

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
И.В.Колупова
приказ № 375 -1 от 31.08.2021

**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению объективности оценивания освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г.Ковдора**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 г.Ковдора создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно - деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №1 г. Ковдора с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Направления и мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и	в соответствии с графиком проведения	Директор школы	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022

	проведение ВПР	ВПР		
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.11.2021	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Комплексный анализ итогов ВПР	До 31.08.2021	Шамбер Ю.В., Петров Ю.А., заместители директора по УВР, Тетеркина Т.А., ответственная за организацию УВП на уровне НОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Оценка качества подготовки обучающихся; качества учебной подготовки в образовательной организации
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Администрация школы	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году
2.	Контрольно - диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР			
2.1	Анализ (обсуждение) итогов ВПР, проведенных в апреле-мае 2021 на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Август-сентябрь 2021	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО	Анализ результатов ВПР для каждого учащегося, класса, параллели. Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели по каждому учебному предмету
2.2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий	Сентябрь 2021	Учителя-предметники	Ликвидация дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели по каждому учебному предмету

2.3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, факультативных и элективных курсов	Август-сентябрь 2021 (при необходимости)	Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО, учителя-предметники	Выделение дополнительных часов на формирование и развитие проблемных умений и навыков
2.4	Анализ школьных контрольных измерительных материалов на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Ноябрь 2021	Администрация школы, Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО, учителя-предметники	Соответствие контрольных измерительных материалов на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование единого банка оценочных материалов
2.5	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020	В течение года	заместители директора по УВР, ответственные за организацию УВП	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.6	Контроль за полнотой выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.6	Контроль предварительной успеваемости. Проведение заседаний Совета профилактики и психолого-педагогических комиссий	По предварительным итогам каждой четверти	Виноградова Е.С., Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Тетеркина Т.М., Николаенкова Л.В., Шиловский М.В., ответственные за организацию УВП, социальный педагог, педагог-психолог; классные	Принятие управленческих решений по повышению качества образования

			руководители	
2.7	Мониторинговый контроль за результатами промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти/полугодия	По итогам каждой четверти	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР, Тетеркина Т.М., Шиловский М.В., Николаенкова Л.В., ответственные за организацию УВП	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.8	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, реализацией программ/графиков ликвидации неуспеваемости	В течение года	Шамбер Ю.В., Петров Ю.Н., заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.9	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования общеобразовательной организации в части единообразия и объективности оценивания обучающихся	Ноябрь 2021	Директор школы	Повышение объективности оценивания освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.10	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ СОШ №1. Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ГИА, ВПР	Январь 2022	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР, ГИА
2.11	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога - психолога	Римицан И.И., педагог - психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.12	Организация консультативной помощи учителям- предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, Тетеркина Т.М., ответственный за организацию УВП на уровне НОО	Повышение объективности оценивания освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.13	Посещение уроков, диагностика	В течение года	Администрация школы,	Повышение объективности

	затруднений педагогов, организация наставничества, организация взаимопосещений, организация деятельности рабочих групп по преемственности в рамках учебного предмета, обобщение опыта педагогов, внедрение методов активного взаимодействия педагогов и обучающимися		ответственные за организацию УВП, руководители ШМО	оценивания освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.14	Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ СОШ №1 в дни проведения ВПР в 2021 г.	по графику проведения ВПР	Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., заместители директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.15	Комплексный анализ по итогам ВПР в 2022 г.	До 31.05.2022	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка по итогам ВПР
3.	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1	Совершенствование методики преподавания учебных предметов, обучение проектированию учебных занятий с использованием активных форм взаимодействия с обучающимися разного уровня подготовки	В течение года	Учителя-предметники	Внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты и т.п. учебных занятий с указанием механизмов обеспечения преемственности, межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоение основной образовательной программы НОО и ООО, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.
3.2	Совершенствование профессиональных компетенций	В течение года	Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов	Повышение объективности оценивания освоения

	педагогов в части интерпретации результатов оценочных процедур и разработки планов самообразования		А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО, учителя-предметники	образовательных программ
3.3	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО	Повышение качества подготовки и проведения ВПР
3.4	Внесение изменений в план повышения квалификации	Ноябрь 2021	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Разработка индивидуальных планов повышения квалификации и самообразования	Сентябрь 2021	Грибова М.Н., Бачерикова Е.В., Соколова Л.А., Долгов А.О., Рыжова И.А., руководители школьных МО, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение года	Римицан И.И., педагог - психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.7	Изучение и обобщение позитивного опыта и предоставление обобщённого опыта в рамках школьных и муниципальных мероприятий	В течение года	Шамбер Ю.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Формирование банка эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.8	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности Выставления оценок
3.9	Работа «Школы молодого учителя»	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4.	Информационное сопровождение мероприятий			
	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ СОШ№1 г.Ковдор	В течение года	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР