Λ qw tatsɔ⊙v tʃtsнtʃqfrj tʃtsfrjs⊙ɔdzjdkΩ∫ ɟtaɹdtsɔ ɿ qʔqls⊙ɿɟdzkΩнɹ ɟəqʔɿ
DN: cn=∫ ɟtaɹdtsɔ ɿ qʔqls⊙ɿɟdzkΩнɹ ɟəqʔɿgn=∫ ɟtaɹdtsɔ ɿ qʔqls⊙
ɿɟdzkΩнɹ ɟəqʔɿc= t tsfrfrj?frʃ⊙v ʌ ɟнɟta⊙uqw l=t ∫ o=∫ ɹ υ ɾ ∫ "ɾ z ʀ"ɿ ɿ∫
ou=ɾ qʔtaɟʔlstsc e=dshinovour@mail.ru
ɿ tɔqʔuqʔdkΩ C tʃtatsɔtsɤlzɿ⊙ɔɟtaɟdzkɟ нʔdzkΩstsнtsʔlzdzɟdksʔ
∫ ɟfrjsts: 624130 нɔɟtaнdtsɔfrʃ⊙v tsɔdzʔfrjs , ɕ ɿ tsɔtslztaʔdz frʃ, lzdz
ɿ ɟtaɔtsdzʔ?frʃ⊙v, 43. υɟdz 8(34370)9-33-04
ɾ ʔls⊙ 2021-07-12 22:22+05:00

Утверждаю:
Директор МБОУК ДОД «Детская школа искусств» НГО _____ Н.Г.Мерзлов
«28» августа 2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа (далее - ДШИ) – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося и его родителей (или законных представителей ребёнка), а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы.
2. Правила учащихся разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
3. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Режим работы ДШИ

4. Учебные занятия в школе осуществляются с 8.00 до 20.00 часов. Расписание занятий учащихся составляется в соответствии с образовательной программой с учётом расписаний занятий общеобразовательных школ и возможностью оказания образовательной услуги в соответствии с утверждаемым муниципальным заданием Учредителем ДШИ.
5. Учебный год в ДШИ начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.
6. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
7. Учебный год делится на четыре четверти: I четверть - сентябрь, октябрь; II четверть – ноябрь, декабрь; III четверть - январь, февраль, март; IV четверть - апрель, май.. Каникулы подразделяются на осенние, зимние, весенние и летние, соответственно после каждой учебной четверти и проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных

учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
8. С первого по предвыпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения.
9. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
10. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса

11. Учащийся имеет право на:
1) получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, в том числе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, в соответствии с образовательными программами ДШИ;
2) свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
3) свободный выбор специальности, в соответствии с перечнем специальностей и программ, предлагаемых ДШИ, с учётом рекомендаций приёмной комиссии;
4) обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
5) получение доступной информации и материалов для учебной работы;
6) пользование библиотечными услугами, аудио и видеоматериалами школы;
7) участие в школьных, городских, областных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах по рекомендации Педагогического совета ДШИ;
8) получение свидетельства об окончании ДШИ установленного образца после полного успешного освоения выбранной ранее образовательной программы;
9) перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации Педагогического совета ДШИ (по заявлению обучающихся и (или) их законных представителей);
10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии ДШИ и успешном прохождении аттестации;
11) получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых школой;
12) посещение организуемых школой внеклассных мероприятий;
13) обращение в конфликтную комиссию ДШИ в случае несогласия с решением, действием или бездействием сотрудника ДШИ по отношению к обучающемуся;
14) возможность вносить предложения, касающиеся улучшения работы ДШИ, организации мероприятий, и прочие, в рамках своей компетенции;
15) академический отпуск продолжительностью не более одного года в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин,

препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по заявлению родителей (законных представителей);
16) прекращение обучения в ДШИ по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
17) восстановление в ДШИ, при наличии вакантных мест и на основании решения Педагогического совета ДШИ.
12. Учащийся обязан:
1) знать и выполнять правила учащихся ДШИ;
2) добросовестно учиться - соблюдать дисциплину труда и обучения;
3) уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
4) выполнять обоснованные и законные требования преподавателей и других сотрудников ДШИ в рамках их компетенции;
5) посещать все занятия соответственно составленного и утверждённого расписания, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
6) согласно образовательной программе сдавать зачёты, экзамены, контрольные прослушивания в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
7) своевременно выполнять домашние задания;
8) посещать внеклассные мероприятия школы, концерты, фестивали, конкурсы и т.п.;
9) бережно относиться к имуществу школы, вместе с родителями нести ответственность за причинение материального ущерба и компенсировать его;
10) регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.
13. Родители (законные представители учащегося) имеют право на:
1) защиту законных прав и интересов ребенка;
2) возможность принимать участие в управлении ДШИ;
3) консультирование с преподавателями по проблемам воспитания и обучения ребенка;
4) внесение предложений по улучшению организации ДШИ;
5) возможность присутствия на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей и возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
6) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
7) скидку по оплате дополнительных образовательных услуг, утверждаемую Педагогическим советом ДШИ для отдельных категорий обучающихся.
14. Родители (законные представители учащегося) обязаны:
1) выполнять Устав и локальные нормативные акты ДШИ;
2) нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
3) создавать необходимые условия для получения их детьми образования в ДШИ;
4) организовывать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу своих детей (выполнение домашнего задания, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, посещение концертов, музеев, театров, филармоний, выставок и др.);
5) нести ответственность за ликвидацию их детьми академической задолженности до начала следующего учебного года;
6) возмещать ущерб, причиненный имуществу ДШИ в соответствии с действующим законодательством;
7) посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДШИ по вызову Педагогического совета;

8) выполнять решения Педагогического совета, Методического совета, директора и иных органов ДШИ;
9) незамедлительно извещать руководство ДШИ и преподавателя о причинах отсутствия их детей на занятиях;
10) заблаговременно письменно извещать руководство ДШИ в случаях уважительного отсутствия их детей на занятиях более одной учебной недели (санаторно-курортное лечение, плановое лечение в стационаре, туристическая поездка и др.);
11) в течение 5 дней уведомить ДШИ об изменении места жительства и контактного телефона и других персональных данных.

4. Общие правила поведения

15. Учащийся приходит в ДШИ за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, сменную обувь, заходит в класс и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.
16. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.
17. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.
18. Учащийся вправе покинуть класс только после того, как преподаватель объявит о перерыве или об окончании занятия.
19. Во время перерыва учащийся обязан выйти из класса.
20. Учащиеся не должны пропускать занятия без уважительных причин (в связи с дальнейшим непониманием последующего материала).
21. Во время концерта не разговаривать, во время исполнения музыки (зал, кабинет) не входить, подождать окончания музыкального произведения.

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания

22. Поощрения учащихся призваны обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для совместной продуктивной деятельности участников образовательного процесса;
23. Обучающиеся поощряются за успехи в учебе; за участие и победу в творческих конкурсах, фестивалях, выставках; за общественно-полезную деятельность.
24. Поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, преподавателя, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах.
25. Школа применяет следующие виды поощрения: объявление благодарности; награждение обучающегося Благодарственным письмом, Почетной грамотой, Дипломом; награждение родителей (законных представителей учащихся) Благодарственным письмом.
26. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей учащихся) и работников школы.
27.Дисциплинарные взыскания обучающихся призваны поддерживать в школе порядок, основанный на осознанной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса.
28. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
1) ответственность носит личный характер;
2) строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам и последствиям его совершения;

3) взыскание налагается в устной или письменной форме;
4) до наложения дисциплинарного взыскания, обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей возрасту провинившегося (право на защиту).
29. Правом наложения взыскания в отношении любого обучающегося обладает директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Взыскания в письменной форме оформляются в соответствии с Уставом приказами по школе или записями в дневнике обучающегося.
30. За нарушение Устава школы, а также настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:
1) замечание;
2) выговор;
3) строгий выговор;
4) отчисление из контингента школы.
5) возложение обязанностей возместить ущерб;
6) возложение обязанностей принести публичное извинение.
31. Отчисление учащихся из ДШИ осуществляется по инициативе ДШИ в следующих случаях:
1) за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
2) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
3) за систематическое нарушение Устава и установленных Правил учащихся ДШИ.
4) если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.
32. Отчисление учащихся из ДШИ может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей, в связи с переводом в другую ДШИ или по другим причинам на основании заявления родителей.
33. Решение об отчислении учащихся из ДШИ по инициативе ДШИ принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора ДШИ, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором ДШИ на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.
34. ДШИ обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ во время их болезни или каникул не допускается.