

Утвержден
Постановлением
Администрации города Кургана
от 04.10.2011 № 2226
Руководитель Администрации
города Кургана

А. Якушев



Принят
общешкольной конференцией
муниципального образовательного
учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
«28» октября 2011 г. протокол №

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
(новая редакция)

Курган
2011 год

I. Общие положения

1.1 Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУ «СОШ № 49».

1.2. Прежнее наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №49».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Курган, в лице Администрации города Кургана (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

- координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания – осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана;

- управления имуществом Учреждения - осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации города Кургана, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, вид – общеобразовательное учреждение, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 640014, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Кузнецова, дом ба.

Место нахождения Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени Ленина.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 640014, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Кузнецова, дом ба.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления доступного и качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего).

Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов.

Указанный в настоящем подпункте основной вид деятельности является основным видом деятельности, приносящим доход.

Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией города Кургана, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- репетиторство обучающихся;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных кружках;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в различных секциях;
- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;
- курсы по профессиональной ориентации и профдиагностике детей и подростков;
- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- услуги экстерната;
- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков - английский, немецкий.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие обучающихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, создаёт условия для развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной

учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, дистанционной, в форме семейного образования, экстерната и по индивидуальным программам. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам обучающимся из других Учреждений образования, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется «Положением об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов обучающихся в условиях сетевого взаимодействия школ городского микрорайона».

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования.

3.8. Учреждение обеспечивает организацию обучения больных детей на дому на основании медицинского заключения. В соответствии с нормативными документами, определяющими количество учебных часов в неделю, Учреждение разрабатывает учебный план, составляет расписание,

приказом определяет персональный состав педагогов, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по установленной форме.

3.10. При приеме заявления заявителем предъявляются документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.11. При отсутствии документов об уровне образования Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3.12. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Прием ребенка в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения Учредителя.

Прием детей в первые классы проводится с 1 апреля текущего года.

Прием в 1-е классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинской справки (карты) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка при наличии подлинника.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело.

Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в течение всего учебного года (за исключением периода государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 классов) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- медицинской карты (справки);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) при наличии подлинника;
- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

Прием в 10-е классы и профильные классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних граждан, заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- медицинской карты (справки);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) при наличии подлинника;
- копии документа об основном общем образовании при наличии подлинника.

Прием в 11 - е классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних граждан, заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- медицинской карты (справки);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) при наличии подлинника;
- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- копии документа об основном общем образовании при наличии подлинника.

3.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех дней. При приеме гражданина в Учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основанием для отказа в приеме в Учреждение является причина отсутствия «свободных» мест. «Свободными» местами считаются места в классах с наполняемостью не более 25 человек.

3.14. Для определения уровня знаний, умений и навыков используются оценки:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося в тот же день.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть, в 10-11 классах - за полугодие. Обучающиеся первого класса не аттестуются. По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, во 2-9 классах выставляются полугодовые оценки. Оценки по предметам регионального компонента, реализуемым модульно, с выделением отдельных часов и курсов вне предметов федерального компонента, оцениваются по окончанию изучения. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

3.15 Порядок проведения промежуточной аттестации.

Цели промежуточной аттестации:

а) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам базисного учебного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;

- б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
- в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
- г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- д) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущее, включающее в себя потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую аттестацию.

К годовой промежуточной аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждения , а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

Годовая промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения годовой письменной аттестации являются:

тестирование; контрольная работа

Формами проведения годовой устной аттестации являются:

Собеседование, реферативная работа, проектная работа.

Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более трех), причем один из учебных предметов для устной годовой аттестации предоставляется выбрать обучающемуся.

Формы проведения устной годовой аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются преподавателями.

Итоговая оценка по аттестуемому предмету во 2 - 8 классах определяется с учетом текущих оценок, оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации; в 10 классе - с учетом текущих оценок, полугодовой оценки.

Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу или не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов, иных средств помощи, предложенных учителем.

На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) заболевшие в период годовой аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
- в) призеры областных (районных, городских) предметных олимпиад, конкурсов;
- г) призеры школьной научно-практической конференции;
- д) обучающиеся на дому.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения :

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения .

Повторная годовая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения .

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах. Промежуточные итоговые оценки в 10,11 классах выставляются за полугодие. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах, сводной ведомости.

По итогам проведения годовой промежуточной аттестации администрация Учреждения подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Учреждения, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 31 мая.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 1 года.

В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся Учреждение:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

в) организует экспертизу аттестационного материала;

г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения годовой промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Порядок условного перевода обучающихся:

- Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.

- Педагогическим советом Учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

- В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

- На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).
- Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
- Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
- Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- В классный журнал предыдущего года, в личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “ Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....201.г., Протокол №... от”.

Организация работы с учащимися, переведенными условно:

- Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Учреждения:
 - назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
 - определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;
 - для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.
 - Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором .
 - Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.
 - По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, или повторное обучение в предшествующем классе.

Аттестация условно переведённых учащихся:

- Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

- Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.
- В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.
- Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.

В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

Ведение документации

- Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.
 - Письменные работы оформляются в отдельной тетради.
 - Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Учреждении 1 год.
 - Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:
- в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....201..г. Протокол №... от».

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

- Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.

Особенности условного перевода: условный перевод не распространяется на обучающихся 9-х, 11-х классов.

3.18. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Общее образование является обязательным. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.22. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Лица, не завершившие образование на ступени основного общего образования или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение или

продолжают образование в других учреждениях с согласия родителей (законных представителей).

Лицам, не завершившим образования на ступени среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.25. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.26. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.

3.27. При проведении занятий по иностранному языку (первая, вторая, третья ступени общего образования), трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, а также с учетом требований учебного плана, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.28. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в установленном порядке. Наполняемость классов компенсирующего обучения 9-12 человек. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов 12 человек.

3.29. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.30. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме шестидневной недели в 1-9 классах коррекционно-развивающего обучения и в 5-11 классах, а организация образовательного процесса в 1-4 классах осуществляется в режиме пятидневной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных,

дополнительных, индивидуальных занятий, воспитательных и физкультурных мероприятий. Занятия проводятся в две смены. В первую смену обучаются в обязательном порядке 1-е, 5-е, 9-е и 11-е классы и классы КРО.

Начало уроков в I смене - 8.00 час., во II смене -13.30 час., продолжительность урока – не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, после второго и третьего уроков первой смены перемены – по 20 минут каждая, после второго урока второй смены перемена-30 минут.

3.31. В целях облегчения процесса адаптации в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре-октябре 3 урока по 35 минут; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 40 минут каждый. После второго урока в 1-х классах проводится динамическая пауза. Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий. Дополнительные недельные каникулы проводятся в середине III четверти.

3.32. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября календарного года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.33. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.34. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.37. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии. Деятельность этой службы регулируется локальным актом учреждения.

3.38. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.39. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.40. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

3.40.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.40.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.40.3. Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного начального общего образования, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

б) выбор формы получения образования (для совершеннолетних обучающихся);

в) обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения и точкой доступа в сеть интернет;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод по согласованию с родителями в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, научно-практических конференциях различного уровня, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.

4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- б) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающегося, который регистрируется в книге приказов, в алфавитной книге производится соответствующая запись.

Причинами отчисления могут быть:

- 1) перемена места жительства обучающегося;
- 2) смена образовательного учреждения обучающимся;
- 3) получение основного общего образования;

- 4) получение среднего (полного) общего образования;
 - 5) смерть ребенка;
 - 6) направление в колонию по решению суда;
 - 7) длительное заболевание (при наличии медицинского обоснования)
- Основанием для издания приказа об отчислении

обучающего из образовательного учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.)

Кроме того, грубыми нарушениями Устава также признаются:

- появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения во время учебного процесса;

- оскорбление педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может изменить форму обучения до получения им среднего (полного) общего образования.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательные учреждения и форму получения образования (для несовершеннолетних);

б) защищать законные права и интересы детей:

Для этого необходимо обратиться с письменным или устным заявлением к директору Учреждения, который в установленный срок (30 дней) обязан дать письменный ответ заявителю.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В этом случае директор издает приказ о создании независимой комиссии специалистов - предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет и оценивает знания обучающегося.

в) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

г) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных) представителей продолжить образование в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

е) знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

ж) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

4.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- а) бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- б) воспитание детей и получение ими общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.15. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. При приёме на работу предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.17. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) коллективным договором;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностной инструкцией;
- д) инструкцией по охране труда;
- е) другими документами.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; разработку рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей): выбор учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников; выбор учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) участие в управлении Учреждением;
- г) повышение квалификации при непрерывности их профессионального развития, обеспечиваемые освоением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне и (или) квалификации;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- г) принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- е) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.21. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Курган.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с согласия учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет средств, выделяемых учредителем, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Постановлением Администрации города Кургана (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года).

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации города Кургана в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией города Кургана.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

7.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общешкольная конференция;

Совет Учреждения;

Попечительский совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

7.4. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы и др. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами школы.

7.6. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

7.6.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

7.6.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.

7.6.3. Просветительско-педагогическая деятельность.

7.6.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

7.6.5. Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.8. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Администрацией города Кургана (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);

Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);

Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

В пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является общешкольная конференция (далее - Конференция). В работе Конференции принимают участие представители от всех категорий участников образовательного процесса: от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от обучающихся.

Представительство устанавливается Советом Учреждения: количество родителей, обучающихся и работников Учреждения равно числу классов – комплектов.

Конференция проводится не менее 1 раза в год. Организацию проведения Конференции и выполнение ее решений осуществляет Совет Учреждения. Конференцию ведет председатель Совета Учреждения. В его отсутствие – заместитель председателя Совета Учреждения. Правом созыва конференции обладают директор Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки Конференции могут создаваться комиссии. Решения

Конференции правомочны, если в ее работе приняли участие не менее двух третей необходимого состава. Решения Конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Конференцией. Протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. На каждой Конференции до участников доводится информация о выполнении решения предыдущей конференции.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- выборы Совета Учреждения ;
- утверждение состава Попечительского совета Учреждения ;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание отчета Попечительского совета о результатах его деятельности;

7.11. Совет Учреждения (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся,
- работников Учреждения ,
- обучающихся 7-11 классов,
- в Совет могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета составляет 15 человек, в том числе 5 представителей от Учреждения , 5 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, остальные представители обучающихся, кооптированные члены.

Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения с участием делегатов от каждого класса по 3 человека. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительской конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на конференции, директором Учреждения .

Решения родительской Конференции принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на конференции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольной родительской конференции, к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

(Родительская конференция Учреждения может проводиться, если число обучающихся в Школе составляет более 100 человек).

Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 7-11 классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Школы, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции Совета;

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- согласование списка учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов. На первом заседании избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Председатель избирается из родительской общественности.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва обладает и директор Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, конференций Совет может создавать постоянные и временные комиссии, назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или)

Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждения .

7.12. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения , обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, создается Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, средств массовой информации, общественных организаций, других организаций независимо от их организационно-правовых форм), родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения , другие физические лица.

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на Конференции по представлению директора Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально- технической базы Школы, благоустройству ее помещений территории;

Первое заседание Попечительского совета созывается сразу после утверждения персонального состава Попечительского совета конференцией, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия Попечительского совета.

Основной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

В целях подготовки заседаний Попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, назначать из числа членов Попечительского совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Ревизионная комиссия Попечительского совета осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе Попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения

Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Учреждения .

7.13. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, исключая совместителей, заведующая библиотекой. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Школы. Председателем Педагогического Совета является директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения ;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения , когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения ;
- организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

Организацию деятельности и выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения . Педагогический совет работает по плану. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из членов Педагогического совета.

7.14. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Школы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения ;
- заключение коллективного договора;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнение коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения

7.15. В целях формирования навыков демократического поведения и общения создаются на добровольной основе – детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

7.16. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Кургана.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

8.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

IX. Перечень видов локальных актов Учреждения

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения;
- коллективный договор;
- распоряжения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы, графики и другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу и при необходимости подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от __02.12.2011__ № __8886__

**Перечень
особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 49»**

№	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансова я стоимость
п/п		новый		, руб.
1	2	3	4	5
1	Пианино «Элегия»	114000000326	1	12810,99
2	Станок рейсмусовый	114000000334	1	11823,84
3	Станок токарный	114000000337	1	21417,12
4	Станок токарный	114000000338	1	21417,12
5	Станок ток.-вин.	114000000330	1	21293,28
6	Станок ток.-вин.	114000000331	1	21297,60
7	Станок ток.-вин.	114000000332	1	21297,60
8	Станок ток.-вин.	114000000333	1	21297,60
9	Станок ток. вин.	114000000345	1	198901,44
10	Станок токарный	114000000336	1	32889,60
11	Станок ток.МД-65	114000000342	1	34967,52
12	Станок сверлильный	114000000328	1	11546,57
13	Станок сверлильный	114000000329	1	11546,57
14	Станок фрезерный	114000000335	1	111794,40
15	Рабочее место учителя	114000000347	1	51184,28
16	Рабочее место ученика	114000000348	1	26836,88
17	Рабочее место ученика	114000000349	1	26836,88
18	Рабочее место ученика	114000000351	1	26836,88
19	Рабочее место ученика	114000000352	1	26836,88
20	Рабочее место ученика	114000000353	1	26836,88
21	Рабочее место ученика	114000000354	1	26836,88
22	Рабочее место ученика	114000000355	1	26836,88
23	Рабочее место ученика	114000000356	1	26836,88
24	Рабочее место ученика	114000000357	1	26836,88
25	Рабочее место ученика	114000000358	1	26836,88
26	Мультимед. проектор	114000000359	1	57396,08
27	Принтер лазерный ч/б	114000000361	1	10029,24

28	Станок фугов.	114000000327	1	7524,00
29	Станок заточный	114000000652	1	6844,71
30	Станок деревообрабатывающий	114000000653	1	18030,46
31	Холодильник	114000000654	1	6885,00
32	Машина швейная JANOME 743 3шт.	114000000655	1	11016,00
33	Тренажер для обучения приемам сердечно-легочной и мозговой...	114000000666	1	38215,23
34	Теплосчетчик	114000000657	1	50094,54
35	Компьютер в сборе для ученика	114000000340	1	16889,16
36	Музыкальный центр Panasonic	314000000251	1	7344
37	Музыкальный центр «Самсунг»	314000000161	1	7378
38	Принтер MB-216	314000000166	1	6269,13
39	Рабочее место библиотекаря	314000000167	1	15659,45
40	Многофункциональное лазерное устройство	314000000165	1	6943,23
41	Копиров. аппарат «Canon»	314000000146	1	8977,36
42	Телевизор «Томсон»	314000000145	1	8495,41
43	Меб.стенка» Суньгун»	116000000551	1	13315,95
44	Мебель для каб.естеств.	116000000550	1	9770,11
45	Доска аудиторская	116000000659	1	3324,38
46	Конь гимнастический	116000000660	1	4590
47	Стол для настольного тенниса	116000000661	1	4590
48	Доска аудиторская трехэлементная 11шт.	116000000652	11	39270
49	Доска аудиторская	116000000555	1	15739,7
50	Доска классная	116000000641	4	14295,2
51	Доска классная	116000000556	1	3103
52	Компьютер 286 Б.У	116000000557	1	4513,6
53	Машина волновая	116000000562	2	9026,52
54	Электрометры с принадлежностями	116000000566	1	4902
55	Набор хим. реактивов(БОЛЬШОЙ,15 НАИМЕН)	116000000614	1	14139,42
56	Набор хим. Элементов. (КАРТОН,УПАКОВКА)	116000000615	1	4449,42
57	Оверлок 4-Х ниточный	116000000630	1	5520
58	Доска аудиторная	316000000653	5	17850

59	Мягкий уголок	3160000000059	1	5928
60	Стол офисный	3160000000646	1	7592,4
61	Муз. центр VIDOR	3160000000649	1	4432,96
62	Копир А4 Canon IR 1018	1140000000657	1	20300
63	Компьютер	1140000000659	1	15593
64	Мультимедиапроектор 2000	1140000000717	1	20050
65	Компьютер в сборе для ученика	1140000000720	1	16875
66	Компьютер в сборе для ученика	1140000000721	1	16875
67	Компьютер в сборе для ученика	1140000000722	1	16875
68	Рабочая система RAMEC	3160000000716	1	19736
69	Комплект школьной мебели	3160000000717	1	20860
70	Швейные машины	3160000000718	5	19500
71	Аппарат для дистилляции воды	1160000000665	1	3898
72	Весы технические с разновесами	1160000000666	1	5330
73	Баня комбинированная лабораторная	1160000000668	1	5549
74	Компьютерный измерит. блок с компл. датчиков	1160000000669	1	23538
75	Комп. посуды, расход. матер., принад.для провод.эксперим.	1160000000670	1	10080
76	Столик подъемный	1160000000671	2	7660
77	Источник высокого напряжения	1160000000674	1	15613
78	Комплект электроснабжения	1160000000675	1	17538
79	Термометр электронный	1160000000677	1	5639
80	Весы лабораторные электронные	1160000000680	1	6720
81	Наб. приборов, посуды и принадлеж.для ученич.экспер.(стацион.)	1160000000683	15	167160
82	Набор моделей кристаллических решеток	1160000000684	1	10732
83	Справочно-информац.стенд "Периодичес.система хим.элемент.Д.И.Менделеева"	1160000000698	1	41131
84	Компл. фольг для кабинета биологии в составе: (10 наименов)	3160000000664	1	22123
85	Набор по разделу Человек	3160000000670	1	3322
86	Набор по зоологии	3160000000672	1	3322
87	Набор по общей биологии	3160000000673	1	3322

88	Компл. фолий кабинета биологии (8 наименов)	316000000679	1	8014
89	Телевизор Techno	316000000680	1	4757
90	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000681	1	10661
91	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000682	1	10661
92	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000683	1	10661
93	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000684	1	10661
94	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000685	1	10661
95	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000686	1	10661
96	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000687	1	10661
97	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000688	1	10661
98	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000689	1	10661
99	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000690	1	10661
100	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000691	1	10661
101	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000692	1	10661
102	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000693	1	10661
103	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000694	1	10661
104	Комп. посуды и принадлеж. для проведения лабораторных работ	316000000695	1	10661
105	Набор моделей-аппликаций Генетика человека	316000000696	1	4406
106	Набор моделей-аппликаций Круговорот биогенных элементов	316000000697	1	3753,75

107	Скелет человека разборный	316000000702	1	12859
108	Набор палеонтологических находок в составе 13 наим	316000000703	1	7848
109	Торс человека разборный, состоящий из барельефов	316000000705	1	4662
110	Скелеты позвоночных животных 4 наим	316000000706	1	11309,6
111	Модели цветков различных семейств 8 наименов	316000000710	1	15963
112	Набор рельефных моделей по строению органов человека 15 наим.	316000000711	1	16800
113	Набор моделей по строению позвоночных животных 9 наим	316000000712	1	11902
114	Набор моделей по анатомии растений 5 наим	316000000713	1	4725
115	Набор моделей построению беспозвоночных животных 4шт	316000000714	1	4542
116	Набор моделей органов человека в составе 10	316000000704	1	11736
117	Доска аудиторная 3-х створчатая	316000000715	3	9600
118	Комплект таблиц по химии	116000000658	1	4526
119	Ноутбук Acer Aspire	114000000700	1	14900
120	Компьютер в сборе	114000000701	1	11221
121	Компьютер в сборе	114000000702	1	11221
122	Компьютер в сборе	114000000703	1	11221
123	Компьютер "МБК"	114000000707	1	16318
124	Компьютер	114000000708	1	21182
125	Стиральная машина INDESIT	316000000720	1	16499
126	Комплект школьной мебели	116000000705	1	38000
127	Набор прозрачных геометрических тел с сечением (раз.)	116000000706	1	6640
128	Контейнер для мусора	316000000719	1	6240
129	Бензокоса	114000000710	1	8900
130	Персональный компьютер - раб. место ученика	114000000711	1	17333,45
131	Персональный компьютер - раб. место ученика	114000000712	1	17333,45
132	Персональный компьютер - раб. место ученика	114000000713	1	17333,45
133	Персональный компьютер - раб. место ученика	114000000714	1	17333,45
134	Комплект беспроводного сетевого оборудования	114000000715	1	5112,3
135	Перфоратор	116000000716	1	5300

136	Автоматизированное рабочее место	114000000739	1	28210
137	Ноутбук HP Compag Presario	114000000718	1	27081
138	Сервер "Корекс"	114000000722	1	35316
139	Принтер Canon i-Sensys LBP	114000000724	1	3913,94
140	Телевизор LCD Philips	114000000725	1	12495
141	Проектор ACER P1100	114000000726	1	18550
142	Ростомер медицинский РМ-1	116000000718	1	4500
143	Шкаф распределительный ЩМП-7	116000000719	1	24085
144	Плита электрическая 4-х конфорочная	116000000719	1	7800
145	Шкаф распределительный ЩМП-5	116000000720	1	17200
146	Контейнер металлический 0,75м3	116000000740	1	5900
147	Холодильный шкаф с глухой дверью R1400M	116000000727	1	36725
148	Машина протир.-резат. МПР-350	116000000728	1	24500
149	Кухонная машина УКМ-0,1	116000000729	1	88500
150	Комплект мебели (парта регул.-13шт., стул ученич. регул. - 26шт.)	116000000730	1	24750
151	Комплект мебели (парта регул.-13шт., стул ученич. регул. - 26шт.)	116000000731	1	24750
152	Ноутбук Acer Aspire 5742G-383G32Mikk	114000000740	1	20990
153	Процессор LGA775 Dual-Core	114000000724	1	8405
154	Процессор LGA775 Dual-Core	114000000735	1	8405
155	Стенд	116000000722	1	5820
156	Скамейка	116000000734	1	5000
157	Скамейка	116000000736	1	5000
158	Скамейка	116000000737	1	5000
159	Скамейка	116000000738	1	5000
	Итого:			2850841,38

Управляющая делами
Администрации города Кургана

Н. Румянцева

Принято, прошу передать, срезано печатью
отдела документационного обеспечения
Администрации города Кургана
на 19 листах.

Заведующая

отделом документационного обеспечения

Администрации города Кургана

И. Мельникова

