

Горюшина
на
Ольга
Владимировна

Подписан: Горюшина
Ольга Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор,
O=МБОУ гимназия №1,
CN=Горюшина Ольга
Владимировна,
E=gym1pz@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021-10-03 20:59:15
Foxit Reader Версия:
9.7.2

**Администрация города Полярные Зори
Отдел образования администрации города
Полярные Зори с подведомственной территорией
Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 г. Полярные Зори**

ПРИКАЗ

29.12.2018г.

№ 414

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ
гимназия №1**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решений педагогического совета от 29.12.2018, протокол №6, общественного Совета от 21.12.2018, протокол №3, Совета обучающихся от 22.12.2018, протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ гимназия №1.
2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ гимназия №1, утвержденные приказом МБОУ гимназия №1 от 30.05.2014 №87 (с изменениями, утвержденными приказом от 29.12.2016 №304)
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия №1



О.В.Горюшина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ гимназия №1
от 29.12.2018г. №414

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся МБОУ гимназия №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Полярные Зори (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г.Полярные Зори (далее –МБОУ гимназия №1, учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают права и обязанности обучающихся, требования к посещению обучающимися учреждения, требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса (во время урока, во время

перемены, в столовой), во время выездных мероприятий, применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также поощрение обучающихся.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся.

1.5. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором учреждения.

1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- 1) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом;
- 7) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением под руководством педагогов;

- 8) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- 9) условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 10) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 11) получение знаний, приобретение навыков умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- 12) профессиональную ориентацию;
- 13) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану;
- 14) выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выборе формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- 15) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, после получения основного общего образования;
- 16) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке;
- 17) каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 18) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 19) участие в управлении учреждением в порядке, установленном уставом учреждения;
- 20) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- 21) обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 22) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- 23) прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 24) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- 25) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения в соответствии с Порядком пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательного учреждения;
- 26) бесплатную перевозку до учреждения и обратно;
- 27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 28) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 29) создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- 2) соблюдать устав учреждения, решения коллегиальных органов управления учреждения, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты учреждения;
- 3) соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении;
- 4) выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны учреждения;
- 5) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 8) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 9) следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;
- 10) соблюдать правила посещения учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры учреждения;
- 11) соблюдать требования делового этикета, принятого в учреждении:
 - а) здороваться с работниками и посетителями учреждения;
 - б) проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- в) уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперёд девочек, старшие – пропускать вперёд младших;
- г) вежливо общаться с окружающими;
- д) не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- е) не разговаривать громко по телефону.

4.Правила посещения обучающимися учреждения

- 4.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 4.2. В случае пропуска одного дня занятий и (или) отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 4.3. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 4.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учёт.
- 4.5. На внутришкольный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины.
- 4.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним обучающимся, направляется соответствующая информация в отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Обучающиеся должны приходить в учреждение за пять-двадцать пять минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переодевают сменную обувь.

4.9. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

4.11. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.12. В учреждение запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации; вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.13. Не допускается приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.14. В здании учреждения и на его территории запрещается:

- 1) распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- 2) играть в азартные игры;
- 3) курить;
- 4) использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 5) находиться в одежде, не соответствующей установленным в учреждении требованиям, в верхней одежде и (или) головных уборах;
- 6) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- 7) осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 8) играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 9) портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 10) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 11) передвигаться в здании и на территории учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 12) осуществлять кино-, фото- и видеосъёмку в здании и на территории учреждения без разрешения администрации;
- 13) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- 14) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звукопроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства учреждения;
- 15) решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

4.15. Обучающимся также запрещается покидать здание и территорию учреждения во время образовательного процесса без разрешения классного руководителя или дежурного администратора учреждения.

5.Правила поведения обучающихся во время урока

- 5.1. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе.
- 5.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 5.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку делами.
- 5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 5.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен спросить разрешения учителя.
- 5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 5.10. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. После звонка на урок следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и прочее), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола.

6.Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведённое на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2.Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- 1) шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проёмов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- 2) толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- 3) употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- 4) громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.Правила поведения обучающихся в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой (в буфете) в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, только в столовой.

7.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

8.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

9. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- а) по образовательным программам начального общего образования;
- б) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в) во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком).

9.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.11. Отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей.

10. Поощрение обучающихся

10.1. Обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.2. Обучающийся может быть поощрен медалью «За особые успехи в учении».

Правила выдачи медали «За особые успехи в учении» определены Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06. 2014г. №685.

10.3. Обучающийся в учреждении также может быть поощрен:

- а) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- б) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- в) грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- г) благодарственным письмом.

Условия и основания поощрений обучающихся установлены локальными нормативными актами учреждения:

- Положением о поощрении обучающихся МБОУ гимназия №1, утвержденным приказом от 30.05.2018 №165.

11. Способы обеспечения дисциплины и порядка в учреждении

11.1. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.2. Дисциплина и порядок в учреждении поддерживаются посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

11.3. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников учреждения.

11.4. Дежурство обучающихся по учреждению является способом самоорганизации ученического коллектива, формой воспитательной работы.

11.5. Назначение дежурными по учреждению не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

11.6. Дежурные по учреждению должны являться примером достойного поведения.

11.7. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- 3) использовать иные, не запрещённые законодательством способы защиты своих прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий.