

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания работников МБУ
ДО «Центр детского творчества № 1
города Орла»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО с председателем
первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Центр детского творчества
№1 города Орла»
«22» октября 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО директором
МБУ ДО «Центр детского творчества
№1 города Орла»
Приказ № 63
от «22» октября 2021 года

Силкин
Владимир
Александр
ович

Подписано цифровой подписью: Силкин
Владимир Александрович
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C3537353430303931373
23038,
1.2.643.100.3=120B3030383636393136343736,
email=davidukcentr@mail.ru, c=RU,
st=Орловская область, l=r.Орел,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА №1 ГОРОДА ОРЛА",
givenName=Владимир Александрович,
sn=Силкин,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.
3.4.2.1, cn=Силкин Владимир Александрович
Дата: 2021.10.27 14:23:33 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества № 1 города Орла» и регламентирует деятельность органа управления организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее - ЦДТ) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет- орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач ЦДТ.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета

- принятие локальных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс ЦДТ;
- принятие общеобразовательных программ;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- принятие плана работы ЦДТ;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении из ЦДТ;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников ЦДТ;
- внесение предложений о повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- решение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности ЦДТ.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса, и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДТ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ЦДТ;
- принимает решение о награждении обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Советом обучающихся ЦДТ об исключении обучающихся из ЦДТ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЦДТ.

К компетенции педагогического совета также относится решение следующих вопросов:

- *вопросы анализа, оценки и планирования:*
- объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.
- *вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:*
- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения и воспитания.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ЦДТ. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ЦДТ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

3.2. На первом заседании Педагогического совета ЦДТ из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 1 учебный год.

3.3. Педагогический совет ЦДТ созывается не реже 3-х раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ЦДТ. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ЦДТ.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор ЦДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ЦДТ и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - педагогов, родителей.

5.8. Посещение занятий зам. директора, методистами и проведение анализа занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО педагогов.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. По необходимости итоговый приказ по поощрению педагогов, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.