

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества
№ 1 города Орла»
Протокол № 1
от 24 августа 2021 года

Утверждено директором МБУ ДО
«Центр детского творчества № 1
города Орла»
Приказ № 45
от 1 сентября 2021 года

Силкин
Владимир
Александров
ич

Подписано цифровой подписью: Силкин
Владимир Александрович
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C3537353430303931373230
38, 1.2.643.100.3=120B3030383636393136343736,
email=davidukcentr@mail.ru, c=RU, st=Орловская
область, l=г.Орел, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
№1 ГОРОДА ОРЛА", givenName=Владимир
Александрович, sn=Силкин,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.
2.1, cn=Силкин Владимир Александрович
Дата: 2021.10.27 14:26:42 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2019 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки России, департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 года № 09-3242) (далее – приказ Министерства просвещения РФ № 196);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Письмом Минпросвещения России от 09.10.2020 № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ» (вместе с «Рекомендациями об организации в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки указанных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Методическими рекомендациями бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (включая разноуровневые программы);

- Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программа) МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее – Центр детского творчества).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ а также оценочных и методических материалов содержания программы.

1.3.2. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. **Направленность образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.4. **Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа** – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребёнка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный

образовательный маршрут ребёнка (группы детей), при прохождении которого он выйдет на определённый уровень образованности; составная часть образовательной программы Центра детского творчества, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в данном направлении деятельности.

1.4. Содержание образования в объединениях Центра детского творчества определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Центром детского творчества самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, учащимися независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей учащихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Подлинный экземпляр Программы находится у директора Центра детского творчества, хранится у педагога дополнительного образования и у заместителя директора по УВР Центра детского творчества.

2. Цели и задачи, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. **Цель программы** – обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Орловской области; соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.2 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарный учебный график;
- содержание программы (учебный план, содержание учебного плана);
- планируемые результаты;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- рабочая (-ие) программа (-ы);
- приложение (диагностические методики).

4. Структурные элементы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Титульный лист Программы – первая страница программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета (методического), рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф. И. О. руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества № 1 города Орла»

«Принята»
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества
№ 1 города Орла»
Протокол № 1
от 24 августа 2021 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества № 1 города Орла»
_____ В. А. Силкин
Приказ № 45 от 1 сентября 2019 года

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Искусство звучащего слова»

Срок реализации - 3 года

Возраст обучающихся- 6-12 лет

педагог дополнительного образования
Азизова Альбина Рафаэлевна

г. Орел- 2021

4.2. Пояснительная записка – раздел, направленный на отражение общей характеристики программы и включающий информацию следующего содержания:

- **направленность Программы** – *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- гуманитарное;*
- **актуальность Программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- **отличительные особенности Программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- **адресат Программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- **объем и срок освоения Программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения;
- **формы обучения** – очная, очно -заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- **особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в творческих объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально приказ Министерства просвещения РФ № 196); состав группы (постоянный, переменный и др.).

4.2.1. Цель и задачи Программы

4.2.1.1. Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

4.2.1.2. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их квалификацией:

- *воспитательные* (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- *развивающие* (метапредметные) – развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.;

- *образовательные* (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, навыков, компетенций и т.д.

4.2.1.3. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.3. **Календарный учебный график Программы** – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- начало и окончание учебного года;
- количество учебных недель;
- количество часов в год;
- продолжительность и периодичность занятий;
- сроки проведения промежуточной аттестации, объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения).

4.4. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

4.5. **Учебный план** (далее - УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

4.6. Содержание УП – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения Программы.

Примерное оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<i>Вводное занятие. Техника безопасности.</i>	2	1	1	<i>Тестирование</i>

4.6.1. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Примерное оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие.

Теория: Знакомство с коллективом. Правила поведения в Центре детского творчества и творческом объединении.

Практика: Игры на знакомство и сплочение.

4.7. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Программе (т. е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по Программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения Программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

4.8. Условия реализации Программы. К условиям реализации Программы относится характеристика следующих аспектов:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по Программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество обучающихся);
- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;
- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации Программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.9. Формы аттестации. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач Программы. Перечисляются согласно учебному плану и

учебно- тематическому плану (зачёт, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слёт, соревнование, фестиваль и др.

4.10. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

4.11. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по Программе и включает в себя:

- *особенности организации образовательного процесса:* очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; в том числе указываются формы работы с родителями и особенности воспитательной работы педагога;

- *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- *формы организации учебного занятия* - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, концерт, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.д.

4.12. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

4.12.1.Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.13. Приложения.

4.13.1. Пакет диагностических методик. Размещаются диагностические материалы, позволяющие определить достижения обучающимися планируемых результатов.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа дополнительного образования детей рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Центра детского творчества.

5.2. Титульный лист должен содержать гриф о принятии Программы на Педагогическом Совете с указанием даты и номера протокола и гриф утверждения программы директором со ссылкой на приказ по учреждению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла» и вступает в силу с момента его утверждения директором Центра детского творчества. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Центра детского творчества. Педагогические работники Центра детского творчества знакомятся с положением под подпись.

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта.