

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»

✉ 663341, г. Норильск, район Кайеркан ул. Норильская, д.18 ☎ (3919) 39 28 01 e-mail: mdo98@norsot.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 2
от 30.11.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 98 «Загадка»
от 01.12.2016 г. № 157/1

С учетом мнения Родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»
Протокол № 2 от 29.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 98 «Загадка»

Норильск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 «Загадка» (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образовательного Учреждения (далее - ООП ДО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 18.03.2011 № 280-226 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» (новая редакция) № 150/У-174 от 02.11.2015.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением, принимается с учетом мнения родительской общественности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими ООП ДО.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи ООП ДО;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются:

- воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: заикание, моторная алалия, дизартрия, ринолалия, общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ);

- воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), имеющие нарушения в развитии устной речи;

- дети – инвалиды, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются:

- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению ООП ДО;

- воспитанники с ОВЗ, имеющие нарушения в развитии устной речи;

- дети – инвалиды, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе коллегиальных заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего учреждением утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

– ОНР до 4 детей;

– ФФНР до 6 детей;

– Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

– ОНР до 2-3 лет;

– ФФНР до 1 года;

– Дислалия от 3 до 6 месяцев;

– НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия, НПОЗ.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; на основании рекомендаций ТПМПК.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется Адаптированными общеобразовательными программами дошкольного образования (далее - АОП ДО) для детей с ОВЗ и индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения ООП ДО, зачисленными в Логопункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждением:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам освоения АОП ДО для детей с ОВЗ и основной ООП ДО воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Индивидуальный план коррекционной работы с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.8. АОП ДО для каждого воспитанника с ОВЗ.

7.9. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью учреждения

Формат (8) листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 98 «Загадка»

Е.А. Шалыбина



