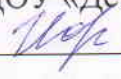


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»

✉ 663341, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д18. ☎ (3919) 39 28 01 e-mail: mdou 98@norcom.ru

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»

 С.С. Коротких

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 98 «Загадка»
№ 167 от 30.12.2016 г.

На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 908 «Загадка»
Протокол № 2 от 21.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №98 «ЗАГАДКА»**

(в новой редакции)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 «Загадка» (далее – МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»).

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года.

1.3. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях:

- защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей.

- Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.2. Комиссия создается по инициативе заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.3. Комиссия создается в МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» не позднее 5 календарных дней с момента поступления обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме, где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание комиссии;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашенных лиц;
- решение комиссии.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы заседания Комиссии нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью учреждения

мкв (3) листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 98 «Загадка»

Е.А. Шалдыбина

