

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа (МБДОУ № 9)  
ул. Школьная, д.4А, нп. Енский,  
Ковдорский район, Мурманская область, 184120  
Телефон/факс +7(81535) 7-03-65 Email: [detsad\\_9\\_51@mail.ru](mailto:detsad_9_51@mail.ru)  
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

**Согласовано:**

Советом родителей МБДОУ № 9  
Протокол № 3 от 25.01.2022

**Утверждено:**

Приказ от 26.01.2022 № 07  
Заведующая МБДОУ № 9

---

Л.А.Шайдурова

**Принято:**

Педагогический совет  
Протокол № 3 от 26.01.2022

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 9 Ковдорского муниципального округа и родителями (законными представителями) воспитанников

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 9 Ковдорского муниципального округа и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 9 Ковдорского муниципального округа (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»;

- Уставом Учреждения.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение Договора об образовании.

2.3. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании.

2.4. Договор об образовании между Учреждением, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) воспитанников заключается в письменной форме.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение.

## **3. Порядок оформления приостановления отношений**

3.1. Приостановлением отношений является сохранение места в Учреждении за воспитанником.

3.2. За воспитанником Учреждения сохраняется место в случае:

- отсутствия по причине болезни;
- карантина в группе и в Учреждении;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в летний оздоровительный период (июнь-август) в независимости от отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Сохранение места происходит на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причин отсутствия воспитанника.

## **4. Порядок оформления прекращения отношений**

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является отчисление.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Возможность перевода ребенка из одного Учреждения в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника, изданный по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

4.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются руководителем Учреждения и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

