

Принято
на Педагогическом совете школы
протокол №118 от 1 ноября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е. А. Духно

приказ № 01-04-606 от 14 ноября 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
протокол №2 от__8 ноября 2016г.

Духно Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Духно
Елена Анатольевна
Дата: 2021.11.12
01:15:18 +07'00'

Положение о классном родительском собрании МАОУ СШ №137

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с положением.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Задачи классного родительского собрания.

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
- 4.2. Избирает классный родительский комитет.
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
 - требованиями социума;
 - направлением работы образовательного учреждения;
 - возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы на кануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
- 6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.

6.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

7.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть

уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Полномочия классных родительских собраний:

- избирают членов в родительский комитет Школы в количестве одного человека;
- заслушивают информацию директора Школы, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.