

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «АМУРСКИЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

город Омск, 2020

Согласовано ПК ППО
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель первичной профсоюзной
организации
/Сафронова Ю.М./
«31» 20 20 г.

Утверждаю
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
/Андреанова Н. Е./
«01» 20 20 г.

Принято Советом
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель Совета образовательной
организации
/Терентьев А.А./
«01» 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах посещения учебных занятий в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Положение, образовательная организация) определяет общие требования к посещению учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить свободу творчества педагога дополнительного образования, право на которую предусмотрено Законом РФ «Об образовании», и права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с уставом образовательной организации, права родителей (законных представителей), предусмотренные п. 7 статьи 15 Закона РФ «Об образовании», на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, права руководителя образовательной организации на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов, устава образовательной организации.

1.4. Под «учебными занятиями» понимаются занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

Утверждаю
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Андреянова Н. Е./
«___» _____ 20 __ г.

Согласовано ПК ППО
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____/Сафронова Ю.М./
«___» _____ 20 __ г.

Принято Советом
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель Совета образовательной
организации
_____/Терентьев А.А./
«___» _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах посещения учебных занятий в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Положение, образовательная организация) определяет общие требования к посещению учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить свободу творчества педагога дополнительного образования, право на которую предусмотрено Законом РФ «Об образовании», и права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с уставом образовательной организации, права родителей (законных представителей), предусмотренные п. 7 статьи 15 Закона РФ «Об образовании», на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, права руководителя образовательной организации на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов, устава образовательной организации.

1.4. Под «учебными занятиями» понимаются занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

2.2. Администрация образовательной организации посещает учебные занятия с целью осуществления:

2.2.1. внутреннего контроля за исполнением законодательства в области образования, соблюдением уставных правил, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, решений педагогического совета;

2.2.2. мониторинга деятельности педагогов дополнительного образования;

2.2.3. сбора информации о ходе образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников, формированием личностных, метапредметных, предметных результатов у обучающихся, сохранностью контингента, проведением занятий в соответствии с расписанием, календарно - тематическим планом, образовательной программой;

2.2.4. контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - образовательная программа), принятых и реализуемых в образовательной организации, контроля за ведением педагогической документации;

2.2.5. анализа качества проведения занятий педагогом дополнительного образования при подготовке к аттестации.

2.3. Основными задачами посещения учебных занятий администрацией являются:

2.3.1. помощь педагогу дополнительного образования в выполнении профессиональных задач;

2.3.2. изучение опыта работы педагога дополнительного образования по различным аспектам организации образовательного процесса;

2.3.3. осуществление различных видов внутреннего контроля;

2.3.4. анализ выполнения образовательной программы;

2.3.5. повышение эффективности работы педагогов дополнительного образования.

III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Педагоги дополнительного образования, имеющие I и высшую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия молодых специалистов, педагогов, работающих в образовательной организации первый год, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

3.2. Педагог дополнительного образования, к которому обратились за педагогической помощью или поддержкой, определяет, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллеге.

3.3. Администрация образовательной организации посещает учебные занятия в соответствии с планом работы.

3.4. На учебном занятии, предупредив педагога дополнительного образования непосредственно перед началом занятия, имеет право присутствовать директор и заместители директора образовательной организации; предупредив педагога дополнительного образования не позднее, чем за один день до предполагаемого посещения, на учебном занятии имеет право присутствовать заведующий структурным подразделением, методист, педагог - наставник.

3.5. Посещение занятия административным работником сопровождается заполнением карты анализа учебного занятия (Приложение № 1).

3.6. Администратор, педагог - наставник, имеет право:

3.6.1. ознакомиться с конспектом (планом) проведения занятия;

3.6.2. собрать и просмотреть (при наличии) рабочие тетради обучающихся;

3.6.3. побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии педагога дополнительного образования.

3.7. Администратор, педагог - наставник не имеют права:

3.7.1. вмешиваться в ход проведения занятия;

3.7.2. выходить и возвращаться в учебный кабинет во время занятия (за исключением экстренных случаев);

3.7.3. уходить до окончания занятия (за исключением экстренных случаев).

3.8. После посещения занятия администратор, педагог - наставник проводят собеседование с педагогом дополнительного образования, которое включает в себя самоанализ занятия педагогом дополнительного образования, анализ занятия администратором, методистом, педагогом - наставником, согласование выводов педагога дополнительного образования и администратора, методиста, педагога - наставника по результатам посещённого занятия:

3.8.1. педагог дополнительного образования, чье учебное занятие посещено, проводит самоанализ занятия, объясняет свою методику преподавания, указывает причины, в силу которых избраны те или иные технологии, пособия, программы;

3.8.2. присутствующие на учебном занятии должностные лица, осуществляют его полный анализ в соответствии со схемой анализа учебного занятия и его соответствии «образовательному стандарту», заложенному в образовательную программу;

3.8.3. согласование выводов педагога дополнительного образования и администратора, педагога - наставника по результатам посещённого занятия, проводится по итогам заполнения карты оценки качества учебного занятия (Приложение № 2, Приложение № 3).

3.9. Посещение занятий лицами, проводящими инспектирование, допускается с соблюдением установленных правил и завершается написанием аналитической справки (по итогам посещения не менее 5 занятий у одного педагога дополнительного образования).

3.10. При посещении контрольного или аттестационного занятия заполняется карта экспертной оценки качества (Приложение № 4).

3.11. По итогам посещения занятий, посещающий, вправе:

3.11.1. написать представление на имя руководителя образовательной организации о поощрении педагога дополнительного образования;

3.11.2. предложить обобщить опыт работы педагога дополнительного образования;

3.11.3. поставить на административном совете вопрос об оказании педагогу дополнительного образования какой - либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги; повышение квалификации, индивидуальные занятия со сдачей зачета более опытному коллеге;

3.11.4. поставить вопрос на комиссии по распределению стимулирующих выплат о снижении персональных надбавок, доплат, лишения премии в отношении педагога дополнительного образования.

3.12. Окончательное решение по данному вопросу принимает руководитель образовательной организации.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГРУППОЙ КАЧЕСТВА

4.1. Члены группы качества посещают учебные занятия с целью мониторинга качества учебных занятий разного типа.

4.2. Индивидуальная экспертно-аналитическая деятельность осуществляется членами группы качества в соответствии с планом деятельности образовательной организации на учебный год и графиком проведения экспертных и аналитических процедур на месяц.

4.3. При посещении учебных занятий члены группы качества заполняют оценочные карты, а по окончании занятия совместно с

педагогом дополнительного образования обсуждают оценочные результаты и вырабатывают определяют пути повышения качества образовательного процесса.

4.4. Члены группы качества готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки разного уровня экспертами качества дополнительного образования образовательной организации.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать специально организованные «панорамные занятия».

5.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать любые занятия, на которых присутствует их сын или дочь, в целях ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога дополнительного образования, оценки работоспособности своего ребёнка, его активности на занятиях, знакомства с его речевыми умениями.

5.3. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие руководитель (заместитель руководителя образовательной организации по учебно - воспитательной работе) осуществляет следующие действия:

5.3.1. принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие;

5.3.2. согласовывает день и время посещения учебного занятия по интересующей их образовательной программе в присутствии педагога (если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещения);

5.3.3. назначает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося сопровождающего на данное занятие.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося во время посещения занятия обязаны:

5.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;

5.4.2. не выходить из учебного кабинета во время занятия;

5.4.3. не задавать вопросы педагогу дополнительного образования и не обсуждать его в ходе занятия;

5.4.4. не отвлекать ребенка от выполнения заданий педагога, не вмешиваться в ход занятия.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 5.5.1. участвовать в анализе занятия;
- 5.5.2. получить консультацию по интересующим их вопросам;
- 5.5.3. обратиться к руководителю (заместителю руководителя образовательной организации по учебно - воспитательной работе) по дальнейшему решению данных вопросов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

6.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

6.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.