

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 3 от 29.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИКАЗ № 40/4 от 29.10.2021 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»

С.Ю. Таркова

Подписано цифровой подписью: Таркова
Светлана Юрьевна
DN: cn=Таркова Светлана Юрьевна, o=МБОУ г.
Астрахани "СОШ №35", ou,
email=school-35@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.11.25 08:59:36 +04'00'

СОГЛАСОВАНО

На собрании общешкольного
родительского комитета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол №2 от 29.10.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол №2 от 29.10.2021г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 №№ СК-228/03, 01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»;

1.1.2. Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» (далее образовательное учреждение);

1.1.3. Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятыми протоколом педагогического совета № 3 от 28.09.2020 г., утв. приказом №16/8 от 30.09.2020г.

1.1.4. Порядком ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 7 от 30.12.2019 г., утв. приказом №58/8 от 14.01.2020г.

1.1.5. Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 8 от 25.03.2019 г., утв. приказом №90/4 от 27.03.2019г.

1.1.6. Положением об индивидуальном обучении на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от 27.08.2018 г., утв. приказом №1/24 от 01.09.2018г.

1.1.7. Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от

27.08.2021 г., утв. приказом №1/27 от 01.09.2021г.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательного учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители/законные представители, коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-ых классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам; безотметочно («зачтено») по элективным курсам. Во 2-х классах промежуточная аттестация по английскому языку проводится, начиная со II четверти, считая I четверть адаптационным периодом.

2.4.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.

2.4.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 8 от 25.03.2019 г., утв. приказом №90/4 от 27.03.2019г.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и

учитываются в соответствии с Положением об индивидуальном обучении на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от 27.08.2018 г., утв. приказом №1/24 от 01.09.2018г.

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением (до конца текущей четверти, текущего года) с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей/законных представителей.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом образовательного учреждения и родителями/законными представителями обучающихся;

- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, **с учетом результатов письменных контрольных работ**, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 4-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.4.9. Результаты диктантов, тестовых работ и контрольных работ заносятся в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, не позднее, чем через пять дней после их проведения;
- отметок за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах, не позднее, чем через семь дней после их проведения.

2.4.10. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах образовательного учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.11. В случае несогласия учащегося и его родителей с выставленной четвертной (полугодовой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей/законных представителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители/законные представители обучающегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей/законных представителей обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Педагогические работники в рамках работы с родителями/законными представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4.13. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательного учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.4.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 40 процентов учебного времени, отметка за четверть (год) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (годовой) письменной работы.

2.4.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в общеобразовательного учреждения осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от 31.08.2017 г., утв. приказом №1/27 от 01.09.2017г.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы образовательного учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей/законных представителей обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. Беженцы или временные переселенцы, дети иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом проходят промежуточную аттестацию без документов об успеваемости.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится в апреле-мае. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- во 2-4-х классах:

- во 2- 4 классах диктант, контрольная работа, творческая работа, тест;
- в 4-х классах всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) по русскому, математике, окружающему миру;
- проверка техники чтения.

- в 5-8,10-х-11-х классах:

- письменная работа по русскому языку по тестам, приближенным к форме ГИА;
- письменная работа по математике (5-6 классы), по алгебре и геометрии (7-8 классы) по тестам, приближенным к форме ГИА;
- письменная работа по другим предметам (по выбору) по тестам, приближенным к форме ГИА;
- проверка техники чтения (5-й, 6-й классы);
- защита итогового индивидуального проекта;
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й,11-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й,11-й классы);
- в 5-11-х классах всероссийские проверочные работы (далее- ВПР).

Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 8-ого,10-го класса. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Проект должен быть только индивидуальным. Проект может носить предметную, метапредметную, междпредметную направленность.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты работы выставяет оценку обучающемуся.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, при обязательном выполнении контрольных работ по этим предметам.

3.5.3. Время, отведенное на письменные контрольные работы.

Класс	Математика	Русский язык
5	2 урока	2 урока
6	2 урока	2 урока
7	2 урока	2 урока
8	2 урока	2 урока

На итоговые контрольные работы по другим предметам школьного учебного плана в параллели 5-7 классов отводится не менее 2-х уроков, в 10-х,11-х классах - не более 3-х уроков

3.5.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

3.5.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.5.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день;

3.5.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

3.5.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от 31.08.2017 г., утв. приказом №1/27 от 01.09.2017г.

3.5.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.12. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательном учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения, аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательного учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35», принятым протоколом педагогического совета № 1 от 31.08.2017 г., утв. приказом №1/27 от 01.09.2017г.

3.10. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в школе.

3.11. Результаты ВПР в 4-х,5-х,6-х,7-х,8-х,11-х классах засчитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Оценки по результатам ВПР выставляются в электронный классный журнал.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. **Условный перевод в следующий класс** – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.5. Отметка за выполнение итогового индивидуально проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном электронном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей/законных представителей в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей/законных представителей с настоящим Положением.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения, при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательного учреждения.

5.5. По желанию родителей /законных представителей экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного академического часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения, за десять дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей/законных представителей под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в образовательного учреждения образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательного учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom, Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения

8.1. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения (срок: конец января - начало апреля) определяется:

- перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливаются форма и порядок её проведения (вторая половина апреля – середина мая текущего года).

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации: письменные контрольные задания, приближенные к форме ГИА, разрабатываются методическими объединениями образовательного учреждения в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Экзаменационные задания хранятся в учебной части образовательного учреждения.

8.3. Приказом по образовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 20 апреля).

8.4. Приказом образовательного учреждения утверждается список обучающихся, освобожденных от участия, в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.5.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

8.5. Учителя выставляют в классных электронных журналах оценки (отметки), полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, итоговые оценки по предметам (до 31 мая).

8.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения). Приказом по образовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

8.7. Классные руководители доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей/законных представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

8.8. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

8.9. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

8.10. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета(ов), по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

8.11. Родители /законные представители условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Родители/ законные представители имеют право написать заявление об организации промежуточной аттестации в период летних каникул. Образовательное учреждение при наличии условий проводит промежуточную аттестацию.

8.12. Классный руководитель в 3-х дневный срок после принятия решения педагогического совета обязан в письменном виде информировать родителей обучающегося об «Условном» переводе и произвести соответствующую запись в классном журнале (Переведен «условно» Пр. №__ от __).

8.13. Учитель-предметник обязан в течение 3-х дней после принятия решения об «условном» переводе разработать программу ликвидации задолженности, утвердить директором школы и ознакомить с ней родителей обучающегося, один экземпляр программы предоставить в учебную часть.

8.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ. В классный электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. (Переведен. Пр.№__от __)

8.15. Бланки письменных и устных ответов, обучающихся хранятся в делах образовательной организации в течение года.

9. Промежуточная аттестация беженцев или временных переселенцев, детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом без документов об успеваемости.

9.1. При отсутствии личного дела учащегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация образовательного учреждения создает комиссию, которая проводит

диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:

- во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку, математике, физике, иностранному языку (английский);
- для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку (английский);
- учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

9.2. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников,

обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

С положением ознакомлены: