

Согласовано с общешкольным родительским комитетом

Протокол № 3 от 13.01.2022

Согласовано с Советом Старшекласников

Протокол № 3 от 13.01.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»

О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022



**Положение о приёме
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднюю общеобразовательную школу № 4»**

1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о приеме) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 4» (далее – ОО) разработаны на основании статей 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Положение о приеме регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020.
5. Положение о приеме в ОО по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
6. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Ковдорский муниципальный округ по решению вопросов местного значения в сфере образования.
7. ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ковдорский муниципальный округ по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за

соответственно конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке в ОО предоставляются места следующим категориям детей:

9.1. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

9.2. дети сотрудника полиции по месту жительства;

9.3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

9.4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;

9.5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

9.6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

9.7. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;

9.8. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;

9.9. дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

9.10. дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

9.11. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

9.12. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение

одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

9.13. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;

10. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в МКУ Управление образования.

16. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

16.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

16.2. наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОО для детей, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Положения о приеме, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 17 настоящего Положения о приеме, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 17 настоящего Положения о приеме, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

21. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложения 5-7) или поступающего (Приложение 8), реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

24.1. лично в ОО;

24.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

24.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или иным способом с использованием сети Интернет;

24.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Мурманской области, созданными органами государственной власти Мурманской области.

25. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

26.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

26.2. дата рождения ребенка или поступающего;

26.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

26.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

26.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

26.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

26.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

26.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

26.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

26.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

26.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

26.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- 26.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 26.14. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
27. В заявлении о приеме на обучение родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования (очной, очно-заочной или заочной) и формы обучения (в ОО или вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования).
28. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет (приложения 5-8).
29. Для приема в ОО родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:
- 29.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 29.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 29.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 29.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 29.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 29.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (действительно в течение 1 календарного года с даты его подписания).
30. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. 29.1-29.4 настоящего Положения о приеме, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
33. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
34. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложения 1-3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора ОО (лица, исполняющего обязанности директора ОО), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

37. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

38. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пп. 18-20 настоящего Положения о приеме.

39. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Журнал

приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ № 4»

Начат «___» ____ 20__ года
Окончен «___» ____ 20__ года

н.п. Ёнский

Индивидуальный номер заявления	2	Ф.И.О. учащегося	Представленные документы																			
1	2		3	Заявление родителей	4	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	5	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	6	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	7	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справка о пребывании или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	8	справка с места работы родителя (законного представителя)	9	копия заключения ПМПК	10	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	11	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	12	иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 4»

Начат « ____ » _____ 20 ____ года
Окончен « ____ » _____ 20 ____ года

Н.П. Ёнский

1	Индивидуальный номер заявления	2	Ф.И.О. учащегося																		
Представленные документы																					
3	Заявление родителей	4	копия удостоверяющего личность (законного представителя) или поступающего	5	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	6	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	7	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства по месту его пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	8	справка с места работы родителя (законного представителя)	9	копия заключенная ИМПК	10	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	11	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	12	иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)	13	копия аттестата об основном образовании

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Журнал

приема заявлений о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 4»

Начат « ____ » ____ 20 ____ года
Окончен « ____ » ____ 20 ____ года

н.п. Ёнский

1	Индивидуальный номер заявления	2	Ф.И.О. учащегося																		
Представленные документы																					
3	Заявление родителей	4	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	5	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	6	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	7	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	8	справка с места работы родителя (законного представителя)	9	копия заключения ПМПК	10	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	11	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	12	иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)	13	копия аттестата об основном образовании

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Расписка

Приняты от гр. _____ следующие
документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	заявление о приеме на обучение		
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего		
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		

Документы зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ
«СОШ № 4».

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение _____

Директор

О.А.Орищенко

индивидуальный номер заявления ____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление о приеме на обучение

Прошу принять _____
(ФИО ребенка) _____ (дата рождения ребенка)

в ____ класс на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Отец (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства отца _____

Адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты отца (при наличии) _____

Номер телефона отца (при наличии) _____

Мать (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства матери _____

Адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты матери (при наличии) _____

Номер телефона матери (при наличии) _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(подпись матери) _____ (подпись отца) (при наличии информации)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись матери) _____ (подпись отца) (при наличии согласия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в частности правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий учащихся, положением об одежде и внешнем виде учащихся МБОУ «СОШ № 4» ознакомлен(а)

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Я, _____
(Ф.И.О.)

своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО) МБОУ «СОШ № 4»

1. Цель обработки моих персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты учащихся.
2. Цель обработки персональных данных моего ребенка – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета учащихся, содействие учащимся в обучении, обеспечение условий для творческого развития личности, обеспечение участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечение личной безопасности учащихся, сохранности их жизни и здоровья, контроля успеваемости, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации в установленных государством формах, обеспечение сохранности имущества МБОУ «СОШ № 4».
3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
3.1. фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; семейное положение, данные о составе семьи, образование, профессия, место работы, должность, доходы, сведения об установлении опеки (попечительства); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, СНИЛС;
4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие:
4.1. фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные о составе семьи, социальное положение, данные документов об образовании, данные приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, ИНН, СНИЛС, медицинский полис;
4.2. данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.
5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

7. Срок, в течение которого действует согласие: до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 4».

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «СОШ № 4» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты, иные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящим я также выражаю свое согласие на публикацию на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» фотографий, информации о фамилии, имени, отчестве, классе или группе, успехах, возрасте моего ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 4» письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения подтверждаю.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

_____ (подпись, расшифровка)
« __ » _____ 20 __ г.

индивидуальный номер заявления ____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление о приеме на обучение

Прошу принять _____
_____(ФИО ребенка) _____ (дата рождения ребенка)

в ____ класс на обучение по основной образовательной программе основного общего образования.

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Отец (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства отца _____

Адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты отца (при наличии) _____

Номер телефона отца (при наличии) _____

Мать (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства матери _____

Адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты матери (при наличии) _____

Номер телефона матери (при наличии) _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____(подпись матери) _____ (подпись отца) (при наличии информации)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

_____(подпись матери) _____ (подпись отца) (при наличии согласия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в частности правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий учащихся, положением об одежде и внешнем виде учащихся МБОУ «СОШ № 4» ознакомлен(а)

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Я, _____
(Ф.И.О.)

своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО) МБОУ «СОШ № 4»

1. Цель обработки моих персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты учащихся.
2. Цель обработки персональных данных моего ребенка – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета учащихся, содействие учащимся в обучении, обеспечение условий для творческого развития личности, обеспечение участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечение личной безопасности учащихся, сохранности их жизни и здоровья, контроля успеваемости, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации в установленных государством формах, обеспечение сохранности имущества МБОУ «СОШ № 4».
3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
3.1. фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; семейное положение, данные о составе семьи, образование, профессия, место работы, должность, доходы, сведения об установлении опеки (попечительства); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, СНИЛС;
4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие:
4.1. фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные о составе семьи, социальное положение, данные документов об образовании, данные приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, ИНН, СНИЛС, медицинский полис;
4.2. данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.
5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

7. Срок, в течение которого действует согласие: до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 4».

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «СОШ № 4» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты, иные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящим я также выражаю свое согласие на публикацию на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» фотографий, информации о фамилии, имени, отчестве, классе или группе, успехах, возрасте моего ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 4» письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения подтверждаю.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

_____ (подпись, расшифровка)
« __ » _____ 20 __ г.

индивидуальный номер заявления ____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление о приеме на обучение

Прошу принять _____
_____(ФИО ребенка) _____ (дата рождения ребенка)
в ____ класс на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Отец (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства отца _____

Адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты отца (при наличии) _____

Номер телефона отца (при наличии) _____

Мать (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес места жительства матери _____

Адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты матери (при наличии) _____

Номер телефона матери (при наличии) _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____(подпись матери) _____(подпись отца) (при наличии информации)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

_____(подпись матери) _____(подпись отца) (при наличии согласия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в частности правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий учащихся, положением об одежде и внешнем виде учащихся МБОУ «СОШ № 4» ознакомлен(а)

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Я, _____
(Ф.И.О.)

своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО) МБОУ «СОШ № 4»

1. Цель обработки моих персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты учащихся.
2. Цель обработки персональных данных моего ребенка – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета учащихся, содействие учащимся в обучении, обеспечение условий для творческого развития личности, обеспечение участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечение личной безопасности учащихся, сохранности их жизни и здоровья, контроля успеваемости, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации в установленных государством формах, обеспечение сохранности имущества МБОУ «СОШ № 4».
3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
 - 3.1. фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; семейное положение, данные о составе семьи, образование, профессия, место работы, должность, доходы, сведения об установлении опеки (попечительства); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, СНИЛС;
4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие:
 - 4.1. фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные о составе семьи, социальное положение, данные документов об образовании, данные приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, ИНН, СНИЛС, медицинский полис;
 - 4.2. данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.
5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

7. Срок, в течение которого действует согласие: до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 4».

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «СОШ № 4» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты, иные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящим я также выражаю свое согласие на публикацию на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» фотографий, информации о фамилии, имени, отчестве, классе или группе, успехах, возрасте моего ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 4» письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

Факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения подтверждаю.

_____ (подпись матери) _____ (подпись отца)

_____ (подпись, расшифровка)
« __ » _____ 20 __ г.

индивидуальный номер заявления ____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО поступающего)

заявление о приеме на обучение

Прошу принять меня _____ (дата рождения поступающего)
в ____ класс на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Отец (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес электронной почты отца (при наличии) _____

Номер телефона отца (при наличии) _____

Мать (опекун, попечитель) _____ (ФИО)

Адрес электронной почты матери (при наличии) _____

Номер телефона матери (при наличии) _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(подпись) (при наличии информации)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись) (при наличии согласия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся, в частности правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о режиме занятий учащихся, положением об одежде и внешнем виде учащихся МБОУ «СОШ № 4» ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Я, _____

(Ф.И.О.)

своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «СОШ № 4»

1. Цель обработки моих персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета учащихся, содействие учащимся в обучении, обеспечение условий для творческого развития личности, обеспечение участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечение личной безопасности учащихся, сохранности их жизни и здоровья, контроля успеваемости, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации в установленных государством формах, обеспечение сохранности имущества МБОУ «СОШ № 4».

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные о составе семьи, социальное положение, данные документов об образовании, данные приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, ИНН, СНИЛС, медицинский полис;

2.2. данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья, создания оптимальных условий учебы.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

5. Срок, в течение которого действует согласие: до выбытия из МБОУ «СОШ № 4».

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «СОШ № 4» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты, иные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящим я также выражаю свое согласие на публикацию на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» моих фотографий, информации о моих фамилии, имени, отчестве, классе или группе, успехах, возрасте.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «СОШ № 4» письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (подпись)

_____ (подпись, расшифровка)

« __ » _____ 20 __ г.