

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 12

Н.Л.Саенко

Приказ № 199 от 25.08.2014 г.



**Положение
об общем собрании работников Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание работников Учреждения) – постоянно действующий орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Основной задачей собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.5. Собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 1.6. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников Учреждения, процедура голосования определяется собранием работников Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. К исключительной компетенции собрания работников Учреждения относится:
 - заключение или изменение Коллективного договора;
 - утверждение Устава Учреждения (в том числе его новую редакцию), изменения и дополнения к нему;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие режима работы Учреждения;
 - принятие локальных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда и других локальных актов относящихся к их компетенции);
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - создание постоянных или временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - Внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
 - при необходимости обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер, ограждающих администрацию, педагогических и других работников, от вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации.
- 2.2. Собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав собрания работников Учреждения входят работники трудового коллектива.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания работников Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель:
- организует деятельность собрания работников Учреждения;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания работников Учреждения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений собрания работников Учреждения.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Решение собрания работников Учреждения (не противоречащее действующему законодательством РФ в сфере образования и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.7. Каждый участник собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания работников Учреждения;
 - при несогласии с решением собрания работников Учреждения каждый его член может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ в сфере образования, нормативно-правовым актам.

5.Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания работников Учреждения.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся и передаются по акту при смене руководителя или в архив Учреждения

5.6. Все решения собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.