

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1 ГОРОДА ОРЛА»**

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества №1
города Орла»
Протокол № 3
от «21» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО директором
МБУДО «Центр детского творчества №1
города Орла»
Приказ № 80
от «24» декабря 2020 года

**Силкин
Владимир
Александрович**

Подписано цифровой подписью: Силкин Владимир Александрович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C353735343030393137323038,
1.2.643.100.3=120B3030383636393136343736,
email=davidukcentr@mail.ru, c=RU, st=Орловская
область, l=г. Орел, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1 ГОРОДА ОРЛА",
givenName=Владимир Александрович, sn=Силкин,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
cn=Силкин Владимир Александрович
Дата: 2021.10.27 14:47:39 +03'00'

Положение

**об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий мбу до
«центр детского творчества № 1 города орла» и участия в них**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и участия в них (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее – Учреждение), и участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивно-массовых мероприятиях обучающихся, тренеров-преподавателей и работников Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- организатор спортивно-массового мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится спортивно-массовое мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

- официальные спортивно-массовые мероприятия – спортивно-массовые мероприятия по различным видам спорта (спортивным дисциплинам), тренировочные и другие мероприятия по подготовке обучающихся к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, включенные календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.

1.3. К участникам спортивно-массовых мероприятий относятся специалисты в соответствии с перечнем, указанным в утвержденном положении (регламенте) о проведении данных мероприятий.

2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий

2.1. Организаторы спортивно-массовых мероприятий определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.2. Организация и проведение спортивно-массового мероприятия осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, утверждаемым его организаторами.

2.3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивно-массовых мероприятиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта, устанавливаются в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Организаторы спортивно-массовых мероприятий обязаны осуществлять обеспечение медицинским сопровождением их участников и иных условий для организации и проведения мероприятий.

2.5. Организаторы спортивно-массовых мероприятий обязаны создавать для подготовки и проведения крупных спортивно-массовых мероприятий организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции.

2.6. Руководитель Учреждения, осуществляющий проведение массовых мероприятий несут в пределах своей компетенции ответственность за соблюдение установленного порядка проведения массовых мероприятий, обеспечение необходимых условий безопасности участников и зрителей.

2.7. Организаторы спортивно-массовых мероприятий на спортивных сооружениях города Орла обязаны заблаговременно согласовывать места и сроки их проведения с собственниками спортивных сооружений, а также предоставлять в территориальные органы внутренних дел, БУЗ ОО «Орловский областной врачебно-физкультурный диспансер» информацию о сроках, месте и количестве участников для своевременной разработки мер по охране общественного порядка и обеспечение безопасности участников мероприятий и зрителей.

2.8. Правила и финансовые условия проведения спортивно-массовых мероприятий, включенных в календарный план, устанавливаются в положениях (регламентах) об их проведении.

3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивно-массовых мероприятиях

3.1. Положение (регламенты) об официальных спортивно-массовых мероприятиях составляются отдельно на каждое спортивно-массовое мероприятие (далее – мероприятие).

3.2. Положение (регламент) включает в себя следующие основные разделы:

1) «Общие положения» - данный раздел содержит цели и задачи проведения мероприятия.

2) «Организаторы мероприятия» - данный раздел содержит полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивно-массового мероприятия, распределение прав и обязанностей между организаторами, порядок и сроки формирования оргкомитета или его персональный состав.

3) «Обеспечение безопасности участников и зрителей» - данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия.

4) «Общие сведения о мероприятии» - данный раздел содержит: расписание соревнований, включая день приезда и день отъезда; порядок проведения соревнований по видам спорта; ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.

5) «Требования к участникам и условия их допуска» - данный раздел содержит: условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятию, численные составы сборных команд; группы участников по полу и возрасту; необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.).

6) «Подача заявок на участие в мероприятии» - данный раздел содержит: сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций; перечень документов, представляемых организаторами мероприятия: адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон, контактное лицо и пр.).

7) «Условия подведение итогов» - данный раздел содержит: условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы; условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет проводится по итогам мероприятия; в случае необходимости сроки предоставления организаторами итоговых протоколов и справок об итогах проведения мероприятия на бумажном и электронных носителях.

8) «Награждение» - данный раздел содержит: порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете.

9) «Условия финансирования» - данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивно-массового мероприятия.

3.3. Положения (регламенты) могут включать дополнительные разделы, требования, информацию.

3.4. Положения (регламент) о мероприятии утверждается его организаторами не позднее чем за месяц до проведения мероприятия.

3.5. Корректировки, связанные с изменением мест, сроков проведения и количественного состава участников спортивно-массовых мероприятий, осуществляется организаторами не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия и при наличии обоснования.

3.6. Наименование мероприятия присваивается в соответствии с утвержденным в установленном порядке календарном плане или положением (регламентом) о проведении мероприятия.

4. Организация выездов

4.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования, положения о проведении соревнований.

4.2. О необходимости выезда педагог дополнительного образования обязан сообщить директору Учреждения не позднее 30 дней, при условии финансирования выезда за счет бюджетных средств, и не позднее 14 дней, при условии финансирования за счет благотворительных пожертвований и личных денег родителей обучающихся.

4.3. На основании заявления педагога дополнительного образования и при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося, заместителем директора составляется смета расходов на командирование.

4.4. Директор, на основании заявления педагога дополнительного образования, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд письменно и публикует приказ о командировании за три дня до выезда.

4.5. За три дня до выезда педагога дополнительного образования инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, педагог дополнительного образования расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение № 3) расписывается педагог дополнительного образования, который предоставляет ведомость директору на подпись.

4.6. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и имеющие медицинский допуск к участию в соревнованиях и прошедшие инструктаж в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

4.7. Документы необходимые для выезда:

- копия приказа о командировании;
- список обучающихся с датой рождения, домашним адресом и контактным телефоном родителей (законных представителей);
- медицинские заявки, заверенные врачом и медицинской организацией;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;

- страховка от несчастного случая на соревнованиях.

4.8. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, Учреждение вправе запретить выезд.

4.9. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

4.10. Ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся несет педагог дополнительного образования с момента выезда с территории города Орла и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.11. Во время выезда педагог дополнительного образования обязан находиться на связи или в режиме Он-лайн.

4.12. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.13. При организации выезда на соревнования педагог дополнительного образования, согласно смете расходов, планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение №1).

4.14. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа в автотранспорте или железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

4.15. Расходы по найму жилого помещения обучающимся, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более стоимости одноместного номера.

4.16. Расходы на питание возмещаются обучающемуся в размере суммы, установленной решением орловского горсовета народных депутатов, за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.17. Для организации выездов на соревнования и тренировочные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

4.18. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.19. При финансировании выезда родителями, финансовые средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет педагога дополнительного образования, ответственному за организацию

выезда обучающихся.

4.20. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

4.21. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании.

4.22. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда педагог дополнительного образования обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по спортивно-массовой работе для принятия соответствующих мер.

4.23. Не позднее 3 дней после окончания выезда педагог дополнительного образования обязан представить в централизованную бухгалтерию и Учреждение отчетные документы по выезду:

- авансовый отчет с подтверждающими документами;
- протоколы (выписки из протоколов) результатов соревнований;
- грамоты, кубки, призы.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившими нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.