



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Волков
«26» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»**

П СМК 6.3.01 – 16

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2016



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по учебной работе.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета (протокол № __6__ от 28.01.2015)

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
6 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее Университет).

1.2 Положение упорядочивает образовательный (учебно-научный и воспитательный) процесс в соответствии с законодательством об образовании, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование исходя из потребностей личности, способностей и интересов.

1.3 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2., и обязательны для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Университета. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение регулируется нормами права следующих законодательных актов:

Конституция Российской Федерации (в ред. от 21.07.2014 № 11 - ФКЗ).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ. 2012.

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ. 2001.

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 10015-2007 – Менеджмент организации.

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 №1367.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

СТО СМК 4.2.01-09 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.

СТО СМК 4.2.02-10 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление записями.

СТО СМК 8.3.01-10 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление несоответствиями.

МИ СМК 4.2.02-10 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Управление организационно-распорядительной документацией.

Нормативные документы и рекомендации УМО по высшему образованию, решения Ученого совета Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе использованы термины и определения по Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», ИСО 9000.

Гарантии качества образования – все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству и включающее в себя планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, оценку качества и улучшение качества. В свою очередь:



- Планирование качества – деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования;
- Управление качеством – методы и виды деятельности вуза оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;
- Обеспечение качества - деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены;
- Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены или не выполнены. Оценка может осуществляться первой стороной, т.е. самим вузом (самооценка, внутренний аудит СМК). Оценка второй стороной выполняется заинтересованными субъектами, как потребителями при лицензировании, аккредитации, анкетировании. Оценка третьей (независимой) стороной осуществляется при внешнем аудите, в том числе при сертификации;
- Улучшение качества – деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённых Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт / Государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных 273 - ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Специальность - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков / владений и (или) опыта деятельности и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Режим занятий обучающихся – условия и порядок организации образовательного процесса в целях координации, регламентации и упорядочивания учебных, научно-исследовательских и прикладных направлений, методической и профориентационной работы, творческой, общественной и спортивной деятельности для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных выпускников.

Качество образования¹ - характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Текущий контроль успеваемости – методическая проверка знаний, умений, навыков / владений и (или) опыта деятельности обучающихся, проводимая в течении семестра непосредственно в ходе учебных занятий, в т.ч. по итогам выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая по итогам изучения или выполнения обучающимися каждой обязательной единицы учебного плана по специальности / направлению подготовки.

Сокращения:

ВО – высшее образование

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

НПР – научно-педагогические работники

ОП - образовательная программа

РПД – рабочие программы дисциплин

¹ Концепция Общероссийской системы оценки качества образования, версия 02.02.08, вторая редакция.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В Университет принимаются как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности пола, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности к общественным объединениям, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование при наличии медицинской справки о возможности получать образование по ОП, реализуемым Университетом.

4.2 В целях реализации права каждого человека на образование Университет:

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования всем лицам и в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывает содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, и которые показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-технической области, художественном творчестве, физической культуре и спорте;

- осуществляет финансовую поддержку обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета, в период получения образования.

4.3 Университетом, в целях создания оптимального режима занятий обучающихся и условий для повышения качества образования, обеспечивается:

- актуализация содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ОП, отвечающим требованиям ФГОС ВО;

- материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т. ч. в соответствии с ФГОС ВО;

- разработка и утверждение ОП, учебных планов, календарных учебных графиков;

- утверждение расписания учебных занятий и звонков;

- установление штатного расписания сотрудников, обеспечивающих образовательную деятельность;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- денежные выплаты – стипендии, по результатам индивидуальной образовательной, научной, спортивной, творческой деятельности обучающихся: государственные академические / социальные стипендии; стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации; именные стипендии);

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование инновационных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведение официального сайта в сети "Интернет" для всестороннего информирования всех заинтересованных лиц.

4.4 Режим занятий обучающихся предусматривает шестидневную неделю с одним выходным днем согласно расписанию учебных занятий, штатному расписанию и трудовым договорам сотрудников Университета.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, ПрООП, ОП и разделяется на учебные годы (курсы):

- учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября;
- Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;
- по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий обучающегося при очной форме обучения не должен превышать норматив, указанный в ФГОС ВО по определенной специальности или направлению подготовки;
- часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную аудиторную нагрузку;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- для остальных видов учебной работы ППС (экзамены, контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР / магистерской диссертацией и т.д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут);
- начало учебных занятий определяется расписанием, между спаренными академическими часами – 10 минут. В течение учебного дня установлен обеденный перерыв продолжительностью 40 минут;
- по заочной форме обучения аудиторная нагрузка обучающегося на учебный год составляет не менее 160 часов и не более 200 часов;
- по очно-заочной форме обучения – не более 16 часов в неделю.

5.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по ОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.3 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей



осуществляется по решению Ученого совета Университета.

5.4 Университет до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, которые утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

Для проведения занятий секций по дисциплине «Физическая культура», индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.5 Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку обучающихся к экзамену.

Согласование расписания экзаменационной сессии между факультетами и кафедрами проводит УМУ.

5.6 Право на внесение изменений в базовое расписание и расписание экзаменов имеет декан факультета по согласованию с УМУ. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

5.7 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Изменение аудитории производится по согласованию с УМУ и доводится до сведения декана.

По заочной форме обучения устанавливаются 1 сессия на учебный год. Межсессионная работа для обучающихся заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

5.8 При составлении расписания по заочной форме обучения учитывается следующее:

- аудиторные занятия не превышают 8-ми часов в день;
- в день проведения зачета выставляется не более 2-х пар аудиторных занятий;
- аудиторные занятия в день экзамена не планируются.

5.9 Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующих соответствующих кафедр. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

5.10 В каждом подразделении Университета ведется учетная документация по организации учебного процесса согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.11 Техническая поддержка, используемых преподавателями в образовательном процессе компьютерных технологий (аппаратная, программная, административная), обеспечивается информационно-вычислительным центром Университета.

5.12 В Университете установлено следующее время звонков, регулирующих режим учебных занятий:

- 1 пара – 8.30 – 10.00
- 2 пара – 10.10 – 11.40
- 3 пара – 11.50 – 13.20
- 4 пара – 14.00 – 15.30
- 5 пара – 15.40 – 17.10
- 6 пара – 17.20 – 18.50
- 7 пара – 19.00 – 20.30

5.13 Изменения режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа Ректора.

6 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ



6.1 Режим занятий, устанавливаемый Университетом, включает реализацию следующих прав обучающихся:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП;
- выбирать факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности / направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- пользоваться правом отсрочки от призыва на военную службу²;
- пользоваться каникулярным периодом - плановым перерывом при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с ФГОС ВО, ОП и календарным учебным графиком;
- осуществлять перевод для получения образования по другой профессии, специальности / направлению подготовки, по другой форме обучения, а также в другую образовательную организацию, реализующую ОП соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Университета;
- совершать переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании, локальным нормативным актом Университета;
- восстанавливаться на соответствующую ОП для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Университета;
- участвовать в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом;
- ознакамливаться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- обжаловать акты Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, научно-учебными и производственными базами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- развивать свои творческие способности и интересы, участвовать в конференциях, кружках, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством НПР Университета;
- направляться для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая и научные организации иностранных государств;
- опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе;
- быть представленными на поощрение за успехи в учебной, физкультурной,

² ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года N 53.



спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения ОП при выполнении индивидуального учебного плана;
- получать информацию от Университета (отдел трудоустройства) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям / направлениям подготовки.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Режим занятий, устанавливаемый Университетом, предусматривает следующие обязанности обучающихся:

- выполнять требования устава Университета, режим занятий обучения, правила проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать ОП, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные НПП в рамках ОП;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими режим занятий обучающихся по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также с локальными нормативными актами Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение разработано

Проректором по учебной работе

 И.И. Широкоград

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

 В.К. Комарова

Начальник отдела мониторинга
образовательной деятельности и статистики

 Е.Г. Пафнутова

Начальник ОУКО

 М.В. Борисова

Начальник Юридического отдела

 П.Ю. Баранов

Начальник управления кадров

 Т.П. Маловичко



Лист регистрации изменений

Изменение	Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
1	Приказ Ректора от 26.04.2016 № 02-06/34		26.04.2016	До внесение изменений в федеральное законодательство РФ