

**Договор № ОЧ-\_\_\_\_\_ -22  
на оказание платных образовательных услуг**

г. Ростов-на-Дону

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(Фамилия имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава, положения, доверенности и т.п.)

частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования», именуемое далее «Исполнитель», в лице руководителя образовательных программ Мирошник Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности №1от 07.02.2019, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
(Фамилия) (Имя) (отчество, при наличии)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированный по адресу:  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации в соответствии с паспортом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Градостроительство (повышение квалификации в области территориального планирования)» на очное основе.
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с разработанными учебным планом, учебно-тематическим планом, программой обучения, аттестационными вопросами.
- 1.3. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией Обучающегося с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.
- 1.4. Нормативный срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 72 академических часа.
- 1.5. Период обучения: с \_\_\_\_\_ 2022 года.
- 1.6. Форма обучения – очная.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).
- 2.3. Обучающийся вправе:  
обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;  
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;  
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Зачислить Обучающегося для успешного прохождения им обучения после выполнения Заказчиком его обязательств по оплате услуг Исполнителя.

3.1.2. Организовать обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Градостроительство (повышение квалификации в области территориального планирования)» на очной основе в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, в т.ч. обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами, техническими средствами, привлечь к проведению обучения высококвалифицированных преподавателей.

3.1.4. Выдать Обучающемуся при условии успешного прохождения им итоговой аттестации, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.1.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения

3.1.6. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", и которая может быть предоставлена Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещена на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [www.gradokurs.ru](http://www.gradokurs.ru) (далее – Официальный сайт Исполнителя, Сайт).

3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Обеспечить направление на обучение Обучающегося.

3.2.2. Предоставить сведения об Обучающемся в соответствии с приложением 2 к настоящему договору при условии согласия Обучающегося на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. Оплатить, при необходимости, Обучающемуся командировочные расходы.

3.2.4. Оказать Исполнителю организационное содействие в выполнении им его обязательств возмездного оказания услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.5. Оплачивать работу Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю сведения о себе в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

3.3.2. В период обучения, указанный в п.1.5. настоящего Договора, изучить предоставленный Исполнителем учебно-методический материал и пройти итоговую аттестацию.

3.3.3. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя, регулирующих процесс обучения.

3.3.4. Использовать полученные от Исполнителя учебно-методические материалы исключительно в целях предусмотренного настоящим договором обучения без права на передачу, копирование иным лицам.

3.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и выдачу удостоверения о повышении квалификации, если на момент прохождения слушателем итоговой аттестации Заказчик и (или) Обучающийся не предоставили в его распоряжение сведения, необходимые для выдачи удостоверения, приведённые в приложении 2 к настоящему договору.

3.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в случае, если для проведения обучения собирается группа менее 7 (семи) человек. О таком отказе Исполнитель обязан уведомить Заказчика факсограммой не позднее чем за пять рабочих дней до начала обучения. Денежные средства, выплаченные Заказчиком по настоящему договору, в таком случае подлежат возврату на счёт Заказчика в полном объёме в течение пяти банковских дней с момента уведомления.

3.6. В случае, если Обучающийся не прошёл итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо по каким-либо причинам освоил часть дополнительной профессиональной программы и (или) оказался отчисленным, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **4. Порядок предоставления образовательных услуг.**

- 4.1. Обучающийся проходит очное обучение в составе группы в период, указанный в п.1.5. настоящего Договора в помещении Исполнителя.
- 4.2. Обучающимся предоставляются учебно-методические материалы для самостоятельного изучения на цифровом носителе (компакт-диске).
- 4.3. Прослушав лекционный курс, Обучающийся проходит итоговую аттестацию посредством компьютерного тестирования.
- 4.4. По результатам итоговой аттестации Обучающемуся выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
- 4.5. Обучающийся лично получает удостоверение, а при невозможности сделать это самостоятельно предоставляет доверенность на это другому лицу с дальнейшей пересылкой удостоверения по почте.

#### **5. Оплата услуг**

- 5.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **27000 ( двадцать семь тысяч руб.)** (НДС не облагается).
- 5.2. Заказчик осуществляет 100% предоплаты услуг на основании счёта путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **6. Срок действия договора**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами их обязательств по Договору.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.4. В случае приостановления или прекращения действия лицензии Исполнителя, он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **8. Форс-мажор**

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.
- 8.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Договор возмездного оказания услуг заключён в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору возмездного оказания услуг третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

9.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

9.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору возмездного оказания услуг, направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 10.

9.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.9. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

9.10. Условия Договора возмездного оказания услуг обязательны для правопреемников Сторон.

9.11. К настоящему договору составлены приложения, являющиеся его неотъемлемой частью и имеющие равную с ним юридическую силу:

Приложение 1 . Учебно-тематический план.

Приложение 2. Сведения об Обучающемся с формой заявления о согласии на обработку персональных данных.

## 10. Адреса и платежные реквизиты Сторон.

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<i>Полное название учреждения:</i> Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования»		_____ (фамилия)
<i>Сокращенное название:</i> ЧОУ ДПО «ЦГО»		_____ (имя)
<i>Юридический адрес:</i> 344003, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пер. Газетный, 121/262а ИНН/КПП 6165455674/616501001 ОГРН - 1116100002314 от 10.08.2011. ОКПО - 92167073 ОКАТО – 60401374000 ОКТМО - 60701000 ОКОГУ – 49013, ОКФС -16, ОКОПФ – 71, ОКВЭД – 80.4 Доп. ОКВЭД – 80.22.22 80.30.3 80.42 Р/счет № 40703810200300000812 в Филиале ВТБ(ПАО) г.Ростова-на-Дону, ИНН/КПП 6163011391/616501001 БИК 046015999 кор.счет 30101810300000000999		_____ (отчество (при наличии))
		_____ (адрес места регистрации)
		паспорт: _____ серия _____ номер _____
		выдан: _____
		_____ наименование органа, выдавшего паспорт
		« _____ » _____ 20 ____ г. дата выдачи

\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
/Н.В.Мирошник/ (подпись) (подпись)  
М.П. М.П.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**курса «Градостроительство (повышение квалификации в области**  
**территориального планирования)».**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы
	Раздел I. Актуальные проблемы пространственного развития территорий. Место и роль градостроительства в государственном управлении развитием территорий в условиях рыночной экономики. Цели и задачи территориального планирования.	
1.1.	Основы градостроительной деятельности.	2,0
1.2.	Территория как объект планирования и проектирования. Системный подход в градостроительстве.	1,0
1.3.	Цели и задачи территориального планирования	3,0
	Раздел II. Нормативно-правовая база градостроительства. Нормативы, регулирующие градостроительную деятельность. Градостроительная безопасность.	
2.1.	Правовые основы градостроительной деятельности.	2,0
2.2.	Нормативная база градостроительного проектирования. Технические регламенты. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования	2,0
2.3.	Ограничения градостроительной деятельности. Зоны с особыми условиями использования территорий. Типы и виды зон. Зоны, подверженные воздействиям чрезвычайных ситуаций	2,0
2.4.	Категории земель. Особенности использования земель.	1,0
	Раздел III. Формирование градостроительных предпосылок повышения качества жизни населения. Планировочная организация территорий. Взаимосвязь социально-экономического и территориального планирования.	
3.1.	Социально-экономические основы градостроительства. Стратегическое планирование. Программы социально-экономического и стратегического развития территорий.	2,0
3.2.	Взаимосвязь социально-экономического и территориального планирования.	2,0
3.3.	Планировочная организация территорий.	2,0
	Раздел IV. Подготовка и согласование проектов документов территориального планирования. Задание на проектирование. Утверждение документов территориального планирования. Градостроительный план земельного участка как результат комплексной градостроительной документации.	
4.1.	Территориальное планирование федерального и регионального уровней.	1,0
4.2.	Схемы территориального планирования муниципальных районов. Цели, задачи, последовательность разработки. Порядок подготовки, согласования и утверждения.	1,0
4.3.	Генеральные планы городских округов и поселений. Цели, задачи, последовательность разработки. Порядок подготовки, согласования и утверждения.	4,0
4.4.	Документация по планировке территорий. Подготовка градостроительных планов земельных участков.	1,0
	Раздел V. Практика управления и градорегулирования. Актуальные проблемы градостроительной документации. Проблемы согласования градостроительной документации и земельной политики.	
5.1.	Понятие о градорегулировании. Цели и задачи градорегулирования. Правовое градорегулирование.	0,5

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы
5.2.	Правовой режим земель населённых пунктов. Виды разрешённого использования. Градостроительные регламенты. Территории общего пользования. Предоставление земельных участков.	1,5
5.3.	Подготовка правил землепользования и застройки. Цели и задачи. Порядок разработки. Разработка градостроительных регламентов. Разработка карт зонирования.	3,0
5.4.	Актуальные проблемы градостроительной документации.	1,0
5.5.	Проблемы согласования градостроительной документации и земельной политики.	1,0
	Раздел VI. Эколого-градостроительные основы территориального планирования.	
6.1.	Экологические основы градостроительства.	1,5
6.2.	Экологичность планирования.	1,5
6.3.	Зелёное строительство	1,0
	Раздел VII. Охрана и использование историко-культурного наследия.	
7.1.	Комплексный подход в охране исторической среды городов.	1,0
7.2.	Разработка проектов охранных зон объектов историко-культурного наследия	1,0
	Раздел VIII. Проблемы транспортного и других видов инженерного обустройства территорий	
8.1.	Транспортное обустройство территорий.	3,0
8.2.	Инженерное обустройство территорий.	4,0
	Раздел IX. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.	
9.1.	Сопровождение документов территориального планирования. Понятие. Цели и задачи.	0,5
9.2.	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Цели и задачи. Порядок разработки и эксплуатации. Федеральная геоинформационная система территориального планирования (ФГИС ТП).	1,0
9.3.	Мониторинг документов территориального планирования. Корректировка градостроительной документации.	0,5
	Раздел X. Самостоятельная работа	18,0
	Консультирование, зачёт	6,0
	Итого:	72,0

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Обучающийся**

/Н.В.Мирошник/

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ,  
проходящем повышение квалификации по курсу «Градостроительство  
(повышение квалификации в области территориального планирования)».**

Фамилия	в именительном падеже (кто?)	
Имя		
Отчество		
Фамилия	в дательном падеже* (кому?)	
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Паспортные данные	серия и номер	
	кем выдан	
	дата выдачи	
Место работы Должность		
СНИЛС		
Сведения об основном образовании (см. прим.2)	специальность	
	серия и номер диплома о высшем образовании	
	дата выдачи	
Рабочий адрес (с почтовым индексом)		
Рабочий телефон (с кодом населённого пункта)		
Адрес электронной почты для получения учебно-методических материалов		

\*Ф.И.О. в дательном падеже предоставляются для заполнения удостоверения и исключения неправильного склонения фамилий

**Примечания:**

- 1. Настоящим слушатель подтверждает, что предоставленное им написание его фамилии, имени и отчества в дательном падеже соответствует паспортным данным и будет отображено в удостоверении о повышении квалификации.**
- 2. К настоящему прилагается копия диплома о профессиональном образовании слушателя, заверенная по месту работы, копия документа, удостоверяющего личность слушателя и копия СНИЛС.**
- 3. К настоящему прилагается согласие слушателя на обработку его персональных данных.**

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
/Н.В.Мирошник/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

Руководителю образовательных программ ЧОУ ДПО «ЦГО»  
Мирошник Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие негосударственному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр градостроительного образования»:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, социальное положение, образование, профессия;

2) на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных: получение доступа к дополнительным образовательным услугам.

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью, печатными буквами)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Документ об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. СНИЛС \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.