

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества
№1 города Орла»
Протокол № 2
от «22» октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
директором МБУ ДО «Центр детского
творчества №1 города Орла»
Приказ № 63
от «22» октября 2021 года

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБУ ДО «Центр детского творчества
№1 города Орла»
Протокол № 1
от «13» сентября 2021 года

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета учащихся
МБУ ДО «Центр детского творчества
№1 города Орла»
Протокол № 1
от «14» сентября 2021 года

**Силкин
Владимир
Александрович**

Подписано цифровой подписью: Силкин Владимир Александрович
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C353735343030393137323038,
1.2.643.100.3=120B30303836393136343736,
email=davidukcentr@mail.ru, c=RU, st=Орловская
область, l=r.Орел, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1
ГОРОДА ОРЛА", givenName=Владимир
Александрович, sn=Силкин,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
sp=Силкин Владимир Александрович
Дата: 2021.10.27 14:52:10 +03'00'

**Положение
о совете учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества № 1 города Орла»**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 26, 30);

- письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Совет создан с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа учащихся Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в интересах всех учащихся Учреждения.

2 Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и законных интересов учащихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Цель и задачи Совета

3.1. Цель деятельности Совета: формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции у учащихся; развитие у учащихся самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; формирование у учащихся умений и навыков самоуправления.

3.2. Задачи Совета:

3.2.1. Участвовать в:

- разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;
- организации досуга учащихся, проведении мероприятий, социально значимых дел для учащихся Учреждения;
- рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся;
- разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся;

3.2.2. Реализовывать общественно значимые инициативы учащихся и повышать вовлеченность учащихся в деятельность органов самоуправления.

4. Формирование Совета и организация его работы

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

4.2. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет Председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием.

4.3. В Совет Учреждения входят представители детских творческих объединений Учреждения в возрасте от 11 до 18 лет (по два от отдела), имеющие желание работать в Совете учащихся, быть организаторами и исполнителями мероприятий, деятельности Учреждения, из которых формируются сектора по различным направлениям.

4.4. Заседание Совета Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава.

4.5. Решения Совета является принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.6. Решения Совета учащихся являются обязательными для выполнения всеми учащимися Учреждения.

4.7. Координирует деятельность Совета Учреждения методист.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в:

- разработке и обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- планировании, организации и проведении мероприятий и социально значимых дел для учащихся Учреждения;
- разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе и принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;
- организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1.2. Инициировать проведение мероприятий и социально значимых дел для учащихся Учреждения.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета информацию.

5.1.4. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технических ресурсов и помещений Учреждения.

5.1.5. Информировать учащихся о деятельности Учреждения.

5.1.6. Рассматривать обращения, поступившие в Совет.

5.1.7. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7. Порядок учета Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения локального нормативного акта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Решения заседаний Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета и заместителя директора, который осуществляет кураторство Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

9.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.