

СОГЛАСОВАНО

Совет школы  
26.10.2020

Утверждены

приказ № 387-1  
от «26» октября 2020 года  
Директор МБОУ СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ И.В.Колупова

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением**  
**английского языка**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка (Далее – МБОУ СОШ № 1) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»,

приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N177".

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Семейным кодексом РФ (ст.54 п.2)

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в сфере образования в части приема граждан в МБОУ

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1 Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 1 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 1 граждан, которые проживают на территории муниципального образования Ковдорский район и имеющих право на получение общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, нормативно-правыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский район.

2.2. Прием в МБОУ СОШ № 1 осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 1 размещает копии документов и информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения:

- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- закрепленная территория (на основании распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район);
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ СОШ № 1 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории за учреждением, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а также по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский район. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья (сестры).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ СОШ № 1 с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс МБОУ СОШ №1 в более раннем возрасте.

2.8. Количество классов в МБОУ СОШ № 1 определяется в зависимости от числа поданных заявления и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии.

2.9. Родителям (законным представителям), проживающих на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ковдорского района.

2.10. Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение 4)

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Подача заявления о приеме в МБОУ СОШ № 1 с прилагаемым комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения производится по форме установленного образца (Приложение 1).

3.2. В ходе приема документов от заявителей специалист учреждения (секретарь) осуществляет проверку представленных документов на их наличие

в полном объеме для приема в МБОУ СОШ № 1 указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

3.3. Заявления граждан о приеме в МБОУ СОШ № 1 регистрируются в журнале регистрации заявлений.

3.4. Заявителю, подавшему Заявление о приеме в МБОУ СОШ № 1, выдается расписка-уведомление о получении документов с указанием их перечня (Приложение 2). Датой принятия к рассмотрению Заявления о приеме в МБОУ СОШ № 1 и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших Заявлений.

3.5. При приеме (переводе) на обучение в МБОУ СОШ № 1 выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3).

3.6. Ознакомление родителей обучающегося (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 1, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок зачисления обучающихся**

##### **в классы с углублённым изучением английского языка**

4.1. С целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся МБОУ СОШ №1 осуществляет реализацию программ начального общего, основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по английскому языку.

4.2. МБОУ СОШ №1 осуществляет комплектование классов (групп) с углублённым изучением английского языка со 2 класса.

4.3. Комплектование классов (групп) производится на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Порядок приёма обучающихся в десятый класс**

5.1. В десятые классы МБОУ СОШ №1 принимаются выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование, по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. Для поступления в 10-й класс обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, к заявлению о приёме МБОУ СОШ №1 прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании.

5.4. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.5. При приёме в МБОУ СОШ №1 в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в МБОУ СОШ №1 не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящих Правил, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

## **6. Порядок приёма обучающихся в профильные классы (группы).**

6.1. С целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в МБОУ СОШ № 1 на уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение.

6.2. Порядок открытия и комплектования профильных классов (групп) определяется Положением о профильных классах (группах) Ресурсного центра МБОУ СОШ №1, утвержденным приказом от 02.06.2014г. №380-в.

6.3. Приём в профильные классы (группы) осуществляется на основе локального акта МБОУ СОШ № 1 – «Порядка организации приёма в профильные классы, в новой редакции», утвержденного приказом по школе от 11.05.2017г. № 277

6.4. Учет результатов любых видов работ, выявляющих уровень учебной подготовки обучающихся (собеседования, тестирование, дополнительные экзамены и т. п.), при приеме в 10-ый класс не допускается.

6.5. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданных до 30 августа текущего года.

Директору МБОУ СОШ № 1 И.В.Колуповой  
Родителя (законного представителя)  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

о приеме в МБОУ СОШ № 1  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

с приложением документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации

Директору МБОУ СОШ № 1  
И.В.Колуповой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2018г.

и локальным актом МБОУ СОШ № 1 прошу организовать для моего ребенка,

\_\_\_\_\_(ФИО), обучающегося \_\_\_\_\_ класса

обучение предметов согласно учебному плану на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Законы Российской Федерации, определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:**

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.
2. № 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.
3. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти». Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
4. № 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

**Основания для предоставления льготы:**

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы (Приложение 5).
2. Документы, подтверждающие преимущественные права:
  - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
  - удостоверение личности;
  - справка с места службы;
  - другие документы.

Директору МБОУ СОШ № 1  
И.В.Колуповой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в соответствии \_\_\_\_\_

При поступлении ребенка \_\_\_\_\_ в 1-й класс.

Прилагаю документы, подтверждающие льготу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка