

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Светлячок» (МБДОУ № 9)
ул. Школьная, д. 4А, нп. Енский Ковдорский район Мурманская обл., 184120
телефон/факс (81535) 7-03-65 Detsad_9_51@mail.ru
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 9

Л.А.Шайдурова

Приказ от 01.09.2021 № 43

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

на 2021 – 2022 учебный год

Составитель:

Лецко Татьяна Александровна,
Социальный педагог МБДОУ № 9 «Светлячок»

нп. Енский
2021 год

Содержание

1.Целевой раздел.

- 1.1. Пояснительная записка.....3
- 1.2. Цели и задачи реализации программы. Ожидаемые результаты.....4
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы.....5
- 1.4. Общие сведения об образовательном учреждении.....5

II. Содержательный раздел программы.

- 2.1. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.....5
- 2.2. Методика работы социального педагога с семьями, требующими особого внимания.....10
- 2.3. Работа с педагогами14

III. Организационный раздел.

- 1.5. Материально-технические условия реализации Рабочей программы.....15

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Социальное развитие воспитанников дошкольных образовательных учреждений становится одной из актуальных проблем педагогики. В течение последних лет мы можем наблюдать усиление роли образовательных и воспитательных учреждений в решении жизненных проблем ребёнка. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается с множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает. Можно выделить основные группы проблем:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности, дошкольных учреждений, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов.

В своей практической деятельности социальный педагог дошкольного образовательного учреждения выполняет различные социально – педагогические роли:

- роль посредника между детьми и взрослыми, между семьёй и государственными службами;
- роль защитника интересов и законных прав ребенка;
- роль помощника педагогов и родителей в решении проблем;
- роль эксперта в постановке социального диагноза и определении методов компетентного вмешательства.

Социальный педагог помогает в предвосхищении и разрешении конфликтных ситуаций в семьях, а также — между педагогами и родителями (законными представителями) ребенка и способствует реабилитации семьи.

В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей мною, как социальным педагогом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Светлячок» в рабочей программе используются следующие нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральный закон «Об опеке и попечительстве»;
- Должностная инструкция социального педагога МДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.
- Устав Учреждения
- ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

Функции социально-педагогической работы

В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие функции социально-педагогической работы:

- профилактическая – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;
- защитно-охранная – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;
- организационная – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Социально-педагогическая деятельность – осуществляется в рамках направления «Социально-коммуникативное развитие».

Основные формы работы социального педагога в Учреждении:

1. Работа с семьями воспитанников.

- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
- Удовлетворение индивидуальных запросов родителей (законных представителей) в индивидуальных и групповых формах работы.
- Изучение состояния факторов среды социального развития ребенка, связанных с его семьей.

2. Работа с педагогами Учреждения.

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов, связанных с вопросами социального развития детей и взаимоотношений с их родителями (законными представителями).
- Изучение факторов среды социального развития детей в образовательном пространстве Учреждения.

3. Работа с воспитанниками Учреждения.

- Приобщать детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, позитивная социализация детей дошкольного возраста.

2. Взаимодействие с другими социальными общественными структурами: комиссия по делам несовершеннолетних (КДН), детская поликлиника, детская библиотека, школа.

- Координация взаимодействия субъектов социума в работе с семьей.

1.2. Цель и задачи реализации Рабочей программы.

Исходя из функций, можно обозначить цели и задачи работы социального педагога.

Цель Программы – защита прав несовершеннолетних и организация социально-педагогической работы с семьями воспитанников в Учреждении.

Задачи

- формировать знания, умения и навыки взаимодействия с окружающим;
- обеспечить целенаправленное социально-педагогическое развитие ребенка в учреждении;
- пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию здорового образа жизни среди подрастающего поколения;
- работать по раннему выявлению детей их семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации;
- способствовать развитию правового мировоззрения, толерантности сознания родителей, педагогов и детей.

Планируемые результаты

- создать систему социально-педагогической помощи семьям, детям, педагогам;
- развивать партнерские отношения между детским садом и семьями воспитанников;
- обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития;
- повышение педагогической грамотности родителей на основе Федеральных государственных требований;
- обогащение опыта межличностного общения детей, родителей и педагогов.

1.3. Принципы и подходы к формированию Программы.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребёнку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.

Программа сформирована в соответствии с принципами и подходами, определёнными Федеральными государственными образовательными стандартами:

- Поддержки разнообразия детства;
- Сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека;
- Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- Поддержку инициативы детей в различных видах деятельности;
- Партнерство с семьей;
- Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- Направление на сохранение и укрепление здоровья детей.

1.4. Общие сведения об образовательном учреждении

Часы работы учреждения с 7.00 до 19.00.

Официальный сайт: <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru>

Юридический и фактический адрес Учреждения: 184120, Мурманская обл., Ковдорский район, нп. Енский, ул. Школьная, дом 4А.

Контингент детей от 1,5 до 7 лет. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

В Учреждении функционирует 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Из них одна группы раннего возраста, 2 – дошкольного возраста.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ.

2.1. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Установления взаимосвязи Учреждения и семьи является решающим условием обновления системы дошкольного образования. Основной целью установления взаимоотношений Учреждения и семьи является создание единого пространства семья - детский сад, в котором всем участникам педагогического процесса будет комфортно, интересно, безопасно, полезно и эмоционально благополучно. С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения педагогическим коллективом созданы следующие условия:

- Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом Учреждения, договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и Учреждения;
- Информационно-коммуникативными: предоставление родителям (законным представителям) возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомлёнными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребёнка, безопасности его пребывания в Учреждении;

– Потребностно-стимулирующие: взаимодействие семьи и Учреждения строится на результатах изучения семьи.

– Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей (законных представителей) в изучении данных планов, предоставление права родителям (законным представителям) участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и Учреждения в интересах развития ребёнка.

В основу совместной деятельности семьи и Учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;

На сегодняшний день в Учреждении осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей (законных представителей):

- с семьями воспитанников;
- с будущими родителями (законными представителями).

Задачи:

- 1) формирование психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей);
- 2) приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни Учреждения;
- 3) оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
- 4) изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения
1	Оформление консультаций в родительские уголки, на стенд.	В течение года (ежемесячно)
2	Оформление льгот семьям на получение компенсации	В течение года
3	Составление индивидуального плана работы, консультирование, посещение семей требующих особого внимания.	В течение года (ежемесячно)
4	Составление плана работы, консультирование, посещение семей, имеющих неорганизованных детей в возрасте от 0 до 7 лет.	В течение года
5	Общее родительское собрание: «Правовое воспитание родителей»	Октябрь
6	Родительские собрания: «Скоро в школу» (подготовительные группы)	Ноябрь
7	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей (социальный паспорт)	Октябрь– ноябрь
8	Анкетирование родителей по теме «Удовлетворённость педагогическим процессом»	Май
9	Анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни»	Апрель
10	Анкетирование родителей, с целью выявления знаний и соблюдения ПДД	Сентябрь
11	Памятки для родителей	В течение года

Список консультаций для родителей социального педагога на 2020 – 2021 учебный год

Месяц	Тема консультации
Сентябрь	«Воспитание без насилия в семье».

Октябрь	«Здоровые дети – в здоровой семье»
Ноябрь	«Ребенок – зеркало родителей»
Декабрь	«Секреты общения с детьми»
Январь	«Если ребенок не слушается, как поступить?»
Февраль	«Какие родители - такие и дети»
Март	«Обязанности детей по отношению к родителям».
Апрель	«Права и обязанности родителей»
Май	«Семь советов, как хвалить ребенка».

**План работы с семьями, требующими особого внимания
на 2021 – 2022 учебный год**

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление и учет семей в Учреждении	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
2	Индивидуальный социальный патронаж	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
3	Составление социального паспорта семьи	По мере выявления	Социальный педагог
4	Постановка на внутренний учет неблагополучной семьи, составление индивидуального сопровождения	По мере выявления	ППк
5	Оказание индивидуальной социальной, правовой, педагогической психологической, медицинской помощи семье	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели, старшая медицинская сестра
6	Постановка на учет семьи в КДН	По мере выявления	Социальный педагог
7	Взаимодействие со специалистами КДН	В течение года	Социальный педагог
8	Оформление льготного содержания ребенка в Учреждении.	Раз в квартал	Социальный педагог
9	Индивидуальная консультационная работа с семьей	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, специалисты
10	Анкетирование	В течение года	Социальный педагог
11	Контроль за эмоциональным и физическим состоянием детей в Учреждении	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, старшая медицинская сестра
12	Подготовка материала на комиссию КДН Формирование дела и передача документов для принятия юридических мер воздействия к семье	По мере необходимости	Заведующая, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели, старшая медицинская сестра

**План работы МДОУ № 9 с детьми, не посещающими Учреждение
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Сбор информации и общих анкетных данных о детях поселка, не посещающих детский сад в детской поликлинике	Сентябрь	Социальный педагог
2	Посещение детей на дому, анкетирование с целью выявления: - причин непосещения Учреждения детьми; - потребности семьи в детском саду; - консультационной помощи.	Октябрь	Социальный педагог Воспитатели
3	Приглашение родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение на общее родительское собрание «Нормативно правовые документы и положения по содержанию детей в Учреждении»	Октябрь	Социальный педагог
4	Приглашение детей и родителей (законных представителей) на Новогодний утренник.	Декабрь	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации специалистов:	По предварительному запросу	

В Учреждении большое внимание уделяется изучению контингента и семей воспитанников на основе ежегодного составления социальных паспортов групп и дошкольного учреждения. Данные сведения используются при планировании работы, для организации системы взаимодействия с родителями или законными представителями детей.

Социальный паспорт группы _____
по состоянию на

Состав семей	количество
Общее количество детей в группе	
Общее количество семей	
Общее количество родителей	
Количество семей находящихся в социально-опасном положении	
Количество полных семей	
Количество неполных семей	
Количество опекаемых семей	
Дети-инвалиды	
Многодетные семьи	
Родители-инвалиды	
Образование	
Высшее	
Средне-профессиональное	
Среднее	
Неполное среднее	

Социальное положение	
Служащие	
Предприниматели	
Студенты	
Безработные	
Жилищные условия	

2.2. Методика работы социального педагога с семьями, требующими особого внимания.

Поскольку семьи группы риска не справляются с задачами воспитания ребёнка, социальному педагогу необходимо наблюдать за состоянием семьи, имеющимися в ней дезадаптирующими факторами, отслеживать, насколько они компенсированы другими положительными характеристиками, и в случае необходимости предложить своевременную помощь.

Работа социального педагога с семьёй включает три основных составляющих социально-педагогической помощи:

- образовательную (помощь в обучении и воспитании);
- психологическую (поддержка и коррекция);
- посредническую (организация, координация, информирование).

Работа социального педагога по оказанию помощи семье «группы риска» может состоять в следующих направлениях:

1. Выявление такого рода семей, наблюдение за ними, изучение их состояния, потребностей, положения ребёнка в семье, специфики воспитания детей и внутрисемейных отношений, что позволит определить виды помощи, в том числе привлекая других специалистов и организации
2. Оказание юридической помощи: отстаивание интересов семьи, консультация по вопросам получения различных пособий и социальных льгот, защита прав семьи и т. п.
3. Организация досуга и отдыха детей из данной категории семей, наблюдение за состоянием их здоровья.
4. Социальный патронаж детей, контроль межличностных отношений.
5. Организация благотворительных акций, оказание гуманитарной помощи семьям и пр.

Социальный педагог работает с различными категориями семей воспитанников:

- неблагополучными семьями, которые состоят на профилактическом учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- семьями, имеющими детей-инвалидов;
- неполными семьями, где дети проживают с одним отцом или с одной мамой;
- многодетными семьями;
- семьями с приёмными и подопечными детьми.

Для каждой категории семей используется в работе индивидуальный подход.

Первоочередная задача социального педагога в работе с семьёй - это разрешение кризисных ситуаций, их своевременное предупреждение и нейтрализация.

Социальный педагог при работе с семьёй может выступать в различных социальных ролях:

- советник - информирует семью о важности и возможности взаимодействия родителей и детей в семье; рассказывает о развитии ребёнка; даёт педагогические советы по воспитанию ребёнка;
- консультант - консультирует по вопросам семейного законодательства, межличностного взаимодействия в семье, о методах воспитания и пр.;
- защитник интересов ребёнка, его прав и прав каждой семьи;
- посредник в контексте: человек-семья-общество, связующее звено между ребёнком и государственными ведомствами, призванными заботиться о ребёнке;
- участник совместной деятельности с ребёнком, ведущий организатор этой деятельности, а не наблюдатель со стороны;

Работа с родителями (законными представителями) воспитанников ведётся комплексно при участии различных специалистов Учреждения.

В Учреждении используются разнообразные формы работы с родителями.

Досуговые: праздники, конкурсы, выставки, чаепития, благоустройство Учреждения.

Информационно-аналитические (анкетирования, опросы).

Познавательные: беседы, консультации, родительские собрания.

Информационно-ознакомительные и просветительские: стенгазеты, брошюры, фотовыставки, паспорта здоровья, дни открытых дверей, экскурсии, открытые занятия.

Приобщение родителей (законных представителей) к ЗОЖ и привлечение родителей (законных представителей) к проводимым в Учреждении мероприятиям являются одной из составляющих профилактики неблагополучия в семьях.

Приоритетными направлениями в деятельности нашего Учреждения являются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- преемственность в работе детского сада и школы.

С целью осуществления преемственности Учреждения и школы, информация о выпускниках Учреждения из семей, состоящих на контроле конфиденциально передаётся в школу, налажено взаимодействие со специалистами и учреждениями по защите прав детей.

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
ДОУ			
1.	Консультирование воспитателей Учреждения по факторам неблагополучия семей с целью своевременного выявления семей, требующих особого внимания государства	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Посещение семей вновь поступивших детей с целью изучения условий проживания несовершеннолетних	Октябрь	Воспитатели
3.	Выявление несовершеннолетних, продолжительное время не посещающих Учреждение по неуважительной причине.	В течение года	Воспитатели
4.	Постановка выявленных семей, требующих особого внимания на внутренний учет Учреждения.	Конец октября.	ПМПк воспитатели.
5.	Информирование учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л о выявленных случаях неблагополучия семей и о постановке на контроль.	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение семей состоящих на учете, с целью контроля за ситуацией в семьях.	1 раз в квартал	Воспитатели групп. По мере необходимости Социальный педагог
7.	Межведомственные рейды по месту жительства семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью контроля за условиями проживания н/л, образом жизни законных представителей	При необходимости в течение года	Специалисты учреждений, социальный педагог
8.	Информирование родителей (законных представителей) через стенды наглядной агитации о профилактике детской безнадзорности	Октябрь, апрель	Социальный педагог
9.	Приглашение и выступление на общем родительском	Май	Социальный педагог

	собрании инспектора ПДН «Организация безопасного летнего отдыха н/л»		педагог, инспектор ПДН
10	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в акциях, праздниках, конкурсах	В течение года	Воспитатели групп
Работа с детьми не посещающими Учреждение (неорганизованные).			
1.	Составление списков неорганизованных детей, проживающих в поселках	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Посещение семей (с целью изучения условий проживания несовершеннолетних, выявления неблагополучных семей и информирования о возможности получения информации о воспитании на сайте Учреждения). Вручение информационных листов, об Учреждении	Октябрь, ноябрь	Воспитатели
3.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по запросам в течение «профилактического часа».	Еженедельно (чт. 11.00-12.00)	Социальный педагог, учитель-логопед
4.	Родительское собрание «Готовимся к поступлению в детский сад»	Ноябрь	Социальный педагог. Воспитатели
5.	Своевременное информирование КДН о выявленных неблагополучных семьях.	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Социальный педагог

**Работа по социальной защите детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1.	Предоставление льгот семьям, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
2.	Обследование жилищно-бытовых условий семьи, условий семейного воспитания	октябрь, май	Воспитатель
3.	Корректировка банка данных и составление списка воспитанников	постоянно	Социальный педагог
4.	Выявление причин непосещения Учреждения, своевременное принятие мер по возвращению воспитанников	в течение учебного года	Социальный педагог
5.	Осуществление контроля за поведением воспитанников на занятиях и в режимных процессах	в течение года	Воспитатели
6.	Своевременное принятие мер воздействия к родителям, не выполняющим родительские обязанности: – предупреждение; – приглашение на заседание ППк в Учреждении; – информация в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам охраны прав и	в течение года	Социальный педагог

	социальной защиты воспитанников		
7.	Оказание необходимой социальной, педагогической, юридической и иной помощи родителям (законным представителям) воспитанников	в течение года	Социальный педагог, специалисты
8.	Предоставление льгот за присмотр и уход за ребенком	в течение года	Социальный педагог
9.	Контроль за состоянием здоровья воспитанников	постоянно	Старшая медицинская сестра Социальный педагог
10.	Взаимодействие с государственными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам охраны прав и социальной защиты воспитанников	по мере необходимости	Администрация, Социальный педагог.

**План работы по защите прав и законных интересов воспитанников
на 2021 – 2022 учебный год**

Вид деятельности	Содержание работы	Срок выполнения
Ведение документации	Составление перспективного плана работы на учебный год	Сентябрь
	Составление плана работы с неблагополучными семьями требующими особого внимания	Сентябрь
	Обновление списков неорганизованных детей	Сентябрь, декабрь
	Составление плана работы с семьями, имеющих неорганизованных детей в возрасте до 3 лет	Сентябрь-октябрь
	Составление социальных паспортов групп и Учреждения	Сентябрь
	Составление новых и уточнение списков групп детей	Сентябрь
	Пополнение методической копилки Выполнение отчетов на каждый месяц	В течение года
	Предоставление льгот по плате за содержание детей в Учреждении для многодетных семей, семей с опекаемыми детьми	В течение года

Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший год	1. Подведение итогов выполненной работы. 2. Выявление недоработок, коррекция плана работы.	Май
Работа с администрацией	Посещение ГМО Работа по запросам администрации	В течение года
Организация межведомственного взаимодействия социальных, коррекционно-развивающих, административных, правовых и иных структур.	Согласование совместного плана работы с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Сентябрь-октябрь
Работа с воспитателями	Выступление на педагогических часах и педагогических советах.	По плану Учреждения
Работа с детьми	Индивидуальные беседы с детьми, из семей требующих особого внимания, или находящимися в социально – опасном положении	В течение года
	Работа с детьми с проблемами в поведении	В течение года по запросу
	Работа с семьями, имеющими неорганизованных детей в возрасте до 3 лет	По плану в течение года
Работа с родителями	Подготовка и проведение анкетирования.	В течение года, по плану
	Подготовка родителей и участие в конкурсах ДОУ, области	В течении года
	Подготовка и участие в родительских собраниях	В течение года
	Оформление стенда для родителей	В течение года
	Оформление консультаций по различным темам в родительских уголках.	В течение года, по плану
Социально-педагогическая реабилитация, коррекция	1.Посещение на дому семей, состоящих на учёте в МБДОУ	По плану В течение года
	2.Индивидуальные беседы с родителями из неблагополучных семей.	
	3.Привлечение неблагополучных семей к участию в мероприятиях ДОУ и поселка.	
Диагностическая работа	Составление социальных паспортов групп, путем анкетирования родителей.	Сентябрь-октябрь
	Анкетирование родителей	По запросу
Работа с социумом	По планам совместной деятельности	В течение года

2.3. Работа с педагогами Учреждения.

1. Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов, связанных с вопросами социального развития детей и взаимоотношений с их родителями.
2. Изучение факторов среды социального развития детей в образовательном пространстве

Учреждения.

Содержание работы	Сроки
Координация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних: -индивидуальное консультирование педагогов; -совместный патронаж.	В течение года
Координация работы с семьями, состоящими на учете: - индивидуальное консультирование педагогов; - совместный патронаж.	В течение года
Помощь в проведении родительских собраний.	В течение года
Выступление на педагогических часах и педагогических советах.	По плану Учреждения

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Материально-технические условия реализации Рабочей программы.

Кабинет социального педагога соответствует требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования, соответствует Правилам охраны жизни и здоровья воспитанников. Функциональное использование:

Средства обучения

ТСО	Наглядный материал
Персональный компьютер; Фотографии; USB-флеш-накопитель, CD-, DVD диски.	Демонстрационный материал: «Уроки вежливости», «Уроки доброты» Карта России Государственная символика РФ. Дидактическое пособие «Права ребенка», «Мои права» Набор сюжетных картинок по теме «Семья» Мультимедийные презентации для детей старшего дошкольного возраста согласно тематическому планированию.

Методические материалы

Основная образовательная программа	1. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Я - ребенок, и я имею право. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2007. -96с. 2. Мячина Л.К. и др. Маленьким детям – большие права: Учебно-методическое пособие. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2007. – 144с. 3. Н.С. Голицына, Л.Д.Огнева. Ознакомление старших дошкольников с Конвенцией о правах ребенка. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2005. 4. Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2005. – 144с.
Методические пособия и рекомендации	Алябьева Е.А. Нравственно-этические беседы и игры с дошкольниками: Методическое пособие. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка: Методическое пособие.