваются внешние физические и сценические данные, проверяются анатомо-физиологические, музыкально-ритмические данные).

3.2. Все отборочные испытания проводятся на русском языке, очно.

3.3. На основании полученных заявлений формируются группы вступительных испытаний по областям искусств.

3.4. При проведении отбора учащихся присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору учащихся обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех её членов о выявленных у поступающих творческих способностях, и, при необходимости, физических данных.

3.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения и размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы (<http://art29.nios.ru/>)

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора учащихся.

3.9. Протоколы заседаний Приемной комиссии хранятся в архиве Школы в течение 5 лет.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетние поступающие вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора обучающихся.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетние поступающие, не согласные с решением Приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору учащихся.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении совершеннолетнего поступающего или несовершеннолетнего поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) или совершеннолетних поступающих под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не предусматривается.