

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовнедра»**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
(конференцией) работников  
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»  
Протокол №01-11/1 от 11.01.2021г.

**Введено в действие:**  
Приказ № 01-03/02/1  
от «11» января 2021г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»  
*С.А. Щербакова*  
С.А. Щербакова  
«11» января 2021г.



**Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости - это систематическая оценка качества усвоения обучающимся содержания определенной темы, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация – это форма оценки качества усвоения обучающимся содержания профессионального модуля образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании реализации образовательной программы в полном объеме при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определенной образовательной программой и настоящим Положением. Итоговая аттестация заключается в определении соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы, разработанной и утвержденной в установленном порядке, и установления квалификационных разрядов, категорий (при наличии) или новых компетенций с последующей выдачей документа о квалификации.

1.7. Итоговая аттестация относится к компетенции постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра», состав которой утвержден в установленном порядке в Учреждении.

1.8. Итоговая и промежуточная аттестации имеют цель дать оценку приобретения слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы по конкретной профессии. Результаты итоговой аттестации не могут быть признаны в качестве освоения (или повышения) общего образовательного уровня обучаемого.



## 2. Этапы реализации образовательных программ в ЧОУ ДПО «Саратовнедра» и формы их контроля.

2.1. Реализация **основных программ профессионального обучения** включает следующие этапы:

– Теоретическое обучение - освоение теоретической части образовательной программы в ЧОУ ДПО «Саратовнедра» и сдача промежуточных зачетов по профессиональным модулям (дисциплинам) образовательной программы.

– Практическая подготовка - отработка практических навыков по изучаемой профессии и защита практической квалификационной работы для подтверждения полученного уровня квалификации.

– Итоговая аттестация - оценка полученных теоретических и практических навыков по изучаемой профессии и достигнутого уровня квалификации. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. В ЧОУ ДПО «Саратовнедра» установлены следующие формы контроля прохождения этапов профессионального обучения и ответственные лица за их осуществление:

Этапы обучения	Формы контроля	Ответственное лицо за осуществление контроля
Теоретическое обучение	Текущий контроль успеваемости и промежуточные зачёты по профессиональным модулям (дисциплинам) согласно содержанию образовательной программы	Преподаватели ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
Практическая подготовка	Защита практической квалификационной работы	Преподаватели ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам	Председатель аттестационно-квалификационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

2.3. Реализация **дополнительных профессиональных программ** включает следующие этапы:

– Теоретическое обучение - освоение образовательной программы и сдача промежуточных зачетов по профессиональным модулям (дисциплинам), определенных программой.



– Итоговая аттестация - оценка полученных теоретических знаний и достигнутого уровня квалификации.

2.4. В ЧОУ ДПО «Саратовнедра» установлены следующие формы контроля освоения дополнительных профессиональных программ и ответственные лица за их осуществление:

<b>Этапы обучения</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Ответственное лицо за осуществление контроля</b>
Теоретическое обучение	Текущий контроль успеваемости и промежуточные зачёты по профессиональным модулям (дисциплинам) согласно содержанию образовательной программы	Преподаватели ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
Итоговая аттестация	Экзамен в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам, либо в форме собеседования, либо в форме тестирования. По программам профессиональной переподготовки предусмотрена защита дипломной работы	Председатель аттестационно-квалификационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости является обязательным и включает в себя поурочный или тематический контроль с оценкой качества усвоения изучаемого материала обучающимися. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям профессиональных стандартов или тарифно-квалификационных справочников;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат слушатели, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме тестирования или устного собеседования.



3.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются как удовлетворительные, либо неудовлетворительные, и фиксируются в журнале учета обучения.

3.7. В случае неудовлетворительного результата оценки знаний в дальнейшем с обучающимся проводится повторная консультация по неосвоенному материалу.

#### **4. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится с целью контроля освоения дисциплин (модулей) учебной программы. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме зачета.

4.2. Специалист учебной части при регистрации обучаемого доводит до его сведения конкретный перечень зачетов по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.3. Промежуточные зачеты проводятся в рамках изучения теоретической части обучения и назначаются при полном освоении дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также невыполнение практической пробной квалификационной работы признаются академической задолженностью. Обучаемые лица, имеющие данную академическую задолженность, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах срока действия договора об оказании платных образовательных услуг, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах срока действия договора об оказании платных образовательных услуг, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.



4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, включающая директора Учреждения и других членов Педагогического совета.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения по рабочим профессиям, должностям служащих и дополнительных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация проводится после полного освоения теоретической части, сдачи промежуточных зачетов, а по программам профессионального обучения по рабочим профессиям, должностям служащих также после практической части и защиты практической квалификационной работы по изучаемой образовательной программе. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.4. Основным критерием оценки знаний при проведении итоговой аттестации является выявление полученных теоретических и практических навыков и определение подготовленности обучаемого к трудовой деятельности по изучаемой профессии соответствующего разряда или выявление новых профессиональных компетенций и квалификации, необходимой для выполнения трудовой функции.

5.5. Обучаемые лица, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

5.6. Итоговая аттестация может проводиться в форме устного экзамена (квалификационного экзамена), в форме собеседования, в форме тестирования. При проведении итоговой аттестации в устной форме обучаемый выбирает экзаменационный билет и в течение 30 минут готовит план ответа на поставленные вопросы. По истечении времени подготовки слушатель дает полный и развернутый ответ на каждый поставленный вопрос в экзаменационном билете. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного теста, выбирая верный ответ из предложенных вариантов. Итоговая аттестация в форме тестирования может проводиться с применением



дистанционных образовательных технологий, программного продукта «ОЛИМПОКС» или других специально разработанных тестов. В форме собеседования председатель и члены комиссии вправе задавать обучаемому дополнительные вопросы с целью выявления имеющихся знаний.

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки слушателю необходимо подготовить дипломную работу. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы, либо слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Защита дипломной работы проводится на заседании аттестационно-квалификационной комиссии во время проведения итоговой аттестации.

5.8. В результате проведения квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения слушателю решением постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии присваивается профессия или должность служащего и квалификационный разряд (при наличии). В результате проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушателю решением постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии присваивается новая компетенция, необходимая для профессиональной деятельности. При выявлении неудовлетворительных знаний обучаемому предоставляется возможность прохождения повторной аттестации, порядок проведения которой определен в настоящем Положении.

5.9. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколе заседаний постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра». На основании протоколов заседаний постоянно действующей аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Саратовнедра» обучаемым, успешно прошедшим итоговые квалификационные испытания, выдаются документы о квалификации.

## **6. Состав аттестационно-квалификационной комиссии и ее функции**

6.1. Итоговая аттестация осуществляется постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссией, состав которой утверждается в соответствии с приказом директора.

6.2. Постоянно действующую аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучаемым.

6.3. Председателем постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии назначается директор Учреждения или его заместитель.

6.4. Основными функциями постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям образовательной программы;



- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и о выдаче обучаемому соответствующего документа о присвоении квалификации (получении новой компетенции);

6.5. Постоянно действующая аттестационно-квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы обучения к содержанию и уровню подготовки обучаемых по конкретной профессии.

6.6. Присвоение квалификационного разряда при проведении итоговой аттестации входит в компетенцию постоянно действующей аттестационно-квалификационной комиссии.

6.7. По итогам заседания аттестационно-квалификационной комиссии специалист по учебной работе оформляет протокол заседания о проведении итоговой аттестации (Приложения №1, №2, №3) и оформляет документы о квалификации (формы и порядок утверждены Положением о порядке оформления, выдачи и учета документов о квалификации по итогам обучения в ЧОУ ДПО «Саратовнедра»).

## **7. Порядок проведения повторной аттестации в ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

8.1. Слушателям, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний, Учреждением может быть назначен другой срок их повторного проведения.

8.2. Порядок проведения повторной аттестации соответствует основным принципам проведения итоговой аттестации.

8.3. Обучаемому, не сдавшему квалификационный экзамен, дается дополнительное время для подготовки к повторной аттестации не менее 5 учебных дней. При необходимости обучаемому назначаются дополнительные консультации у соответствующего преподавателя.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №4).

8.5. Лица, отчисленные по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в рамках срока действия договора на оказание платных образовательных услуг с сохранением прежних условий обучения.



Образец протокола заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра» по проведению итоговой аттестации по  
 результатам освоения основных программ профессионального обучения

**Протокол  
 заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

№ 03-03/ ПО

. .20 г.

Аттестационно-квалификационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» в составе:

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

Провела итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения рабочих, должностей служащих – программе \_\_\_\_\_ по профессии/должности служащего «\_\_\_\_\_».

В результате итоговой аттестации установлено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Решение аттестационно-квалификационной комиссии	Номер выданного свидетельства о профессии, должности служащего
1	2	3	4	5
1.			Присвоена квалификация:	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_



Образец протокола заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра» по проведению итоговой аттестации по  
 результатам освоения дополнительных профессиональных программ –  
 программ повышения квалификации

**Протокол  
 заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

№ 03-03/ ДО

. .20 г.

Аттестационно-квалификационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» в составе:

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

Провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе –  
 программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_».

В результате итоговой аттестации установлено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации	Уровень образования	Решение аттестационно-квалификационной комиссии	Номер выданного удостоверения о повышении квалификации
1	2	3	4	5	6	7
1.					Повысил(а) квалификацию по программе: «_____»	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_



Образец протокола заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра» по проведению итоговой аттестации по  
 результатам освоения дополнительных профессиональных программ –  
 программ профессиональной переподготовки

**Протокол  
 заседания аттестационно-квалификационной комиссии  
 ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

№ 03-03/ III

. .20 г.

Аттестационно-квалификационная комиссия ЧОУ ДПО «Саратовнедра» в составе:

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

Провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе –  
 программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

В результате итоговой аттестации установлено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Уровень образования	Решение аттестационно-квалификационной комиссии	Регистрационный номер диплома	Номер диплома о профессиональной переподготовке
1	2	3	4	5	6	7
				Присвоена квалификация «_____»		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_



Образец справки об обучении или о периоде обучения

Исх. № \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он обучался в  
*ФИО обучающегося*  
ЧОУ ДПО «Саратовнедра» по \_\_\_\_\_  
*вид и наименование образовательной программы*  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
По окончании обучения \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
итоговая аттестация не пройдена, документ о квалификации не выдан.

Директор

С.А. Щербакова