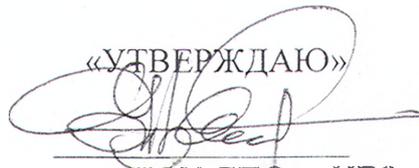


«УТВЕРЖДАЮ»



директор ЧОУ ДПО «ЦГО»

С.Ю. Трухачев

(утв. приказом №5/1 от 25.02.2015 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке итоговой аттестации обучающихся  
в ЧОУ ДПО «ЦГО».

Настоящее положение регулирует вопросы проведения итоговой аттестации обучающихся в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр градостроительного образования» (далее – Учреждение).

1. Итоговой аттестации подлежат все Обучающиеся в Учреждении независимо от формы обучения.
2. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования
3. Для лиц, обучающихся с помощью дистанционных технологий, итоговая аттестация проводится в форме тестирования на официальном сайте Учреждения в сети интернет [www.gradokurs.ru](http://www.gradokurs.ru) (далее – Сайт).
4. Для лиц, обучающихся на очной основе, итоговая аттестация может проводиться как в форме компьютерного тестирования, так и с помощью тестов, распечатанных на бумаге.
5. Тесты включают в себя вопросы по тематике образовательной программы и три варианта ответа, один из которых правильный.
6. Вопросы для тестирования подлежат утверждению директором Организации.
7. Порядок подсчёта голосов при тестировании, особенности тестирования на Сайте определяются при подготовке образовательной программы и доводятся до слушателей в аннотации к тесту, размещаемому перед ним при распечатке на бумаге, либо на Сайте.
8. Результаты тестирования подлежат обработке, в т.ч. автоматизированной (при тестировании на сайте) и передаче в аттестационную комиссию, которая рассматривает их на своём заседании, проводимом в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии.
9. По результатам тестирования аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или не аттестации слушателя.
10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.
11. По результатам итоговой аттестации слушателю выдаётся аттестационная ведомость, в которой указывается время тестирования, количество попыток и набранных баллов (при необходимости).
12. Форма аттестационной ведомости утверждается приказом директора Учреждения.

13. Аттестационная ведомость заполняется в двух экземплярах, один из которых выдаётся слушателю, второй хранится в Учреждении.