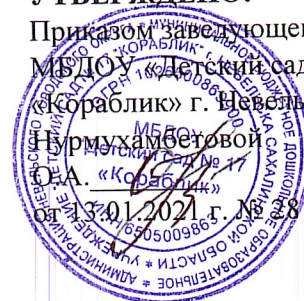


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №17
«Кораблик» г. Невельска
г. Невельска
И.И. Турмухамбетовой
С.А. «Кораблик»
от 30.01.2021 г. № 28 о.д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 17 «Кораблик»
г. Невельск Сахалинская область**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных услуг в МБДОУ «Детский сад №17 «Кораблик» г. Невельска Сахалинской области (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между получателем услуг (воспитанник, его родитель (законный представитель) и Учреждением.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:
– привлечения внебюджетных источников финансирования.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ получателя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг в Учреждении.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора об оказании платных услуг (далее – Договор (приложение №1)).

Правила предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на договорной основе.

2.2. Оплата за оказание платных услуг производится на счет Учреждения в сроки, установленные договором по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время.

2.4. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья получателя услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для организации платных услуг в Учреждении назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с руководителем Учреждения.

3.3. В рабочем порядке руководитель может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и т.д.)

3.4. Руководитель Учреждения заключает Договоры с получателями на оказание платной услуги. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному получателю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. До заключения Договора руководитель должен предоставить получателю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество получателя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- форму обучения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- порядок изменения и расторжения Договора;

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у получателя.

3.8. При заключении Договора получатель должен быть ознакомлен с настоящим

Положением и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

3.9. Платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги Учреждения, при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу руководителя Учреждения работник зачисляется в штат Учреждения внебюджетной деятельности, заключается срочный трудовой договор.

4. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

4.1. Основные права и обязанности Учреждения.

4.1.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- согласовывать условия Договора на оказание платных услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.1.2. Учреждение обязано:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг получателю без уважительных причин;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности получателя

4.2.1. Получатели имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от Учреждения качественного выполнения услуг, соответствующих Договору;
- расторгнуть Договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу;
- на перерасчёт внесённой получателем платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине;
- на безопасность услуги;

4.2.2. Получатели обязаны:

- согласовывать все условия Договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном Договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить стабильную посещаемость;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия Договора;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения;

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Получатель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

5.3. Оплата платных услуг производится на лицевой счет Учреждения.

5.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения.

6. Ответственность Учреждения и получателя при оказании платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и получатель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.