

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Светлячок» (МБДОУ № 9)
ул. Школьная, д. 4А, нп. Енский Ковдорский район Мурманская обл., 184120
телефон/факс (81535) 7-03-65 Detsad_9_51@mail.ru
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

Согласовано:

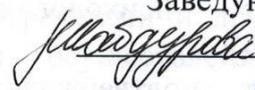
Советом родителей МБДОУ № 9
Протокол № 4 от 15.01.2021

Приняты:

Педагогический совет
Протокол № 3 от 18.01.2021

Утверждены:

Приказ от 18.01.2021 № 06
Заведующая МБДОУ № 9



Л.А. Шайдурова



Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Светлячок»

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Светлячок» муниципального образования Ковдорский район (далее — Учреждение).
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 2369;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471,
 - настоящими Правилами.
3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных

образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Ковдорский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

После получения в Управлении образования муниципального образования Ковдорский район путевки-направления в МБДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении

1. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184120, Мурманская область, Ковдорский район, н.п. Енский, ул. Школьная, дом 4А;

- по почте (заверенные нотариально);

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети

Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы общеразвивающей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в Учреждение согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в Учреждении, либо на официальном сайте Учреждения <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru>

8. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (Приложение № 2), родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Порядок разработал:
12.01.2021

Заведующий
МБДОУ № 9 «Светлячок»


Шайдурова Л.А.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ № 9 «Светлячок»
Заведующей МБДОУ № 9 «Светлячок» Шайдуровой
Л.А.

Регистрационный № _____

Зачислить _____
Заведующая МБДОУ № 9
_____ Л.А. Шайдурова

от _____
паспорт _____ выдан _____
выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ (на 2 страницах)
о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего (ю) сына/дочь (опекаемого(ую) мною)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с 12 – часовым режимом пребывания с

_____ (желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать/законный представитель/

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец/законный представитель/

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, в том числе _____, как родной язык

_____ (подпись матери/законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ (подпись отца/законного представителя)

_____ расшифровка подписи

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида

Наличие	
Отсутствие	

С Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через официальный сайт образовательной организации) ознакомлен(а)

(подпись матери/законного представителя)

расшифровка подписи

(подпись отца/законного представителя)

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку моих персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери/законного представителя)

расшифровка подписи

(подпись отца/законного представителя)

расшифровка подписи

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(подпись матери/законного представителя)

расшифровка подписи

(подпись отца/законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № «Светлячок»

Журнал приема заявлений
о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 9 «Светлячок»

№	Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка	Перечень прилагаемых к заявлению документов, представленных родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей)

